



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, Junio/2026

Señor(a)

JULIANA AGUILAR MEDINA

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9260788

COORDINADORA ACADEMICA (E)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio de 2026

Referencia: nro. CO1.PCCNTR.9260788 de 2026

WENDY VIVIANA RECUERO HERNÁNDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 32908846, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de \$ 28.424.982 Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE (\$ 4.737.497,00) MONEDA C/TE

Este pago se pagara de forma mensual hasta el mes de (31) Julio del presente año

Plazo: Será hasta el (31) de (Julio) de 2026

Objeto: Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área TRANSVERSAL PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA, en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia, en el Centro de formación profesional Agro empresarial y Minero.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación Titulada y/o complementaria en el año 2026 para el Centro Agro empresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas	Ejecución de la formación en liderazgo efectivo Código de la ficha: 3533185 Comunicación asertiva y efectiva en los equipos de trabajo. Código de ficha: 3533409 Solución de conflictos laborales Código de ficha :3534635 Comunicación asertiva y efectiva en los equipos de trabajo Código de ficha: 3534632	Registros fotográficos, concertación, , reporte de juicios y reporte de horas.
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NA
3	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NA
4	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos y lineamientos institucionales establecidos.	Se tienen en cuenta los resultados de aprendizaje y las guías relacionadas con la temática a tratar	Registros fotográficos, concertación, , reporte de juicios y reporte de horas
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NA
6	Participar en la planeación, programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NA



7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía: formulación de proyecto formativo, creación de la ruta de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje, evaluación de los resultados de aprendizaje, entre otras	Dentro de cada curso inscrito se realiza la creación de ruta ,asociación de aprendices y la debida evaluación para que puedan certificar a los aprendices	Registros fotográficos, concertación, , reporte de juicios y reporte de horas
8	Evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de las formaciones ejecutadas y finalizadas, conforme a los tiempos y lineamientos institucionales, garantizando que la evaluación se realice de manera individual y no masiva	Una vez terminadas las actividades, se tienen en cuenta las fechas para evaluación de los aprendices.	Registros fotográficos, concertación, , reporte de juicios y reporte de horas
9	El contratista deberá reportar y tramitar las deserciones de los aprendices que presenten inasistencias reiteradas, una vez agotado el debido proceso, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
10	El contratista deberá entregar acta del estado de la ficha atendida al Líder del Programa y al instructor entrante, con copia a la Coordinación Académica. Si corresponde al cierre de la etapa lectiva, el acta deberá consignar el estado general de la ficha como soporte del cumplimiento contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
11	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 30 de 2026.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
12	Los instructores que se requieren en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
13	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
14	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	NA



	enfermedades endémicas o pandémicas que emita el gobierno nacional	cumplimiento de esta obligación	
15	Cumplir con los procedimientos o guías que orientan el proceso de formación titulada y/o complementaria vigente y de las que disponga el centro de formación.	Se tiene en cuenta el contenido del programa de formación para la preparación de las clases	Registros fotográficos, concertación, , reporte de juicios y reporte de horas
16	Diligenciar correcta y eficientemente los diferentes formatos propios de la formación titulada y/o complementaria de los que disponga la entidad y el centro de formación	Las asistencias e informes contractuales se realizan de acuerdo a las instrucciones de los supervisores y coordinadores del programa complementario	Registros fotográficos, concertación, , reporte de juicios y reporte de horas
17	Gestionar el relacionamiento corporativo del centro de formación con aliados estratégicos relacionados a la formación complementaria que son objetos de las diferentes estrategias e indicadores, con el objetivo de atender las necesidades, basados en los principios de oportunidad, calidad y pertinencia, entre otros	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
18	Cargar los soportes relacionados al proceso de formación complementaria en sus diferentes etapas en las plataformas destinadas y las dispuestas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	NA
19	Entregar la documentación relacionada al proceso de formación complementaria dentro de los tiempos establecidos por la entidad y centro de formación. Permitiendo cumplir con las promesas de valor, tiempos de procesamiento y atención de las partes interesadas.	Durante cada formación se tiene en cuenta las fechas de inscripción y matrícula para hacer el debido proceso y evitar que se llegue a vencer la ficha	Registros fotográficos, concertación, , reporte de juicios y reporte de horas
20	El contratista deberá anexar el informe de gestión contractual con los soportes que evidencien las actividades ejecutadas y dar cumplimiento a las acciones de mejora y compromisos allí consignados.	Cada fin de mes se entregan el informe contractual en el cual se encuentra detallado las actividades realizadas durante las fechas programadas	Registros fotográficos, concertación, , reporte de juicios y reporte de horas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505242977 el operador aportes en línea del mes de Mayo

