



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE
DESARROLLO ECONÓMICO

INFORME ACTIVIDADES
PERIODO: JUNIO DE 2026
(CUOTA 6 DE 6)

DE:	DIANA LORENA DIAZ BASTIDAS	
PARA:	LUIS HERNANDO JIMENEZ IBARRA, SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS NO. 4171.010.26.1.165 DE 2026	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI	
ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES/EVIDENCIAS
1. Liderar la mesa técnica de proyectos y gestionar el desarrollo de iniciativas que correspondan para dar cumplimiento a la postulación de los mismos.	1.1 Asistí a reunión interna de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el propósito de hacer seguimiento al presupuesto, rueda de negocios del proyecto Agroexpo.	Soporte de actividad 1.1 Informe de actividad, Registro fotográfico.
	1.2 Asistí a reunión con el Banco de Occidente, con el objetivo de buscar alivios económicos o prestamos a baja tasa de interés para los comerciantes ubicados en la Av. Roosevelt de Santiago de Cali.	Soporte de actividad 1.2 Informe de actividad y Registro fotográfico.
	1.3 Asistí a reunión con Bancolombia con el objetivo de articular un espacio de conferencia en el marco de Agroexpo Cali, teniendo en cuenta que tienen la disposición y presupuesto para la participación.	Soporte de actividad 1.2 Informe de actividad y Registro fotográfico.
2. Apoyar los programas de fortalecimiento de capacidades de proveeduría para cierre de brechas.	2.1 Participé en reunión para rueda de negocios Agroexpo, el objetivo de revisar los criterios y requerimientos de las Mipymes y productores rurales.	Soporte de actividad 2.1 Matriz de criterios evaluación y selección Mipymes y Registro fotográfico.
	2.2 Asistí en reunión convocada por la Sra. Belki Arizala, con el objetivo de promover propuesta de "África Fashion Week" entre las diferentes	Soporte de actividad 2.2 Informe de actividad y Registro fotográfico.

	secretarias (Educación, Desarrollo, Cultura) para el festival de Petronio.	
	2.3 Participé en reunión convocada por BUMA con el objetivo de escuchar requerimientos y solicitudes de continuar convenio.	Soporte de actividad 2.3 Informe de actividad, Registro fotográfico.
	2.4 Participé en reunión con el equipo de la rueda de negocios Agroexpo-Corferias, el objetivo de revisar los criterios y requerimientos de los expositores.	Soporte de actividad 2.4 Correo electrónico Corferias perfil mínimo, Correo electrónico perfil SDE Registro fotográfico.
	2.5 Asistí a reunión extraordinaria al Comité Interinstitucional para la Erradicación del Trabajo Infantil y la Protección del Joven Trabajador (CIETI), con el objetivo de realizar la planeación de actividades en el marco del día mundial contra el trabajo infantil.	Soporte de actividad 2.5 Documento del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-ICBF y Registro fotográfico.
	3.1 Asistí a reunión citada por la Contraloría general de Santiago de Cali, con el propósito de apertura de la mesa de trabajo frente a la auditoría a los contratos con Corfecali.	Soporte de actividad 3.1 Convocatoria, Asistencia, Registro fotográfico.
3. Apoyar la supervisión técnica de los contratos y/o convenios que le sean designados.	3.2 Asistí a reunión convocada por la subsecretaria de cadenas de valor con el equipo de Corfecali con el objetivo de apoyar la revisión de soportes y evidencias de la primera cuota del contrato 4171.010.26.1.171-2026.	Soporte de actividad 3.2 Informe de actividad, Registro fotográfico.
	3.3 Asistí al evento Conexiones de Valor – Cali Distrito Moda con el objetivo de apoyar funciones de mesa de registro y acompañamiento a las Mipymes beneficiarias de los stands comerciales.	Soporte de actividad 3.2 Informe de actividad Registro fotográfico.
4. Apoyar al equipo de seguimiento de indicadores de encadenamientos para dar cumplimiento a la entrega mensual de informes y todas las actividades que correspondan.	4.1 Asistí a reunión de equipo de trabajo Encadenamiento e Internacionalización, con el objetivo de seguimiento a las diferentes acciones y actividades desarrollar en la semana.	Soporte de actividad 4.1 Informe de actividad, Registro fotográfico.
	4.2 Realicé formulario Google form para la pre-inscripción del evento Agroexpo con el objetivo de divulgar la participación de las MIPYMES de Cali.	Soporte de actividad 4.2 Formulario y Correo electrónico enviado a base Mipyme.


