



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, junio del 2026

Señor (a)

Luis Gabriel Pacheco Tamayo

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9139722**

INSTRUCTOR G15

Coordinación académica

Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio del año 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9139722** del año 2026

LUIS CARLOS DURANGO NEGRETE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1073811845 de San Pelayo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de comercio, industria y turismo en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$47.374.970) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los



meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista para impartir formación profesional integral en el marco del programa oferta regular, titulada y complementaria presencial y virtual en el centro de comercio industria y turismo del Sena regional córdoba

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Planeación y ejecución del proceso de formación titulada y complementaria de los programas: 3233922 - MONITOREO AMBIENTAL 3314042 - PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	- Guías de aprendizaje - Planes de trabajo - Lista de asistencia mensual



2	<p>Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.</p>	<p>Se elaboraron las guías de aprendizaje, planeación pedagógica y el plan de trabajo mensual para el desarrollo de las competencias de MONITOREO AMBIENTAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Guías de aprendizaje - Plan de trabajo, - Adjunto evidencias en el archivo de Gestión contractual SECOP II (2. Evidencias Junio).
3	<p>Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>No aplica</p>
4	<p>Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>No aplica</p>



	<p>acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.</p>		
5	<p>Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>No aplica</p>
6	<p>Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>No aplica</p>
7	<p>Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>No aplica</p>
8	<p>Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la</p>	<p>Se aporta guías de aprendizaje usadas en el desarrollo de la formación en el mes de ejecución.</p>	<p>Formatos GFPI-F-135 V04</p>



	plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).		
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de	Se atendió oportunamente los requerimientos solicitados por la entidad.	Archivos de: Gestión Financiera: Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales.



	cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.		Gestión contractual: - Informe mensual de actividades (Formato GTH-F-062 V10) - Evidencias (Fotos del desarrollo de la competencia). Evidencias de ejecución formación.
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación).	El contrato N° CO1.PCCNTR.9139722 se ejecutó con normalidad	Ninguna novedad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTE M	NRO. DE LA ORDE N DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENT O	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4656765786 del operador SOI referente al mes de mayo.

Cordialmente,

LUIS CARLOS DURANGO NEGRETE

Contratista

C.C. No. 1073811845 de San Pelayo

Luis Gabriel Pacheco Tamayo

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9139722 de 2026 INSTRUCTOR G15



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE No. 1

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Monitoreo Ambiental
- **Código del Programa de Formación:** 222301
- **Nombre del Proyecto:** Desarrollo de actividades de monitoreo ambiental según necesidades y requerimientos del sector productivo y social
- **Fase del Proyecto:** I. Identificación
- **Actividad de Proyecto:** I-1. Identificar la normativa, puntos de muestreo, equipos, materiales e insumos para el monitoreo ambiental.
- **Actividad de aprendizaje I-1.1.** Seleccionar insumos, materiales y equipos para el monitoreo ambiental, teniendo en cuenta principios matemáticos

- **Competencia:**
 - Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis físico químico.
 - Matemáticas: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **Resultados de Aprendizaje:**

Técnicos:

1.1. Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos.

- **Duración de la Guía: 144 Horas**
- Resultado de Aprendizaje 1.1: 96 Horas (2 Créditos)
- Resultado de Aprendizaje MAT: 48 Horas (1 Créditos)

2. PRESENTACIÓN

La Caracterización del estado ambiental de una zona de estudio, es el primer paso para realizar un diagnóstico ambiental adecuado. Para el desarrollo de dicha caracterización es necesario entre otras cosas, alistar los materiales de laboratorio, reactivos, equipos y protocolos que permitirán obtener la información y las muestras requeridas de manera rigurosa y estandarizada. Durante este proceso se abarcan e integran conocimientos básicos de química, microbiología, matemáticas, georreferenciación, normas de seguridad y salud en el trabajo, así como la identificación de situaciones que afectan y han afectado la zona de estudio. Este



alistamiento, por lo tanto, requiere de un trabajo colaborativo que se caracterice por ser organizado, riguroso, sistemático y que permita desarrollar las capacidades de observación y análisis de la información, promoviendo el fortalecimiento de las competencias individuales. La presente guía busca apoyar su proceso de formación durante la primera actividad del proyecto formativo, específicamente en lo concerniente a la actividad de aprendizaje.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de reflexión inicial.