Cordialmente,

WENDY VIVIANA RECUERO HERNÁNDEZ

CONTRATISTA

CC: 32908846

JULIANA AGUILAR MEDINA

CC: 52960184

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9260788

COORDINADORA ACADEMICA (E)



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



REGIONAL BOLIVAR

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS
DESARROLLADAS EN EL MES DE JUNIO DE 2026**

Instructor: Wendy Viviana Recuero Hernández

Cédula: cc: 32908846

Contrato: CO1.PCCNTR.9260788

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE: Junio de 2026.

FORMACIÓN #1:

En el programa de Liderazgo efectivo

Numero de ficha: 3533185

Se llevaron a cabo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación: con sus características y funciones a realizar.







1. Resultado de aprendizaje 1 : validar el desempeño del líder según el cumplimiento de objetivos del equipo de trabajo.
2. Resultados de aprendizaje 2: proponer acciones de mejora según teoría del liderazgo.

Actividades realizadas :

Durante la realización de las actividades los aprendices identificaron el concepto de liderazgo y sus diferentes tipos, los cuales socializaron por medio de exposiciones y conversatorios en el que cada uno de ellos analizó sobre el papel que cumple cada líder e hicieron ciertas diferencias entre las características de cada uno y su importancia, se evidenciaron por medio de fotos y asistencia cada actividad realizada.



Aprendices para matricula

-  ResultadoInscripcion - 2026-...
736 KB
-  reporte_inscripcion - 2026-0...
9 KB
-  ResultadoInscripcion - 2026-...
736 KB
-  reporte_inscripcion - 2026-0...
8 KB
-  matricula aprendices arjona...
7 MB
-  aprendices comunicacion ase...
8 MB

6 archivos adjuntos (16 MB) Guardar todo en OneDrive

Descargar todo

A	B	C
SS	Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	3533185	
Programa de Formación	LIDERAZGO EFECTIVO	
Identificación	Nombre	Estado
CC - 30767513	ADALGIZA PEREZ MARRUGO	Preinscrito
CC - 1044906310	ADRIANA BELEÑO MARTINEZ	Preinscrito
CC - 1044927172	ANDIS MANUELA TORRES POLO	Preinscrito
CC - 33357281	ARGELIA LUCIA OROZCO GUTIERREZ	Preinscrito
CC - 22999977	BLANCA ROSA IRIARTE QUINTANA	Preinscrito
CC - 3829452	DAIRO LUIS MARTINEZ MARRUGO	Preinscrito
CC - 1044907994	DIANA CAROLINA HERRERA HURTADO	Preinscrito
CC - 30882733	DIANA PAOLA PATERNINA VALENZUELA	Preinscrito
CC - 30766299	DILCIA LINA PUELLO LLERENA	Preinscrito
CC - 30761077	DORIS ESTHER ZUÑIGA ARNEDO	Preinscrito
CC - 30765981	ELSA MARINA MARRUGO AVILA	Preinscrito
CC - 30764273	FARAH DEL CARMEN RODRIGUEZ SARMIENTO	Preinscrito
CC - 30881594	FATINISA ISABEL BUSTAMANTE LOPEZ	Preinscrito
CC - 1044906290	FERNEL ENRIQUE GUTIERREZ PADILLA	Preinscrito
CC - 45528419	INGRID ISABEL LEON BELTRAN	Preinscrito
CC - 30758945	ISABEL MARIA PAJARO DE CASTAÑO	Preinscrito
CC - 30764302	JUDITH DEL CARMEN GARCIA ELLES	Preinscrito
CC - 1044913250	MARIA CAROLINA JULIO SALCEDO	Preinscrito
CC - 30879405	MARIA TERESA DE JESUS POLO CASTRO	Preinscrito
CC - 23126840	MATILDE SARMIENTO JULIO	Preinscrito
CC - 30839210	NERLYS DEL CARMEN BELTRAN CASTRO	Preinscrito
CC - 30764426	NERY DEL CARMEN GUARDO MARTINEZ	Preinscrito
CC - 1018459466	NOLEIMA TORRES BLANCO	Preinscrito
CC - 30762570	NORIS ESTER VILLADIEGO GUTIERREZ	Preinscrito
CC - 30764158	OMaida DEL CARMEN MARTINEZ CANOLES	Preinscrito
CC - 30763451	ROSA ESTER ALMANZA MARTINEZ	Preinscrito

