

**ALCALDIA MUNICIPAL
MUNICIPIO: FLORIDA
DEPARTAMENTO: VALLE DEL CAUCA
NIT: 800.100.519-1**

DEBE A:

**JULIO ENRIQUE LOPEZ VALDERRAMA
C.C.: 16.896.690 de Florida - Valle del Cauca**

**LA SUMA DE
DOS MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS M/CTE
(\$2.200.000)**

POR CONCEPTO DE:

**CUARTO COBRO CON INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE
SUPERVISION DEL MES DE MAYO DE 2026**

**DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA
GESTION No. 3-1.05.225-2026 DE 28 DE ENERO DE 2026 cuyo objeto es:
"APOYO PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL ESPACIO PUBLICO
ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDA VALLE DEL CAUCA
SEGÚN EL DECRETO 1273 DE 2018 EL CONTRATISTA REALIZO PAGO DE
SEGURIDAD SOCIAL EN EL MES DE ABRIL A LA EPS (SOS) ARL (POSITIVA)
FONDO DE PENSION (PORVENIR) CON PLANILLA 9504167895 PAGADA EL
14 DE MAYO DE 2026**


JULIO ENRIQUE LOPEZ VALDERRAMA

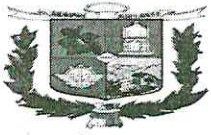
C.C.: 16.896.690 de Florida - Valle del Cauca

Dirección: Cra 17 N 13-47 B / Villanancy 1 Etapa Florida Valle

Celular: 3182523741

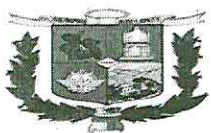
E-mail: juliolopez_v@hotmail.es

Referencia Bancaria: Bancolombia- Cuenta de Ahorros No. **86623315055**



ACTA DE SUPERVISIÓN No. 04
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION No. 3-1.05.225 de
28 de enero de 2026

<p>Nombre del Contratista JULIO ENRIQUE LOPEZ VALDERRAMA Cédula de Ciudadanía: 16.896.690 de Florida Valle del Cauca</p>	<p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION No. 3-1.05.225 de 28 de enero de 2026</p> <table border="1" data-bbox="893 514 1477 630"> <tr> <td>Valor Total de: \$ 13.200.000</td> </tr> <tr> <td>6 cuotas de 2.200.000 con informe de supervisión e informe ejecutivo</td> </tr> </table>	Valor Total de: \$ 13.200.000	6 cuotas de 2.200.000 con informe de supervisión e informe ejecutivo
Valor Total de: \$ 13.200.000			
6 cuotas de 2.200.000 con informe de supervisión e informe ejecutivo			
<p>Certificado de Disponibilidad Presupuestal No:26-00138</p>	<p>Periodo de Ejecución: 30 de junio de 2026</p>		
<p>OBJETO: “APOYO PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL ESPACIO PUBLICO ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDA VALLE DEL CAUCA.”.</p>			
<p>RESUMEN DE ACTIVIDADES: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION No3-1.05.225 de 28 de enero de 2026</p>			
<p>Adjunto de las actividades del mayo de 2026</p>			
<p>A continuación, se dan a conocer las actividades realizadas por el contratista, para dar cumplimiento a la obligación contractual adquirida con el Municipio de Florida, mediante el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION No. 3-1.05.225 de 28 de enero de 2026</p>			
<p><u>OBLIGACIONES ESPECIALES:</u></p>			
<p>CONTRATISTA: Además de los deberes señalados en el artículo 5 0 de la Ley 80 de 1993, el Contratista tienen las siguientes obligaciones especiales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar En El Análisis Y Evaluación De Las Condiciones Y Estado De La Información Que Reposa En El Municipio Con Prestadores De Servicio Públicos. 2. Realizar Visitas A Los Acueductos Rurales - Para Realización Del Inventario De Prestadores. 3. Apoyar En La Elaboración Y Revisión Del Acuerdo Municipal Para La Aplicación De Subsidios Año 2025. 4. Realizar Solicitud De Información Requerida Para Elaboración Y Cargue De Los Formatos En El Sui Y Los Reportes Respetivos En El Sinas 5. Apoyar Para La Revisión De La Información De Estratificación Circular 034. Elaboración Reporte De Estratificación Año 2024 . 6. Apoyar En El Diligenciamiento Información Directiva 015/2005 Cargue Y Certificación De La Información. 7. Realizar Informe Final Mesa De Trabajo Con Los Responsables Del Proceso De Certificación Sgp-Apsb, Realizando De Ser El Caso Recomendaciones Para Mejorar La Calidad De La Información A Reportar En Los Siguientes Años 8. Apoyar A La Secretaría De Planeación Cuando Sea Necesario Y Así Lo Requiera En Procesos Relacionados Con Servicios Públicos Domiciliarios. 9. Las Demás Que Le Sean Asignadas Por El Secretario Y/O Supervisor 10. Apoyar La Conformación Del Comité De Estratificación Y En El Comité De Servicios Públicos Domiciliarios. 11. Llevar Un Informe Estadístico Que Contenga Los Históricos De Los Costos Unitarios Del Metro Cúbico De Agua, Costo Unitario Del Metro Cúbico Vertido, Costo Unitario Del Metro Cúbico De Agua Residual Tratada, Costo Unitario De Recolección Y Transporte De Residuos Sólidos, Costo Unitario Por Disposición Final. 			



