

	PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO	ESO ITC
	Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA	
	Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21	
	Vigente	Abril de 2025	

Bogotá D.C., Junio 2026

SEGUIMIENTO NÚMERO: 06

1. DATOS GENERALES.

NÚMERO DEL CONTRATO	No.102-DIGSA-2026
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
NOMBRE DEL SUPERVISOR	SMSM Saida María Duran
GRUPO	Gestión del Riesgo en Salud
CARGO DEL SUPERVISOR	Coordinador grupo Gestión del Riesgo en Salud

2. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO.

FECHA DE APROBACIÓN DEL CONTRATO EN EL SECOP (SUSCRIPCIÓN)	24/01/2026
FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN (FECHA INICIO SECOP)	29/01/2026
FECHA PROYECTADA DE TERMINACIÓN	28/07/2026
CONTRATISTA	VICTOR EDUARDO CASALLAS BEDOYA
CEDULA DE CIUDADANÍA	CC 1.094.890.387 de Armenia Quindío
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales al Grupo de Gestión del Riesgo en Salud de la Subdirección de Salud, con el propósito de ejecutar actividades de gestión relacionadas con los procesos del grupo; realizando análisis de datos para la toma de decisiones, socializar los resultados de los indicadores generados en todos los procesos, asegurando su adecuada interpretación y difusión.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VEINTE MILLONES CIENT MIL PESOS.M/CTE (\$20.100.000)
VALOR ADICIÓN	N/A
VALOR REDUCCIÓN	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTE MILLONES CIENT MIL PESOS.M/CTE (\$20.100.000)
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	SEIS (06) meses
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
PLAZO FINAL DEL CONTRATO	SEIS (06) meses
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	13826
PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	14-46-101163311 ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA

 DIGSA	PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
	Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
	Vigente	Abril de 2025

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas
1	Gestionar datos estadísticos para elaborar el Perfil Epidemiológico y el Análisis de Situación de Salud del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares, por nivel territorial, incluyendo pirámide poblacional, morbilidad, mortalidad, uso de servicios, componentes demográficos y factores de riesgo y protección.	Durante el mes se realizaron las siguientes actividades: • ☐ Se efectuó la integración y estandarización de la base de datos de medicamentos disponible en el repositorio institucional Grupo Gestión de Riesgos en Salud DIGSA – Documentos – 2026 – 2-MEDICAMENTOS 2026, con el fin de fortalecer la calidad y consistencia de la información para análisis posteriores. • ☐ Se desarrolló el análisis y validación cruzada de registros provenientes de la Cuenta de Alto Costo (CAC), Aseguramiento en Salud (AC), red interna, red externa y Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud (RIPS) del Hospital Militar Central (HOMIL), identificando oportunidades de mejora en la calidad y completitud de los datos. • ☐ Se avanzó en la estructuración y organización del Data Lake institucional, mediante la definición de procesos para la consolidación, almacenamiento y disponibilidad de información estratégica para la gestión del riesgo en salud. • ☐ Se realizó la consolidación, depuración y validación de bases de datos provenientes de diferentes fuentes de información, incluyendo RIPS, SIVIGILA y registros complementarios, garantizando la integridad y confiabilidad de los datos para el análisis epidemiológico. • ☐ Se efectuó el levantamiento, recopilación y organización de información relacionada con facturación y cuentas médicas del HOMIL, con fines de análisis y soporte para la caracterización de la atención en salud. • ☐ Se consolidó y entregó la actualización del censo poblacional unificado de afiliados menores de 18 años, fortaleciendo la

 DIGSA	PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
	Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
	Vigente	Abril de 2025

		disponibilidad de información demográfica para la construcción del Perfil Epidemiológico y el ASIS. • ☐ Se verificó la nueva estructura metodológica de indicadores y se coordinó la recolección de información requerida para el sistema MATIS, asegurando la consistencia y oportunidad de los datos reportados. • ☐ Se actualizó y optimizó el script de procesamiento para el empaquetado, consolidación y disposición de la información de facturación correspondiente al mes de mayo de 2026, mejorando la eficiencia en el manejo de datos institucionales.
2	Analizar los datos arrojados por las diferentes fuentes de información, dando insumos para la intervención de las necesidades que se originan dentro de las líneas de trabajo.	• Se avanzó en la estructuración y fortalecimiento del tablero de control MATIS, mediante la validación de indicadores, revisión de fuentes de información y optimización de los componentes de análisis requeridos para el seguimiento de la gestión en salud. • Se diseñaron y propusieron herramientas analíticas y mecanismos de visualización de información para facilitar el monitoreo de indicadores estratégicos, la identificación de alertas tempranas y el soporte a la gestión institucional – CTC • Se formularon recomendaciones técnicas para el fortalecimiento de los procesos de captura, consolidación y validación de información, contribuyendo al mejoramiento continuo de la calidad de los datos y su aprovechamiento para la toma de decisiones – Diccionario de datos para GRURI • Se desarrollaron análisis exploratorios y cruces de información orientados a la identificación de patrones, tendencias y comportamientos asociados al aseguramiento, la gestión del riesgo epidemiológico y la utilización de servicios de salud esto con el Data Lake que esta en proceso de construcción con el proveedor ORACLE

	PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
	Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
	Vigente	Abril de 2025