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
 Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
 Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: litografía efectiva Código de Ficha: 3533409
 Asesor-Tutor: Wendy Dávila de Cuello Fecha de Inicio: 6-06-2024 Fecha Fin: 19-06-2024

Documento de Identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA										APROBADO		Firma del Aprendiz	
			dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	dia 8	dia 9	dia 10	SI	NO		
23191346	García de la Victoria	ANA CAROLINA	X	X	X	X	X							X		ANA CAROLINA
19895867	Romero mendoza	STHANI R	X	X	X	X	X							X		STHANI ROMERO
30898951	Dobricio Balbón	TORRES	X	X	X	X	X							X		Dobricio Balbón
4007979	JOSÉ PARRA PENA		X	X	X	X	X							X		JOSÉ PARRA PENA
19897141	ORLANDO RAMIREZ		X	X	X	X	X							X		ORLANDO RAMIREZ
3880160	Diana Luz Yanez		X	X	X	X	X							X		Diana Luz
7961044	ALVARO TABA	ALVARO JOSE	X	X	X	X	X							X		ALVARO
19895167	Guerrero Muñoz	Blascan	X	X	X	X	X							X		Blascan
19898974	Cristóbal Almeida	José Enrique	X	X	X	X	X							X		José Enrique
19896307	Felipe Amador	Guillermo Enrique	X	X	X	X	X							X		Felipe Amador
19897135	Héctor Rodríguez	WILMER A.	X	X	X	X	X							X		WILMER A.
19895141	Roberto Huilado	OSVALDO	X	X	X	X	X							X		OSVALDO
19895748	Hugo Aníbal Samudio	Blascan	X	X	X	X	X							X		Blascan
40078888	Luz Enith	Padro	X	X	X	X	X							X		Padro
23189921	Luz Enith	mendoza	X	X	X	X	X							X		Luz Enith
19896921	Luz mendoza	Guillermo	X	X	X	X	X							X		Guillermo
30900129	Herlinda Hinanda	OSPIRO	X	X	X	X	X							X		Herlinda
			X	X	X	X	X							X		

Declaración que he certificado el registro de asistencia en esta plan y que mis datos básicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

Wendy Dávila de Cuello FIRMA EL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO

Formación # 2

En el programa de comunicación asertiva y efectiva en los equipos de trabajo

Numero de ficha: 3533409

Se llevaron a cabo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación: con sus características y funciones a realizar.

1. Resultado de aprendizaje 1 identificar las dificultades comunicativas al interior de su equipo de trabajo, de acuerdo con sus características y funciones a realizar.
2. Resultado de aprendizaje 2. Generar confianza en el equipo de trabajo mediante una comunicación asertiva y efectiva teniendo en cuenta las capacidades del trabajo en equipo, las funciones laborales y compromiso y el sentido de pertenencia institucional.



Actividades realizadas: dentro del curso de comunicación asertiva se realizaron conversatorios sobre los diferentes estilos de aprendizaje el pasivo, agresivo y asertivo en el cual cada grupo proyectó sus ideas en una cartelera lúdica para luego socializar lo visto durante la clase, se observó una participación activa de los aprendices en donde cada uno expresaron sus ideas con claridad.

