ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUAN – DEPARTAMENTO DEL CAQUETA - COLOMBIA

San Vicente del Caguán, 29 de mayo de 2026.

ACTA DE SUPERVISIÓN No. 005

NO DEL PROCESO EN EL SECOP	025-CDPP-2026				
CONTRATO No	025-2026	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	13 DE ENERO DE 2026		
TIPO DE PERSONA	NATURAL				
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES				
CONTRATISTA:	El NOGAL CAQUETÁ S.A.S.	**IDENTIFICACIÓN**	901.708.624		
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORÍA EXTERNA EN LAS ÁREAS PRESUPUESTALES Y FINANCIERAS LA MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN - CAQUETÁ				
CONDICIONES INICIALES					
VALOR INICIAL CONTRATO:	TREINTA MILLONES DE PESOS ($30.000.000) M/CTE.				
NO DE CDP.	0000000012	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	05/01/2026	**VALOR**	$ 30.000.000
NO DE RP	0000000032	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	13/01/2026	**VALOR**	$ 30.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN SERÁ DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO EN TODO CASO SIN EXCEDER EL 30 DE JUNIO DEL 2026.				
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	13/01/2026				
FECHA DE INICIO:	20/01/2026				
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	30/06/2026				

1. **DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Teniendo en cuenta que [mediante memorando del 13 de enero de 2026, expedido por el Ordenador Del Gasto se me designó como SUPERVISOR], del contrato de la referencia, me permito realizar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al **INFORME No. 005** de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Contratación.

   En cumplimiento del objeto del contrato me permito constar que el contratista cumplió con las siguientes obligaciones pactadas:

Niveles de Cumplimiento: D=Deficiente, PM=Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
a. Revisión, seguimiento, evaluación y asesoría en los procedimientos de orden presupuestal y financiero al alcalde y funcionarios.	BUENO
b. Asesoría y talleres de formación en buenas prácticas de gestión presupuestal orientada a los funcionarios del área financiera y de la administración central municipal.	BUENO
c. Asesoría en el Seguimiento y adicción de los diferentes documentos de distribución emitidos por el DNP, donde le sean asignados recursos al Municipio de San Vicente del Caguán.	BUENO
d. Asesoría en los diferentes comités de hacienda que involucre información financiera.	BUENO

Elaboró *Magnolia Consepción Rubio M.*
Revisó *Magnolia Consepción Rubio M.*
Aprobó *Magnolia Consepción Rubio M.*

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUAN - DEPARTAMENTO DEL CAQUETA - COLOMBIA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
e. Asesoría en la proyección de adiciones, reducciones y traslados del presupuesto de la actual vigencia.	BUENO
f. Asesoría en la elaboración de informes financieros a los diferentes entes de control.	BUENO
g. Realizar acompañamiento en los diferentes procesos y procedimientos financieros en el ejercicio de lo público.	BUENO
h. Afiliarse al sistema de seguridad social integral de conformidad a lo dispuesto por la Ley 789 de 2002.	BUENO
i. Coordinar la elaboración del cierre presupuestal de la vigencia fiscal.	BUENO
j. Emitir conceptos financieros y presupuestales por escrito cuando le sean requeridos por el supervisor del contrato.	BUENO
k. Asesoría y coordinación junto con la oficina de planeación en la debida ejecución e integración del presupuesto según el nuevo catálogo presupuestal para entidades del estado CCPT con los planes de acción del plan de desarrollo municipal.	BUENO
l. Afiliarse al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos profesionales).	BUENO
m. Entregar al Supervisor del contrato junto con el informe, copia legible del comprobante de pago del aporte mensual al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales) en los términos señalados en la Ley.	BUENO
n. Las demás que le fijen las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 sus decretos reglamentarios y demás normatividad aplicable.	BUENO

2. **OBSERVACIONES**: N/A

3. **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL:** Sobre dicho aspecto se verificó el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente al respectivo periodo así:

MES DE MAYO-JUNIO DE 2026

IBC	1.750.905
SALUD	70.100
PENSIÓN	280.200
ARL	9.200
COMFACA	70.100
N° DE PLANILLA	9505070608

4. **BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA.** El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO.	$0		0%
ADICIÓN	$0		0%
PRIMER PAGO	$5.000.000		16.67%
SEGUNDO PAGO	$5.000.000		16.67%
TERCER PAGO	$5.000.000		16.67%
CUARTO PAGO	$5.000.000		16.67%

QUINTO PAGO	$0		0%
VALOR AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	$5.000.000		16.67%
VALOR EJECUTADO CON ULTIMO INFORME	$25.000.000		83.33%
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR O SALDO NO EJECUTADO	$5.000.000		16.67%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$30.000.000		100%

5. **CONCLUSIÓN:** Con base en todo lo expuesto anteriormente, la suscrita **MAGNOLIA CONSEPCIÓN RUBIO MONTENEGRO – Secretaria de Hacienda** certifica que durante el **PERIODO** del mes de **MAYO** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social, con las obligaciones contractuales según lo dicho en este documento y en consecuencia (autoriza) el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **CINCO MILLONES DE PESOS ($5.000.000) M/CTE.**

ANEXOS: Todos los documentos que se relacionen en el informe del contratista.

MAGNOLIA CONSEPCIÓN RUBIO MONTENEGRO
C.C.: 26.649.604 de San Vicente del Caguán
Secretaria de Hacienda del Municipio de San Vicente del Caguán

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUAN – DEPARTAMENTO DEL CAQUETA - COLOMBIA