

Bogotá D.C,



MEMORANDO INTERNO AUNAP-DG 211 DE 2026

**PARA:** Doctora. PAULA ANDREA MORALES SOTO  
Secretaria General

**DE:** EDGARDO DANIEL DE LA OSSA DIAZ  
Asesor 1020 - 14 de la Dirección General

**ASUNTO:** CUENTA DE COBRO · 06 – JUNIO – Contrato 024 DE 2026

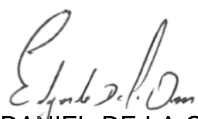
Cordial saludo Dra. Paula

Cordial saludo Dra. Paula. De la manera más atenta remito la cuenta de cobro perteneciente al siguiente contratista parte de la Dirección General.

CUENTA DE COBRO No. 06 – JUNIO – Contrato 024 DE 2026

El soporte de las actividades se encuentra cargados en el siguiente link:  
[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1A2VQVJ78en-7\\_ksclI4wtqcZxnTLJR60](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1A2VQVJ78en-7_ksclI4wtqcZxnTLJR60)

Atentamente,



EDGARDO DANIEL DE LA OSSA DIAZ  
Asesor 1020 - 14 de la Dirección General

Anexos: ( folios)  
Copia: N/A  
Proyectó:



FORMATO CERTIFICACIÓN ESTANDAR  
CONTRATISTA

Código: FT-GF- 005

Versión: 4

Fecha: 12/12/2023

ACTO ADMINISTRATIVO	BENEFICIARIO	NIT O CÉDULA:
Contrato No 024 de 2026	JHON EDISON PEREIRA ROMERO	1013626243
FECHA DE COBRO	VALOR A COBRAR	PERÍODO DE COBRO
22 de JUNIO de 2026	\$ 15.000.000	01/06/2026 hasta el 30/06/2026

**OBJETO**

Prestar servicios profesionales a la Dirección General de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca (AUNAP) para planificar y desarrollar actividades relacionadas con el proceso de fortalecimiento del sector pesquero y acuícola en el territorio nacional, en cumplimiento de las estrategias institucionales y normatividad vigente

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DEPENDENCIA
EDGARDO DANIEL DE LA OSSA DIAZ	Asesor 1020 - 14 de la Dirección General
<b>CONTRATO AMPARADO POR EL REGISTRO PRESUPUESTAL (R.P)</b>	<b>1926</b>

**USO PRESUPUESTAL:** Esta cuenta de cobro se pagara por el uso presupuestal A-02-02-02-008-003-09 Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales N.C.P;

**OBSERVACIONES:** Descontar del RP: 1926, el valor correspondiente a \$ 15.000.000

FIRMA SUPERVISOR

De acuerdo a la Ley 1474 de 2011 en el art. 83 **Supervisión e interventoría contractual:** La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.

Entendiéndose que el contratista presentó toda la documentación para la legalización del pago, conforme se establecio en el Manual de supervisión de la AUNAP y el Contrato suscrito con el presente proveedor o contratista debe dar cumplimientos a los siguientes requisitos:

- Que una vez revisada la ejecución contractual, se determinó que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones pactadas.
- Que todos los informes del contratista y del supervisor, así como los pagos de seguridad social y cuentas de cobro/facturas y demas documentos soporte a la ejecucion del contrato, se encuentran archivadas en el expediente virtual del contrato del SECOP.

Bogotá D.C. 22 de JUNIO de 2026

**CUENTA DE COBRO No. 6/2026**

**AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA - AUNAP**

**DEBE A:**

JHON EDISON PEREIRA ROMERO  
C.C. 1.013.626.243 DE BOGOTA

**LA SUMA DE:**

**Valor en Letras:** QUINCE MILLONES DE PESOS M/L

**Valor en Pesos:** \$ 15.000.000

**Por Concepto de:** Honorarios pactados en el contrato de Prestación de Servicios No. 024 del 08 de Enero de 2026, correspondiente al periodo comprendido del 01/06/2026 al 30/06/2026, el cual tiene como objeto: "Prestar servicios profesionales a la Dirección General de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca (AUNAP) para planificar y desarrollar actividades relacionadas con el proceso de fortalecimiento del sector pesquero y acuícola en el territorio nacional, en cumplimiento de las estrategias institucionales y normatividad vigente."


**Por favor Consignar en:**

Cuenta de AHORROS No 23355264181 de BANCOLOMBIA.