Reporte de Inscripciones		
Código Ficha	3533409	
Programa de Formación	COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO	
Identificación	Nombre	Estado
TI - 1142931385	ABIGAIL JULIO SIERRA	Preinscrito
TI - 1050959123	ADRIANA CAROLINA JARABA MARRIAGA	Preinscrito
TI - 1050955389	ANA CAROLINA ORTIZ PUERTA	Preinscrito
CC - 45494426	CARMEN CECILIA RODRIGUEZ PARRA	Preinscrito
TI - 1049584024	CESAR ALEJANDRO PEARSON DIAZ	Preinscrito
PPT - 5619330	DILAN ORLANDO LOPEZ FUENTES	Preinscrito
TI - 1044427935	DINA LUZ SOLANO VASQUEZ	Preinscrito
TI - 1050957369	EDER DE JESUS TERAN CANOLES	Preinscrito
TI - 1137531102	EDINSON MANUEL LEOTTAU RAMOS	Preinscrito
TI - 1050960401	ESNAHIDER JOSE CARO FERNANDEZ	Preinscrito
TI - 1142929518	FRANCISCO JOSE MEDRANO MONTERO	Preinscrito
TI - 1050483076	JAVIER DAVID SERRANO YEPES	Preinscrito
PPT - 6390408	JOHANA SUGEY FERNANDEZ SEMPRUN	Preinscrito
TI - 1142923222	JULIA ISABEL MORENO SABALZA	Preinscrito
CC - 1050946892	KATHERING CARO FERNANDEZ	Preinscrito
TI - 1101127304	KENDRA LUCIA VILLADIEGO GUZMAN	Preinscrito
TI - 1137529127	KEVIN JOSE PARRA MARTINEZ	Preinscrito
TI - 1127953371	KRISLEIDIS HERRERA RODRIGUEZ	Preinscrito
TI - 1049584282	LAURA NATALY PEREZ MATA	Preinscrito
PPT - 6943937	LEONARDO ABRAHAM CHAVIANO CHAVEZ	Preinscrito
TI - 1050959550	LILIBETH LOPEZ CENTENO	Preinscrito
CC - 1050945973	LINDA ALEXANDRA SANJUAN CARDONA	Preinscrito
TI - 1142927145	MARIA ALEJANDRA MORALES ORTIZ	Preinscrito
CC - 1050962077	MARIA CAROLINA DEL TORO AGUILAR	Preinscrito
TI - 1050957893	MARIA INES RAMOS OTERO	Preinscrito

6 archivos adjuntos (14 MB)

Guardar todo en OneDrive Descargar todo

Buenas tardes

envio matricula de aprendices de liderazgo y comunicación asertiva, quedo atenta

Atentamente

Wendy Viviana Recuero Hernández
Instructora de habilidades blandas

...

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral															
Programa de Formación: <u>Comunicación asertiva y efectiva</u>						Código de Ficha: <u>3534635</u>			Fecha de Inicio: <u>06-06-2024</u> Fecha Fin: <u>13-06-2024</u>						
Asesor-Tutor: <u>Wendy Viliana Ve Caceres</u>						ASISTENCIA DIARIA							APROBOS		
Documento de Identificación	Apellidos	Nombre	dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	dia 8	dia 9	dia 10	SI	NO	Firma del Aprendiz
6943683	Chauano Chauy	Nicolás Adam	X	X	X	X	X								<i>[Firma]</i>
114292578	Melino Montano	Francisco Jose	X	X	X	X	X								<i>[Firma]</i>
105060077	Aspido PÉREZ	Pedro Pablo	X	X	X	X	X								<i>[Firma]</i>
22844518	Santander Madroño	Rosa Maura	X	X	X	X	X								<i>[Firma]</i>
1050483076	Sencamo yepes	Janier David	X	X	X	X	X								<i>[Firma]</i>
1050657359	Juan Coronado	Eden de Jesus	X	X	X	X	X								<i>[Firma]</i>
1049437935	Solano Vasquez	Aina Waz	X	X	X	X	X								<i>[Firma]</i>
1137537102	Leitow Ramos	Edinson Manuel	X	X	X	X	X								<i>[Firma]</i>
1142923145	Morales ortiz	María Mikelina	X	X	X	X	X								<i>[Firma]</i>
1197629122	Rivera Ruiz	Kevin Jose	X	X	X	X	X								<i>[Firma]</i>
10409350	Lopez Contreras	Ulrich	X	X	X	X	X								<i>[Firma]</i>
	Alvarez Jarama	Diana	X	X	X	X	X								<i>[Firma]</i>
	Coro Ferrer	Conchita Jose	X	X	X	X	X								<i>[Firma]</i>
1948937	Chauano Chaves	Leonard Abraham	X	X	X	X	X								<i>[Firma]</i>
115494426	Lodriguez Parra	Carmen Reilly	X	X	X	X	X								<i>[Firma]</i>

