



PLAN DE DESARROLLO	VIGENCIA 2024 - 2027	No Informe:	04 ✓
LINEA ESTRATEGICA	1 VIVIENDA INVERSION SOCIAL Y EQUIDAD	Fecha acta de inicio:	13 de febrero de 2026
SECTOR	FLE-36-22-EDUCACIÓN	Nombre Contratista:	MARIA JOSE DUQUE MONTOYA
PROGRAMA	FLE-36-2201-CALIDAD, COBERTURA Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INICIAL, PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA (2201)	Número de identificación:	1.115.093.366
BPIN	2024761110104	Dependencia en la cual realiza las actividades:	SECRETARIA DE EDUCACION
N° DE CONTRATO	SEM-1900-049-2026	Ejecución del Periodo:	DEL 13 DE MAYO AL 13 DE JUNIO DEL 2026 ✓
Objeto Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER EL PROGRAMA DE LECTURA Y ESCRITURA EN LAS 14 IEU URBANAS Y OFICIALES DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA DE BUGA (V).	Porcentaje (%) de avance en el cumplimiento del contrato inicial:	100% ✓
		Porcentaje (%) de avance en el cumplimiento de la adición del contrato:	N/A
Duración del contrato inicial:	CUATRO (4) MESES	Valor del Contrato inicial:	\$ 8.000.000 ✓
Duración de la adición:	N/A	Valor de la adición	N/A
Duración Total del contrato:	CUATRO (4) MESES	Valor Total del Contrato:	\$ 8.000.000 ✓
El objetivo es dejar constancia del cumplimiento de ejecución del objeto y las actividades contenidas en el contrato, así como del cronograma y el plan de trabajo ejecutado en el período del 13 de mayo de 2026 al 13 de junio de 2026.			



ACTIVIDAD 1.

BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS ESPECÍFICOS DE LECTURA Y ESCRITURA, ADAPTADOS A LAS NECESIDADES DE CADA UNA DE LAS 14 INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES EN EL MUNICIPIO, EN CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA NACIONAL DE LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS ESCOLARES - PLEOBE - CONPES 4068, DE ACUERDO CON LA ASIGNACIÓN POR PARTE DEL LÍDER DEL PROCESO DE CALIDAD EDUCATIVA.

La contratista brindó apoyo en el desarrollo de las actividades programadas de lectura y escritura para la sede Joaquín Camilo Torres de la Institución Educativa Tulio Enrique Tascón, dicha sede está ubicada en la calle 15 # 9-45, en la comuna dos (2) del barrio Fuen Mayor en la ciudad de Guadalajara de Buga, donde atendió y realizó la caracterización el día 20 de mayo de 2026 teniendo como resultado un total de 129 estudiantes de grado segundo (2-1,2-2,2-3,2-4 y 2-5), que corresponden a 56 niños y 73 niñas (dos de ellos identificados con PIAR) y con presencia de un solo niño con auto reconocimiento étnico.

Teniendo en cuenta la información anterior, la contratista adaptó de acuerdo a la necesidad de la institución educativa basándose en el PLEOBE, actividades de lectura y escritura de manera lúdica e inclusiva el día 20 de mayo de 2026 y el día 03 de junio de 2026, donde realizó actividades alrededor del cuento, explicando en primer lugar las partes del cuento, continuando con la creación del cuento de los estudiantes. Para dicha actividad, la contratista ofreció a los estudiantes unas bases para guiar la creación del cuento, que consiste en ofrecerles tres personajes, tres lugares y tres problemas, todos estos diferentes, para que cada estudiante tenga las bases y se guíen con estas bases. Además, también se les enseña conectores para el inicio del cuento (había una vez...), el nudo o problema (de repente...) y el final o desenlace (finalmente, al final...), esto para facilitar su escritura creativa.

Como resultado de la actividad, se evidenció una participación activa de todos los estudiantes de la institución educativa, así mismo, se fortaleció la escritura creativa, el seguimiento de instrucciones y la inclusión de todos los estudiantes, incluyendo a los niños y niñas en situación de discapacidad, dándoles a entender el respeto por la diversidad, ya sea, de cultura, etnias o discapacidad.

LAS EVIDENCIAS REPOSAN EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA REFERENCIA Y FUERON VERIFICADOS POR EL SUPERVISOR.

