

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	--

Fecha:	31	de	Mayo	de	2026
--------	----	----	------	----	------

Acta de recibo Inicial __ Parcial _X_ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contrato número:	20260007				
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios				
Nombre de Contratista:	FANNY ESTHER ECHEVERRIA MONTAÑA				
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB					
Valor del contrato:	M/L (\$31.410.000)	RP Número:	260056		
Rubro:	2.1.2.02.02.008	Fuente de Financiación:	Recursos Propios	Centro de Costo:	Prestación de Servicios
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	Enero 15 del 2026	Fecha de finalización:	Mayo 31 del 2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO					
Adicional al contrato número:	No. 001 AL CONTRATO No. 20260007				
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios				
Nombre de Contratista:	FANNY ESTHER ECHEVERRIA MONTAÑA				
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB					
Valor del adicional contrato:	M/L (\$12.564.000)	Valor Total Del Contrato	M/L (43.974.000)	RP Número:	261440
Rubro:	2.1.2.02.02.008	Fuente de Financiación:	Recursos Propios	Centro de Costo:	Prestación de Servicios
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	Enero 15 del 2026	Fecha de finalización:	Julio 31 del 2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN DEL PAGO				
Valor a Pagar Final: SEIS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL. M/L (\$6.282.000).				
Periodo al que corresponde el pago:	Quinto Pago contrato 20260007			
GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A

Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$ 264.400	Abril del 2025
Pensión	16%	\$ 338.400	Abril del 2025
ARL	0,522	\$ 11.100	Abril del 2025
CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)			

CONTRATO		20260007		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	31.410.000	20260013445	94.000	Enero 27 de 2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	31.410.000	20260013488	785.000	Enero 27 de 2026
Estampilla Pro-Cultura	31.410.000	20260013510	157.000	Enero 27 de 2026
Bono al Deporte				
ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro-Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Ángela Victoria Hernández Vergara		
Por parte del contratista:	Fanny Esther Echeverría Montaña.		
Lugar donde se realiza la reunión	Sede Granadillo		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	10:00 am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	5:00 pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyar, organizar los planes, programas y proyectos de la Institución Universitaria de Barranquilla, en sus aspectos financieros, económicos y técnicos, determinando la viabilidad y consistencia de los mismos.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Durante este periodo no fue requerida esta actividad.
2. Revisar y/o realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación de las diferentes áreas.	<p>Durante el mes del informe se realizó la construcción, revisión y ajuste de los estudios de sector desde la perspectiva económica y financiera exclusivamente, con la verificación de condiciones del mercado requeridos para los diferentes procesos de contratación así:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE FIRMA DIGITAL, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN Y SUMINISTRO DE DIPLOMAS IMPRESOS CON MECANISMOS DE PROTECCIÓN DIGITAL, DESTINADOS A GARANTIZAR LA AUTENTICIDAD, INTEGRIDAD Y VALIDEZ DE LOS DOCUMENTOS ACADÉMICOS EMITIDOS POR LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB, EN APOYO A LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS Y EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL. ➤ OBJETO: CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO GESTIONADO DE IMPRESIÓN, BAJO LA MODALIDAD DE PAGO POR CONSUMO MÍNIMO POR EQUIPO Y COPIAS ADICIONALES, QUE INCLUYA EL SUMINISTRO DE IMPRESORAS NUEVAS, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, REPOSICIÓN AUTOMÁTICA DE CONSUMIBLES, MONITOREO REMOTO, MESA DE AYUDA, REPORTE DE CONSUMO Y FACTURACIÓN UNIFICADA, PARA TODAS LAS SEDES DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA. ➤ OBJETO: COMPRA MOBILIARIOS PARA DOTACIÓN DE LAS AULAS DE CLASE DE LA SEGUNDA PLANTA DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB, SEDE CENTRO HISTÓRICO DE RECURSOS DEL PIC 2025
3. Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios)	<p>Durante el mes del informe se realizó el análisis de cotizaciones recibidas y se realizan informes para los diferentes procesos de contratación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE FIRMA DIGITAL, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN Y SUMINISTRO DE DIPLOMAS IMPRESOS CON MECANISMOS DE PROTECCIÓN DIGITAL, DESTINADOS A GARANTIZAR LA AUTENTICIDAD, INTEGRIDAD Y VALIDEZ DE LOS DOCUMENTOS ACADÉMICOS EMITIDOS POR LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB, EN APOYO A LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS Y EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL. ➤ OBJETO: CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO GESTIONADO DE IMPRESIÓN, BAJO LA MODALIDAD DE PAGO POR CONSUMO MÍNIMO POR EQUIPO Y COPIAS ADICIONALES, QUE INCLUYA EL SUMINISTRO DE IMPRESORAS NUEVAS, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, REPOSICIÓN AUTOMÁTICA DE CONSUMIBLES, MONITOREO REMOTO, MESA DE AYUDA, REPORTE DE CONSUMO Y FACTURACIÓN