3.1.1 Establecer la relación entre un evento de degradación de hábitat y las problemáticas asociadas al mismo teniendo en cuenta el alistamiento necesario para actuar sobre ello mediante el muestreo y análisis

Los aprendices en grupos de trabajo, observarán el video denominado “Derrame de petróleo, Barrancabermeja, petróleo, río Sogamoso/Noticias Caracol” disponible en YouTube en el link <https://www.youtube.com/watch?v=SpHnn-ypYkE> (fecha de publicación del 23 de Marzo del 2018) y desarrollarán la lectura de la noticia completaría publicada por Semana Sostenible, la cual se denomina “Derrame de petróleo en Santander: el pozo está cerrado, pero las causas siguen siendo un misterio” publicada el 4 de abril del 2018 y que podrán consultar en el link <http://sostenibilidad.semana.com/impacto/articulo/derrame-de-petroleo-en-barrancabermeja-las-causas-de-la-tragedia-siguen-en-el-misterio/39806> .

Posteriormente los aprendices deben conformar equipos de trabajo y discutir acerca de las diferentes matrices impactadas por el problema ambiental presentado, las consecuencias de este y la importancia de tomar muestras en el sitio para definir los efectos reales del problema. Finalmente, en plenaria se construirán las conclusiones sobre el material visual y escrito.

Ambiente requerido: Aula convencional

Materiales: Borrador de acrílico; Marcadores borrables; Mesas colaborativas de trabajo; Tablero de acrílico.

Tiempo: 4 horas

3.2 Actividades de contextualización

3.2.1 Identificar conocimientos previos, y resaltar la importancia del alistamiento para la toma de muestras conforme a criterios técnicos

En equipos de trabajo, y según la orientación del instructor, analice el siguiente estudio de caso:

Una comunidad rural del Municipio de Macondo reporta enfermedades recurrentes en su población tales como: diarrea aguda en niños menores de 5 años y ancianos, enfermedades tóxicas en piel de la gran mayoría de pescadores, síndrome de caída del cabello en prácticamente toda la población, e incluso un aumento recurrente de los casos de personas con alteraciones neuronales de carácter que hacen que pierdan el juicio.

La población interpone una tutela ante la autoridad ambiental, para que se realice un estudio consciente de las causas que están generando estas patologías médicas; puesto que se presume contaminación de acuíferos y fuentes de agua, alimentos, suelos, incluso las



instalaciones del sistema de potabilización; entre otros

Identifique las posibles causas y escoja por grupo una de ellas; a continuación, establezca el sitio específico en el cual considera se debe tomar las muestras, y explique desde su perspectiva y conocimientos previos, la cantidad de muestra que debería tomar, la forma en que debería hacerlo, los insumos que podría necesitar, las precauciones que tendría que considerar y las consecuencias específicas para la comunidad si no se realiza el muestreo en forma adecuada.

Finalmente, en una mesa redonda todos los grupos expondrán sus apreciaciones sobre el muestreo en cada una de las problemáticas identificadas y con la ayuda del instructor, concretarán conclusiones específicas respecto a la importancia de seguir protocolos y realizar el muestreo en forma técnica para garantizar la idoneidad de los resultados; situación fundamental en la toma de decisiones.

Ambiente requerido: Aula convencional

Materiales: Borrador de acrílico; Marcadores borrables; Mesas colaborativas de trabajo; Tablero de acrílico.