3	Estructurar los tableros con la información en salud, originada dentro de las diferentes fuentes de información que se generen en todos los procesos, con el fin de orientar acciones para la toma de decisiones.	□ Se realizaron ajustes funcionales y de visualización al tablero de Maternidad Segura, optimizando la presentación de indicadores, la experiencia de usuario y la capacidad de análisis de la información. □ Se continuó con el desarrollo del tablero MATIS, incluyendo la validación de requerimientos, definición de indicadores, estructuración del modelo de datos y construcción de componentes analíticos para el seguimiento de la gestión en salud. □ Se implementaron mejoras en los procesos de automatización para la carga, procesamiento y actualización de datos de facturación, contribuyendo a la eficiencia y oportunidad en la disponibilidad de la información. □ Se brindó acompañamiento técnico en la validación, ajuste y optimización de visualizaciones analíticas, asegurando la correcta representación de los indicadores y su alineación con las necesidades de los usuarios institucionales. □ Se efectuó la actualización periódica del tablero Power BI de Violencia de Género, garantizando la disponibilidad de información actualizada para el monitoreo y seguimiento de los eventos relacionados. □ Se elaboró la propuesta de diseño visual y estructura analítica del tablero Power BI de Caracterización de Víctimas del Conflicto Armado, orientada a facilitar la exploración, análisis e interpretación de la información por parte de los tomadores de decisión.
4	Estudiar y validar los registros asociados a la prestación de servicios en salud y suministrar los insumos para el análisis correspondiente por el Grupo de Gestión del Riesgo en Salud	• □ Se efectuó la verificación y conciliación de los eventos de interés en salud pública registrados en los sistemas institucionales frente a los reportes disponibles en SIVIGILA Nacional y en los sistemas de información del Distrito Capital, identificando registros pendientes de notificación o sujetos a validación.

	PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
	Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
	Vigente	Abril de 2025

		□ Se formularon recomendaciones técnicas para el fortalecimiento de los procesos de registro, reporte y validación de la información, con el propósito de mejorar la calidad y confiabilidad de los datos utilizados en los análisis institucionales. □ Se generaron y consolidaron insumos técnicos derivados de la revisión y validación de registros, facilitando el desarrollo de análisis complementarios por parte del Grupo de Gestión del Riesgo en Salud para la identificación de tendencias, riesgos y necesidades de intervención.
5	Dar cumplimiento a la Ley 594 de 2000 Ley General de Archivos, o normas que lo modifiquen o adicionen, entrega de los documentos y archivos a su cargo debidamente inventariados, conforme a las normas y procedimientos que establezca al Archivo General de la Nación.	No aplica para este mes
6	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato.	- Participación en reuniones de seguimiento y articulación con el Grupo de Gestión del Riesgo en Salud. - Socialización técnica de avances y resultados preliminares ante el equipo especializado. - Consolidación estructurada de requerimientos para el desarrollo de nuevas soluciones analíticas. - Acompañamiento en la planeación de estrategias orientadas al mejoramiento continuo de los procesos de información. - Apoyo transversal en actividades analíticas y fortalecimiento de la gestión de la información. - Participación de reuniones con el grupo SISAM para creación del Lago de Datos para la DIGSA - Disposición virtual de facturación mayo de 2026 para el Grupo de la Cr Villamizar - Actualización de Código PowerShell para entrega y empaquetado de información - Se compartió nuevamente enlace con disposición ya cruzada y entregada a referente del grupo GRERI - Explicación y orientación de creación de formulario para captación de datos CTC oficina Capitan Quintana - Orientación frente al proceso de elaboración de Diccionario de datos institucional a las personas del GRUGI Área de Administración Datos y Registros ARADR

	PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
	Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
	Vigente	Abril de 2025

	- Entrega de RIPS diciembre de 2025 HOMIL a Sandra Vasquez de ARC, autorizado por la Dra Saida Durán - Retroalimentación en nueva instancia a ETICOS y SAMA frente al acuerdo de disposición de datos periódico que no cumplieron - Participación de capacitación JASPERSOFT - Participación de mesas de trabajo diarias día de por medio con ORACLE para la creación del MVP y Data Lake de DIGSA
--	---

4. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, del mes MAYO del contrato objeto de esta cuenta de cobro, así:

Ítem	Entidad	Valor pagado	Periodo de pago año – mes	Fecha de pago año – mes – día
Pensión	PROTECCION	571.200	2026 MAYO	2026-06-10
Salud	ALIANSALUD	446.300	2026 MAYO	2026-06-10
ARL	POSITIVA	87.000	2026 MAYO	2026-06-10

5. ASPECTOS FINANCIEROS

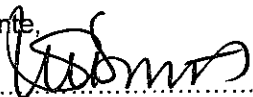
La información financiera que a continuación se relaciona refleja la ejecución de los pagos realizados al contratista basado en la ejecución y avance del cumplimiento de las actividades y el objeto contractual:

No de Pago	Mes	Control Ejecución de Pagos
06	JUNIO	
Valor Inicial del Contrato + Adiciones - Reducciones		\$ 20.100.000
(-) Valor Ejecutado hasta el mes anterior		\$13.623.333
(-) Valor a pagar del Mes		\$ 3.350.000
(=) Saldo del Contrato		\$ 3.126.667

6. Otras observaciones relevantes del supervisor:

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Atentamente,



SMSM SAIDA MARIA DURAN
Supervisor Contrato electrónico No.102-DIGSA-2026
Correo Electrónico: saida_duran@sanidad.mil.co
No. de contacto 3238555 - EXT.1060