



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena de Indias D.T. y C, 30 de JUNIO 2026

Señor (a) **JULIANA AGUILAR MEDINA**

SUPERVISOR(A) ENCARGADA

SUPERVISOR(A) ENCARGADA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9085861/2026**

Cargo del supervisor: Coordinadora Académica.

Dependencia: Centro Agroempresarial y Minero.

Ciudad: Cartagena – Bolívar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio del año 2026

Referencia: [No. CO1.PCCNTR. 9085861/2026

[**OMAR RAFAEL ORTIZ ARROYO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.128.048.317** de Cartagena - Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor del Centro Agroempresarial y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES SEIS Y MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 48.006.636 ,00)**.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

- a) **Diez pagos iguales entre los meses de Febrero a noviembre por la suma de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497,00).**



b) Un último pago en el mes de diciembre por la suma de SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 631.666,00)

Honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **Cuenta de Ahorros N° 78660572651 de BANCOLOMBIA**, cuyo Titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el (04) de (Diciembre) de 2026.

OBJETO: Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia, en el Centro de formación profesional agroempresarial y minero.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación Titulada y/o complementaria en el año 2026 para el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.	Asesoría y acompañamiento para el desarrollo de actividades de formación del programa titulada y/o complementaria. Tecnología En Coordinación Sistemas Integrados de Gestión con número de ficha 3297653 fase de EJECUCION Competencia1: Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio RAP1: Elaborar propuestas para el tratamiento del riesgo y las oportunidades, según los resultados de la valoración del riesgo y los objetivos de los procesos. RAP2: Controlar la información documentada de los sistemas integrados de gestión, teniendo en cuenta las normas vigentes y necesidades de los	Informe cualitativo de gestión (Ejecutado mes de Junio 2026)



		procesos.	
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.		Ya tengo el Rol Asignado en Sofia Plus.
3	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.	Orientación de actividades formativas, diseño de material pedagógico, acompañamiento al aprendizaje y evaluación del desarrollo de competencias técnicas.	Guías de aprendizaje, planeaciones de clase, material didáctico, registros de actividades y evidencias de evaluación.
4	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos y lineamientos institucionales establecidos.	Diseño de guías de aprendizaje, planeación de actividades formativas, aplicación de instrumentos de evaluación y seguimiento a resultados de aprendizaje conforme a lineamientos SENA.	Guías elaboradas, planeaciones pedagógicas, instrumentos de evaluación, material didáctico y registros del proceso formativo.
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
6	Participar en la planeación, programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A



7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía: formulación de proyecto formativo, creación de la ruta de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje, evaluación de los resultados de aprendizaje, entre otras.	Registro de acciones formativas en Sofía Plus, incluyendo la creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices y registro de evaluaciones.	Reportes del sistema Sofía Plus, rutas de aprendizaje creadas y registros de evaluación.
8	Evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de las formaciones ejecutadas y finalizadas, conforme a los tiempos y lineamientos institucionales, garantizando que la evaluación se realice de manera individual y no masiva.	<p>Evaluación individual de los resultados de aprendizaje, aplicación de instrumentos de evaluación y registro oportuno de los resultados conforme a lineamientos institucionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar propuestas para el tratamiento del riesgo y las oportunidades, según los resultados de la valoración del riesgo y los objetivos de los procesos. - Controlar la información documentada de los sistemas integrados de gestión, teniendo en cuenta las normas vigentes y necesidades de los procesos. 	Reportes de juicios de evaluación.
9	El contratista deberá reportar y tramitar las deserciones de los aprendices que presenten inasistencias reiteradas, una vez agotado el debido proceso, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendizaje SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
10	El contratista deberá entregar acta del estado de la ficha atendida al Líder del Programa y al instructor entrante, con copia a la Coordinación Académica. Si corresponde al cierre de la etapa lectiva, el acta deberá consignar el estado general de la ficha como soporte del cumplimiento contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
11	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A