Formación # 3

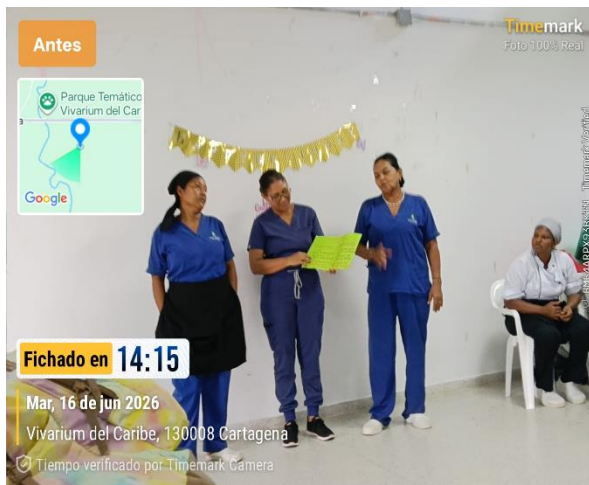
En el programa de solución de conflictos laborales

Numero de ficha: 3534635

Se llevaron a cabo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación: con sus características y funciones a realizar.

1. Resultado de aprendizaje establecer soluciones a conflictos interpersonales en el equipo de trabajo de acuerdo con metodologías creativas.
2. Diseñar propuesta de solución de conflictos interpersonales según necesidades del equipo

Actividades realizadas: durante las actividades realizadas en cada una de las clases los aprendices investigaron sobre los tipos de conflictos, realizaron exposiciones sobre los diferentes estilos de la comunicación, de esta forma pudieron entender de qué forma se forman los diferentes conflictos y la forma adecuada de solucionarlos, de igual manera se le mostraron casos en donde se reflejaban conflictos dentro de lo laboral, se reunieron en grupos de trabajo y escogieron una técnica de solución de conflictos para mejorar la convivencia, se observó una participación activa de los aprendices los cuales aportaron al conversatorio.



A	B	C
	Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	3534635	
Programa de Formación	SOLUCION DE CONFLICTOS LABORALES	
Identificación	Nombre	Estado
CC - 30893672	ALBA LUISA ACEVEDO JIMENEZ	Preinscrito
CC - 1066743318	ANA ISABEL MEZA MENDOZA	Preinscrito
CC - 45523116	ARLET DE HORTA GARCIA	Preinscrito
CC - 9239552	ARLIS AGRESOT MERCADO	Preinscrito
CC - 45485291	CORNELIA PEDROZO MORA	Preinscrito
CC - 23137713	DERLIS VICTOR IGLESIA	Preinscrito
CC - 32781133	DIANA SAMIRA RUIZ CAMPILLO	Preinscrito
CC - 1047425308	ELIBETH VILLALBA CHIQUILLO	Preinscrito
CC - 45581310	ELIZABETH ROMERO MONTES	Preinscrito
CC - 8648039	GILBERTO ALEJANDRO CANEDA OLIVERA	Preinscrito
CC - 45761374	GLADIS DEL CARMEN PLAZA VASQUEZ	Preinscrito
CC - 45553356	ISABEL VIRGINIA CARRANZA DIAZ	Preinscrito
CC - 1005473682	JORGE LUIS RODRIGUEZ ESTREMOR	Preinscrito
CC - 1050276175	JULIETH VANESSA SIERRA NOVOA	Preinscrito
CC - 1047375321	KELLY JOHANA TORRES GUERRERO	Preinscrito
CC - 45541899	LEIDIS MARIANA GOMEZ MONSALVE	Preinscrito
CC - 1049483822	LISNEY LOREIS GARCIA COVA	Preinscrito
CC - 1047422327	MARIA ANTONIA GOMEZ RODRIGUEZ	Preinscrito
CC - 45457352	MARIELA ISABEL PEREZ REALES	Preinscrito
CC - 45592843	MARTHA ELENA GUZMAN GONZALEZ	Preinscrito
CC - 73123363	MIGUEL ANTONIO MORALES ALCAZAR	Preinscrito
CC - 33104026	MIRIAM DEL CARMEN GUERRERO MARTINEZ	Preinscrito
CC - 9284993	OSCAR ENRIQUE MELENDEZ MARIMON	Preinscrito
CC - 1044915869	RUTH PIEDAD VIVANCO GOMEZ	Preinscrito
CC - 92517723	WILLIAM CUSTODIO GANDARA MONTES	Preinscrito
CC - 1048439621	YAUDINIS CONEO MERCADO	Preinscrito

