INFORME No. 001	
PERÍODO: 01 DE FEBRERO 2026 AL 31 DE MAYO DE 2026	
I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SOLUCIONES EMPRESARIALES Y DE GOBIERNO S.A.S.
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NIT
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	901.324.458-9
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN D ESERVICIOS
NÚMERO DE CONTRATO	CD-PS-PSG-284-2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	30 DE ENERO DE 2026
FECHA DE INICIO	01 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2026
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	11 MESES
PRÓRROGA No. 1 (Cuando Aplique) **Adicione las filas necesarias de acuerdo al número de prórrogas del contrato*	N/A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	11 MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 90.798.399
VALOR ADICIÓN No. 1 (Cuando Aplique) **Adicione las filas necesarias de acuerdo al número de prórrogas del contrato*	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 90.798.399
OBJETO DEL CONTRATO	SERVICIO COMPLEMENTARIO DE APOYO POSTVENTA SCAP QUE CONSTA DE: SOPORTE, ACTUALIZACION Y CAPACITACION DEL SOFTWARE HASNET ERP (COMPUESTO POR LOS MODULOS DE CONTABILIDAD, TESORERIA, PRESUPUESTO, ALMACEN, NOMINA, PREDIAL, RETEICA, INDUSTRIA Y COMERCIO). 2, SERVICIO WED PREDIAL, ICA RETEICA, NÓMINA PARA LA VIGENCIA 2026.

II. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$90.798.399
VALOR DEL PERIODO A COBRAR	$33.017.600
PAGOS ACUMULADOS INCLUIDO EL PRESENTE PAGO	$33.017.600
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$57.780.799

II. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
No. DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	2026000389

III. PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL					
No. PLANILLA	EPS	AFP	FSP**	ARL	TOTAL PLANILLA
6020172533	$2.193.900	$8.773.700	$0	$318.500	$13.248.800

El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.
** Fondo Solidaridad Pensional: Cotizar el 1% adicional cuando el IBC es superior a 4 SMLMV

IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA	PRODUCTO Y/O SOPORTE
1. Brindar el servicio de atención integral que consta de: soporte, actualización y capacitación del software ERP HASNET requeridas para el correcto funcionamiento de ERP HASNET	SEYGOB cumplió atendiendo los casos de soporte que se generaron en el período, ERP HASNET instalado y en perfecto funcionamiento en todas las estaciones de Trabajo del Municipio.	Informe de Actividades periodo 01 de febrero 2026 al 31 de mayo de 2026
2. Brindar cuando sea requerida la asistencia y la capacitación a cada uno de los funcionarios del Municipio que hacen uso dentro del desarrollo de sus funciones del ERP HASNET	SEYGOB ha cumplido atendiendo todos los casos que surgieron dentro del periodo y se hicieron las visitas correspondientes.	Informe de Actividades periodo 01 de febrero 2026 al 31 de mayo de 2026
3. Efectuar la actualización, la capacitación, y el soporte técnico de ERP HASNET con el cual cuenta el Municipio, a treves de personal capacitado.	SEYGOB ha efectuado la actualización, la capacitación, y el soporte técnico de ERP HASNET con el cual cuenta el Municipio, a treves de personal capacitado	Informe de Actividades del periodo 01 de febrero 2026 al 31 de mayo de 2026 Informe de Versiones Informe de servicios WEB
4. Facilitar la terea de supervisión y auditoria de procesos e información	SEYGOB ha facilitado la terea de supervisión y auditoria de procesos e información.	Acompañamiento en revisión de información
5. Mantener actualizado el ERP HASNET y en concordancia con los cambios legislativos y normativos.	SEYGOB ha mantenido actualizado el ERP HASNET y en concordancia con los cambios legislativos y normativos	Informe de Actividades del periodo01/02/2026 al 31/05/2026 Informe de Versiones
6. Realizar programación de chequeo y mantenimiento de la base de datos.	SEYGOB ha realizado la programación de chequeo y	Informe de Actividades del periodo 01 de febrero 2026 al 31 de mayo de 2026

IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**PRODUCTO Y/O SOPORTE**
	mantenimiento de la base de datos.	
7. Garantiza acceso a la información en tiempo real.	Los servicios de SEYGOB han funcionado bien permitiendo que los usuarios tengan información en tiempo real.	Informe de Actividades del periodo 01 de febrero 2026 al 31 de mayo de 2026
8. Instalar y reinstalar software ERP HASNET en estaciones de trabajo con las últimas actualizaciones.	SEYGOB ha cumplido instalando y reinstalando el software ERP HASNET en las estaciones de Trabajo que lo han requerido	Informe de Actividades del periodo 01 de febrero 2026 al 31 de mayo de 2026
9. Permitir que se atiendan las incidencias postventa en forma oportuna.	SEYGOB ha cumplido atendiendo todos los casos de soporte y enviado visitas al Municipio	Informe de Actividades del periodo 01 de febrero 2026 al 31 de mayo de 2026
10. Entregar de forma oportuna los informes, acorde a los requerimientos de los entes de control que apliquen para su caso, los cuales pueden ser: Información Exógena DIAN, Información exógena municipal, Información contable pública convergencia (ICPC): Formulario 1. CGN2015_001_SALDOS_Y_MOVIMIENTOS_ CONVERGENCIA y Formulario 2. CGN2015_002_ OPERACIONES_RECIPROCAS _CONVERGENCIA informes plataforma CHIP de la Contraloría General de la Nación Categoría Presupuestal CUIPO, FUT, CGR PERSONAL Y COSTOS, informes a Contralorías Departamentales (plataforma SIA), informes presupuestales plataforma SIRECI y libro de legalización de gastos de la Contraloría General de la República, boletín de Deudores	SEYGOB hizo acompañamiento en revisión de información	Informe de Actividades del periodo 01 de febrero 2026 al 31 de mayo de 2026

IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**PRODUCTO Y/O SOPORTE**
Morosos BDME plataforma CHIP. Y formularios contables y presupuestales de información solicitada por los reportes DIARI. Informes categoría Presupuestal CUIPO.		
11. Brindar soporte técnico a los sitios web nettenjo.seygobservices.com, http://tenjo.seygobservices.com, tenjo.seygobservices.com/ durante la ejecución del contrato y/o las veces que lo solicite la entidad, proporcionado una respuesta ágil y oportuna a cualquier problema técnico u operativo que se pueda presentar en su manejo.	Se atendieron todos los casos reportados brindando soporte técnico a los sitios web nettenjo.seygobservices.com, http://tenjo.seygobservices.com, tenjo.seygobservices.com/ durante la ejecución del contrato, en las ocasiones que la entidad lo ha requerido, proporcionado una respuesta ágil y oportuna a cualquier problema técnico u operativo que se pueda presentar en su manejo	Informe de Actividades del periodo 01 de febrero 2026 al 31 de mayo de 2026
12. Realizar implementación de Tramites Web o su virtualización con el fin de dar cumplimiento a la Ley 2052 de agosto de 2020 que tiene por objeto establecer disposiciones transversales a la Rama Ejecutiva del nivel nacional y territorial y a los particulares que cumplan funciones públicas y/o administrativas, en relación con la racionalización de trámites, con el fin de facilitar, agilizar y garantizar el acceso al ejercido de los derechos de las personas, el cumplimiento de sus obligaciones, combatir la corrupción y fomentar la competitividad.	se ha realizado mantenimiento y actualización a servicios WEB de trámites, que interopera con la plataforma 1 cero 1 de Bancolombia	Pagina WEB de Municipio en optimo funcionamiento 1. Industria y Comercio http://nettenjo.seygobservices.com:3002/ 2. Impuesto Predial IMPUESTOS (seygobservices.com) 3. RETEICA nettenjo.seygobservices.com:3002

IV. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**PRODUCTO Y/O SOPORTE**
13. Proporcionar soporte técnico y desarrollos para la Interoperabilidad con el Gestor Catastral y optimizar y mantener al día la información de los Predios del Municipio de Tenjo, sus resoluciones de conservación y mutaciones. Facturación Electrónica, generación, validación, expedición de la factura electrónicamente, lo que representa mayores ventajas. Tributariamente es un soporte de transacciones de venta de bienes y/o servicios. Nomina Electrónica, Generación del documento soporte de los costos y deducciones en el impuesto sobre la renta y complementarios e impuestos descontables del IVA – Cuando aplique – se deriva de los pagos o abonos en cuenta relacionados con la nómina que se desprenden de una relación, de pensiones o legal y reglamentaria, con el Municipio de Tenjo, si lo requiere. Este documento se debe generar y transmitir para la validación de la DIAN, uno por cada empleado y/o beneficiarios de los pagos.	Actualmente se realizaron todos los ajustes para poder leer la información catastral por parte del gestor. Se adquirió el certificado digital para generar y enviar factura electrónica, nómina y documento soporte	Informe de Actividades del periodo 01 de febrero 2026 al 31 de mayo de 2026
14. Las demás que asigne el Supervisor del contrato por parte de la Alcaldía de TENJO y se deriven de la naturaleza del contrato.	Dentro del periodo no hubo solicitudes adicionales	Informe de Versiones del periodo 01 de febrero 2026 al 31 de mayo de 2026

**Adicione las filas necesarias de acuerdo al número de Obligaciones específicas del contrato*

V. DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA
En mi calidad de contratista de la Alcaldía Municipal de Tenjo y con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y demás Decretos Reglamentarios, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos

V. DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, corresponden a los ingresos provenientes del Contrato DE **PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CD-PS-PSG-284-2026**

De igual forma, manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las desarrolladas en el periodo indicado, para lo cual declaro que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Manuel Segura Tamayo

SOLUCIONES EMPRESARIALES Y DE GOBIERNO S.A.S – SEYGOB
NIT. 901.324.458-9
R.L. MANUEL IGNACIO SEGURA TAMAYO
Contratista

VI. SUPERVISIÓN AL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del Contrato DE **PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CD-PS-PSG-284-2026** y de acuerdo a lo previsto en el artículo 26 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011, las cuales definen las obligaciones y faltas en que puede incurrir el supervisor del contrato, certifico la verificación y el cumplimiento a cabalidad de todas y cada una de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista durante el periodo comprendido entre el 01 de febrero 2026 al 31 de mayo de 2026.

De igual manera certifico que el pago de la planilla de Seguridad Social Integral y Parafiscales fue realizado oportunamente de conformidad a lo establecido en la Ley 789 de 2002, artículo 244 de la Ley 1955 de 2019 y demás Decretos reglamentarios. Para tal efecto se verificó con la (s) planilla (s) de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral **No 6020172533.**

FIRMA
Nombre: Iván Dario León E
No. Identificación: 11.235.478
Cargo: Secretario Desarrollo Institucional

La presente se firma en el Municipio de Tenjo – Cundinamarca, a diecinueve (**19**) días del mes de junio de 2026