	<p>norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 30 de 2026.</p>		
12	<p>Los instructores que se requieren en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además, contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS..</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	N/A
13	<p>Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	N/A
14	<p>Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención enfermedades endémicas o pandémicas que emita el gobierno nacional.</p>	<p>Cumplimiento de los protocolos institucionales de bioseguridad y aplicación de medidas de prevención y mitigación de enfermedades conforme a lineamientos del Gobierno Nacional y del SENA.</p>	<p>Evidencias de Cumplimiento de Protocolos y comunicaciones institucionales.</p>
15	<p>Cumplir con los procedimientos o guías que orientan el proceso de formación titulada y/o complementaria vigente y de las que disponga el centro de formación</p>	<p>Aplicación de los procedimientos y guías institucionales del proceso de formación titulada y/o complementaria, conforme a lineamientos del Centro de Formación.</p>	<p>Guías institucionales aplicadas, planeaciones formativas, registros del proceso académico y soportes de</p>



			cumplimiento de lineamientos.
16	Diligenciar correcta y eficientemente los diferentes formatos propios de la formación titulada y/o complementaria de los que disponga la entidad y el centro de formación	Diligenciamiento oportuno y correcto de los formatos institucionales del proceso de formación titulada y/o complementaria, conforme a lineamientos del Centro de Formación.	Formatos institucionales diligenciados, registros académicos, reportes formativos y soportes documentales del proceso.
17	Gestionar el relacionamiento corporativo del centro de formación con aliados estratégicos relacionados a la formación complementaria que son objetos de las diferentes estrategias e indicadores, con el objetivo de atender las necesidades, basados en los principios de oportunidad, calidad y pertinencia, entre otros.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
18	Cargar los soportes relacionados al proceso de formación complementaria en sus diferentes etapas en las plataformas destinadas y las dispuesta por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
19	Entregar la documentación relacionada al proceso de formación complementaria dentro de los tiempos establecidos por la entidad y centro de formación. Permitiendo cumplir con las promesas de valor, tiempos de procesamiento y atención de las partes interesadas.	Elaboración y entrega del informe de gestión contractual con soportes de las actividades ejecutadas y cumplimiento de las acciones de mejora y compromisos establecidos.	Informe de gestión presentado, soportes de actividades, plan de mejora, compromisos registrados y evidencias de cumplimiento.
20	El contratista deberá anexar el informe de gestión contractual con los soportes	Informe de gestión contractual	Informe Gestión Contractual



que evidencien las actividades ejecutadas y dar cumplimiento a las acciones de mejora y compromisos allí consignados.		
---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal **Nro. 6019945588** y el operador “**ACH SOI**” referente al periodo de **Mayo 2026**.

Cordialmente,

Firma

Omar Rafael Ortiz Arroyo
Contratista

C.C. No. 1.128.048.317 de Cartagena/ Bolívar.

Recibí a satisfacción:

JULIANA AGUILAR MEDINA

Supervisor(a) Encargada No. CO1.PCCNTR.9086307/2026

Coordinadora Académica Control de Cambios



VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



REGIONAL BOLIVAR

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE JUNIO 2026

Instructor: OMAR ORTIZ ARROYO

Cédula: 1128048317 de Cartagena

Contrato: No. CO1.PCCNTR.9085861/2026

Informe cualitativo de actividades formativas desarrolladas en el mes de: JUNIO de 2026, en el programa de **TECNOLOGIA EN COORDINACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION CON FICHA 3297653** en la Fundación Serana del Mar Sede de Manzanillo del Mar, bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:

COMPETENCIA1: Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE 1	ACTIVIDADES REALIZADAS	FECHA DE EJECUCION	RESULTADOS OBTENIDOS
Aplicar metodologías de identificación y valoración de riesgos y oportunidades organizacionales, de acuerdo con las fuentes generadoras y el contexto de la organización.	Taller Análisis de conceptos y de definiciones contexto de riesgos y oportunidades	01 de Junio 2026	Taller de conceptos y definiciones de riesgo y oportunidades
	Matriz de riesgos y oportunidades y metodología de la DAFP.	11 de Junio 2026	Matriz partes interesadas desarrollada en las empresas
	Visita empresarial para el levantamiento de los riesgos y oportunidades	19 de Junio 2026	Matriz de riesgos y oportunidades

RESULTADOS DE APRENDIZAJE 2	ACTIVIDADES REALIZADAS	FECHA DE EJECUCION	RESULTADOS OBTENIDOS
Controlar la información documentada de los sistemas integrados de gestión, teniendo en cuenta las normas vigentes y necesidades de los procesos.	Taller Identificación de la ISO 10013-2021	19 de Junio 2026	Taller de conceptos y definiciones de riesgo y oportunidades
	Evaluación de la norma ISO 10013	21 de Junio 2026	Evaluación de selección múltiple sobre riesgos y oportunidades
	Trabajo final de diseño de procedimiento de control de la información documentada	30 de Junio 2026	Matriz de riesgos y oportunidades, con la definición de los controles.