12. Apoyar En La Verificación De Los Saldos Pendientes Por Conciliar Por Concepto De Subsidios Aplicados A Los Servicios De Acueducto Y Alcantarillado, Correspondientes A Vigencias Anteriores Y Los Cuales Han Sido Objeto De Reclamación Por Parte Del Prestador.
- 13 Realizar todas las actividades asignadas por el jefe inmediato.
14. Apoyo a redes institucionales: interacción y difusión del contenido oficial de la alcaldía.

En la secretaría de planeación se realizaron las siguientes actividades:

1. Se verificó que el contratista identificara En El Análisis Y Evaluación De Las Condiciones Y Estado De La Información Que Reposo En El Municipio Con Prestadores De Servicio Públicos.
2. Se verificó que el contratista brindara apoyo En El Análisis Y Evaluación De Las Condiciones Y Estado De La Información Que Reposo En El Municipio Con Prestadores De Servicio Públicos.
3. Se verificó que el contratista realizara: En La Elaboración Y Revisión Del Acuerdo Municipal Para La Aplicación De Subsidios Año 2025.
4. Se verificó que el contratista elaborara de informe semanal con los resultados y hallazgos del proceso.
5. Se verificó que el contratista Apoyara Para La Revisión De La Información De Estratificación Circular 034. Elaboración Reporte De Estratificación Año 2024 .
6. Se verificó que el contratista Apoyara En El Diligenciamiento Información Directiva 015/2005 Cargue Y Certificación De La Información.
- 7 Se verificó que el contratista. Realizara Informe Final Mesa De Trabajo Con Los Responsables Del Proceso De Certificación Sgp-Apsb, Realizando De Ser El Caso Recomendaciones Para Mejorar La Calidad De La Información A Reportar En Los Sigüientes Años
8. Se verificó que el contratista Apoyara A La Secretaría De Planeación Cuando Sea Necesario Y Así Lo Requiera En Procesos Relacionados Con Servicios Públicos Domiciliarios.
9. Se verificó que el contratista realizara Las Demás Que Le Sean Asignadas Por El Secretario Y/O Supervisor
10. Se verificó que el contratista Apoyara La Conformación Del Comité De Estratificación Y En El Comité De Servicios Públicos Domiciliarios.
11. Se verificó que el contratista Llevara Un Informe Estadístico Que Contenga Los Históricos De Los Costos Unitarios Del Metro Cúbico De Agua, Costo Unitario Del Metro Cúbico Vertido, Costo Unitario Del Metro Cúbico De Agua Residual Tratada, Costo Unitario De Recolección Y Transporte De Residuos Sólidos, Costo Unitario Por Disposición Final.
- 12 Se verificó que el contratista. Apoyara En La Verificación De Los Saldos Pendientes Por Conciliar Por Concepto De Subsidios Aplicados A Los Servicios De Acueducto Y Alcantarillado, Correspondientes A Vigencias Anteriores Y Los Cuales Han Sido Objeto De Reclamación Por Parte Del Prestador.
- 13 Se verificó que el contratista Realizara todas las actividades asignadas por el jefe inmediato.
14. Se verificó que el contratista Apoya a redes institucionales: interacción y difusión del contenido oficial de la alcaldía.

ACTAS:

ACTAS			AUTORIZACION DE PAGOS		
TIPO DE ACTA	No.	FECHA	SALDO	ABONO	TOTAL
Acta de inicio		28 de enero de 2026			\$13.200.000
Acta de informe de supervisión	1	27 de febrero de 2026	\$13.200.000	\$2.200.000	\$11.000.000



Acta de informe de supervisión	2	24 DE MARZO de 2026	\$11.000.000	\$2.200.000	\$8.800.000
Acta de informe de supervisión	3	24 de ABRIL de 2026	\$8.800.000	\$2.200.000	\$6.600.000
Acta de informe de supervisión	4	25 de mayo de 2026	\$6.600.000	\$2.200.000	\$4.400.000

1. RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES

Se recomienda cancelar la Cuota (04), porque cumple con lo requerido en el contrato en mención.

1.2 ASPECTOS CONTRACTUALES

1.2.1. Verificación de pólizas, pagos de salud, pensión y riesgos profesionales (Parafiscales si el contrato lo exige)

Que el contratista pago de seguridad social MES DE ABRIL de acuerdo al decreto 1273 de 2018 Con las siguientes entidades: EPS(NUEVA EPS) ARL (SURA) PENSION (PORVENIR) CON PLANILLA 9504167895 PAGADA EL 14 DE MAYO DE 2026

1.2.2. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y CONCLUSIONES

Por lo anterior, el Supervisor del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION No. 3-1.05.225 de 28 de enero de 2026 Certifica que el Contrato en mención se cumplió satisfactoriamente tal y como lo indica el objeto del mismo, durante el periodo comprendido en el mes MAYO, por lo tanto, se recibe a entera satisfacción y se autoriza el siguiente pago.