Tiempo: 4 horas

3.3. Actividades de apropiación

Alistar materiales de laboratorio y preparar soluciones para el procesamiento de las muestras según su naturaleza

3.3.1. Reconocer fuentes contaminantes de agua, suelo y aire con base en la normativa aplicable de muestreo.

En equipos de trabajo y según orientaciones del instructor, prepare una exposición de uno de los siguientes contenidos: fuentes de contaminación antropogénica, fuentes de contaminación natural, compuestos orgánicos persistentes, compuestos emergentes, contaminación de acuíferos, contaminación de suelos, contaminación por olores y ruido. Para esta presentación los aprendices deben usar ÚNICAMENTE fotografías, las cuales pueden tomar en algún paraje de su localidad o bajar de internet, el requisito es que las imágenes le permitan por sí mismas explicar como mínimo:

1. En qué consiste ese tipo de contaminación: definición; características y clasificación
2. Fuentes emisoras y Receptoras de dicha contaminación
3. Consecuencias en la salud de las personas, animales, infraestructura,

Al finalizar la exposición de todos los grupos, participe en la plenaria orientada por el instructor, donde se obtendrán conclusiones en cuanto a las principales fuentes contaminantes de agua, suelo y aire.

Ambiente requerido: Aula convencional



Materiales: Borrador de acrílico; Marcadores borrables; Mesas colaborativas de trabajo; Tablero de acrílico.

Tiempo: 8 horas

3.3.2 Reconocer la importancia de los protocolos establecidos por la normativa ambiental teniendo en cuenta criterios técnicos.



<https://www.pbg.com.co/icontec/>

En equipo de trabajo, basados en las normas ICONTEC relacionadas con: técnicas de muestreo, toma de muestras, preservación y manejo para el componente agua (NTC 5667), suelo (NTC 4113) y aire (NTC 5375), ubicadas en las bases de datos de la biblioteca virtual del SENA. <http://biblioteca.sena.edu.co/>. Graficar un diagrama de flujo para cada componente, los cuales contendrán el paso a paso desde el alistamiento de materiales, equipos e identificación del posible sitio de la toma de la muestra hasta el final de la cadena de custodia; Para la socialización de la actividad presenten el diagrama de flujo en formato Publisher en el foro denominado “Toma de muestras ambientales”. Apóyese con el instructor de las TIC’s

Ambiente requerido: Aula convencional

Materiales: Borrador de acrílico; Marcadores borrables; Mesas colaborativas de trabajo; Tablero de acrílico.

Tiempo: 8 horas

3.3.3. Diseñar programas de muestreo de acuerdo con las características del área de muestreo en casos específicos.



<http://www.intertek.com.mx/sostenibilidad/muestreo/>

En equipos de trabajo y con base en cada uno de los componentes ambientales diagramados en la actividad anterior, realice el respectivo plan de muestreo que incorpore las



especificaciones técnicas y operativas para tener en cuenta. _

Al finalizar la actividad participe en la plenaria, donde cada equipo de trabajo expondrá los respectivos programas diseñados, concretarán conclusiones específicas en cuanto a determinación de puntos de muestreo, características organolépticas, frecuencia de muestreo, parámetros a analizar, necesidad de geo referenciar los puntos de muestreo y otros aspectos relevantes. El instructor técnico realizará los ajustes pertinentes a cada uno de los diseños propuestos.

Ambiente requerido: Aula convencional

Materiales: Borrador de acrílico; Marcadores borrables; Mesas colaborativas de trabajo; Tablero de acrílico.

Tiempo: 16 horas

3.3.4. Apropiar protocolos necesarios para la recepción de muestras, según criterios técnicos.



En equipos de trabajo, participe, en el ejercicio práctico planteado por el instructor con base en la Lista de Chequeo 1. “Cadena de custodia”, *al finalizar la práctica, participe en la plenaria donde se debe concluir respecto la información más relevante en cuanto a criterios de recepción de muestras, revisión de la información consignada en el muestreo, registros y formatos de entrega y recepción, y la importancia de cumplir minuciosamente los protocolos.*

Ambiente requerido: Laboratorio de análisis ambiental

Materiales: Los necesarios de acuerdo con las guías de práctica entregada por el instructor