EVIDENCIAS





Omar Ortiz Arroyo

OMAR RAFAEL ORTIZ ARROYO
Contratista
CC. 1.128.048.317
Cel. 3003946775
E-mail: Omarberts@yahoo.es

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OMAR RAFAEL ORTIZ ARROYO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3297653 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04. CONTROLAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y NECESIDADES DE LOS PROCESOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03. ELABORAR PROPUESTAS PARA EL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES, SEGÚN LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN DEL RIESGO Y LOS OBJETIVOS DE LOS PROCESOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 160,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: OMAR RAFAEL ORTIZ ARROYO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO



CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
REGIONAL BOLIVAR
Sistema Integrado de Gestión

Programa	TECNOLOGÍA EN COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN			Ficha:	3297653
Proyecto de formación:	DOCUMENTACION DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTION BAJO LAS NORMAS ISO 9001:2015, ISO 14001 2015 e ISO 45001 2018, PARA ORGANIZACIONES DE LOS DIFERENTES SECTORES PRODUCTIVOS DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR				
Resultados de Aprendizaje:	Controlar la información documentada de los sistemas integrados de gestión, teniendo en cuenta las normas vigentes y necesidades de los procesos.				
Ciudad	Cartagena	Ambiente	Fundación Serena del Mar	Hora	7:00 AM
Instructor	OMAR ORTIZ ARROYO				
No.	Número de Identificación	Primer Apellido	Primer Nombre	Fecha y firma de asistencia	
				09-06-26	10-06-26
1	1002244326	VALIENTE OROZCO	LIBIA MARIA	Libia	Libia
2	1007313399	ACOSTA SANCHEZ	GLORIA DEL CARMEN	Gloria Acosta	Gloria Acosta
3	1007856768	AYALA VILLALOBOS	MAYERLY	Mayerly	
4	1041971522	VELASQUEZ DE ARCO	SHIRLEY	Shirley	
5	1041978980	PUERTA GOMEZ	CRISTIAN JOSE	Cristian	Cristian
6	1042584484	MONSALVE ALCAZAR	DORIS ESTER	Doris	Doris
7	1042584681	PUERTA GOMEZ	DANNA ISABEL	Danna	Danna
8	1043300199	PADILLA JIMENEZ	YULEIDIS	Yuleidis	
9	1043303012	OROZCO CARDALES	ESTRELLA	Estrella	Estrella
10	1047418451	CARO BARBOZA	XIMENA PATRICIA	Ximena	Ximena
11	104742168	MORENO TORRES	VANESSA PAOLA	Vanessa	Vanessa
12	1047436453	DIAZ PUELLO	SUGENYS	Sugenys	Sugenys
13	1047459907	LUNA CABARCAS	MADELSY	Madelisy	Madelisy
14	1047461832	VILLALOBOS HURTADO	ROSA MARIA	Rosa	Rosa
15	1048438040	BARON RIVERO	YUSNEIDYS	Yusneidis	Yusneidis
16	1193238091	MELLENDEZ VARGAS	MARIA JOSE	Maria Jose	
17	1235043966	VILLAR ALVAREZ	YUSNELI MARIA	Yusnelis	Yusneli
18	5948437	SALCEDO MARIN	KENIA WILLEANNYS	Kenia Salcedo	Kenia Salcedo
19	59680726	SANTANA GRUESO	KENDRA ALEXANDRA	Kendra Santana	Kendra Santana

Firma vocero Vo Bo

Madelisy Luna Cabarcas

*Observaciones Generales: se coloca la fecha y el aprendiz firma.



CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL
 Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral
 Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

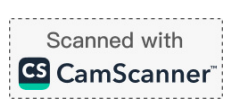
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
 REGIONAL BOLIVAR
 Sistema Integrado de Gestión

Programa	TECNOLOGÍA EN COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	Ficha	3297653
Proyecto de formación:	DOCUMENTACION DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTION BAJO LAS NORMAS ISO 9001 2015, ISO 14001 2015 e ISO 45001 2018, PARA ORGANIZACIONES DE LOS DIFERENTES SECTORES PRODUCTIVOS DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR		
Resultados de Aprendizaje	Controlar la información documentada de los sistemas integrados de gestión, teniendo en cuenta las normas vigentes y necesidades de los procesos		
Ciudad	Cartagena	Ambiente	Fundación Serena del Mar
Instructor	OMAR ORTIZ ARROYO	Hora	7:00 A.M.

No.	Número de Identificación	Primer Apellido	Primer Nombre	Fecha y firma de asistencia			
				15-06-26	16-06-26	17-06-26	18-06-26
1	1002244326	VALIENTE OROZCO	LIBIA MARIA	Libia	Libia	Libia	Libia
* 2	1007313399	ACOSTA SANCHEZ	GLORIA DEL CARMEN	Gloria	Gloria del carmen	Gloria acosta	Gloria acosta
3	1007856768	AYALA VILLALOBOS	MAYERLY				
4	1041971522	VELASQUEZ DE ARCO	SHIRLEY	Shirley			
5	1041978980	PUERTA GOMEZ	CRISTIAN JOSE	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian
6	1042584484	MONSALVE ALCAZAR	DORIS ESTER	Doris	Doris	Doris	Doris
7	1042584681	PUERTA GOMEZ	DANNA ISABEL	Danna	Danna	Danna	Danna
8	1043300199	PADILLA JIMENEZ	YULEIDIS	Yuleidis			
9	1043303012	OROZCO CARDALES	ESTRELLA	Estrella	Estrella		
10	1047418451	CARO BARBOZA	XIMENA PATRICIA	Ximena	Ximena	Ximena	Ximena
11	1047421168	MORENO TORRES	VANESSA PAOLA	Vanessa	Vanessa	Vanessa	Vanessa
12	1047436453	DIAZ PUELLO	SUGENYS	Sugenys	SUGENYS	SUGENYS	SUGENYS
13	1047459907	LUNA CABARCAS	MADELSY	Madely	Madely		
14	1047461832	VILLALOBOS HURTADO	ROSA MARIA	Rosa	Rosa	Rosa	Rosa
15	1048438040	BARON RIVERO	YUSNEIDYS	Yusneidis			
16	1193238091	MELLENDEZ VARGAS	MARIA JOSE	Maria Jose			
17	1235043966	VILLAR ALVAREZ	YUSNELI MARIA	Yusneli			
18	5948437	SALCEDO MARIN	KENIA WILLEANNYS	Kenia	Kenia		
19	59680726	SANTANA GRUESO	KENDRA ALEXANDRA	Kenia	Kenia	Kendra	Kendra

Firma vocero Vo Bo Madely Luna

*Observaciones Generales: se coloca la fecha y el aprendiz firma





CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL
 Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral
 Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
 REGIONAL BOLIVAR
 Sistema Integrado de Gestión