CERT. DISPONIBILIDAD	REGISTRO PRESUPUESTAL	FUENTE/FINANCIACIÓN	VALOR A CANCELAR
2600138 de 7 de enero de 2026	26-00212 del 28 de enero de 2026	2.1.2.02.02.0098 otros servicios personales indirectos 3001.INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION.	\$ 2.200.000
VALOR A PAGAR			\$ 2.200.000

La presente certificación se expide con el fin de cumplir los requisitos para el pago correspondiente al período mencionado. Se expide en Florida (Valle del Cauca) a los veinticinco (25) días del mes de mayo del año dos mil veintiséis (2026).

ALEXANDER RIVAS RIASCOS
Secretaria de planeación e infraestructura
SUPERVISOR

INFORME EJECUTIVO ACTIVIDADES DEL MES DE MAYO 2026
25 DE MAYO DE 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contrato número:	3-1.05.225-2026	de	28 de enero de 2026
Disponibilidad Presupuestal No. 26-00138 Registro presupuestal No 26-00212			

Por parte del contratista:	JULIO ENRIQUE LOPEZ VALDERRAMA Cargo: CONTRATISTA TEL: 318252371 Cedula:16.896.690 DE FLORIDA VALLE
-----------------------------------	--

OBJETO DEL CONTRATO APOYO PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL ESPACIO PUBLICO ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDA VALLE DEL CAUCA

INFORME EJECUTIVO

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MAYO de 2026 correspondiente al 66.66 % de la ejecución total del contrato.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales en MAYO de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el municipio de florida valle en nombre de la secretaria de planeación.

JULIO ENRIQUE LOPEZ VALDERRAMA

I. INTRODUCCIÓN

En ejercicio de las competencias asignadas a la Secretaría de Planeación y en cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Plan Básico de Ordenamiento Territorial (PBOT) vigente del municipio de Florida, se realizaron visitas técnicas de inspección a distintos sectores urbanos durante mayo 2026, con el fin de verificar el estado del espacio público, evaluar el cumplimiento de los lineamientos del PBOT y establecer hallazgos que orienten la toma de decisiones administrativas.

II. OBJETIVO GENERAL

Evaluar, desde el punto de vista técnico y normativo, el estado del espacio público urbano del municipio de Florida, como insumo para el seguimiento, control y aplicación del PBOT vigente.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. identificación de puntos críticos en el espacio público, que requieren intervención inmediata.
2. verificación del cumplimiento de las normas urbanísticas en proceso.
3. campaña de sensibilización a la ciudadanía sobre normas urbanísticas y uso adecuado del espacio público.
4. elaboración de informes semanales con los resultados y hallazgos del proceso

IV. ALCANCE

El presente informe comprende la evaluación técnica del espacio público urbano, incluyendo vías, andenes, parques, zonas verdes y equipamientos en sectores priorizados del municipio, conforme a los criterios definidos en el PBOT vigente y a reportes ciudadanos.

V. METODOLOGÍA

Número de visitas las indicadas en el informe

Fechas: 1 de mayo al 25 de mayo de 2026

Equipo técnico: Secretaría de Planeación

Herramientas: Inspección visual, registro fotográfico, listas de chequeo, actas de visita técnica.

JULIO ENRIQUE LOPEZ VALDERRAMA

VI. SECTORES VISITADOS

A	B	C	D	E	F	
	Nombre completo del jefe del hogar-propietario o poseedor de la vivienda postulada	Barrio ó vereda de la vivienda susceptible del mejoramiento	Dirección de la vivienda susceptible del mejoramiento	Telefono	Telefono	
1						
2						
3	37	HECTOR FERNANDO DIAZ GUEVARA	EL PROGRESO	CRA 20A #4-31	3205699703	3117289902
4	112	MARIA LIBIA SANDOVAL VALENCIA	EL PROGRESO	CARRERA 20A 5B-16	3226207755	
5	165	ESPERANZA VALLESILLA SINITERRA	EL PROGRESO	CARRERA 20A 5B-16	3206842421	
6	167	AURORA TORIJANO CARO	EL PROGRESO	CARRERA 20B #6A16	3178364932	3503297525
7	173	yurany viera	EL PROGRESO	cra 20a 6a 04	3113116465	3108253257
8	56	Jackeline Castañeda	Bosques de la Hacienda	Cra 22A No 4 40	3102957611	
9	135	luz mary franco mosquera	bosques de la hacienda	carrera 20 7-39	3234248911	3137795337
10	191	JARDANY CANO	BOSQUES DE LA HACIENDA	CALLE 6A 22A 17	3117806616	3122671322
11	115	Diosa georja cuero Rodriguez	la hacienda	cra 21 # 5b-43	3235509295	3216537636
12	127	Clelia Hurtado Nuñez	la hacienda	calle 6a#21a 27	3113698636	3147145107
13						
14						
15	113	HECTOR FABIO ACOSTA	NUEVO HORIZONTE	CARRERA 19 #5B-11	3023641906	
16	121	Gertrudis mercedes castillos palacios	nuevo horizonte	calle 7 # 19-85	3107453924	3108850460
17	161	MARIA ESTELA JARAMILLO	NUEVO HORIZONTE	CALLE 5 # 19-30	3233914480	3178364932
18						
19						
20						

ADRIAN **JULIO** SOTO CAMILO JORGE MAURICIO RURAL (+)