Tiempo: 16 horas

3.3.5. Calcular factores de conversión de unidades según criterios técnicos.



En el Aula de formación, realice El taller 1. “Magnitudes, pesos y medidas”, disponible en la carpeta, donde encontrará fundamentos conceptuales en cuanto a magnitudes básicas de longitud, capacidad, volumen, masa, tiempo y uso de factores de conversión y realice los ejercicios propuestos. Para ello pueden formar grupos de trabajo. La actividad se realizará presencialmente durante la jornada de formación, realice las preguntas que considere necesarias y prepárense para la puesta en común

Ambiente requerido: Aula convencional

Materiales: Mesas colaborativas de trabajo

Tiempo: 16 horas



3.4. Actividades de Transferencia:

3.4.1 Interpretar los resultados de la toma de muestra de agua y suelo y la medición de olores y ruido de acuerdo con el tipo de muestreo y Seleccionar los materiales y equipos necesarios para la realización del muestreo de acuerdo con la norma técnica.

Visita al área de estudio - Informe técnico: Los aprendices deberán desplazarse al lugar donde se desarrolla el proyecto formativo. A partir de esta visita los grupos deberán entregar un informe técnico que contenga: el plan de muestreo, los puntos de muestreo seleccionados y la justificación de estos de acuerdo con la normativa y las observaciones realizadas in situ, el mapeo de los puntos geo referenciados en google Earth o Arcgis; la frecuencia de muestreo indicada en el informe deberá presentarse con su respectiva justificación. Adicionalmente el informe debe incluir el listado de verificación del estado de equipos, materiales e insumos. Para la realización de este informe deberá tenerse en cuenta las orientaciones del instructor para la elaboración del informe técnico; documento denominado “Guía para elaboración de informe de Laboratorio”.

Ambiente requerido: De acuerdo con el área de estudio del proyecto formativo

Materiales: Mesas colaborativas de trabajo; Computadores portátiles con acceso a WIFI; Software ofimático

Tiempo: 24 horas

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

			Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
			Evidencias de Producto: Informe Técnico con el plan de muestreo formulado y la lista de verificación del estado de equipos, materiales e insumos	Revisa información previa o antecedentes del sitio de muestreo con base en información secundaria. Selecciona equipos y materiales para el muestreo según procedimientos técnicos, características y	Valoración de producto/ Lista de chequeo



				<p>usos.</p> <p>Reporta el estado de los equipos y materiales teniendo en cuenta procedimientos de la empresa y glosario técnico.</p> <p>Verifica el estado inicial del equipo de acuerdo con manual de uso.</p>	
--	--	--	--	--	--

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Monitoreo:** Proceso de muestreo del sistema de suministro de agua para consumo humano, que cubre espacio, tiempo y frecuencia en los puntos concertados según norma.
- **Muestra:** Toma puntual de agua en los puntos de muestreo concertados, que refleja la composición física, química y microbiológica representativa del momento, para el proceso de vigilancia de la Autoridad Sanitaria.
- **Muestreo:** Proceso de toma de muestras que son analizadas en laboratorios para obtener información sobre la calidad del agua del sitio concertado en que fueron tomadas.
- **Puntos de muestreo en red de distribución:** Son aquellos sitios concertados y materializados con dispositivos de toma, donde se realiza la recolección de la muestra de agua para la vigilancia y el control según resolución 811 de 2008.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- Grupo de Salud Ambiental "Jaime Eduardo Ortiz Varón". *Manual de métodos fisicoquímicos básicos para el análisis de aguas para el consumo humano*. Instituto Nacional de Salud. (2011). ISBN: 97895813051508.
- Grupo de Salud Ambiental "Jaime Eduardo Ortiz Varón". *Manual de Instrucciones para la toma, preservación, transporte de muestras de agua para consumo humano para análisis de laboratorio*. Instituto Nacional de Salud. (2011). ISBN: 9789581301478.
- Decreto 1576 de mayo 9 2009. Por el cual se establece el Sistema para la Protección y Control de la Calidad del Agua para Consumo Humano.
- Resolución 2115 de junio 22 de 2007 expedida por el MPS y el MAVDT, "Por medio del cual se señalan características, instrumentos básicos y frecuencias del sistema de control y vigilancia para la calidad del agua para consumo humano"