	4.3 Realicé formulario Google form para la pre-inscripción del evento Cali Distrito Moda con el objetivo de divulgar la participación de las MIPYMES de Cali.	Soporte de actividad 4.3 Formulario y Correo electrónico enviado a base Mipyme.
	4.4 Asistí a reunión de socialización del manual expositor al evento Conexiones de Valor – Cali Distrito Moda con el objetivo de aclarar dudas e inquietudes a las Mipymes beneficiarios a los stands comerciales.	Soporte de actividad 4.3 Documento manual del expositor, Itinerario evento y Registro fotográfico.
5. Contribuir en la implementación, desarrollo y logística del programa de las ruedas de negocios enfocadas en el empréstito 2026.	Actividad no requerida en este periodo.	N/A

Enlace evidencias: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mVrAwSesNgSPFTtREdWZ1CXS7XAJzkvT>

FIRMA



DIANA LORENA DIAZ BASTIDAS
 Contratista
 C.C. 29.673.136 de Palmira Valle

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	MAHP03.03.01.P011.F001	
		VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	19/6/26	2. Número Consecutivo	DS	4171	1085
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	CARRERA 9 #10-04 ARISTI - PISO 3		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	DIAZ BASTIDAS DIANA LORENA		10. NIT/C.C.	29.673.136	6
11. Dirección	CARRERA 39 #42-360 CONJUNTO MULINO TORRE 1 APTO 204		12. Ciudad	PALMIRA	
13. Correo Electrónico	dilodiba@hotmail.com		14. Teléfono	315 616 6297	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, Cuota Seis (6)				
16. Valor de la Operación	\$ 5.277.000	CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE.			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.165-2026		18. CDP	3500260308- 3500261941	
			19. RPC	4500405596 - 4500414923	
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.				
21. Valor del Contrato	\$ 36.939.000	TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE.			



PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-05, 09:24:21 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1081903180

Periodo Cotización: mayo de 2026

Periodo Servicio: mayo de 2026

PAGADO 05/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA LORENA DIAZ BASTIDAS		
Documento	CC29673136	Dirección	CR 39 #42 - 360 MULINO TORRE 1 APTO 204
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3156166297
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total												
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SN	IGL	UM	MAC	AMP	ACP	IRP	Días FER	Días EPS	Días ANP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 29673136	DIANA LORENA DIAZ BASTIDAS	59	00																		0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 2.814.400	\$ 450.400	(EPS012) COMPENALCO VALLE EPS	\$ 2.814.400	\$ 351.800	0,522	\$ 2.814.400	\$ 14.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 816.900

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.814.400	\$ 2.814.400	\$ 2.814.400	\$ 0	\$ 450.400	\$ 351.800	\$ 14.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 816.900	\$ 0	\$ 816.900




Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-06-05, 09:15:41 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2026
Empresa	DIANA LORENA DIAZ BASTIDAS
CEDULA CIUDADANIA	CC 29673136
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1081903180
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	366791433
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 816.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 450.400	\$ 0
N890303093	EPS012	COMFENALCO VALLE EPS	1	\$ 351.800	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 14.700	\$ 0
SubTotales:				\$ 816.900	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 816.900



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>6</u>	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN


Contrato No. 4171.010.26.1.165-2025
Nombre completo del contratista: DIANA LORENA DIAZ BASTIDAS
Documento de identificación: 29.673.136 de Palmira (V)
Nombre del supervisor: LUIS HERNANDO JIMENEZ IBARRA
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha inicio 22/ENE/2026	Fecha terminación 21/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No. 1: Por valor de Doce millones trescientos trece mil pesos m/cte. (\$12.313.000). suscrita el día 15/ABR/2026. PRÓRROGA No. 1: por 2 meses, suscrita el día 15/ABR/2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Veinticuatro Millones Seiscientos Veintiséis Mil pesos M/Cte (\$24.626.000)
Adición No.1: Por valor de Doce millones trescientos trece mil pesos m/cte. (\$12.313.000).
Prórroga NO. 1: Del 01 de Mayo al 21 de Junio 2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 			X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a Cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$36.939.000	\$5.277.000	\$31.662.000	\$0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081903180 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 366791433 Operador: Simple Fecha de Pago: 5/Jun/2026 Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2026		
<p>Observaciones al informe financiero y contable: La contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad Social Integral correspondiente al mes de MAYO 2026, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley de 789 de 2002 que establece que: “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de JUNIO de 2026, periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar”.</p>			



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto supervisor: En cumplimiento de los objetivos específicos el contratista realizó las siguientes actividades:

1. Liderar la mesa técnica de proyectos y gestionar el desarrollo de iniciativas que correspondan para dar cumplimiento a la postulación de los mismos.