---

**JHON EDISON PEREIRA ROMERO**  
**C.C. 1.013.626.243 DE BOGOTA**

	PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA	Código: FT-GF-024
	FORMATO DE DECLARACIÓN APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	Versión: 2
		Vigencia desde: 24/01/2023

BOGOTÁ 22 DE JUNIO 2026

Señores

**AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA – AUNAP**

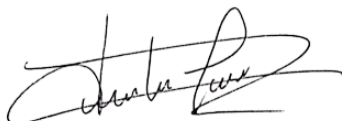
Ciudad

Yo, JHON EDISON PEREIRA ROMERO, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1013626243 expedida en BOGOTÁ, mediante el presente documento me permito manifestar bajo la gravedad de juramento que me encuentro al día y a paz y salvo por concepto de pago de aportes al sistema de seguridad social que me resultan exigibles por la Ley; para lo cual me permito adjuntar planilla del mes de JUNIO del año 2026

Los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social adjuntos corresponden a los servicios prestados del mes de JUNIO provenientes del contrato N° 024 DE 2026 suscrito con la **Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca**, y no han sido, ni serán presentados a otra entidad para los fines previstos en el artículo 1.2.4.1.16., del Decreto Único 1625 de 2016, Decreto N° 1273 de 2018.

NOTA: “La ley 1955 de 2019 en su artículo 244, señala que todo trabajador independiente que obtenga ingresos netos mensuales iguales o superiores a un salario mínimo debe cotizar y pagar seguridad social sobre el 40% de los ingresos mensuales.”

Cordialmente,




---

**FIRMA DEL CONTRATISTA**  
**CC. 1013626243**

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1013626243	JHON EDISON PEREIRA ROMERO		CALLE 127 C # 5 26 APTO 405	3163097590	jhedison3@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		92856195	22/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	\$0	\$3.307.400	

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS001	ALIANSA EPS S.A.	830113831-0	1.377.000	0		0		0	0	0	0	1.377.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	1.762.600	0	0	55.100	55.100	0	0		1.872.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	57.600				57.600	0	0	57.600			576	57.600	1

TOTALES CAJAS												
Código CCF	Nombre						NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
<b>SENA</b>				
0	0	0	0	0
<b>ICBF</b>				
0	0	0	0	0
<b>ESAP</b>				
<b>MEN</b>				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	1.377.000	1.377.000
Pensión	1	1.872.800	1.872.800
Riesgos Laborales	1	57.600	57.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>3.307.400</b>	<b>3.307.400</b>

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1013626243	JHON EDISON PEREIRA ROMERO		CALLE 127 C # 5 26 APTO 405	3163097590	jhonedison3@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		92856195	22/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	\$0	\$3.307.400	

DETALLE POR COTIZANTE																																																									
INFORMACIÓN COTIZANTE					INFORMACIÓN NOVEDADES													PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																								
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Salud	Extranjero	Colom. exarator	Exonemado	ING	RET	TDE	TPE	TTP	UP	UPP	SEN	IGE	LMA	VAC	APP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN									
1	CC 1013626243	PEREIRA ROMERO JHON EDISON	59	0			N																25-14	11.016.000	30	1.762.600	0	0	55.100	55.100	EPS001	11.016.000	30	1.377.000	14-23	11.016.000	30	1	57.600		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