- Resolución 0811 de marzo 5 de 2008 expedida por el MPS y el MAVDT, “Por medio del cual se definen los lineamientos a partir de los cuales la Autoridad Sanitaria y las Personas Prestadoras, concertadamente definirán en su área de influencia los lugares y puntos de muestreo para el control y la vigilancia de la calidad del agua para consumo humano en la red de distribución

7. OBSERVACIONES

El material de apoyo dispuesto en esta guía es un referente para el desarrollo curricular de cada centro. Por lo tanto podrá editarse y ajustarse de acuerdo a las condiciones y características de cada territorio, donde se imparte la formación. Está sujeto de cambios por parte del instructor o del equipo de desarrollo curricular de cada centro, respetando su idoneidad para la selección de las actividades de aprendizaje y estrategias didácticas activas que consideren necesarias para abordar los temas propuestos en la estructura curricular. Igualmente, los instrumentos de evaluación, son susceptibles de cambio, de acuerdo a las necesidades del instructor.

8. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

9. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



Versión: 04

Código:
GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	1/03/2024
Denominación del Programa de Formación	TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL
Modalidad de Formación	PRESENCIAL
Código y versión del Programa de Formación	222301 - 1
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MONITOREO AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2005306
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	<p>Nombres y Apellidos: DANIEL RODRIGUEZ IBARRA</p> <p>Regional y Centro de formación: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR</p>

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TÍPICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
IDENTIFICACIÓN	IDENTIFICAR LA NORMATIVA, PUNTOS DE MUESTREO, EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS PARA EL MONITOREO AMBIENTAL.	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO	ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	Act 1- SELECCIONAR EQUIPOS Y MATERIALES PARA EL MUESTREO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, CARACTERÍSTICAS Y USOS. Act 2- REPORTAR EL ESTADO DE LOS EQUIPOS Y MATERIALES TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y GLOSARIO TÉCNICO.	8	16	ACT 1- Técnica: Meza redonda Instrumento: Cuestionario y socialización ACT 2- Técnica: Lista de chequeo Análisis y retroalimentación			Daniel Rodriguez Ibarra	Revisa información previa o antecedentes del sitio de muestreo con base en información secundaria. Selección equipos y materiales para el muestreo según procedimientos técnicos, características y usos.	Evidencias de Conocimiento : Mesa redonda - análisis de las fuentes de contaminación que afectan a los recursos agua, suelo y aire. Evidencias de Desempeño: Lista de chequeo sobre los equipos y EPP necesarios para la toma de muestra. Evidencias de Producto: Trabajo Practico Informe de Resultados.investigacion			

Presentación personal - Caso

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica

Buscar todo o herramientas

Procedimiento en caso de una emergencia

ANTES


- ✓ Identifique los puntos del encuentro del centro o regional en que se encuentra. Pregunte al encargado de seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ Identifique las rutas de evacuación señalizadas y equipos de emergencia.
- ✓ Informe de manera inmediata cualquier situación de alarma que detecte a los brigadistas o al personal de seguridad y salud en el trabajador.

DURANTE

- ✓ Conserve la calma
- ✓ Siga las rutas de evacuación establecidas y no corra.
- ✓ No se devuelva al lugar de la emergencia en ninguna circunstancia.
- ✓ Si tiene el conocimiento, intente apagar cualquier fuego incipiente, de lo contrario no realice ninguna maniobra e informe al brigadista más cercano.
- ✓ En caso de sismo proteja su cabeza con sus brazos y aléjese de objetos que puedan caer (estanterías, cuadros, lámparas, etc.).

