



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio 2026

Señor(a)

Ana María Londoño Colorado

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8934107 - 2026

Coordinador(a) académico.

Regional Magdalena-Coordinación académica.

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8934107 de 2026.

ERICK DE JESUS SIERRA ALZATE, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1047381777, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija un valor total de VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$27.900.000), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos mensuales iguales, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026, cada uno por valor de TRES MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE (\$3.100.000).

Plazo: será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Contratar los servicios personales para adelantar y desarrollar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los Aprendices que favorezcan su permanencia en el proceso formativo en el marco del Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo con la normatividad vigente en el CAAG - Reg Magdalena.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables acorde al Plan de Acción de Bienestar al Aprendiz del Centro de Formación	Cronograma de actividades en cumplimiento al desarrollo del PINBA mes de junio 2026.	Anexo 1: Capture del envío cronograma de actividades mes de junio.
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Reunión de equipo mensual correspondiente al mes de junio -2026. Se generan estrategias para dar cumplimiento a las actividades, identificando las necesidades de los aprendices para ser abordadas en el transcurso del mes.	Anexo 2: Fotografía reunión mensual del equipo de trabajo y capture de actividades capacitaciones.
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) y niveles de formación técnica y tecnológica que aplique para el centro de formación.	Se facilita herramientas y habilidades para el desarrollo exitoso de la vida cotidiana, a través de talleres de habilidades blandas en fichas. Actividad taller de fortalecimiento del desempeño ocupacional, etiqueta, protocolo y presentación de entrevista. Ficha 3227526. Actividad día del aprendiz municipio de El Banco.	Anexo 3: Fotografía que evidencia el desarrollo de talleres de habilidades blandas en aulas.
4			



	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.	Elección de voceros – ficha 3490402	Anexo 4: Fotografía que evidencia la elección de voceros.
5	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de liderazgo en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.	Seguimiento ficha 3450390 – 3313419 al proceso formativo y cumplimiento a las actividades.	Anexo 5: Fotografías seguimientos
6	Desarrollar las actividades necesarias para la elección de voceros y representantes de aprendices, para adelantar la elección democrática los aprendices de formación laboral y tecnológica según las indicaciones de normatividad vigente.	Elección de voceros – ficha 3490402	Anexo 4: Fotografía que evidencia la elección de voceros.
7	Generar los espacios de participación de los voceros y representantes de aprendices	Inclusión de aprendices voceros en grupos de WhatsApp y canales de difusión de información	Anexo 6: Capture de evidencia de grupos y canales de voceros.
8	Desarrollar reuniones semestrales con representantes y voceros en las que se divulgue el plan de bienestar al aprendiz adoptado a nivel nacional y el plan de acción del centro de formación.	Esta obligación no se desarrolló	Esta obligación no se desarrolló
9	Desarrollar reuniones semestrales para socializar diferentes estrategias propuestas desde bienestar al aprendiz para la participación de los aprendices.	Esta obligación no se desarrolló	Esta obligación no se desarrolló
10	Desarrollar reuniones semestrales con los aprendices para comunicar los porcentajes de retención y certificación por programa de formación.	Esta obligación no se desarrolló.	Esta obligación no se desarrolló.
11	Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	Atención personal a aprendiz de enfoque pluralista y diferencial.	Anexo 6: Evidencias fotográficas de seguimiento de aprendices.
12	Apoyar el seguimiento al desempeño del aprendiz beneficiario de apoyos socioeconómico propio del centro de		



	formación: Centro de Convivencia, transporte, alimentación, apoyo de sostenimiento y Monitorias.	Esta obligación no se desarrolló	Esta obligación no se desarrolló
13	Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyo para promover el uso adecuado de los beneficios, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz.	Se realizó actividad prevención frente al consumo de sustancias psicoactivas en alianza institucional Policía Nacional Antinarcóticos regional 8. Resocialización manual de convivencia beneficiarios segunda convocatoria centro de convivencia internado.	Anexo 7: Fotografía de la actividad realizada en auditorio.
14	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo compromiso.	Diligenciamiento de formatos de listados de asistencia descargado de la plataforma compromiso	Anexo 8: Fotografía con acudiente de aprendiz con discapacidad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504040535 referente al mes de mayo.

Cordialmente,

ERICK DE JESUS SIERRA ALZATE

1047381777

Contratista

ANA MARIA LONDOÑO COLORADO

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8934107 de 2026



EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE JUNIO 2026

ANEXO 1. Capture del envío cronograma de actividades mes de junio.

Fecha	Actividad	Estado	Responsable	Horario	Ubicación	Observaciones
01	LIDERAZGO					Campañas de sensibilización en valores - Responsabilidad y respeto
02	LIDERAZGO					SEMPLENOS DE LIDERAZGO
03						Día del aprendiz (Campesinos SENA)
04	ASÍ					Planificación del consumo Gasto de Sistemas por procesos
05						Día Internacional del Orgullo LGBTQ+
06						Día del congresista
07						Asesorías del sedesmatarios
08	SALES					CAMPANA: RESISTENTE, CUIDA Y DISFRUTA
09	PSICOSOCIALES					Campañas de sensibilización en valores - Responsabilidad
10						CAMPANA Trabajo en Equipo
11	ARTES Y CULTURA					MUESTRA DE ARTES LIDRAGO
12	ARTES Y CULTURA					CONCURSO DE CANTO TRAVESTI RIMA
13						Asesor de comunicaciones sociales, trabajo en equipo y trabajo en grupo
14	OCPOS					CONFERENCIA INTENCIONAL TUTORIA SALA
15						Campañas de sensibilización en valores - Responsabilidad
16	LIDERAZGO					SEMPLENOS DE LIDERAZGO

ANEXO 2. Fotografía reunión mensual equipo de trabajo junio.





ANEXO 3. Fotografía que evidencian el desarrollo de talleres de habilidades blandas en ambientes de formación - ficha 3490402.







ANEXO 5. Capture de evidencia de grupos y canales de vocero.





ANEXO 6. Fotografía atención con aprendiz por solicitud del instructor Eduardo Padilla - ficha 3450390



Fotografía atención aprendiz por solicitud de coordinación académica







Actividad taller de fortalecimiento del desempeño ocupacional, etiqueta, protocolo y presentación de entrevista. Ficha 3227526.





Socialización actividad prevención del sedentarismo y prevención de sustancias psicoactivas para el día
17-junio-2026





ANEXO 7.





Actividad prevención del consumo ilícito de sustancias psicoactivas – aprendiz centro de convivencias





Resocialización manual de convivencia beneficiarios 1ra y 2da convocatoria del centro de convivencia – internado.