A	B	C	D	E	F	G	
	Nombre completo del jefe del hogar-propietario o poseedor de la vivienda postulada	Barrio ó vereda de la vivienda susceptible del mejoramiento	Dirección de la vivienda susceptible del mejoramiento	Telefono	Telefono	Telefono	
1							
2							
3							
4	68	luis Humberto Cuara Montenegro	La Aurora	Calle 8 a # 5-01	3122806472	3137553514	3106151609
5	33	GALINDO GARCIA DORALIA	La Aurora	CALLE 7 #5-27	3226122423	3052833124	
6	38	MIRNA MORENO	jorge eliecer gaitan	carrera 17 5-80	3105121299		
7	94	SENEY YAMILE ALVAREZ AGUIRRE	CRISTALES	CALLE 11 23-44	3175228986		
8	133	Victor Hugo Ortega Martinez	Cristales	Cra 24 No 11 21	3237955563	3217996825	3160745272
9	34	Mery Hurtado Ruiz	los cristales	calle 12 23a -13	3052921511	3135117397	
10	179	Claudia Lorena Mariaca Ferro	los almendros	Carrera 7 # 9-91	3222126269	3244567252	
11	15	Blanca Aide Sandoval Valencia	los almendros	carrera 5a 9-35	3212162855	3115187258	3117179483
12	46	ADALILA PALECHOR DE BARRERA	LOS ALMENDROS	CALLE 9A #8-79	3024044199	3011407365	
13	160	LEIDY VIVIANA PRADO FUENTES	LOS PINOS	CARRERA 1 ORIENTE #12-14	3052921511	3135117397	
14	25	luz nidia henao osorio	Puerto Nuevo	CARRERA 18 #9-67	3126260323	--	--
15	50	solbeyda orocho cardona	Puerto Nuevo	cra 19 # 9-83	3148598822	3177780262	
16	176	MARIA ENELIA PERLAZA CALDAS	PUERTO NUEVO	CALLE 8 #20-38	3126357752	3165549016	
17	108	YEFFREY DUVAN BERMUDEZ ANTURI	MOLINOS DEL VIENTO	CARRERA 4 15E 14	3225291508	3117943509	3234659525
18	187	LUIS EMILIO TATICUAN HERNANDEZ	MOLINOS DEL VIENTO	LOTE N9 MANZANA 20	3137783222	3146125800	
19							
20							
21							

ADRIAN JULIO SOTO CAMILO JORGE **MAURICIO** RURAL (+)

A	B	C	D	E	F	G
	Nombre completo del jefe del hogar-propietario o poseedor de la vivienda postulada	Barrio ó vereda de la vivienda susceptible del mejoramiento	Dirección de la vivienda susceptible del mejoramiento	Telefono	Telefono	Telefono
1						
2	74 William Ortiz Castillo	VILLA NANCY ETAPA 1	cra 22 a # 16-09	3106151609	3202159795	3126899457
3	59 CRISTIAN JOHAN SANCHEZ QUINTERO	VILLA NANCY ETAPA 2	CALLE 15 No. 22-02	3117744745	3027855749	3108492199
4	12 GLORIA NANCY NOSCUE OTALVARO	VILLA NANCY ETAPA 2	Calle 16 A #21-38	3102939851	3173507919	3145674204
5	40 MARIEN BANGUERA VIAFARA	VILLA NANCY ETAPA 2	CALLE 17 A No. 20-81	3145393388	3207520627	3244001336
6	48 Isaac Elias Caicedo	VILLA NANCY ETAPA 2	calle 17 # 20-14	3014176467	3215188554	3176565870
7	116 Segundo Dimas Valencia Quiñonez	VILLA NANCY ETAPA 2	cra 21 bis# 18-07	3176034999	3107714269	
8	123 Ana Renteria Villecilla	VILLA NANCY ETAPA 2	cra 21 a # 18a-19	3122852413	3208027524	
9	19 LIGIA POTES DE ESCOBAR	VILLANANCY	CARRERA 21 BIS #17-33	3104439545	3222618764	
10	29 LUZ ELI RIVERA	VILLANANCY	CARRERA 18A #13-18	3215221248	3043626999	
11	59 GENILIA GUERRERO	VILLANANCY	CALLE 16 # 20-13	3111384653		
12	47 BETTY ALEXANDRA ARANGO	VILLANANCY ETAPA 1	CALLE 17A #18-14	3103526019	3137794915	
13	65 AMPARO SALCEDO	VILLANANCY ETAPA 1	CRA 17 CALLE 16A #18-28	3147373896	3147194541	
14	124 MARIA NEISA TORRES CARABALI	VILLANANCY ETAPA 1	CARRERA 22#17-49	3118913702	3128220011	
15	6 SEGUNDO NICOLAS ROMO MELO	VILLANANCY ETAPA 2	CARRERA 22#18-25	3205414451	3185663267	
16	30 Lucy Nargen Valencia sinisterra	VILLANANCY ETAPA 2	calle 16 #21-37	3122386161	3045384157	3045315118
17	72 MIRLEY ROSALES PARRA	VILLANANCY ETAPA 2	CALLE 16A #21-92	3117241716	3174100349	
18	117 MARIA RUBIELA OCHOA MUÑOZ	VILLANANCY ETAPA 2	CARRERA 22A #16-31	3218895506	3126031089	
19	122 PAOLA ANDREA PELAEZ FLOREZ	VILLANANCY ETAPA 2	CARRERA 22 #17-25	3135008392	3116875573	
20	129 JOSE LUIS CALVACHE VELASCO	VILLANANCY ETAPA 2	CALLE 15 #21-56	3234925985	3136626610	
21						
22						

VIII. ANÁLISIS AJUSTADO AL PBOT VIGENTE

El presente informe tiene como objetivo analizar los resultados obtenidos a partir de cuarenta y dos (46) visitas técnicas realizadas en el marco del proceso de apoyo a mejoramientos de vivienda encomendados por la gobernación del Valle además de evaluaciones de licencias de construcción. Estas visitas permiten verificar en campo el cumplimiento de la normativa urbanística vigente, así como las condiciones técnicas de los proyectos presentados.

