




Notificación supervisores contrato No. 014-00-L-CATAM-GRUAL-2026 - Dotación

Desde TS21. JESSIKA PAOLA GALARZA SORA <JESSIKA.GALARZA@FAC.MIL.CO>

Fecha Jue 18/06/2026 9:25 AM

Para CT. DIANA PATRICIA CRUZ TOLEDO <DIANA.CRUZT@FAC.MIL.CO>; TE. MARIANA MONTOYA PATIÑO <mariana.montoya@fac.mil.co>

 14 archivos adjuntos (13 MB)

1 EJEMPLO PARA PROVEEDORES FACTURACION ELECTRONICA.pdf; 1 FAC-S-2021-063720-CI LINEAMIENTOS RECEPCIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA.pdf; INSTRUCTIVO PARA SUPERVISORES - CARGUE DE INFORMES.pdf; INSTRUCTIVO PARA SUPERVISORES - PASOS PARA EL REGISTRO EN EL SECOP II.pdf; INSTRUCTIVO PARA SUPERVISORES - SOLICITUD DE ACCESO A UNA ENTIDAD CUANDO YA TIENE USUARIO SECOP II.pdf; PASOS PARA CARGAR LA CUENTA DE COBRO EN EL SECOP II POR PARTE DE LOS CONTRASTISTAS.pdf; Paso a Paso Autoinscripción. (2).pdf; FAC-S-2024-010463-CR.pdf; CR-042 NUEVO SISTEMA DE FACTURA ELECTRONICA SIIF NACION.pdf; GUIA ACCESO SISTEMA FACTURACION ELECTRONICA SIIF NACION.pdf; PROCEDIMIENTO PARA CARGAR Y APROBAR FACTURAS EN SIIF.pdf; CR-042 NUEVO SISTEMA DE FACTURA ELECTRONICA SIIF NACION.pdf; GUIA ACCESO SISTEMA FACTURACION ELECTRONICA SIIF NACION.pdf; PROCEDIMIENTO PARA CARGAR Y APROBAR FACTURAS EN SIIF.pdf;

Cordial saludo, señores

CT. DIANA PATRICIA CRUZ TOLEDO (supervisora principal)

TE. MARIANA MONTOYA PATIÑO (supervisora suplente)

Supervisores del contrato No. 014-00-L-CATAM-GRUAL-2026

En consideración a la designación como Supervisoras del Contrato del contrato No. 014-00-L-CATAM-GRUAL-2026 cuyo objeto es la "*adquisición de dotación para el personal civil de Comando Aéreo de Transporte Militar*", me permito allegar la siguiente información:

- **Instructivo para supervisores - pasos para el registro en el SECOP II**
- **Instructivo para los supervisores - cargue de informes**
- **Otros Instructivo para los supervisores – facturación electrónica.**

Es de vital importancia que, se **verifique los formatos que se encuentren vigentes en la SVE** para el desarrollo de su labor, se relacionan los requeridos para sus funciones:

- **FORMATO ACTA DE INICIO**
- **FORMATO - REPORTE INFORMACION CLAUSULA DE CATALOGACION (SI APLICA)**
- **FORMATO ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN**
- **FORMATO IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**
- **FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**
- **LISTA DE CHEQUEO SUPERVISION DE CONTRATOS**
- **FORMATO ACTA DE ENTREGA ENTRE SUPERVISORES**
- **FORMATO ACTA DE LIQUIDACIÓN O FORMATO DE CONSTANCIA DE NO LIQUIDACIÓN**
(Según aplique para cada caso)
- **Y las demás que apliquen para cada contrato.**

Asimismo, se recuerda el deber de publicar en SECOP II los informes de supervisión y lista de chequeo, de tal manera que se dé cumplimiento a lo estipulado por Colombia Compra eficiente, el Ministerio de Defensa y los lineamientos emitidos por DEAJU mediante oficio No. FAC-S-2020-008918-CR, referente a la publicidad en tiempo oportuno de todos los documentos de ejecución.

Ahora bien, teniendo de presente la orden emitida mediante la Circular No. FAC-S-2024-010463-CR del 17 de septiembre de 2024 cuyo asunto es "Autoinscripción y Realización OVA Supervisores de Contratos de la FAC", referente a: "*Cada Dependencia deberá reportar semestralmente, a través del Departamento de Compras Públicas o quien haga sus veces, la estadística numérica respecto del parte de Supervisores nombrados y el número de personas que lo realizaron*", se solicita realizar la OVA como supervisor y allegue al DECOP el certificado de la realización de la misma, para lo cual se allega paso a paso de autoinscripción y la mencionada circular.

Agradezco su apoyo tomando comunicación con el contratista a fin de que una vez se elabore el acta de inicio él le proporcione los datos del personal que intervendrá y que va a realizar actividades al interior de la Unidad, para que pueda incluirlos en el formato y pueda adelantar los trámites para los ingresos de los mismos a la Unidad.

Quedo atenta a cualquier inquietud o requerimiento.

Se anexa link del contrato para su consulta en plataforma SECOP II.

<https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerWorkArea/Index?docUniquelIdentifier=CO1.BDOS.10090267&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fBuyerDossierWorkspace%2fIndex%3fcreateDateFrom%3d18%2f12%2f2025+14%3a24%3a20%26createDateTo%3d18%2f06%2f2026+14%3a24%3a20%26filteringState%3d1%26sortingState%3dLastModifiedDESC%26showAdvancedSearch%3dFalse%26showAdvancedSearchFields%3dFalse%26folderCode%3dALL%26selectedDossier%3dCO1.BDOS.10090267%26selectedRequest%3dCO1.REQ.10296225%26&prevCtxLbl=Procesos+de+la+Entidad+Estatal>

Cordialmente,

Departamento de Compras Públicas.