1.1 La contratista en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, asistió a reunión interna de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el propósito de hacer seguimiento al presupuesto, rueda de negocios del proyecto Agroexpo.

1.2 La contratista en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, asistió a reunión con el Banco de Occidente, con el objetivo de buscar alivios económicos o prestamos a baja tasa de interés para los comerciantes ubicados en la Av. Roosevelt de Santiago de Cali.

1.3 La contratista en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, asistió a reunión con Bancolombia con el objetivo de articular un espacio de conferencia en el marco de Agroexpo Cali, teniendo en cuenta que tienen la disposición y presupuesto para la participación.

2. Apoyar los programas de fortalecimiento de capacidades de proveeduría para cierre de brechas.

2.1 La contratista en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, participó en reunión para rueda de negocios Agroexpo, el objetivo de revisar los criterios y requerimientos de las Mipymes y productores rurales.

2.2 La contratista en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, asistió en reunión convocada por la Sra. Belki Arizala, con el objetivo de promover propuesta de "África Fashion Week" entre las diferentes secretarías (Educación, Desarrollo, Cultura) para el festival de Petronio.

2.3 La contratista en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, participó en reunión convocada por BUMA con el objetivo de escuchar requerimientos y solicitudes de continuar convenio.

2.4 La contratista en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, participó en reunión con el equipo de la rueda de negocios Agroexpo-Corferias, el objetivo de revisar los criterios y requerimientos de los expositores.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

2.5 La contratista en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, asistió a reunión extraordinaria al Comité Interinstitucional para la Erradicación del Trabajo Infantil y la Protección del Joven Trabajador (CIETI), con el objetivo de realizar la planeación de actividades en el marco del día mundial contra el trabajo infantil.

3. Apoyar la supervisión técnica de los contratos y/o convenios que le sean designados.

3.1 La contratista en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, asistió a reunión citada por la Contraloría general de Santiago de Cali, con el propósito de apertura de la mesa de trabajo frente a la auditoría a los contratos con Corfecali.

3.2 La contratista en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, asistió a reunión convocada por la subsecretaria de cadenas de valor con el equipo de Corfecali con el objetivo de apoyar la revisión de soportes y evidencias de la primera cuota del contrato 4171.010.26.1.171-2026.

3.3 La contratista en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, asistió al evento Conexiones de Valor – Cali Distrito Moda con el objetivo de apoyar funciones de mesa de registro y acompañamiento a las Mipymes beneficiarias de los stands comerciales.


4. Apoyar al equipo de seguimiento de indicadores de encadenamientos para dar cumplimiento a la entrega mensual de informes y todas las actividades que correspondan.

4.1 La contratista en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, asistió a reunión de equipo de trabajo Encadenamiento e Internacionalización, con el objetivo de seguimiento a las diferentes acciones y actividades desarrollar en la semana.

4.2 La contratista en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, realizó formulario Google form para la pre-inscripción del evento Agroexpo con el objetivo de divulgar la participación de las MIPYMES de Cali.

4.3 La contratista en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, realizó formulario Google form para la pre-inscripción del evento Cali Distrito Moda con el objetivo de divulgar la participación de las MIPYMES de Cali.

4.4 La contratista en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, asistió a reunión de socialización del manual expositor al evento Conexiones de Valor – Cali Distrito Moda con el objetivo de aclarar dudas e inquietudes a las Mipymes beneficiarios a los stands comerciales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5. Contribuir en la implementación, desarrollo y logística del programa de las ruedas de negocios enfocadas en el empréstito 2026.

Actividad no requerida en este periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – DESARROLLO ECONOMICO, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4171.010.26.1.165 de 2026.

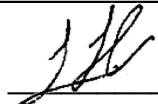
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Observaciones al informe técnico: N/A

7. FIRMAS RESPONSABLES



LUIS HERNANDO JIMENEZ IBARRA

Supervisor



CAROLINA RODRIGUEZ BAUTISTA

Apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 19/Junio/2026