La empresa **JHON EDISON PEREIRA ROMERO**, identificada con **CC** número **1013626243**, aportó por **JHON EDISON PEREIRA ROMERO** identificado(a) con **CC** número **1013626243** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para los periodos de pensión comprendidos entre 01 - 2026 y 06 - 2026 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	I N G	R E T	T A E	T D E	T D P	V S P	V S T	S L N	S L E	I G M	L M A	V A C	V C T	V I R	CORRECCIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59														0	30	\$4,600,000	0.16000	\$736,000	\$0	\$0	Enero - 2026	47797557	05/02/2026	NO	
EPS001	ALIANSA LUD EPS S.A.	59														0	30	\$4,600,000	0.12500	\$575,000	\$0	\$0	Enero - 2026	47797557	05/02/2026	NO	
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59														0	30	\$4,600,000	0.00522	\$24,100	\$0	\$0	Enero - 2026	47797557	05/02/2026	NO	
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59														0	30	\$11,016,000	0.16000	\$1,762,600	\$55,100	\$55,100	Febrero - 2026	54129457	20/02/2026	NO	
EPS001	ALIANSA LUD EPS S.A.	59														0	30	\$11,016,000	0.12500	\$1,377,000	\$0	\$0	Febrero - 2026	54129457	20/02/2026	NO	
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59														0	30	\$11,016,000	0.00522	\$57,600	\$0	\$0	Febrero - 2026	54129457	20/02/2026	NO	
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59														0	30	\$11,016,000	0.16000	\$1,762,600	\$55,100	\$55,100	Marzo - 2026	70036391	24/03/2026	NO	
EPS001	ALIANSA LUD EPS S.A.	59														0	30	\$11,016,000	0.12500	\$1,377,000	\$0	\$0	Marzo - 2026	70036391	24/03/2026	NO	
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59														0	30	\$11,016,000	0.00522	\$57,600	\$0	\$0	Marzo - 2026	70036391	24/03/2026	NO	
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59														0	30	\$11,016,000	0.16000	\$1,762,600	\$55,100	\$55,100	Abril - 2026	76354595	20/04/2026	NO	
EPS001	ALIANSA LUD EPS S.A.	59														0	30	\$11,016,000	0.12500	\$1,377,000	\$0	\$0	Abril - 2026	76354595	20/04/2026	NO	
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59														0	30	\$11,016,000	0.00522	\$57,600	\$0	\$0	Abril - 2026	76354595	20/04/2026	NO	
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59														0	30	\$11,016,000	0.16000	\$1,762,600	\$55,100	\$55,100	Mayo - 2026	85051233	22/05/2026	NO	
EPS001	ALIANSA LUD EPS S.A.	59														0	30	\$11,016,000	0.12500	\$1,377,000	\$0	\$0	Mayo - 2026	85051233	22/05/2026	NO	
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59														0	30	\$11,016,000	0.00522	\$57,600	\$0	\$0	Mayo - 2026	85051233	22/05/2026	NO	
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59														0	30	\$11,016,000	0.16000	\$1,762,600	\$55,100	\$55,100	Junio - 2026	92856195	22/06/2026	NO	


El presente certificado se expide a los **22** días del mes **Junio** de **2026**

EPS001	ALIANSA LUD EPS S.A.	59									0	30	\$11,016,000	0.12500	\$1,377,000	\$0	\$0	Junio - 2026	92856195	22/06/2026	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59									0	30	\$11,016,000	0.00522	\$57,600	\$0	\$0	Junio - 2026	92856195	22/06/2026	NO

PAGADA

El presente certificado se expide a los 22 días del mes Junio de 2026

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

	<b>PROCESO GESTIÓN FINANCIERA</b>	Código: FT-GF-007
	<b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS</b>	Versión: 3 Fecha: 09/06/2023

