SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de Inicio)

Informe de Supervisión No:	004
Contrato No:	**202601255.**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARISELLA PEREIRA SANTIAGO		
Identificación:	49719090		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	MARIA DEL SOCORRO LARA RAMOS		
Objeto del Contrato:	*PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, PARA EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL BIENESTAR GENERAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será desde el 19 de enero hasta el 18 de julio de 2026.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202600057**	**Fecha de C.D.P.**	2026/ 01/ 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202601272**	**Fecha del R.P.**	2026 / 01 / 19

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$36.000.000
	Adición 1	$ 0
	Adición 2	$ 0
	Adición 3	$ 0
	Total	$36.000.000

Fecha de Inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2026 / 01 / 19	2026 / 07/ 18		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

Scanned with CamScanner

NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Responsabilidad Civil Extracontractual		
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 36.000.000
Adición No. 1		$ 0
Adición No. 2		$ 0
Adición No. 3		$ 0
Valor Total del contrato		$ 36.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$ 0
Porcentaje del Pago anticipado	%	$ 0
Valor Amortizado del Anticipo		$ 0
Valor Ejecutado del Contrato		$ 24.000.000
Valor por ejecutar		$ 12.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 6.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		004

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 19 DE ABRIL DE 2026 AL 18 DE MAYO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
DISEÑAR Y REALIZAR ESTRATEGIAS EN LA GESTIÓN FINANCIERA ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL ORIENTADOS AL BIENESTAR GENERAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.	1. Participación en el desarrollo del taller GESTIÓN DE INGRESOS FIJOS PARA PERSONAS MAYORES, el cual permite implementar estrategias en la gestión financiera orientados al bienestar de las personas mayores, en el Centro de Vida del municipio de Puerto Colombia, el día 23 de abril de 2026. **Las evidencias se encuentran en los anexos del informe de actividades de la contratista.**
REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL ORIENTADOS AL BIENESTAR GENERAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.	1. Seguimiento de los proyectos de inversión de la gerencia de capital social ante la Secretaría de Planeación, con el fin de monitorear el avance de gestión de los proyectos orientados al bienestar general de las personas mayores del

Scanned with CamScanner

	departamento del Atlántico.
HACER EL SEGUIMIENTO DE LA BASE DE DATOS DE LAS PERSONAS MAYORES.	1. Seguimiento a la base de datos de las personas mayores, donde se identificaron los municipios pendientes por completar el formulario de caracterización, con el fin de avanzar y continuar con el proceso de identificación de la población y municipios beneficiados con las distintas actividades que promueven el desarrollo cognitivo, social y afectivo de la persona mayor. Link del formulario: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdGH-TbtetXfjvGxbmHNwrsUego4oI9pgif_ZsSe_ITVkNJ3A/viewform?usp=publish-editor
OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA GERENTE DE CAPITAL SOCIAL.	1. Participación en la reunión virtual del área Familia y Comunicaciones, con el objetivo de socializar y revisar la cartilla "Así Es El Trato De Las Familias Bacanas" que se pretende entregar a las diferentes comisarías de familia del departamento del Atlántico, como parte del material didáctico de la campaña **¡El Buen Trato Comienza En Casa!**, toda vez que la población de la persona mayor hace parte del núcleo familiar, el día 20 de abril de 2026. **Las evidencias se encuentran en los anexos del informe de actividades de la contratista.** 2. Participación en la reunión virtual de articulación con la empresa Transquiroga SAS, con el objetivo de articular los programas institucionales orientados a la promoción de los derechos de las familias, valores y buen trato a la persona mayor, el día 21 de abril de 2026. **Las evidencias se encuentran en los anexos del informe de actividades de la contratista.** 3. Asistencia a la reunión preparatoria del área de Familia, para revisar las actividades a desarrollar en el marco del día nacional/internacional de la

Scanned with CamScanner

familia, toda vez que la persona mayor hace parte del núcleo familiar, el 24 de abril de 2026. **Las evidencias se encuentran en los anexos del informe de actividades de la contratista.**

4. Participación en la actividad "Aulas de Vida" organizado por la Universidad Antonio Nariño, dirigido a las personas mayores de los municipios de Puerto Colombia, Tubará, Juan de Acosta y Piojó, el día 24 de abril de 2026. **Las evidencias se encuentran en los anexos del informe de actividades de la contratista.**

5. Apoyo al desarrollo de la asistencia Técnica por parte del Ministerio de Justicia y del Derecho, a las comisarías de familia y entes territoriales, para el fortalecimiento de capacidades y la construcción colectiva de estrategias de mejora en la identificación, atención y respuesta integral a las víctimas de violencias en el contexto familiar, toda vez que la población de la persona mayor hace parte del núcleo familiar y es susceptible de violencia intrafamiliar, el día 29 de abril de 2026. **Las evidencias se encuentran en los anexos del informe de actividades de la contratista.**

6. Asistencia a la reunión virtual del área de Familia y el ICBF, donde se priorizaron los temas de atención para las familias del Atlántico, donde la población de la persona mayor hace parte del núcleo familiar, el día 4 de mayo de 2026. **Las evidencias se encuentran en los anexos del informe de actividades de la contratista.**

7. Apoyo al desarrollo del 1° Taller de Psicohigiene 2026, dirigido al equipo

Scanned with CamScanner

	interdisciplinario de las comisarías de familia del Atlántico, en cumplimiento con la ordenanza 530 de 2021, desarrollado en el Municipio de Palmar de Varela, donde se les hizo entrega también del material promocional de la campaña "EL BUEN TRATO COMIENZA EN CASA", donde hay un componente dirigido a la población de la persona mayor, el día 8 de mayo de 2026. **Las evidencias se encuentran en los anexos del Informe de actividades de la contratista.** 8. Apoyo a la actividad de la toma de las secretarias de la Gobernación Del Atlántico, con la campaña EL BUEN TRATO COMIENZA EN CASA - en el cual hay un ítem correspondiente a la persona mayor - en el marco de la celebración del día nacional/internacional de la familia, el 14 de mayo de 2026. **Las evidencias se encuentran en los anexos del informe de actividades de la contratista.**
PRESENTAR MENSUALMENTE INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.	1. Presentación del informe mensual de actividades No 004 al supervisor del contrato, del período comprendido del 19 de abril de 2026 al 18 de mayo de 2026.
CUMPLIR CON EL OBJETO DEL CONTRATO.	1. Cumplimiento a cabalidad con las actividades requeridas para el cumplimiento del objeto del contrato, del período comprendido del 19 de abril de 2026 al 18 de mayo de 2026.

***NOTA:** Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.*

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución

Scanned with CamScanner

del contrato.

c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARIA DEL SOCORRO LARA RAMOS quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
001	6000824399	24/02/2026	709.100
002	6008492670	24/03/2026	709.100
003	6012712022	27/04/2026	709.100
004	6017227556	20/05/2026	709.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**2.836.400**

(La sumatorio total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **20** días del mes de **mayo** de **2026.**

FIRMA DE LA SUPERVISORA
MARIA DEL SOCORRO LARA RAMOS
C.C.: 32.608.628 de Barranquilla

Marisella Pereira

FIRMA DE LA CONTRATISTA
MARISELLA PEREIRA SANTIAGO
C.C.: 49.719.090 de Valledupar

Scanned with CamScanner