VIII.1 Componente urbano.

Evaluar el estado de cumplimiento normativo de los proyectos visitados, identificar las principales observaciones técnicas y establecer patrones que contribuyan a la optimización del proceso de licenciamiento.

VIII.2 Alcance

El análisis comprende un total de 46 visitas técnicas efectuadas a diferentes predios, correspondientes a solicitudes de mejoramientos de vivienda, licencias de construcción en sus distintas modalidades (obra nueva, ampliación, modificación, entre otras).

VIII.3 Metodología

Para el desarrollo del presente informe se realizó la recopilación, organización y análisis de la información obtenida en cada visita técnica. Se consideraron variables como: tipo de proyecto, estado del trámite, cumplimiento normativo, observaciones técnicas y tiempos de respuesta. Posteriormente, se aplicó un análisis descriptivo para identificar tendencias y patrones relevantes.

VIII.4 Resultados del total de visitas realizadas

IX. CLASIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE VIVIENDAS CARACTERIZADAS

Realizar la identificación, selección y caracterización técnica, social y habitacional de hogares potencialmente beneficiarios del programa de mejoramiento de vivienda, con el fin de priorizar intervenciones que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de la población vulnerable del departamento del Valle del Cauca.

X. ANALISIS

A partir de los resultados obtenidos, se identifican patrones relevantes en el proceso de evaluación. Se observa que un alto porcentaje de los proyectos presenta algún tipo de incumplimiento normativo, lo cual genera retrasos en la aprobación de las licencias. Asimismo, ciertos tipos de proyectos, especialmente aquellos relacionados con ampliaciones, tienden a presentar mayor número de observaciones.

XI. CONCLUSIONES EJECUTIVAS

- Identificar viviendas en condiciones deficientes.
- Levantar información socioeconómica y técnica de los hogares.
- Evaluar el estado físico de las viviendas.
- Priorizar beneficiarios conforme a criterios establecidos por la Gobernación.
- Consolidar una base de datos georreferenciada de las viviendas seleccionadas.

XII. RECOMENDACIONES

- Implementar mecanismos de revisión documental previa más rigurosos.
- Fortalecer la capacitación de los solicitantes en normativa urbanística.
- Estandarizar listas de chequeo para las visitas técnicas.
- Optimizar los tiempos de respuesta mediante herramientas digitales

XIII. ANÁLISIS DE VISITAS TÉCNICAS

A partir de la evaluación de las cuarenta y dos (46) visitas técnicas realizadas, se identifican tendencias y comportamientos relevantes en relación con el cumplimiento de los requisitos exigidos para la obtención de licencias de construcción.

En el marco del programa de mejoramiento de vivienda adelantado por la Gobernación del Valle del Cauca, se realizaron visitas técnicas y sociales a las viviendas postuladas con el propósito de evaluar las condiciones físicas, estructurales y habitacionales de los hogares potencialmente beneficiarios.

Las visitas permitieron identificar deficiencias constructivas, necesidades prioritarias de intervención y condiciones de vulnerabilidad social que afectan la calidad de vida de las familias.

XII. ANEXOS

Anexo 1: Registro fotográfico mes de mayo mejoramientos de vivienda 2026





ANÁLISIS DE VISITAS TÉCNICAS PARA ASIGNACIÓN Y VERIFICACIÓN DE NOMENCLATURA MUNICIPIO DE FLORIDA, VALLE DEL CAUCA MAYO 2026

A partir de las visitas técnicas realizadas en el municipio de Florida, Valle del Cauca, se llevó a cabo el análisis del proceso de asignación, verificación y actualización de la nomenclatura urbana y rural, como componente fundamental para la identificación predial y la correcta prestación de servicios públicos.

En términos generales, se evidencia que una proporción importante de los predios visitados presenta inconsistencias en la nomenclatura asignada, tales como ausencia de numeración oficial, duplicidad de direcciones, y uso de nomenclaturas no estandarizadas. Estas situaciones dificultan la localización precisa de los inmuebles y generan inconvenientes tanto para los propietarios como para las entidades encargadas de la gestión territorial.

Se identificó que uno de los principales factores asociados a estas inconsistencias es el crecimiento urbano no planificado, especialmente en sectores periféricos, donde se han desarrollado asentamientos sin la debida actualización de la base catastral y normativa municipal. Asimismo, en algunos casos se evidenció falta de señalización física visible en los predios, lo que limita la verificación en campo.

En cuanto al cumplimiento de los lineamientos técnicos para la asignación de nomenclatura, se observó que no todos los predios siguen la lógica secuencial y estructural establecida (ejes viales, orientación, numeración par e impar), lo cual refleja debilidades en la aplicación de los criterios técnicos o en el control institucional.