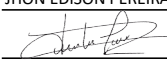
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JHON EDISON PEREIRA ROMERO	DEPENDENCIA:	DIRECCION GENERAL	PERIODO DEL INFORME
No. DE CONTRATO:	024 DE 2026	FECHA DEL CONTRATO:	8/01/2026	
OBJETO DEL CONTRATO				Desde: 01/06/26
Prestar servicios profesionales a la Dirección General de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca (AUNAP) para planificar y desarrollar actividades relacionadas con el proceso de fortalecimiento del sector pesquero y acuícola en el territorio nacional, en cumplimiento de las estrategias institucionales y normatividad vigente.				Hasta: 30/06/26
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA (De acuerdo a lo establecido en el contrato)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO QUE SE REPORTA LAS ACTIVIDADES			DURACION DE LA ACTIVIDAD (fecha inicio a fecha de cierre)
1 Apoyar la coordinación y seguimiento de las actividades de las áreas de la entidad que requieran validación de la Dirección General.	Durante el mes de junio apoyé la coordinación y seguimiento de asuntos remitidos por la Dirección General a diferentes dependencias de la entidad, especialmente aquellos que requerían revisión, validación, insumos técnicos, concepto jurídico, radicación, visto bueno o autorización previa del Director General. Realicé seguimiento con la Oficina Asesora Jurídica, Dirección Técnica de Administración y Fomento, Direcciones Regionales, Atención al Ciudadano, Radicaciones, Secretaría General, Planeación, Control Interno, Gestión Financiera y otras áreas, verificando responsables, estado de avance, términos, soportes pendientes, radicados de entrada y salida, asociación documental en el sistema y necesidad de ajustes antes del trámite final.			DESDE 01 DE JUNIO 2026 HASTA 30 DE JUNIO 2026
2 Gestionar y organizar reuniones interinstitucionales y espacios regionales en los que participe la Dirección General.	Apoyé la gestión y preparación de espacios institucionales, interinstitucionales y regionales en los que debía participar o tener conocimiento la Dirección General. Dentro de estas actividades se incluyó el seguimiento a la reunión relacionada con FEDECARYBOL y las organizaciones de pescadores artesanales de Cartagena y Bolívar, la coordinación previa con la Dirección Técnica de Administración y Fomento y la Regional Barranquilla, así como la verificación de disponibilidad, temas a tratar, necesidad de delegados, alcance institucional y compromisos posibles. También apoyé la preparación de insumos para espacios relacionados con el Distrito Agrario del Magdalena Medio, solicitudes de Presidencia sobre Archipiélago de San Andrés y requerimientos territoriales asociados a comunidades, consejos comunitarios, pescadores y organizaciones del sector.			DESDE 01 DE JUNIO 2026 HASTA 30 DE JUNIO 2026
3 Realizar el seguimiento a los compromisos adquiridos en temas de Diálogo Social y otros espacios liderados o representados por la Dirección General.	Realicé seguimiento a compromisos y solicitudes derivadas de espacios de articulación social, territorial e institucional, procurando que la actuación de la AUNAP se mantuviera dentro del marco de sus competencias. Dentro de este seguimiento se encuentran asuntos relacionados con FEDECARYBOL, comunidades pesqueras de Cartagena y Bolívar, carnetización de pescadores del Pacífico Chocoano, requerimientos asociados a Bahía Solano, Distrito Agrario del Magdalena Medio, Consejos Comunitarios de Llanobajo, La Asociación y Ayapel, así como solicitudes relacionadas con programas, proyectos, acompañamientos, asistencia técnica, repoblamiento, formalización, permisos y actividades de fomento. En estos casos solicité insumos a las áreas y regionales competentes, recordé términos de respuesta y dejé trazabilidad de los avances para conocimiento de la Dirección General.			DESDE 01 DE JUNIO 2026 HASTA 30 DE JUNIO 2026
4 Coordinar la agenda regional y nacional de la Dirección General en temas y reuniones asignados.	Apoyé la coordinación de temas de alcance nacional y regional asignados por la Dirección General, articulando comunicaciones con directores regionales, áreas técnicas y dependencias del nivel central. Entre los asuntos gestionados se encuentran la solicitud de reunión de FEDECARYBOL, el seguimiento a compromisos con pescadores del Pacífico Chocoano, la solicitud de apoyo y permisos del proyecto COPIMUD en Caquetá, el requerimiento sobre Archipiélago de San Andrés, la convocatoria sobre Distrito Agrario del Magdalena Medio, las solicitudes relacionadas con consejos comunitarios y las respuestas sobre eventos del sector pesquero artesanal, como el Día del Pescador Artesanal en Nuquí y el Festival del Pescado Artesanal y la Cultura Pesquera de Ciénaga, Magdalena.			DESDE 01 DE JUNIO 2026 HASTA 30 DE JUNIO 2026
5 Participar en reuniones, talleres y encuentros convocados por el supervisor del contrato o la Dirección General en el marco del objeto contractual.	Durante junio apoyé el alistamiento, preparación y seguimiento de reuniones y espacios instruidos por la Dirección General, mediante la revisión de antecedentes, elaboración de líneas de intervención, solicitud de insumos, verificación de competencias y control de posibles compromisos institucionales. En particular, apoyé la preparación de temas relacionados con FEDECARYBOL, Distrito Agrario del Magdalena Medio, seguimiento al informe de austeridad del gasto y reuniones o requerimientos territoriales en los cuales era necesario precisar el alcance de la participación de la AUNAP, sin comprometer recursos, logística, contratación o acciones no validadas por las áreas competentes.			DESDE 01 DE JUNIO 2026 HASTA 30 DE JUNIO 2026

