



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: NATALIA PINILLA PEÑA IDENTIFICACIÓN

CIUDAD Bogotá, D.C. FECHA Diciembre 10 de 2025 REGIONAL Dirección General 1019111853

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: DIRECCION DE PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO CORPORATIVO

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.7220535

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO ☒ CESIÓN ☐ LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO ☐ TERMINACIÓN UNILATERAL ☐

DEPENDENCIA SENA Marcar con x RESPONSABLES

GESTIÓN DE TIC NOMBRES Y APELLIDOS Hernán Villa Cardona FIRMA Hernan Villa Cardona

ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Marisol Sarabanda Acero Grupo Administración de Documentos

ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL Yinis Mauricio Revelo Quintero

ALMACÉN E INVENTARIOS Generar reporte de <https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx> y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.

SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación) Yenni Mercedes Soto Vergel

CONTABILIDAD Sandra Viviana Sastoque Sánchez Sandra Sastoque - grupo Contabilidad.

TESORERIA

COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA

BIBLIOTECA

OTRO

OTRO

SUPERVISOR DE CONTRATO Yinis Mauricio Revelo Quintero

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

Natalia Pinilla Peña.
Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) NATALIA PINILLA PEÑA identificado(a) con CC. 1019111853 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 16 de Diciembre de 2025 a las 17:35:56

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.



Versión: 06

Código:
GD-F-004

Proceso Gestión Documental

Formato Único de Inventario Documental

SEDE		Dirección General				REGISTRO DE ENTRADA								
UNIDAD ADMINISTRATIVA		Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo				AÑO		MES		DIA		NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA		
OFICINA PRODUCTORA		Despcho				2025		12		2				
OBJETO:		Prestación de Servicios profesionales a la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo en el diseño e implementación de procesos para la toma de decisiones con el análisis y gestión de información estratégica.									Hoja de			
No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL				
10		Se reportan las evidencia de la ejecución contractula en el SharePoint dispuesto por la DPDC	13/1/2025	31/12/2025	0	0	0	0	0	0	ELECTRNIC O		LINK DE SHAREPOINT	
NOMBRES Y APELLIDOS		ELABORADO POR		ENTREGADO POR						RECIBIDO POR				
		NATALIA PINILLA PEÑA		NATALIA PINILLA PEÑA						YINIS MAURICIO REVELO QUINTERO				
CARGO		Contratista		Contratista						Supervisor				
FIRMA		Natalia Pinilla Peña.		Natalia Pinilla Peña.										
FECHA		2/12/2025		2/12/2025						2/12/2025				