FORMATO BASE PARA LA LIQUIDACION DEL CONTRATO

Contrato No.: OSER26-003 DE 2020

Contratista: MEDISOT SAS

Objeto: Contratar en nombre de la Nación — Consejo Superior de la Judicatura — Dirección Seccional de Administración Judicial de llagué Tolima, la realización de los Exámenes Médicos Ocupacionales a los Funcionarios (as) y Empleados (as) de la Rama Judicial del Tolima y la Prestación del servicio integral de emergencias, urgencias, orientación médica y traslados que se presenten en el área protegida tanto a los funcionarios (as) y empleados (as) judiciales, usuarios, proveedores, contratista, visitantes y en general a cualquier persona natural que se encuentre dentro de las Instalaciones Físicas de las Sedes Judiciales de la Ciudad de Ibagué, a cargo de la Direccion Seccional de Administración Judicial, las 24 horas del día, excluyendo la consulta médica domiciliaria.

El objeto del contrato se cumplió a cabalidad? **SI**

Existe una obligación pendiente a cargo del contratista? **NO**

Cúal?

Valor en pesos de la obligación pendiente a cargo del contratista:

INFORME ECONOMICO PARA LIQUIDACION DEL CONTRATO

No. Orden de Pago	Fecha Orden de Pago	Valor	No. Factura	Valor	No. y Fecha Nota Débito	Valor	No. y Fecha Nota Crédito	Valor	Descontado de valor factura (SI/NO)
178887520	09/07/2020	436000	F-12414	436000					
225354920	21/08/2020	2914800	E47	2914800					
258801420	21/09/2020	2189200	E198	2189200					
347807320	02/12/2020	4126000	E322	4126000					
346440420	01/12/2020	11686400	E490	11686400					
359138620	10/12/2020	13247800	E585	13247800					
386562820	23/12/2020	3044600	E647	3044600					
TOTAL:		$ 37.644.800,00							

Saldo por pagar	$ 0
No. de factura que se cancela al liquidar el contrato	E-647
Saldo a favor de la Entidad:	$ 0

Observaciones:Nota:

LUIS ANDERSON SANDOVAL MAHECHA
Nombre y Firma del Contratista y/o Proveedor

MONICA DEL PILAR RODRIGUEZ SIERRA
Nombre y Firma del supervisor del contrato

DIANA ROCIO PORTELA GUERRA
Nombre y Firma del Director de la Unidad que supervisa el contrato o su delegado en las Direcciones Seccionales

Fecha de elaboración:	Diciembre 30 de 2020

Notas:

1. En caso de existir notas débito o crédito en los pagos, se deberá indicar si el mismo fue descontado antes del pago y con cargo a que factura o si el contratista realizó reintegro a través de consignación, caso en el cual se deberá indicar el número de recibo de caja expedido por la División de Tesorería de la Dirección Ejecutiva en el campo de observaciones.

2. En caso de existir un saldo a favor de la entidad se deberá indicar la causa por la cual se genera en el campo de observaciones