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA (De acuerdo a lo establecido en el contrato)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO QUE SE REPORTA LAS ACTIVIDADES	DURACION DE LA ACTIVIDAD (fecha inicio a fecha de cierre)
6 Gestionar las respuestas a los requerimientos emitidos por la Dirección General hacia las áreas técnicas, Direcciones Regionales o las asignadas por la Dirección General.	Gestioné el seguimiento y proyección de respuestas institucionales solicitadas por la Dirección General, articulando con las áreas técnicas, Direcciones Regionales, Oficina Asesora Jurídica, Radicaciones y Atención al Ciudadano. Entre los asuntos trabajados se encuentran la proyección de respuesta al radicado E2026NC001641 sobre el Día del Pescador Artesanal 2026 en Nuquí; la respuesta al radicado E2026NC001619 sobre el Festival del Pescado Artesanal y la Cultura Pesquera de Ciénaga, Magdalena; la respuesta integral a los radicados E2026NC001897, E2026NC001898 y E2026DRBQ000640 relacionados con solicitud de reconsideración, recurso, acceso a información y revisión de la no asignación de recursos al Festival del Pescado "Entre Redes y Sabores"; el derecho de petición relacionado con COREMBRION; la solicitud de FEDECARYBOL; el proyecto COPIMUD en Caquetá; requerimientos de Presidencia, Ministerio de Agricultura, UAGRDT y solicitudes territoriales asignadas a regionales.	DESDE 01 DE JUNIO 2026 HASTA 30 DE JUNIO 2026
7 Identificar y comunicar alertas oportunas sobre temas relacionados con la gestión administrativa de la entidad.	Identifiqué y comuniqué alertas relacionadas con vencimientos de PQRSD, próximos vencimientos, pendientes en término, falta de asociación entre radicados de entrada y salida, correos devueltos, ausencia de radicación, necesidad de soportes, riesgo de respuesta incompleta y trámites pendientes de validación. Elaboré y remití seguimientos con ranking de PQRSD vencidas y próximas a vencer con cortes semanales, solicitando depuración, revisión de casos atendidos, asociación correcta en AZ Digital y gestión oportuna por parte de las áreas responsables. También alerté sobre asuntos administrativos sensibles como el seguimiento al Convenio 2857-2025, soportes del impuesto de timbre, informe de austeridad del gasto, necesidad de radicar memorandos y solicitudes urgentes asignadas por la Dirección General.	DESDE 01 DE JUNIO 2026 HASTA 30 DE JUNIO 2026
8 Elaborar, estructurar y consolidar informes requeridos por la Dirección General.	Elaboré, estructuré y consolidé documentos e insumos requeridos por la Dirección General. Entre estos productos se encuentran los rankings de PQRSD vencidas, próximas a vencer y pendientes en término de forma semanal; el informe de avance y seguimiento a la gestión de PQRSD, depuración y plan de contingencia; la proyección del Memorando Interno AUNAP-DG-206-2026 sobre atención y seguimiento a recomendaciones del Informe de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público del primer trimestre de 2026, incluyendo matriz anexa; y las proyecciones de respuesta a solicitudes institucionales relacionadas con eventos pesqueros, derechos de petición, requerimientos de entidades externas, solicitudes territoriales y trámites asignados por el Director General.	DESDE 01 DE JUNIO 2026 HASTA 30 DE JUNIO 2026

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA (De acuerdo a lo establecido en el contrato)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO QUE SE REPORTA LAS ACTIVIDADES	DURACION DE LA ACTIVIDAD (fecha inicio a fecha de cierre)
9 Cumplir con las demás tareas asignadas por el supervisor del contrato o la Dirección General en el marco del objeto contractual.	Atendí instrucciones adicionales impartidas por la Dirección General, apoyando el seguimiento de asuntos urgentes, sensibles o con incidencia institucional. Dentro de estas tareas se incluyen la solicitud y verificación de radicados de entrada, la solicitud de creación de radicados cuando no existían, la revisión de documentos antes de firma, la remisión de respuestas oficiales, el seguimiento a vistos buenos de áreas técnicas y jurídicas, la coordinación con asistentes de Dirección, Atención al Ciudadano y Radicaciones, la solicitud de insumos a regionales y dependencias, el control de plazos, la organización de anexos y la trazabilidad de correos. En todos los casos procuré dejar claridad sobre responsables, términos, soportes, estado de avance y pasos siguientes, con el fin de facilitar la toma de decisiones de la Dirección General y promover respuestas institucionales oportunas, completas y prudentes.	DESDE 01 DE JUNIO 2026 HASTA 30 DE JUNIO 2026

Cordialmente,

**CONTRATISTA**

Nombre: JHON EDISON PEREIRA ROMERO  
Firma:   
Fecha de Entrega: 22 DE JUNIO 2026

**SUPERVISOR**

Nombre: DR. EDGARDO DANIEL DE LA OSSA DIAZ  
Firma: 