Adicionalmente, se evidenciaron deficiencias en la documentación disponible, incluyendo discrepancias entre la información registrada en bases de datos oficiales y la realidad observada en campo. Esto sugiere la necesidad de procesos de actualización y depuración de la información predial.

Desde el punto de vista operativo, se identifican oportunidades de mejora en la planificación y ejecución de las visitas técnicas, así como en la implementación de herramientas tecnológicas que permitan georreferenciar y sistematizar la información recolectada.

En conclusión, el análisis de las visitas técnicas evidencia la necesidad de fortalecer los procesos de asignación y control de nomenclatura en el municipio de Florida, mediante la actualización de bases de datos, la estandarización de criterios técnicos, y la implementación de estrategias de sensibilización dirigidas a la comunidad sobre la importancia de la correcta identificación predial.

CONCLUSIONES

A partir del análisis de las visitas técnicas realizadas para la verificación y asignación de nomenclatura en el municipio de Florida, Valle del Cauca, se concluye que:

1. Existe un número significativo de predios que presentan inconsistencias en su nomenclatura, tales como ausencia de numeración oficial, duplicidades y uso de denominaciones no estandarizadas.
2. El crecimiento urbano, especialmente en zonas periféricas, ha superado la capacidad de actualización oportuna de la información predial, generando desarticulación entre la realidad física y los registros oficiales.
3. Se evidencian debilidades en la aplicación de los criterios técnicos de nomenclatura, particularmente en la secuencia lógica de numeración y en la orientación de ejes viales.
4. La falta de señalización visible en los predios dificulta los procesos de verificación en campo y afecta la correcta identificación de los inmuebles.
5. Existen inconsistencias entre las bases de datos institucionales y las condiciones reales observadas durante las visitas técnicas, lo cual impacta negativamente la gestión administrativa y la prestación de servicios.
6. El proceso de visitas técnicas presenta oportunidades de mejora en cuanto a planificación, sistematización de la información y uso de herramientas tecnológicas.

RECOMENDACIONES

Con el fin de mejorar el proceso de asignación y control de nomenclatura en el municipio, se recomienda:

1. Implementar un proceso integral de actualización de la base de datos de nomenclatura, articulado con la información catastral y los instrumentos de planificación territorial vigentes.
2. Fortalecer la aplicación de criterios técnicos estandarizados para la asignación de nomenclatura, garantizando coherencia en la numeración, orientación y jerarquización vial.
3. Desarrollar jornadas de regularización de nomenclatura en sectores críticos, priorizando zonas con mayor crecimiento urbano no planificado.
4. Promover campañas de sensibilización dirigidas a la comunidad sobre la importancia de contar con nomenclatura oficial visible y actualizada.
5. Implementar herramientas tecnológicas como sistemas de georreferenciación (SIG) que permitan registrar, actualizar y consultar la información en tiempo real.
6. Establecer un protocolo de revisión documental previa a las visitas técnicas, con el fin de optimizar tiempos y mejorar la eficiencia del proceso.
7. Coordinar acciones interinstitucionales entre las dependencias de planeación, catastro y servicios públicos para asegurar la coherencia de la información territorial.

- Realizar seguimiento periódico a los predios que presenten inconsistencias, garantizando la corrección oportuna de la nomenclatura asignada.

NOTA: adjunto registro de visitas técnicas nomenclaturas



ACTIVIDAD 3: Campaña de sensibilización a la ciudadanía sobre normas urbanísticas y uso adecuado del espacio público.

Se realizaron a diario los recorridos por cada uno de los barrios asignados, socializando la importancia de seguir el debido proceso en lo referente a las licencias de construcción, también se hace entrega del siguiente volante, en el marco de la campaña "Se legal, construye bien". Se realiza de manera especial cada viernes un recorrido junto con el equipo de espacio público y en compañía del arquitecto el señor James Sierra, para reforzar la campaña.

ACTIVIDAD 4: Elaboración de informe semanal y mensual con los resultados y hallazgos del proceso.

CONCLUSIONES

El proceso de seguimiento y control del espacio público en el municipio de Florida permitió identificar las principales problemáticas relacionadas con ocupación indebida y movilidad peatonal, evidenciando la necesidad de fortalecer acciones institucionales orientadas a la recuperación, conservación y uso adecuado de las áreas públicas del municipio. El desarrollo de las actividades evidenció que las principales afectaciones al espacio público se concentran en sectores comerciales, corredores viales principales, zonas de alta circulación peatonal y áreas cercanas a establecimientos de comercio informal. Durante los recorridos se identificó una ocupación progresiva de andenes, zonas verdes y áreas de circulación peatonal, generando impactos negativos sobre la movilidad, accesibilidad, seguridad y percepción del entorno urbano. Asimismo, se evidenció que gran parte de las ocupaciones corresponden a actividades económicas informales, instalación temporal de elementos comerciales, extensión de establecimientos sobre el espacio público y disposición inadecuada de residuos sólidos.

PRODUCTOS DEL INFORME

- Informe técnico en formato PDF y editable.
- Consolidado fotográfico.
- Base de datos de inspecciones.
- Matriz de seguimiento.
- Registro de actas y requerimientos.



