Gmail

s-planeacioneinfraestructura @valparaiso-caqueta.gov.co <s-planeacioneinfraestructura@valparaiso-caqueta.gov.co>

Requerimiento de documentación y condiciones previas al inicio de actividades – Contrato de Obra Pública

PLANEACIÓN VALPARAÍSO <s-planeacioneinfraestructura@valparaiso-caqueta.gov.co> 5 de junio de 2026 a las 8:06
Para: "Grupo Empresarial Colombia E.U" <grupoempresarialcoleu@gmail.com>

11 ESTUDIOS PREVIOS.pdf

29 CLAUSULADO.pdf

Valparaíso, Caquetá, 5 de junio de 2026

Señor:
JULIO CESAR GAMBOA PALACIOS
Representante Legal
GRUPO EMPRESARIAL COLOMBIA E.U
Dirección: Calle 11-5 – 36
Correo electrónico: grupoempresarialcoleu@gmail.com
Florencia, Caquetá

Asunto: Requerimiento complementario de documentación contractual – Contrato de Obra Pública No. 003 de 2026

Cordialmente,

ING. YESSIKA ADRIANA JIMENEZ FORERO
Secretaria de Planeación, Desarrollo e Infraestructura
Alcaldía Municipal de Valparaíso
Calle 11 No. 3-50
s-planeacioneinfraestructura@valparaiso-caqueta.gov.co

Contribuyamos al cuidado del planeta: por favor, no imprima este correo si no es necesario.

Elaborado por: Yessika Adriana Jimenez Forero- Secretaria de Planeación, Desarrollo e Infraestructura
Aprobado por: Yessika Adriana Jimenez Forero- Secretaria de Planeación, Desarrollo e Infraestructura

[El texto citado está oculto]

40-5-1-120.pdf
868K

Valparaíso, Caquetá, 5 de junio de 2026

Señor:
JULIO CESAR GAMBOA PALACIOS
Representante Legal
GRUPO EMPRESARIAL COLOMBIA E.U
Dirección: Calle 11-5 – 36
Correo electrónico: grupoempresarialcoleu@gmail.com
Florencia, Caquetá

Asunto: Requerimiento complementario de documentación contractual – Contrato de Obra Pública No. 003 de 2026

Cordial saludo,

La Secretaría de Planeación, Desarrollo e Infraestructura del Municipio de Valparaíso, en ejercicio de las funciones de supervisión del Contrato de Obra Pública No. 003 de 2026, cuyo objeto corresponde a:

"EJECUTAR LA INTERVENCIÓN INTEGRAL DE LAS ÁREAS FUNCIONALES DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO – CAQUETÁ, MEDIANTE OBRAS DE ADECUACIÓN FÍSICA, IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS CONSTRUCTIVOS LIVIANOS, ACTUALIZACIÓN DE REDES ELÉCTRICAS Y DOTACIÓN DE SISTEMAS DE CLIMATIZACIÓN ORIENTADAS A MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD Y OPERACIÓN INSTITUCIONAL",

Se permite informar que fue recibida y revisada la documentación allegada mediante comunicación de fecha 04 de junio de 2026, presentada en atención al requerimiento efectuado por esta dependencia.

No obstante, una vez realizada la verificación documental y conforme a lo establecido en el numeral 8.1 "Información para el Control de la Ejecución de la Obra" de los Estudios Previos que hacen parte integral del proceso contractual, se evidenció que aún se encuentra pendiente el suministro de documentación necesaria para la validación y aprobación del personal mínimo requerido para la ejecución del contrato.

En consecuencia, se solicita allegar a esta Secretaría la siguiente información:

1. Hojas de vida completas del personal profesional y técnico propuesto para la ejecución del contrato, incluyendo los soportes académicos y de experiencia correspondientes.

2. Certificados de afiliación vigentes a EPS, Fondo de Pensiones y Administradora de Riesgos Laborales (ARL) de cada uno de los integrantes del personal mínimo requerido para la ejecución contractual.

3. En relación con la ARL, se deberá aportar certificación o documento que permita verificar la clase de riesgo y el nivel de cobertura con el cual se encuentra afiliado cada trabajador, de conformidad con las actividades que desarrollará dentro de la ejecución del contrato.

4. Aclaración respecto a la documentación de seguridad social allegada, toda vez que la documentación aportada corresponde principalmente a planillas PILA y soportes de pago, los cuales no sustituyen los certificados de afiliación vigentes expedidos por las respectivas entidades administradoras, ni permiten verificar plenamente la afiliación activa y la clase de riesgo del personal mínimo exigido para la ejecución contractual. Adicionalmente, algunos de los soportes allegados no corresponden en su totalidad al personal relacionado en la comunicación radicada ante esta entidad, razón por la cual se requiere remitir los certificados individuales actualizados de afiliación de cada integrante del personal mínimo requerido para la ejecución de la obra.

Se recuerda que la aprobación del personal mínimo exigido para la ejecución del contrato, así como la verificación de la afiliación activa de dicho personal al Sistema General de Seguridad Social Integral y al Sistema General de Riesgos Laborales, constituyen requisitos previos para la autorización del inicio de actividades y la suscripción del Acta de Inicio, de conformidad con las obligaciones contractuales, las disposiciones legales vigentes en materia de seguridad social y seguridad y salud en el trabajo, y las actividades de control y seguimiento a cargo de la supervisión contractual.

Se precisa que, si bien mediante correo electrónico remitido por esta Secretaría se efectuó un requerimiento inicial de documentación previa al inicio de actividades, por un error involuntario no se incluyó expresamente la solicitud de las hojas de vida del personal profesional. En atención a ello, mediante la presente comunicación se complementa formalmente dicho requerimiento, con el fin de dar cumplimiento integral a las exigencias previstas en los Estudios Previos, clausulado y demás documentos que hacen parte del proceso contractual.

Por lo anterior, se solicita remitir la documentación requerida dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibo de la presente comunicación, con el fin de culminar la revisión documental y continuar con el trámite correspondiente para el inicio de la ejecución contractual.

Agradecemos su atención y colaboración, reiterando la importancia de contar con la totalidad de los documentos requeridos para garantizar el adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales y las condiciones de seguridad exigibles para el personal que participará en la ejecución del proyecto.

Cordialmente,

YESSIKA ADRIANA JIMÉNEZ FORERO
Secretaria de Planeación, Desarrollo e Infraestructura
Municipio de Valparaíso – Caquetá