
 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 800.18.11.087.2026

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	800.18.11.087.2026 Contrato de prestación de servicios personales
CONTRATISTA:	BLANCA RUBI OSORIO MORENO
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTION DENTRO DEL PROYECTO DE DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO
VALOR DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$10.500.000.00)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo para la ejecución del contrato será contado a partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta 30 de junio de 2026, La vigencia del contrato no podrá exceder el 31 de diciembre de 2026.
FECHA DE INICIO:	01-FEB-2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	30-JUN-2026
FORMA DE PAGO:	el valor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en la suma de DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$10,500,000.00). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) Cinco (5) cuotas por valor de DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS MCTE (\$2.100.000); previa presentación de acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para cada uno de los pagos, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C..
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO Secretario De Despacho- Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	MAYO 2026

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
A) Brindar apoyo a la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, con el acompañamiento de las jornadas de intervención en los entornos educativos, realizadas por este despacho a través de la estrategia de Gestores de Entornos Seguros, dentro del proyecto de "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO	Brindó apoyo durante el mes de mayo a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia en la I.E. Antonia Santos, sede Héctor Alfonso Saavedra, mediante el acompañamiento en jornadas de sensibilización sobre respeto, buen trato y prevención de conflictos.		Archivo del programa entornos seguros de la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia.

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

<p>B) Brindar apoyo a la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, cuando se requiera, en la atención a los ciudadanos, dentro del proyecto de "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO"</p>	<p>Brindó apoyo durante el mes de mayo a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia en la I.E. Antonia Santos, sede Héctor Alfonso Saavedra, proporcionando orientación y acompañamiento frente a situaciones asociadas a la convivencia y al entorno escolar</p>		<p>Archivo del programa entornos seguros de la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia.</p>
<p>C) Brindar apoyo a la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, con el suministro de información para la elaboración de actas, oficios, informes y documentos en general, relacionados con la estrategia de Gestores de Entornos Seguros, dentro del proyecto de "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO"</p>	<p>Brindó apoyo durante el mes de mayo a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, con el suministro de información para la elaboración de actas, oficios e informes derivada de las actividades realizadas en la I.E. Antonia santos sede Héctor Alfonso Saavedra.</p>		<p>Archivo del programa entornos seguros de la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia.</p>
<p>D) Brindar apoyo a la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, cuando se requiera, con el acompañamiento a las distintas reuniones de planeación y ejecución de las diferentes actividades adelantas por este despacho, dentro del proyecto de "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO"</p>	<p>Brindó apoyo durante el mes de mayo a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia mediante el acompañamiento a las reuniones de planeación, coordinación y ejecución de las actividades desarrolladas por la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia en el marco de la estrategia de Gestores de Entornos Seguros.</p>		<p>Archivo del programa entornos seguros de la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia.</p>
<p>E) Brindar apoyo a la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, con el acompañamiento y/o visitas a las instituciones educativas del municipio de Yumbo, con el fin de desarrollar y promover acciones y estrategias que procuren la sana convivencia y mejoren la percepción de seguridad en los entornos educativos, dentro del proyecto "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO"</p>	<p>Brindó apoyo durante el mes de mayo a la secretaria de gobierno, seguridad y convivencia, mediante el acompañamiento en la I. Antonia santos sede Héctor Alfonso Saavedra, con el acompañamiento de las actividades institucionales orientadas a la prevención del bullying y resolución pacífica de conflictos.</p>		<p>Archivo del programa entornos seguros de la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia.</p>

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

<p>F) Brindar apoyo a la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, con el acompañamiento de las acciones adelantadas para el desarrollo de las estrategias en seguridad, orden público y convivencia. realizadas por este despacho en parques, plazas, calles, escenarios deportivos, y demás espacios públicos del municipio, dentro del proyecto "DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO"</p>	<p>Brindó apoyo durante el mes de mayo a la secretaria de gobierno, seguridad y convivencia, mediante el acompañamiento en la I. Antonia santos sede Héctor Alfonso Saavedra, participando en el acompañamiento de las acciones de seguridad como la prevención de situaciones de riesgo en zonas externas y acompañamiento en horarios de descanso.</p>		<p>Archivo del programa entornos seguros de la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia.</p>
<p>G) Brindar apoyo a las diferentes actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual y las demás que delegue el supervisor del contrato.</p>	<p>Brindó apoyo durante el mes de mayo a la secretaria de gobierno, seguridad y convivencia, mediante el acompañamiento en la I. Antonia santos sede Héctor Alfonso Saavedra, en la atención a la comunidad educativa, en temas en seguridad, convivencia y entorno educativo.</p>		<p>Archivo del programa entornos seguros de la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia.</p>
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO	Cumple Parcialmente
--	----	---	----	---------------------

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO


	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20260525	10.5.16-00- 01.45.4501.1000.2024768920029.4501049.2.3 .2.02.02.009-1701-1.2.1.0.00	16-ENE-2026	10.500.000
Registro Presupuestal	2026076 7	10.5.16-00- 01.45.4501.1000.2024768920029.4501049.2.3 .2.02.02.009-1701-1.2.1.0.00	26-ENE-2026	10.500.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
2.100.000	\$8.400.000	\$ 2.100.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo :_ Valor: _ Actividades: _____
 Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	N/A	N/A	N/A	N/A
Registro Presupuestal	N/A	N/A	N/A	N/A

Pago de Seguridad Social

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
\$1,750,905	218,900	N/A	42,700	261.600	29-04-2026

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X
Si la respuesta fue NO. Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha. Si la respuesta fue SI. Justifique: N/A		

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al **mes de MAYO 2026** según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.


5.2. Por parte del Contratista


Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los Treinta y un (31) días del mes de mayo del año 2026

Firma:

Firma:


 NOMBRE: CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO
 Cargo: secretario de despacho
 Dependencia: Secretaría de Gobierno, seguridad y convivencia


 NOMBRE: BLANCA RUBI OSORIO MORENO
 Cargo: Contratista
 Dependencia: Secretaría de Gobierno, seguridad y convivencia