Drive

Buscar en Drive

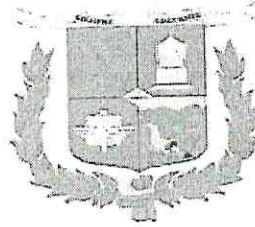
Compartidos conmigo > FLORIDA 2026

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modif...	Tamaño del
POSTULANTES	viviendayhab...	29 ago 2025	—
MODELOS GOBERNACION GRUPO II	viviendayhab...	29 ago 2025	—
EXPEDIENTE 1350.18.02-11426	viviendayhab...	24 sept 2025	—
DOCUMENTOS JURIDICOS	viviendayhab...	24 abr 2025	—
Actas de Visitas - Mejoramiento de Vivienda	kmilow77@g...	15 abr	—
COMPLEMENTO 1. LISTADO DE MATERIALES Y CANTIDADES POR BENE...	danielamejar...	11 may	258 KB
2. COMPLEMENTO 2. DATOS BENEFICIARIOS.xlsx	viviendayhab...	23 feb	13 KB
1. Matriz de seguimiento visitas.xlsx	viviendayhab...	11 may	25 KB

726.3 MB de 15 GB utilizado(s)

Obtener más almacenamiento



REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE FLORIDA
800100519 - 1

REGISTRO PRESUPUESTAL No: 26-00212

CRUCE CON EL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD No: CD : 26-00138

Sección o unidad ejecutora: ADMC ADMINISTRACION CENTRAL
Código de presupuesto : 2.1.2.02.02.008
Fondo / Fte de financiación : 3001 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION

Código rápido: 260105

2.1.2.02.02.008 : SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION

Valor registro \$: 13,200,000.00

Para : CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONTROL DEL ESPACIO PÚBLICO DE LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDA, VALLE DEL CAUCA. CONTRATO N°: 3-1.05.225-2026 - TERMINO: 30 DE JUNIO DEL 2026 - FORMA DE PAGO: SEIS (6) CUOTAS.

CC: 00016896690 LOPEZ VALDERRAMA JULIO ENRIQUE

Por la suma de TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS m/cte. (\$13,200,000)*****

Para constancia se expide y firma En el Municipio de Florida Valle del Cauca el día Enero 28 de 2026


PAULA ANDREA UNIGARRO DELGADO
Profesional Universitario


DIMAS ANTONIO MARTINEZ TORO
Alcalde Municipal

Usuario Elaboró:



MUNICIPIO DE FLORIDA
NIT.: 800.100.519 - 1

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Nro :26-00138

EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO

CERTIFICA QUE:

Que en el presupuesto de Rentas y Gastos de la actual vigencia fiscal, existe disponibilidad en los siguientes rubros:

Sección o Unidad Ejecutora	: ADMC ADMINISTRACION CENTRAL	Código rápido: 260105
Código de presupuesto	: 2.1.2.02.02.008	
Fondo / Fte de Financiación	: 3001 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	
Proyecto	: ADMINISTRACION CENTRAL	
Código especial	: 190001	
Descripción código especial	ADMINISTRACION CENTRAL	
2.1.2.02.02.008	: SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	
Valor CDP	:\$ 13,200,000.00	
Saldo antes del CDP	:\$ 1,297,414,000.00	Nuevo saldo :\$ 1,284,214,000.00

Para : PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL ESPACIO PÚBLICO DE LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDA, VALLE DEL CAUCA.

Por la suma de : TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS m/cte. (\$13,200,000.00)*****

Para constancia se expide y firma En el Municipio de Florida Valle del Cauca el día Enero 07 de 2026


 PAULA ANDREA UNIGARRO DELGADO
 Profesional Universitario

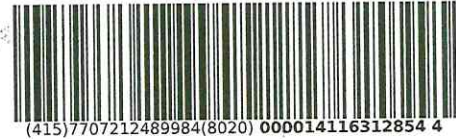

 DIMAS ANTONIO MARTINEZ TORO
 Alcalde Municipal

Usuario Elaboró:

2. Concepto Actualización

4. Número de formulario

141163128544



(415)7707212489984(8020) 000014116312854 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)
1 6 8 9 6 6 9 0

6. DV
5

12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Palmira

14. Buzón electrónico
1 5

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida	2	25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía	1 3	26. Número de identificación 1 6 8 9 6 6 9 0
Lugar de expedición COLOMBIA	28. País 1 6 9	29. Departamento Valle del Cauca	7 6	30. Ciudad/Municipio Florida
31. Primer apellido LOPEZ	32. Segundo apellido VALDERRAMA	33. Primer nombre JULIO	34. Otros nombres ENRIQUE	

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País COLOMBIA	1 6 9	39. Departamento Valle del Cauca	7 6	40. Ciudad/Municipio Florida	2 7 5
41. Dirección principal CR 17 13 47					
42. Correo electrónico juliolopez_v@hotmail.es					
43. Código postal	44. Teléfono 1 3 1 8 2 5 2 3 7 4 1			45. Teléfono 2 3 2 1 4 3 7 1 3 2 9	