DESPUÉS

- ✓ Permanezca en el punto de encuentro hasta que los brigadistas den la orden de reingreso.
- ✓ Notifique la ausencia de un compañero de trabajo al coordinador de evacuación o brigadistas.
- ✓ Informe al personal de emergencias si un compañero se encuentra herido o en mal estado de salud.



Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica

Buscar todo o herramientas

Procedimiento en caso de una emergencia

ANTES


- ✓ Identifique los puntos del encuentro del centro o regional en que se encuentra. Pregunte al encargado de seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ Identifique las rutas de evacuación señalizadas y equipos de emergencia.
- ✓ Informe de manera inmediata cualquier situación de alarma que detecte a los brigadistas o al personal de seguridad y salud en el trabajador.

DURANTE

- ✓ Conserve la calma
- ✓ Siga las rutas de evacuación establecidas y no corra.
- ✓ No se devuelva al lugar de la emergencia en ninguna circunstancia.
- ✓ Si tiene el conocimiento, intente apagar cualquier fuego incipiente, de lo contrario no realice ninguna maniobra e informe al brigadista más cercano.
- ✓ En caso de sismo proteja su cabeza con sus brazos y aléjese de objetos que puedan caer (estanterías, cuadros, lámparas, etc.).

DESPUÉS

- ✓ Permanezca en el punto de encuentro hasta que los brigadistas den la orden de reingreso.
- ✓ Notifique la ausencia de un compañero de trabajo al coordinador de evacuación o brigadistas.
- ✓ Informe al personal de emergencias si un compañero se encuentra herido o en mal estado de salud.




Presentacion.janad... + Crear

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica

Buscar todo o herramientas Compartir

Necesidades y Expectativas de los Grupos de Valor e Interés





Dentro de los grupos de valor e interés del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), se busca identificar la exposición a riesgos con el fin de garantizar su participación, capacitación y la implementación de controles que permitan prevenir accidentes y enfermedades laborales

Presentacion.janad... + Crear

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica

Buscar todo o herramientas Compartir

EVALUAMOS LA EFICACIA DE LA JORNADA!!!



[JORNADA DE INDUCCIÓN SIGA 2026 - SENA REGIONAL CORDOBA: Rellenar formulario](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskoxas52EmGjdLz2BuitT99IhuCNUMNPTfpKvk5FVVFRTFlauTJIQVU0VjAzMy4u)
<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskoxas52EmGjdLz2BuitT99IhuCNUMNPTfpKvk5FVVFRTFlauTJIQVU0VjAzMy4u>



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
 Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: monitoreo ambiental

FICHA No. 3233922 Lugar: Amante, 4to.

Municipio: Montería N° Doc. Identidad: 407381845

Instructor: José Durango HORARIO: 06pm - 8pm

FECHA: 17-02-26

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	N° DEL CELULAR	FIRMAS
1	Montilla Acevedo	Valentina	1137975069	3155718775	Valentina M.
2	González Daza	Juan Carlos	1007781154	3017544296	Juan Carlos
3	Castillo Montiel	Monica Isabel	1.067887073	3106160072	Monica Castillo
4	Torres Ruzilla	Plinio Manuel	3083036902	70.795.382	Plinio
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
 Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: _____
 FICHA No.: _____
 Municipio: _____
 Instructor: _____ Lugar: _____
 N°. Doc. Identidad: _____
 FECHA: _____ HORARIO: _____