Programa		TECNOLOGÍA EN COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN		Ficha:	3297653			
Proyecto de formación:		DOCUMENTACION DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTION BAJO LAS NORMAS ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018, PARA ORGANIZACIONES DE LOS DIFERENTES SECTORES PRODUCTIVOS DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR						
Resultados de Aprendizaje:		INTERPRETAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN,						
Ciudad		Cartagena		Ambiente	Fundación Serena del Mar		Hora	7:00 A.M.
Instructor		OMAR ORTIZ ARROYO						
No.	Número de Identificación	Primer Apellido	Primer Nombre	Fecha y firma de asistencia				
				01-06-26	02-6-26	03-6-26	07-6-26	
1	1001902407	PUERTA GOMEZ	CRISTIAN JOSE	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian	
2	1002186963	MARRUGO GOMEZ	ELIANA					
3	1002191899	CASTILLA ORTEGA	GIORCELIS DAYANIS					
4	1002193532	ACOSTA SANCHEZ	GLORIA DEL CARMEN	Gloria Sanchez				
5	1007375930	SANTANA GRUESO	KENDRA ALEXANDRA	Kendra Santana	Kendra Santana	Kendra Santana	Kendra Santana	
6	1007972529	SALCEDO MARIN	KENIA WILLEANNYS	Kenia Salcedo	Kenia Salcedo	Kenia Salcedo	Kenia Salcedo	
7	1041974229	MAZA VALIENTE	LEINIS LUZ					
8	1041975376	VALIENTE OROZCO	LIBIA MARIA	Libia	Libia	Libia	Libia	
9	1043297846	GARCIA MARTINEZ	LUISA FERNANDA					
10	1043299203	LUNA CABARCAS	MADELSY	Madelsy	Madelsy	Madelsy	Madelsy	
11	1043314258	MELENDEZ VARGAS	MARIA JOSE	Maria Jose	Maria Jose	Maria Jose		
12	1047394619	AYALA VILLALOBOS	MAYERLY	Cita Medina	Mayerly	Mayerly	Mayerly	
13	1047483262	PAOLA JULIO DE HORTA	MILEIDIS					
14	1047487824	VILLALOBOS HURTADO	ROSA MARIA	Rosa Maria	Rosa Maria	Rosa Maria	Rosa Maria	
15	1047502907	POLO MARRUGO	SHARYN					
16	1047508086	VELASQUEZ DE ARCO	SHIRLEY	Shirley V.D	Shirley	Shirley	Shirley	
17	1051357212	PATRICIA LIÑAN MORENO	SILVIA					
18	1128060446	DIAZ PUELLO	SUGENYS	Sugenys	Sugenys	Sugenys	Sugenys	
19	1137524073	RICARDO GOMEZ	SUGEY					
20	1137524682	MORENO TORRES	VANESSA PAOLA	Vanessa	Vanessa	Vanessa	Vanessa	
21	1235045243	CARO BARBOZA	XIMENA PATRICIA	Ximena	Ximena	Ximena	Ximena	
22	45534723	MORON TEJEDOR	YANELIS ESTER					
23	73211579	BARON RIVERO	YUSNEIDYS	Yusneidis	Yusneidis	Yusneidis	Yusneidis	
24	1052074775	MARIA VILLAR ALVAREZ	YUSNELI	Yusnelis	Yusnelis	Yusnelis	Yusnelis	
25	1042584681	PUERTA GOMEZ	DANA ISABEL	Dana	Dana	Dana	Dana	
26	1042584484	MONSALVE ALCAZAR	DORIS ESTHER	Doris	Doris	Doris	Doris	
27	1043303012	HOROZCO CARDALES	ESTRELLA	Estrella	Estrella	Estrella	Estrella	
28	1043300119	PADILLA JIMENEZ	YULEIDIS	Yuleidis		Yuleidis		