CLASIFICACIÓN

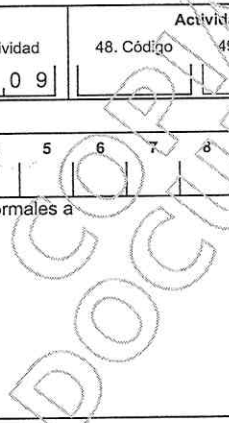
Actividad económica				Ocupación		52. Número establecimientos
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código 8 2 9 9	47. Fecha inicio actividad 2 0 2 1 0 7 0 9	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código 3 1 1 6	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 2 2 4 9

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA



Usuarios aduaneros										Exportadores				
54. Código										55. Forma	56. Tipo	Servicio		
												1	2	3
												57. Modo		
												58. CPC		

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI NO

60. No. de Folios:

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre LOPEZ VALDERRAMA JULIO ENRIQUE
985. Cargo CONTRIBUYENTE

Certificación Bancaria

Viernes, 09 de enero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que JULIO ENRIQUE LOPEZ VALDERRAMA identificado(a) con CC 16896690, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	86623315055	2021-07-06	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.



Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

VERIFICADO
BANCOLOMBIA S.A. Entidad Financiera

EFFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9642847388 DV: 195849
Cliente: 113237 PLANILLAS AVAL Aportes en
Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi
Plan
Fecha: 14/05/2026 10:06:35
PAP: 913573
Nombre: julio
Apellido 1: lopez
NUM PLANILLA: 9504167895
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE
CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 16896690
PERIODO: 202604
Referencia: 9504167895 Valor: \$576.900,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamaciones presente este
recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		Identificación		dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENIA e ICBF
CC 16996690		LOPEZ VALDERRAMA JULIO ENRIQUE		INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 17 13 47	FLORIDA-VALLE	5555555	No		No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION		Periodo		Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04		2026-04		93001266	9504167895	2026/05/25	2026/05/14	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$576,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLREADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
Ciudad: FLORIDA Depto: VALLE (1 Afiliados)																							
1	CC 16996690	LOPEZ JULIO	230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EP9018	30	\$1,750,905	\$218,900	CC57	30	\$1,750,905	\$35,100	1423	30	\$1,750,905	\$42,700					\$0
Total Afiliados (1)																							
					\$1,750,905	\$280,200		\$1,750,905	\$218,900		\$1,750,905	\$35,100		\$1,750,905	\$42,700		\$0					\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		Clase Aportante		Secursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SENAE e ICBF	
Identificación	dv	Razon Social	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR1 17 13 47	FLORIDA-VALLE	5555555	NO					
CC 16896690		LOPEZ VALDERAMA JULIO ENRIQUE											

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION		Clave		Tipo		Fecha		Banco		Pago				
Periodo	Salud	Pago	Planilla	Planilla	1	Limite	2026/05/25	Pago	2026/05/14	BANCO DE OCCIDENTE	Dias Mora	0	Valor	\$576,900
2026-04	2026-04	93001266	9204167895											

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NITE	DV	AFLIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)								
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)								
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)								
COMFANDI	CCF57	890,303,208	5	1	\$35,100	\$0	\$0	\$35,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)								
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$576,900	\$0	\$0	\$576,900

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

Datos guardados

2 Condiciones

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

3 Bienes y servicios

VER CONTRATO

4 Documentos del Proveedor

Ejecución del Contrato

5 Documentos del contrato

Porcentaje Recepción de artículos

6 Información presupuestal

Plan de Pagos

7 Ejecución del Contrato

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Id de pago Número de factura Fecha de emisión Fecha de recepción Valor total de la factura Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
<input type="checkbox"/> RPC- JULIO ENRIQUE VALDERRAMA.pdf	RPC- JULIO ENRIQUE VALDERRAMA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CUOTA 1-2026-225- INFORME DE ACTIVIDADES.pdf	CUOTA 1-2026-225- INFORME DE ACTIVIDADES.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CUOTA 1-2026-225-ACTA DE SUPERVISION.pdf	CUOTA 1-2026-225-ACTA DE SUPERVISION.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CUOTA 1-2026-225-AFILIACIONES.pdf	CUOTA 1-2026-225-AFILIACIONES.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CUOTA 1-2026-225-CUENTA DE COBRO.pdf	CUOTA 1-2026-225-CUENTA DE COBRO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CUOTA 2-2026-225-ACTA DE SUPERVISION.pdf	CUOTA 3-2026-225-ACTA DE SUPERVISION.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CUOTA 2-2026-225-CUENTA DE COBRO.pdf	CUOTA 2-2026-225-CUENTA DE COBRO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CUOTA 2-2026-225-INFORME DE ACTIVIDADES.pdf	CUOTA 2-2026-225-INFORME DE ACTIVIDADES.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CUOTA 2-2026-225-ACTA DE SUPERVISION.pdf	CUOTA 2-2026-225-ACTA DE SUPERVISION.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CUOTA 3-2026-225-CUENTA DE COBRO.pdf	CUOTA 3-2026-225-CUENTA DE COBRO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CUOTA 3-2026-225-ACTA DE SUPERVISIONM.pdf	CUOTA 3-2026-225-ACTA DE SUPERVISIONM.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CUOTA 3-2026-225-PLANILLA.pdf	CUOTA 3-2026-225-PLANILLA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CUOTA 3-2026-225-UNFORME DE SUPERVISION.pdf	CUOTA 3-2026-225-UNFORME DE SUPERVISION.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