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	N° DEL CELULAR	FIRMAS
1	Gomez Perez	Ivón Rafael	100748154	3017544296	<i>[Signature]</i>
2	Montilla Acevedo	Valentina	1137975009	3133718775	Valentina M.
3	Urago Mayra	Maybeth	1062428610	3146715362	Maybeth
4	Rodero Roman	Laura V.	1065012650	3005389888	<i>[Signature]</i>
5	Sanchez Roman	Diana P.	1193274615	3008134461	<i>[Signature]</i>
6	Glenn	Conrado	1003406879	3117414732	Diana Sanchez
7	Sanchez Avila	Luciana	1067286343	3114609773	Glenn C.
8	Arteaga Carr	Jose Ricardo	1067961200	3245691916	Luciana S.
9	Hernandez Gomez	Yeny Vanessa	1067895693	3097913162	<i>[Signature]</i>
10	Castillo Montiel	Monica Isabel	1067887073	3106160072	Monica Castillo
11	Montalvo Fuentes	Henry Jose	107624166	3215669618	<i>[Signature]</i>
12	Fernandez R.	Plinio Ferny	78. 745 387	3023036902	<i>[Signature]</i>
13	Velazquez Velazquez	Lina Marcela	1003402546	3046441460	Lina Velazquez
14	Sanchez Avila	Samuel	100340691	30444550	Samuel
15	Jones Rodilla	Plinio Manuel	78 745 387	3023036902	<i>[Signature]</i>
16	Velazquez Velazquez	Lina Marcela	1003402546	3046441460	Lina Velazquez
17	Sanchez Avila	Luciana	1067286343	3114609773	Luciana S.
18	Saganda Vazquez	Miguel Angel	1006570276	3166241155	Miguel Saganda
19	Castillo Montiel	Monica Isabel	1067887073	3106160072	Monica Castillo
20	Montalvo Acevedo	Valentina	1137975009	3133718775	Valentina M.
21	Coronado Quintero	Glenn	1003406879	3117414732	Glenn C.
22	Montalvo Fuentes	Henry Jose	107624166	3215669618	<i>[Signature]</i>
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

FIRMA DEL INSTRUCTOR: _____



REGISTRO DE ASISTENCIA / PIA. 1.1 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2022

Monitoreo asistencial

OBJETIVO (S)	NOMBRES Y APELLIDOS	NO. DOCUMENTO	PLANTA	COMUNIDAD	OTRO (CIUDAD)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/FAX	AUTOREA GRABACIÓN	RAMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	1. Sigallh Siquelba	1006510276					keny.walder.9943@gmail.com	3166241855		Magall Siquelba
	2. Lizzy Montolio	107824166					lizzyveluzquez@gmail.com	30446441460		Lizzy Veluzquez
	3. Lizzy Veluzquez	1003402596					lizzyveluzquez@gmail.com	30446441460		Lizzy Veluzquez
	4. Karis Hernandez	1061879695					karis.hernandez@gmail.com	50022913167		Karis H.
	5. Mari X. Rojas	10030118956					maria.x.rojas@gmail.com	3178741367		Mari X. Rojas
	6. Samuel Garcia Nolas	1003010845					SamuelGarciaNolas@gmail.com	110434430		Sam N.
	7. Mariana Montolio	1157978009					MarianaMontolio@gmail.com	315718311		Mariana Montolio
	8. Iván Boorn	1003781154					ivan.boorn@gmail.com	3017544296		Iván Boorn
	9. Laura Rocio R	1065012650					laurarocio@gmail.com	3005384888		Laura Rocio R
	10. Miro Tamar	10735382					MiroTamar@gmail.com	3025016902		Miro Tamar
	11. Mayeth	1061879695					Mayeth@gmail.com	3146715367		Mayeth K.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
 Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: _____

FICHA No. _____

Municipio: _____ Lugar: _____

Instructor: _____ N°. Doc. Identidad _____

FECHA: _____ HORARIO: _____

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
1	Gómez Díaz	Juan Rafael	1007781154	3017544296	<i>Juan Rafael</i>
2	Montalvo Acosta	Valentina	1137975061	3133750795	<i>Valentina M.</i>
3	Urrego Anaya	Maybeth	7062421670	3146715367	<i>Maybeth Urrego</i>
4	Facero Páez	Laura V.	1065012650	3005384888	<i>Laura V.</i>
5	Sánchez Ramos	Dignel	1197234615	3009734461	<i>Dignel Sánchez</i>
6	Spiccia Ruiz	José Eliano	7067961280	3245691496	<i>José Eliano</i>
7	Sánchez Aída	Luciana	1067286343	3114609773	<i>Luciana S.</i>
8	Coronado	Gleni J	1003406829	3114114732	<i>Gleni J</i>
9	Herández y Santos	Karis Vanessa	106789693	3012013167	<i>Karis V.</i>
10	Castillo Montiel	Flanica Isabel	7067887073	306160077	<i>Flanica Castillo</i>
11	Montalvo Puel	Henry José	10782466	3215669618	<i>Henry José</i>
12	Pérez Adilla	Plinio Manuel	70745387	7023036902	<i>Plinio Manuel</i>
13	Velásquez Velásquez	Lina Marcela	1003402546	3046441460	<i>Lina Velásquez</i>
14	García Aída	Samuel	100306045	3104347330	<i>Samuel</i>
15	Rojas Roguere	María Ximena	1003048956	3188791367	<i>María Ximena R.</i>
16					
17	Segueda Segueda	Miguel Ángel	1006670276	3166241155	<i>Miguel Segueda</i>
18	Gómez Díaz	Juan Rafael	1007781154	3017544296	<i>Juan Rafael</i>
19	Pérez Adilla	Plinio Manuel	70745387	7023036902	<i>Plinio Manuel</i>
20	Rojas Roguere	María Ximena	1003048956	3188791367	<i>María X. Rojas</i>
21	García Aída	Samuel	100306045	3104347330	<i>Samuel</i>
22	Velásquez Velásquez	Lina Marcela	1003402546	3046441460	<i>Lina Velásquez</i>
23	Herández y Santos	Karis Vanessa	106789693	3012013167	<i>Karis V.</i>
24	Montalvo Puel	Henry José	10782466	3215669618	<i>Henry José</i>
25	Coronado	Gleni J	1003406829	3114114732	<i>Gleni J</i>
26	Sánchez Aída	Luciana	1067286343	3114609773	<i>Luciana S.</i>
27					
28					
29					
30					

FIRMA DEL INSTRUCTOR: _____



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
 Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: _____
 FICHA No. _____
 Municipio: _____ Lugar: _____
 Instructor: _____ N°. Doc. Identidad _____
 FECHA: 10-Marzo-2026 HORARIO: _____

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
1	Pacero Romero	Laura Vanessa	1065012650	3005384888	<i>[Signature]</i>
2	Kerius Hernandez	Kerius Vanessa	1067879693	3042018167	<i>[Signature]</i>
3	Castillo Montiel	Monica Isabel	1067889073	3106160072	<i>[Signature]</i>
4	Montalvo Fuchs	Henry Jose	10782466	221669618	<i>[Signature]</i>
5	Velazquez Velazquez	Lina Marcela	1003402546	3046491460	Lina Velazquez
6	Colonado C	Glenis Esther	1003406899	3117414732	Glenis C.C.
7	Sanchez Avila	Loriana	1067280343	3114609778	<i>[Signature]</i>
8	Gomez Perez	Tina Rafael	1007781154	3077544296	<i>[Signature]</i>
9	Urango Anaya	Maybeth	1062424610	3146775362	Maybeth Urango
10	Rojas Requena	Maria Ximena	1003048956	3170791367	Maria X. Rojas
11	Garcia Avila	Samuel	100306645	5104247110	<i>[Signature]</i>
12	Sanchez Ramos	Diana Alwanda	1193234615	3008234461	<i>[Signature]</i>
13	Torres Parilla	Plinia M	78745787	7027076902	<i>[Signature]</i>
14	Mantilla Acevedo	Valentina	11379750091	3135318775	<i>[Signature]</i>
15	Segundo Jaquez	Higuel Angel	1006370276	3166241155	<i>[Signature]</i>
16	Hernandez Montes	Vanis Vanessa	1065899693	3092913167	<i>[Signature]</i>
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

FIRMA DEL INSTRUCTOR _____

REGISTRO FOTOGRAFICO FICHA No. 3233922-MONITOREO AMBIENTAL