Aprendices para matricula del curso de solución de conflictos laborales

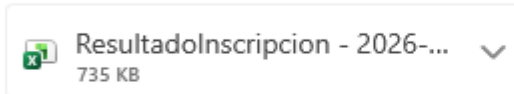


Wendy viviana Recuero Hernández



Para: Julio Cesar Ramirez Caro; y 1 más

Mar 09/06/2026 20:51



Mostrar los 3 datos adjuntos (22 MB) Guardar todo en OneDrive

Descargar todo

Buenas noches
envío documentación para matricula

Atentamente

Wendy Viviana Recuero Hernández
Instructora de habilidades blandas

SENA		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral														
Programa de Formación: <u>Solución de conflictos laborales</u>		Código de Ficha: <u>3534635</u>														
Asesor-Tutor: <u>Wendy Viviana de Caceres</u>		Fecha de Inicio: <u>22-06-2026</u>					Fecha fin: <u>4-07-2026</u>									
Documento de identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA										APROBADO		Firma del Aprendiz	
			dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	dia 8	dia 9	dia 10	SI	NO		
114383617	Verbel Martinez	Keyla	X	X	X	X	X							X		Keyla Verbel M.
1044915869	Vilmarco Gomez	Roth	X	X	X	X	X							X		Maria Mercedes Gomez
45485291	Pedroza Mora	Cornelia	X	X	X	X	X							X		Cornelia Pedroza
45457352	Perez Ruelas	Marcela	X	X	X	X	X							X		Marcela
1-066243310	meza mendoza	ana isabel	X	X	X	X	X							X		ana isabel M.
4001973201	koztes	WISER	X	X	X	X	X							X		WISER Morales
45553356	carvarza Diaz	Isabel Upegonia	X	X	X	X	X							X		Isabel carvarza
1047425308	villalba Chiquillo	Elisbeth Villalba	X	X	X	X	X							X		Elisbeth villalba ch
104722327	Gomez Rodriguez	Maria	X	X	X	X	X							X		Maria Gomez
9239552	Agrosol Mercado	ARLIS	X	X	X	X	X							X		ARLIS Agrosol M.
8649029	Gilberto Canales	Gilberto	X	X	X	X	X							X		Gilberto Canales
45522116	Aylen de Horta Carrera	Aylen	X	X	X	X	X							X		Aylen de Horta Carrera
100507362	Luz Edguez Esteban	Luz Edguez	X	X	X	X	X							X		Luz Edguez Esteban
45592803	Osman Gonzalez	Osman	X	X	X	X	X							X		Osman Gonzalez
46541899	Gomez Monsalve	Leidis Mariana	X	X	X	X	X							X		Leidis Mariana Gomez
104737521	Tania Guerrero	Kelly Talamo	X	X	X	X	X							X		Kelly Talamo
1052731054	evardo Alvarez	Vaneidis	X	X	X	X	X							X		Vaneidis Alvarez
1048439624	Conce Mercado	Cornelia	X	X	X	X	X							X		Cornelia Mercado
45767574	Wendy Viviana de Caceres	Wendy	X	X	X	X	X							X		Wendy Viviana de Caceres

FORMACIÓN #4:

En el programa de formación 3534635: comunicación asertiva y efectiva en los equipos de trabajo (Código de ficha: 3534632) bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:

1. Resultado de aprendizaje

- 1 identificar las dificultades comunicativas al interior de su equipo de trabajo, de acuerdo con sus características y funciones a realizar.
2. Resultado de aprendizaje 2. generar confianza en el equipo de trabajo mediante una comunicación asertiva y efectiva teniendo en cuenta las capacidades del trabajo en equipo, las funciones laborales y compromiso y el sentido de pertenencia institucional.



Matrícula comunicacion asertiva



Wendy viviana Recuero Hernández

Para: Nestor Omar Polo Leones; y 1 más

Mar 16/06/2026 18:13

ResultadoInscripcion - 2026-...
735 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (22 MB) Guardar todo en OneDrive

