

San Vicente del Caguán, 28 mayo 2026

ACTA DE SUPERVISION No. 005

NO DEL PROCESO EN EL SECOP	026- 2026				
CONTRATO No	026- 2026	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	13 DE ENERO DE 2026		
TIPO DE PERSONA	JURÍDICA				
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES				
CONTRATISTA:	CANANGUCHAL SOFTWARE ZOMAC SAS	IDENTIFICACIÓN	901.243.220-5		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS TÉCNICOS, MANTENIMIENTO, CAPACITACIONES Y ACTUALIZACIONES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN “CANANGUCHAL SOFTWARE” EN EL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUAN, CAQUETÁ. ADQUISICIÓN NUEVOS MÓDULOS OTROS IMPUESTOS E ICA EN LÍNEA.				
CONDICIONES INICIALES					
VALOR INICIAL CONTRATO:	CIENTO VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$128.400.000,00) M/CTE				
NO DE CDP.	000014	FECHA DE EXPEDICION	5/01/2026	VALOR	\$ 128.400.000
NO DE RP	000033	FECHA DE EXPEDICION	13/01/2026	VALOR	\$ 128.400.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN SERÁ A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE LA PRESENTE VIGENCIA				
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	14 DE ENERO DE 2026				
FECHA DE INICIO:	14 DE ENERO DE 2026				
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	31 DE DICIEMBRE DE 2026				

1. DESARROLLO DE LA EJECUCION DEL CONTRATO: Teniendo en cuenta que mediante memorando del 21 de enero de 2025, expedido por el Ordenador Del Gasto se me designó como SUPERVISOR, del contrato de la referencia, me permito realizar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al **INFORME No. 05** de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Contratación.

En cumplimiento del objeto del contrato me permito constar que el contratista cumplió con las siguientes obligaciones pactadas:

Niveles de Cumplimiento: D=Deficiente, PM=Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

Elaboró Magnolia Concepcion Rubio Montenegro
Revisó Magnolia Concepcion Rubio Montenegro
Aprobó Magnolia Concepcion Rubio Montenegro

Edificio Principal Alcaldía Municipal - Calle 4 No. 4 - 65 Esquina
sanvicedelcaguan-caqueta.gov.co
contáctenos@sanvicedelcaguan-caqueta.gov.co

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
1. Cargar al sistema de información CANANGUCHAL SOFTWARE, la base de datos del Instituto Geográfico Agustín Codazzi –IGAC- de la vigencia 2026.	BUENO
2. Configurar el sistema de información CANANGUCHAL SOFTWARE, conforme los parámetros técnicos y legales aplicables, de modo que se garantice la liquidación predial conforme las tarifas definidas en el Estatuto Tributario Municipal vigente.	BUENO
3. Realizar reuniones con los funcionarios y/o contratistas, responsables de la operación del sistema de información CANANGUCHAL SOFTWARE, en las cuales se discuta, analice e identifique aspectos a implementar, a nivel interno, con respecto al sistema de información (consultas, informes especiales, permisos), con el fin de mejorar la autonomía y productividad de los procesos y manejo de la base de datos del municipio.	BUENO
4. Coordinar con la empresa definida por parte del Municipio, para los procesos de pagos en línea, con el fin de implementar este servicio para los pagos de los impuestos de predial unificado e industria y comercio.	BUENO
5. Efectuar mantenimiento, seguimiento y mejoramiento del servicio virtual de consulta de los documentos de los procesos coactivos y persuasivos, adelantados por el Ente Territorial.	BUENO
6. Realizar de manera periódica, durante el término de ejecución del contrato, mantenimiento correctivo y preventivo al servidor donde se aloja el software CANANGUCHAL SOFTWARE.	BUENO
7. Garantizar la obtención y el acceso a las actualizaciones de versión, que se generen al software CANANGUCHAL SOFTWARE, durante el término de ejecución del contrato, por mejoras técnicas o funcionales del software, o por cambios en el requerimiento de la presentación de informes a los entes de control y/o cambios en la normatividad que rige la materia.	BUENO
8. Parametrizar los aportes de Parafiscales de la nómina de empleados, de manera que concuerde con la liquidación de Aportes en Línea y/o PILA, la información de contabilidad y la de presupuesto.	BUENO
9. Garantizar durante el término de ejecución del contrato, durante los días hábiles, servicio de atención telefónica, en un horario de 08.00 AM a 12:00 PM y de 2:00PM a 6.00PM.	BUENO
10. En caso de ser requerido, realizar durante el término de ejecución del contrato, doce (12) visitas de mantenimiento y/o seguimiento con el fin de revisar el estado de la información, verificar la parametrización, realizar limpieza de archivos, solucionar dudas o recibir indicaciones generales sobre las mejoras y cambios de las nuevas versiones, previamente concertados con el supervisor del contrato, dirigidas a los funcionarios y/o contratistas encargados de la operación del sistema de información CANANGUCHAL SOFTWARE.	BUENO
11. Realizar, durante el término de ejecución del contrato, seis (06) capacitaciones con una intensidad horaria de tres (03) horas, cada una ellas,	BUENO