	<p>UNIFICADA, PARA TODAS LAS SEDES DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ OBJETO: COMPRA MOBILIARIOS PARA DOTACIÓN DE LAS AULAS DE CLASE DE LA SEGUNDA PLANTA DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB, SEDE CENTRO HISTÓRICO DE RECURSOS DEL PIC 2025
<p>4. Apoyar en la evaluación económica y financiera de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.</p>	<p>Durante el mes del informe se realizó la evaluación económica y financiera de los diferentes ofrecimientos y oferentes de los procesos según lo definido en los pliegos y se realiza ajuste al ANEXO 3 para ofrecimiento económicos así:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Durante este periodo no fue requerida esta actividad.
<p>5. Participar en reuniones y/o audiencias relacionadas con las actuaciones que le sean encomendadas o cuando se lo solicite el supervisor del contrato.</p>	<p>Durante este periodo se acompañó las diferentes audiencias de procesos y/o reuniones así:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Durante este periodo no fue requerida esta actividad.
<p>6. Proyectar y revisar respuestas a los requerimientos financieros y económicos que le sean asignados, relacionados con los programas, planes y proyectos que ejecuta, supervisa y/o vigila la Institución Universitaria de Barranquilla</p>	<p>Durante el mes del informe se realizó respuesta a requerimientos financieros como evaluador económico y financiero a los siguientes documentos producto de observaciones de índole económico o financiero por parte de los proponentes del proceso así:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Durante este periodo no fue requerida esta actividad.
<p>7. Elaborar, revisar y/o estructurar informes, indicadores económicos de los diferentes procesos de selección que se adelanten, ejecuten y/o supervisen la Institución Universitaria de Barranquilla, relacionados con los programas, planes y proyectos de esta dependencia.</p>	<p>Durante el mes del informe fue requerido realizar el proceso de definición de indicadores económicos así:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ OBJETO: ADQUISICIÓN DE LICENCIAS Y SERVICIOS DE PROTECCIÓN AVANZADA PARA CORREO ELECTRÓNICO OFFICE 365 (HARMONY EMAIL FOR OFFICE 365) DE BUZONES ADMINISTRATIVOS Y DOCENTES, FORTALECIENDO LA SEGURIDAD CONTRA PHISHING, MALWARE Y AMENAZAS AVANZADAS PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN LA IUB
<p>8. Participar en los comités evaluadores en los procesos de selección en la Institución Universitaria de Barranquilla, cuando el supervisor lo requiera.</p>	<p>Durante el mes del informe se participó en los comités evaluadores de los siguientes procesos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Durante este periodo no fue requerida esta actividad.
<p>9. Asistir a las diversas audiencias públicas que se relacionen con los procesos contractuales en los que sea invitada</p>	<p>Durante el mes del informe se participó en las siguientes audiencias públicas de los procesos relacionados así:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Durante este periodo no fue requerida esta actividad.
<p>10. Apoyar la gestión contractual financiera y económicamente.</p>	<p>Durante el mes del informe se realizó el apoyo financiero y económico de para los diferentes procesos de contratación así:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE FIRMA DIGITAL, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN Y SUMINISTRO DE DIPLOMAS IMPRESOS CON MECANISMOS DE PROTECCIÓN DIGITAL, DESTINADOS A GARANTIZAR LA AUTENTICIDAD, INTEGRIDAD Y VALIDEZ DE LOS DOCUMENTOS ACADÉMICOS EMITIDOS POR LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB, EN APOYO A LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS Y EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL. ➤ OBJETO: CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO GESTIONADO DE IMPRESIÓN, BAJO LA MODALIDAD DE PAGO POR CONSUMO MÍNIMO POR EQUIPO Y COPIAS ADICIONALES, QUE INCLUYA EL SUMINISTRO DE IMPRESORAS NUEVAS, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, REPOSICIÓN AUTOMÁTICA DE CONSUMIBLES, MONITOREO REMOTO, MESA DE AYUDA, REPORTES DE CONSUMO Y FACTURACIÓN UNIFICADA, PARA TODAS LAS SEDES DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE

	<p>BARRANQUILLA.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ OBJETO: COMPRA MOBILIARIOS PARA DOTACIÓN DE LAS AULAS DE CLASE DE LA SEGUNDA PLANTA DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB, SEDE CENTRO HISTÓRICO DE RECURSOS DEL PIC 2025. ➤ OBJETO: ADQUISICIÓN DE LICENCIAS Y SERVICIOS DE PROTECCIÓN AVANZADA PARA CORREO ELECTRÓNICO OFFICE 365 (HARMONY EMAIL FOR OFFICE 365) DE BUZONES ADMINISTRATIVOS Y DOCENTES, FORTALECIENDO LA SEGURIDAD CONTRA PHISHING, MALWARE Y AMENAZAS AVANZADAS PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN LA IUB
11. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato	Durante el mes del informe se asistió a las reuniones requeridas por el supervisor del contrato dentro del objeto contractual definido.
12. Las demás actividades u obligaciones que le sean asignadas de conformidad al objeto del contrato	Para el periodo del informe no fueron requeridas actividades adicionales

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: **5.0**

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Adelantar los procesos faltantes a la fecha de cierre de mes.	31/05/2026	Fanny Echeverria

Fecha de la próxima reunión	22	De	Junio	de	2026
------------------------------------	-----------	-----------	--------------	-----------	-------------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (31)

TREINTA Y UNO	días del mes de	MAYO	de	2026
----------------------	-----------------	-------------	----	-------------

ÁNGELA VICTORIA HERNÁNDEZ VERGARA
Supervisor o Interventor

Fanny Esther Echeverria Montaña
Contratista