Observaciones Generales: se coloca la fecha y el aprendiz firma

Madelsy Luna Cabarcas

Este Documento Impreso se considera como copia No Controlada

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
CC	1002244326	LIBIA MARIA	VALIENTE OROZCO	EN FORMACION	37920 - Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio	701573 - 03. ELABORAR PROPUESTAS PARA EL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES, SEGÚN LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN DEL RIESGO Y LOS OBJETIVOS DE LOS PROCESOS	APROBADO
CC	1007313399	GLORIA DEL CARMEN	ACOSTA SANCHEZ	EN FORMACION	37920 - Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio	701573 - 03. ELABORAR PROPUESTAS PARA EL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES, SEGÚN LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN DEL RIESGO Y LOS OBJETIVOS DE LOS PROCESOS	APROBADO
CC	1007856768	MAYERLY	AYALA VILLALOBOS	EN FORMACION	37920 - Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio	701573 - 03. ELABORAR PROPUESTAS PARA EL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES, SEGÚN LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN DEL RIESGO Y LOS OBJETIVOS DE LOS PROCESOS	APROBADO
CC	1041971522	SHIRLEY	VELASQUEZ DE ARCO	EN FORMACION	37920 - Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio	701573 - 03. ELABORAR PROPUESTAS PARA EL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES, SEGÚN LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN DEL RIESGO Y LOS OBJETIVOS DE LOS PROCESOS	APROBADO
CC	1041978980	CRISTIAN JOSE	PUERTA GOMEZ	EN FORMACION	37920 - Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio	701573 - 03. ELABORAR PROPUESTAS PARA EL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES, SEGÚN LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN DEL RIESGO Y LOS OBJETIVOS DE LOS PROCESOS	APROBADO
TI	1042584484	DORIS ESTER	MONSALVE ALCAZAR	EN FORMACION	37920 - Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio	701573 - 03. ELABORAR PROPUESTAS PARA EL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES, SEGÚN LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN DEL RIESGO Y LOS OBJETIVOS DE LOS PROCESOS	APROBADO
TI	1042584681	DANNA ISABEL	PUERTA GOMEZ	EN FORMACION	37920 - Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio	701573 - 03. ELABORAR PROPUESTAS PARA EL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES, SEGÚN LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN DEL RIESGO Y LOS OBJETIVOS DE LOS PROCESOS	APROBADO
CC	1043300199	YULEIDIS	PADILLA JIMENEZ	EN FORMACION	37920 - Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio	701573 - 03. ELABORAR PROPUESTAS PARA EL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES, SEGÚN LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN DEL RIESGO Y LOS OBJETIVOS DE LOS PROCESOS	APROBADO
TI	1043303012	ESTRELLA	OROZCO CARDALES	EN FORMACION	37920 - Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio	701573 - 03. ELABORAR PROPUESTAS PARA EL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES, SEGÚN LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN DEL RIESGO Y LOS OBJETIVOS DE LOS PROCESOS	APROBADO
CC	1047418451	XIMENA PATRICIA	CARO BARBOZA	EN FORMACION	37920 - Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio	701573 - 03. ELABORAR PROPUESTAS PARA EL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES, SEGÚN LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN DEL RIESGO Y LOS OBJETIVOS DE LOS PROCESOS	APROBADO
CC	1047421168	VANESSA PAOLA	MORENO TORRES	EN FORMACION	37920 - Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio	701573 - 03. ELABORAR PROPUESTAS PARA EL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES, SEGÚN LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN DEL RIESGO Y LOS OBJETIVOS DE LOS PROCESOS	APROBADO
CC	1047436453	SUGENYS	DIAZ PUELLO	EN FORMACION	37920 - Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio	701573 - 03. ELABORAR PROPUESTAS PARA EL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES, SEGÚN LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN DEL RIESGO Y LOS OBJETIVOS DE LOS PROCESOS	APROBADO
CC	1047459907	MADELSY	LUNA CABARCAS	EN FORMACION	37920 - Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio	701573 - 03. ELABORAR PROPUESTAS PARA EL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES, SEGÚN LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN DEL RIESGO Y LOS OBJETIVOS DE LOS PROCESOS	APROBADO
CC	1047461832	ROSA MARIA	VILLALOBOS HURTADO	EN FORMACION	37920 - Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio	701573 - 03. ELABORAR PROPUESTAS PARA EL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES, SEGÚN LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN DEL RIESGO Y LOS OBJETIVOS DE LOS PROCESOS	APROBADO
CC	1048438040	YUSNEIDYS	BARON RIVERO	EN FORMACION	37920 - Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio	701573 - 03. ELABORAR PROPUESTAS PARA EL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES, SEGÚN LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN DEL RIESGO Y LOS OBJETIVOS DE LOS PROCESOS	APROBADO

CC	1193238091	MARIA JOSE	MELENDEZ VARGAS	EN FORMACION	37920 - Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio	701573 - 03. ELABORAR PROPUESTAS PARA EL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES, SEGÚN LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN DEL RIESGO Y LOS OBJETIVOS DE LOS PROCESOS	APROBADO
CC	1235043966	YUSNELI MARIA	VILLAR ALVAREZ	EN FORMACION	37920 - Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio	701573 - 03. ELABORAR PROPUESTAS PARA EL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES, SEGÚN LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN DEL RIESGO Y LOS OBJETIVOS DE LOS PROCESOS	APROBADO
PPT	5948437	KENIA WILLEANNYS	SALCEDO MARIN	EN FORMACION	37920 - Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio	701573 - 03. ELABORAR PROPUESTAS PARA EL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES, SEGÚN LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN DEL RIESGO Y LOS OBJETIVOS DE LOS PROCESOS	APROBADO
CC	59680726	KENDRA ALEXANDRA	SANTANA GRUESO	EN FORMACION	37920 - Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio	701573 - 03. ELABORAR PROPUESTAS PARA EL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES, SEGÚN LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN DEL RIESGO Y LOS OBJETIVOS DE LOS PROCESOS	APROBADO