Elaboró Magnolia Concepcion Rubio Montenegro
Revisó Magnolia Concepcion Rubio Montenegro
Aprobó Magnolia Concepcion Rubio Montenegro

Edificio Principal Alcaldía Municipal - Calle 4 No. 4 - 65 Esquina
sanvicentedelcaguan-caqueta.gov.co
contáctenos@sanvicentedelcaguan-caqueta.gov.co



OBLIGACIONES CONTRACTUALES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
sobre la funcionalidad del sistema o en temas a fines, previamente concertados con el supervisor del contrato, dirigidas a los funcionarios y/o contratistas encargados de la operación del sistema de información CANANGUCHAL SOFTWARE.	
12. Realizar sistematización de tal forma que se pueda filtrar la información a la lista de contribuyentes de Industria y Comercio y deudores del Impuesto Predial, su morosidad, la existencia o no de acuerdos de pago, la cantidad de establecimientos comerciales del Municipio y las demás actualizaciones e información que requiera el Municipio de San Vicente del Caguán.	BUENO
13. Parametrizar el recaudo de los ingresos tributarios y no tributarios (estampillas, impuesto vehicular, delineación urbana y rural, uso de suelo y otras contribuciones).	BUENO
14. Realizar mantenimiento del portal tributario del municipio de San Vicente del Caguán.	BUENO
15. Suministrar la licencia de uso del módulo "OTROS IMPUESTOS MUNICIPALES".	BUENO
16. Parametrización y puesta en funcionamiento de "OTROS IMPUESTOS MUNICIPALES".	BUENO

2. OBSERVACIONES: N/A

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL:
Sobre dicho aspecto se verificó el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente al respectivo periodo así:

MES DE MAYO

IBC	3.600.000
SALUD	350.000
PENSIÓN	576.000
ARL	18.800
Nº DE PLANILLA	37516535

4. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO A LA FECHA. El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO.	\$ 0	-	-
ADICIÓN	\$ 0	-	-
PRIMER PAGO	\$10.700.000		8.33%

Elaboró Magnolia Concepcion Rubio Montenegro
Revisó Magnolia Concepcion Rubio Montenegro
Aprobó Magnolia Concepcion Rubio Montenegro

Edificio Principal Alcaldía Municipal - Calle 4 No. 4 - 65 Esquina
sanvicentedelcaguan-caqueta.gov.co
contáctenos@sanvicentedelcaguan-caqueta.gov.co



SEGUNDO PAGO	\$10.700.000		8.33%
TERCER PAGO	\$10.700.000		8.33%
CUARTO PAGO	\$10.700.000		8.33%
VALOR AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	\$ 10.700.000		8.33%
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR O SALDO NO EJECUTADO	\$74.900.000		58,35%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$128.400.000		100%

CONCLUSIÓN: Con base en todo lo expuesto anteriormente, la suscrita **MAGNOLIA CONSEPCION RUBIO MONTENEGRO**, – **SECRETARIA DE HACIENDA** certifica que durante el **PERIODO** del mes de **MAYO** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social, con las obligaciones contractuales según lo dicho en este documento y en consecuencia (autoriza) el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **DIEZ MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$10.700.000) M/CTE.**

ANEXOS: Todos los documentos que se relacionen en el informe del contratista.

MAGNOLIA CONSEPCION RUBIO MONTENEGRO
Secretaria de Hacienda

Elaboró Magnolia Concepcion Rubio Montenegro
Revisó Magnolia Concepcion Rubio Montenegro
Aprobó Magnolia Concepcion Rubio Montenegro

Edificio Principal Alcaldía Municipal - Calle 4 No. 4 – 65 Esquina
sanvicentedelcaguan-caqueta.gov.co
contáctenos@sanvicentedelcaguan-caqueta.gov.co