TIPO DE EVIDENCIA

Fotográfica ☐

Digital ☐

Documental ☒

La contratista anexa como evidencia los listados de asistencia, las cuales, reposan en la carpeta contractual de MARIA JOSE DUQUE MONTOYA, Contrato nro. SEM-1900-049-2026, ubicada en el archivo de la Secretaría de Educación Municipal.



ACTIVIDAD 2.

REVISAR Y ORGANIZAR EL MATERIAL DIDÁCTICO RECIBIDO DEL PLAN NACIONAL DE LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS ESCOLARES, PARA SU UTILIZACIÓN ÓPTIMA Y OPORTUNA POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA DE BUGA.

La contratista realizó de manera pertinente la revisión y la organización del material didáctico en el punto de lectura de las afueras de la Institución Educativa Tulio Enrique Tascon ubicada en la comuna dos (2) del barrio Fuen Mayor, específicamente en la cra 9 B # 17 – 25 de la ciudad de Guadalajara de Buga, el día 19 de mayo de 2026, donde hizo limpieza del punto de lectura, realizando aseo de las estanterías donde se organizan los libros con el fin de facilitar la búsqueda de los libros y darle una utilización óptima y oportuna al material por parte de los estudiantes de la institución educativa Tulio Enrique Tascon y de las personas que pasan por el punto de lectura y se interesan por el material o los libros. ✓

De este modo, la contratista también verificó que dicho punto de lectura contiene ejemplares pertinentes para impactar a la comunidad educativa que se encuentran alrededor del punto de lectura y a las personas que pasan por el lugar, además, hay mucha variedad de libros que contienen temas de diversidad, etnia, cultura y se pueden relacionar con el contexto social.

LAS EVIDENCIAS REPOSAN EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA REFERENCIA Y FUERON VERIFICADOS POR EL SUPERVISOR.

TIPO DE EVIDENCIA

Fotográfica _____

Digital _____

Documental X

La contratista anexa como evidencia el listado de asistencia en el informe de gestión, las cuales, reposan en la carpeta contractual de MARIA JOSE DUQUE MONTOYA, Contrato nro. SEM-1900-049-2026, ubicada en el archivo de la Secretaría de Educación Municipal.

ACTIVIDAD 3.

FORTALECER Y DINAMIZAR EL USO DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES COMO RECURSOS EDUCATIVOS ESENCIALES, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES DE LECTURA, ESCRITURA Y APRENDIZAJE EN GENERAL.

La contratista, para el fortalecimiento y dinamismo, hizo uso de las bibliotecas públicas, donde asiste al punto de lectura de la Institución Educativa Tulio Enrique Tascon del barrio Fuen Mayor en Guadalajara de Buga todos los martes en el horario de la tarde (3:00 pm a 5:00pm), donde realiza actividades para llamar la atención de los estudiantes y de las personas que pasan por el punto de lectura (libros a la vista, entregar frases de libros en papeles y/o hablar de literatura), para así promover la habilidad de la lectura y la escritura, además de sembrar el gusto por leer y el aprendizaje en general.



Durante el periodo, la contratista recibió a estudiantes de la institución educativa Tulio Enrique Tascon sede principal que se acercaron al punto de lectura, quienes preguntaron por libros de interés y de esta manera, les conversó acerca de la importancia de la lectura y escritura para la vida y el aprendizaje, además se enfatizó en la diversidad de etnias, cultura y así mismo se concluyó en la importancia de la inclusión estudiantil.

LAS EVIDENCIAS REPOSAN EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA REFERENCIA Y FUERON VERIFICADOS POR EL SUPERVISOR.

TIPO DE EVIDENCIA

Fotográfica ☐

Digital ☐

Documental ☒

La contratista anexa como evidencia el listado de asistencia en el informe de gestión, las cuales, reposan en la carpeta contractual de MARIA JOSE DUQUE MONTOYA, Contrato nro. SEM-1900-049-2026, ubicada en el archivo de la Secretaría de Educación Municipal.

ACTIVIDAD 4.

DESARROLLAR ACTIVIDADES Y PROYECTOS QUE PROMUEVAN LA INTERACCIÓN Y PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS ESTUDIANTES EN EL PROCESO DE LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD, COMO FERIAS DEL LIBRO, CONCURSOS LITERARIOS, ENCUENTROS CULTURALES Y OTRAS INICIATIVAS QUE FOMENTEN EL GUSTO POR LA LECTURA Y LA ESCRITURA.

La contratista desarrolló actividades y proyectos que promovieron la participación de los estudiantes en el proceso de lectoescritura, oralidad y socialización, donde desarrolló el día 05 de junio de 2026 por medio de la actividad "Picnic Literario Lúdico - pedagógico" con estudiantes de grado sexto – uno (6° - 1) de la Institución Educativa Tulio Enrique Tascon de la sede principal, donde se realizó un circuito de actividades que consistieron en las siguientes estaciones: la primera "Pasa Palabras" donde realizó preguntas de temáticas vistas en el aula que debían responder rápido y correctamente para ganar puntos. La segunda actividad "Las trenzas con historia de libertad" consistió en la lectura del cuento "Las trenzas de Ziara" donde se hizo reflexión sobre la identidad, la aceptación y herencia de nuestros ancestros. La tercera actividad "El poder de las pequeñas acciones" consistió en el desarrollo de la lectura acerca del día mundial del medio ambiente, posteriormente debían organizar las palabras correctamente para crear una frase donde debían escribirla en papel kraft. Y finalmente, la actividad "Construcción del cuento" donde se motivó al estudiante a escribir un pequeño cuento que debía tener como tema principal el día del medio ambiente.

La contratista con dicha actividad, promovió la lectura y la escritura creativa, a través de actividades lúdicas y pedagógicas, donde abordó temas diversos como el medio ambiente, la herencia de los ancestros conmemorando el día de la afrocolombianidad, la diversidad de cultura, etnias y raza, incluyendo a los estudiantes con situación de discapacidad. ✓

LAS EVIDENCIAS REPOSAN EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA REFERENCIA Y FUERON VERIFICADOS POR EL SUPERVISOR.



TIPO DE EVIDENCIA	La contratista anexa como evidencia el listado de asistencia en el informe de gestión, las cuales, reposan en la carpeta contractual de MARIA JOSE DUQUE MONTOYA, Contrato nro. SEM-1900-049-2026, ubicada en el archivo de la Secretaría de Educación Municipal.
Fotográfica ____	
Digital ____	
Documental <u> x </u>	

ACTIVIDAD 5.

PARTICIPAR CUANDO SE REQUIERA EN MESAS DE TRABAJO, COMITES TÉCNICOS, COMITES DE CAPACITACIÓN, ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y DEMÁS REUNIONES DE ACUERDO CON LA ASIGNACIÓN POR PARTE DEL LÍDER DEL PROCESO.

La contratista participó adecuadamente en las mesas y comités de trabajo, donde estuvo presente en la reunión de trabajo convocada por el líder de la oficina de Calidad el día 20 de mayo de 2026 donde se estableció los puntos y propuestas para realizar la actividad "Picnic Literario lúdico – pedagógico con los estudiantes de grado sexto de la Institución Educativa Tulio Enrique Tascon. También, abordó temas acerca de la asistencia del punto de lectura.

Además, la contratista participó en la actividad de auditoría de matrícula realizada los días martes 26 de mayo de 2026 y el día 27 de mayo de 2026, donde estuvo presente en los colegios oficiales de la ciudad de Guadalajara de Buga como la Institución Educativa Tulio Enrique Tascón y La Gran Colombia sin dejar por fueras sus sedes.

LAS EVIDENCIAS REPOSAN EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA REFERENCIA Y FUERON VERIFICADOS POR EL SUPERVISOR.

TIPO DE EVIDENCIA	La contratista anexa como evidencia los listados de asistencia, las cuales, reposan en la carpeta contractual de MARIA JOSE DUQUE MONTOYA, Contrato nro. SEM-1900-049-2026, ubicada en el archivo de la Secretaría de Educación Municipal.
Fotográfica ____	
Digital ____	
Documental <u> x </u>	

ACTIVIDAD 6.

FOLIAR, ROTULAR E IDENTIFICAR SEGUN SERIES Y SUBSERIES UNA (01) CAJA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL PROGRAMA DE LECTURA ESCRITURA Y ORALIDAD DE LA SEM, UBICARLA EN LOS SISTEMAS RODANTES O ESTANTERÍAS, Y DEMARCAR CADA UNO DE LOS MÓDULOS, DURANTE LOS PERIODOS DE RECESO ESTUDIANTIL QUE SE PRESENTEN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

La contratista para la fecha cumplió con la actividad en un 100% durante el período de receso estudiantil transcurrido en la semana Mayor del 30 de marzo al 01 de abril de 2026, donde realizó el 100% de la foliación, rotulación e identificación de una caja de archivo documental correspondiente a los procesos de contratación del programa de lectura, escritura y oralidad de la SEM, organizándola según sus respectivas series y subseries. Posteriormente, ubicó la caja en los sistemas rodantes y/o estanterías asignadas, asegurando su adecuada conservación y fácil acceso. Además, se realizó la demarcación de cada uno de los módulos, garantizando el orden, la identificación clara y el cumplimiento de las normas de archivo establecidas.

LAS EVIDENCIAS DE REFERENCIA REPOSAN EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL.

TIPO DE EVIDENCIA

Fotográfica ☐

Digital ☐

Documental ☒

La evidencia del desarrollo de la actividad se encuentra en el Archivo general de la Secretaría de Educación del municipio, donde reposan en la carpeta contractual de MARIA JOSE DUQUE MONTOYA, Contrato nro. SEM-1900-049-2026.

ACTIVIDAD 7.

ORDENAR SU CARPETA CONTRACTUAL SEGÚN SERIES Y SUBSERIES, FOLIAR, ROTULAR E IDENTIFICAR, UBICARLA EN LOS SISTEMAS RODANTES O ESTANTERÍA, Y DEMARCAR CADA UNO DE LOS MÓDULOS, DE ACUERDO A SU UBICACIÓN.

La contratista realizó la organización de la carpeta contractual conforme a las disposiciones del archivo general, clasificando los documentos según las series y subseries establecidas. folió, rotuló e identificó cada uno de los documentos contenidos en la carpeta. Posteriormente, ubicó la carpeta en el sistema de archivo (rodante o estantería), demarcando adecuadamente el módulo correspondiente, garantizando así su correcta localización y conservación, el día 09 de junio de 2026.

LAS EVIDENCIAS DE REFERENCIA REPOSAN EN EL ARCHIVO GENERAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL.

TIPO DE EVIDENCIA

Fotográfica ☐

Digital ☐

Documental ☒

La evidencia contractual se encuentra en el expediente de la contratista MARIA JOSE DUQUE MONTOYA, Contrato nro. SEM-1900-049-2026 ubicada en el archivo de la Secretaría de Educación Municipal.

COMPONENTE JURIDICO Y ADMINISTRATIVO

En mi condición de supervisor certifico el conocimiento pleno de las actividades reportadas en el presente informe. Por parte del suscrito se realizó un seguimiento integral a la ejecución

 ALCALDÍA DE GUADALAJARA DE BUGA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL INFORME DE SUPERVISIÓN	GMCT-08-F10
		Rev. No: 0
		Fecha de Emisión: Abril 2026
		Página 1 de 1

contractual, validando minuciosamente las actividades desarrolladas y los soportes presentados por parte del contratista.

Mediante el presente informe se realizó el seguimiento técnico, jurídico, administrativo, contable y financiero de conformidad con lo establecido en:

- Ley 80 de 1993
- Ley 1150 de 2007
- Ley 1474 de 2011
- Decreto 1082 de 2015
- Decreto DAM-1100-058 del 12 de mayo de 2023 "manual de contratación supervisión e interventoría del municipio de Guadalajara de Buga, en su capítulo 4.

la contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, en concordancia con el Decreto 1273 del 23 de Julio 2018 y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

la contratista hasta la fecha del presente informe, no incurre en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición que señala el ordenamiento jurídico para celebrar y/o ejecutar contratos con el Estado.

la contratista ha ejecutado las actividades contractuales de manera autónoma y en coordinación con la supervisión, sin que se vislumbre circunstancia alguna que implique la generación de una relación laboral con el Municipio de Guadalajara de Buga, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

No se reportan situaciones de incumplimiento contractual que ameriten la imposición de sanciones, multas o hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria prevista en el contrato.

Las actividades se ejecutaron conforme al alcance contractual, bajo criterios de idoneidad técnica y cumplimiento de la normativa vigente. El soporte detallado de estas acciones se encuentra debidamente documentado en el informe del contratista que reposa en el expediente.

Certifico que las actividades reportadas guardan estricta correspondencia con el objeto contractual y que las evidencias aportadas por el contratista han sido cotejadas, validadas y aceptadas a satisfacción, encontrándose debidamente incorporadas en el expediente administrativo. Por lo anterior, doy fe del cumplimiento de las obligaciones durante el periodo reportado.

OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCION DEL PROCESO CONTRACTUAL:

SI: _____

guadajaradebuga-valle.gov.co   [/alcaldiadebuga](https://www.facebook.com/alcaldiadebuga)

Carrera 13 # 6-50, Código Postal: 763042, Guadalajara de Buga - Valle del Cauca

Página web: www.guadajaradebuga-valle.gov.co e-mail: subsecretariocontratacion@buga.gov.co

 ALCALDÍA DE GUADALAJARA DE BUGA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL INFORME DE SUPERVISIÓN	GM.CT-08-F10
		Rev. No: 0
		Fecha de Emisión: Abril 2026
		Página 1 de 1

NO: X

DILIGENCIAR SOLAMENTE EN CASO DE QUE EL PUNTO ANTERIOR SEA MARCADO DE MANERA AFIRMATIVA

RECOMENDACION

- **Expediente electrónico y físico del contrato:** Verificados los expedientes, éstos se encuentran completos, actualizados y cumplen con la normativa aplicable.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** Por la naturaleza del contrato, no se exigió el otorgamiento de garantía.
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** N/A
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social:** El contratista anexa la siguiente documentación, en concordancia con el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018:

En cumplimiento de mis funciones de supervisión, procedí a verificar la autenticidad y validez de la planilla de seguridad social presentada por el contratista. Se constata que los aportes al sistema integral (salud, pensión y ARL) corresponden al periodo ejecutado y cumplen con los requisitos legales de pago, encontrándose debidamente soportados en el expediente.

Certifico como supervisor del presente proceso que se verifico la autenticidad de la planilla.

No. de Planilla de Seguridad Social	1082201411	Mes cancelado en la Planilla de Seguridad Social	MAYO
Fecha pago	Junio 11 de 2026	Operador	SIMPLE

SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

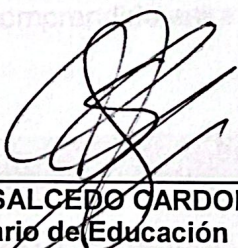
CONCEPTO	ID / VALOR
NUMERO CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2026.CEN.01.000141
VALOR TOTAL - CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	\$70.000.000,00
VALOR AFECTADO - CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	\$8.000.000,00
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	2026.CEN.01.000607
VALOR - REGISTRO PRESUPUESTAL	\$8.000.000,00
RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO	N/A
RECURSOS DE INVERSION	1101- \$8.000.000



CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del contrato	\$8.000.000,00
Valor Adiciones	\$0
Reajustes	\$0
Actualización de precios	\$0
Valor Total del Contrato	\$8.000.000,00
Valor pagado	\$6.000.000,00
Valor causado que no se ha pagado	\$2.000.000,00
Valor total ejecutado	\$8.000.000,00
Valor saldo por ejecutar	\$0

ID DEL PAGO	FECHA DE EMISION FACTURA	VALOR FACTURADO	PNTE POR FACTURAR	PORCENTAJE INICIAL DE AVANCE	PORCENTAJE INICIAL POR EJECUTAR
01	21/04/2026	\$2.000.000,00	\$6.000.000,00	25%	75%
02	14/05/2026	\$2.000.000,00	\$4.000.000,00	50%	50%
03	03/06/2026	\$2.000.000,00	\$2.000.000,00	75%	25%
04	16/06/2026	\$2.000.000,00	\$0	100%	0%

El presente informe se suscribe en Guadalajara de Buga a los dieciséis (16) días del mes de junio de 2026.


RAUL SALCEDO CARDONA
Secretario de Educación
Supervisor