Descargar todo

Buenas tardes

Envío documentación para matrícula,quedo atenta

Atentamente

Wendy Viviana Recuero Hernández
Instructora de habilidades blandas

Reporte de Inscripciones		
Código Ficha	3534632	
Programa de Formación	COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO	
Identificación	Nombre	Estado
CC - 45576747	AMANDA DEL SOCORRO MORA BUELVAS	Preinscrito
CC - 1052086853	CARLOS ALBERTO TERAN ARIZA	Preinscrito
CC - 45579789	DAMITH MARIA ORTEGA MENDOZA	Preinscrito
CC - 45584512	DIANA PATRICIA ORTEGA MERCADO	Preinscrito
CC - 73434675	EDUARDO ENRIQUE CHAMORRO CANTILLO	Preinscrito
CC - 73430829	EMIRO RAFAEL MENDOZA RICO	Preinscrito
CC - 45577285	ENEIDA ISABEL BUELVAS ROMERO	Preinscrito
CC - 3860121	FREDIS RAFAEL PEREZ SIERRA	Preinscrito
CC - 73548325	HERNAN ADOLFO PEREZ PEREZ	Preinscrito
CC - 1052071010	IVAN JAVIER MEZA PULGAR	Preinscrito
CC - 73552309	JUAN CARLOS TORRES ARRIETA	Preinscrito
CC - 73550491	JULIO CESAR RIVERA ARRIETA	Preinscrito
CC - 92185994	LUIS ALBERTO HERRERA HERNANDEZ	Preinscrito
CC - 73544730	LUIS ALFREDO LAMADRID ARRIETA	Preinscrito
CC - 73544112	LUIS EDUARDO BONILLA ESCALANTE	Preinscrito
CC - 73548084	LUIS EDUARDO JIMENEZ RODRIGUEZ	Preinscrito
CC - 7377303	LUIS EDUARDO VILLALVA CAUSIL	Preinscrito
CC - 45648855	LUZ ESTELLA MARTELO BENITEZ	Preinscrito
CC - 45583848	LUZ MARA VILORIA GRACIA	Preinscrito
CC - 64890523	MARIA DEL CRISTO TOVAR FIGUEROA	Preinscrito
CC - 1007244765	MARIA ISABEL CHAMORRO CANTILLO	Preinscrito
CC - 45647862	MARIELA ESTHER BOHORQUEZ LARA	Preinscrito
CC - 33284487	MERY MARIA MARTINEZ URUETA	Preinscrito
CC - 45582862	NELLY MARIA VARGAS MEDINA	Preinscrito
CC - 73545959	NELSON JOSE RIVERA FERNANDEZ	Preinscrito



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
 CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
 Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
 Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: <u>Comunicación asertiva y efectiva</u>		Código de Ficha: <u>3534632</u>														
Asesor-Tutor: <u>Mery Viviana Reales</u>		Fecha de Inicio: <u>22-06-2021</u>	Fecha fin: <u>4-07-2021</u>													
Documento de identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA										APROBADO		Firma del Aprendiz	
			dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	dia 8	dia 9	dia 10	SI	NO		
455576197	amanda rocoso	maria Babelas	X	X	X	X	X								X	amanda
1052086853	FERRAN ARIZA	CARLOS ALBERTO	X	X	X	X	X								X	carlos alberto
45589512	olivera mercado	Diana Patricia	X	X	X	X	X								X	Diana Patricia
45577285	luisda Buelvas	luisda	X	X	X	X	X								X	luisda
3860121	PEPE SIERRA	FREDIS RAFAEL	X	X	X	X	X								X	Fredis
1007294765	Chamorro Cantillo	maria Isabella	X	X	X	X	X								X	maria
7254822	Perera Perera	hanna adalberto	X	X	X	X	X								X	hanna adalberto
72430829	pendaza Rico	luis rafael	X	X	X	X	X								X	luis rafael
45648855	maribel Benitez	luz cely	X	X	X	X	X								X	luz cely
45648855	luis fajardo	maria del c.	X	X	X	X	X								X	maria del c.
322289487	MARTINEZ DIAZ	MERY	X	X	X	X	X								X	MERY
72545959	DIVINA FERRANDEZ	NELSON	X	X	X	X	X								X	NELSON
3860121	Fredy Rafael	FREDY SIERRA	X	X	X	X	X								X	Fredy

Declaramos que hemos verificado el registro e inscripción en scia plus y que nuestros datos básicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

Mery Viviana Reales
 FIRMA EL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO

Wendy Viviana Recuero Hernández

Wendy Viviana Recuero Hernández

Contratista

CC. 32908846

Cel. 3132683299

E-mail: wendyvivianarecuero@hotmail.com

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WENDY VIVIANA RECUERO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3533185 - LIDERAZGO EFECTIVO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL.
- 02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.
- 03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO.
- 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL LIDERAZGO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3533409 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: WENDY VIVIANA RECUERO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO