



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, junio de 2026

Señor (a)

ALEXIS SOLANO MENDOZA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9184265** de 2026.

Profesional AgroSena Grado 10

Centro Agro empresarial y Acuícola

Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **junio** de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9184265** de 2026.

YOJANA PATRICIA DURAN ARCINIEGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **49.776.104** de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agro empresaria y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS (\$47.374.970,00)** Mda. /Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a veintiséis (26) días del mes de febrero de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS (\$4.579.580,00)** Mda./Cte., b. Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$4.737.497,00)** Mda./Cte., cada uno., c. Un último pago correspondiente a 1 día del mes diciembre de 2026 por valor de **CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS (\$157.917,00)** Mda./Cte. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. **52310294110** de Bancolombia cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 1 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA del Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira

Ejecución mensual de actividades

Nro .	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	Se realizó sensibilización en el Programa: Generación de ideas para un negocio innovador y Fortalecimiento en Gestión organizacional en el municipio de Hato nuevo en alianza CHM Minería. Registro y verificación de listas de aprendices para matrícula por ficha asignada. Cumplimiento de lineamientos de la entidad con la modalidad presencial, haciendo uso de las tecnologías de la información y la comunicación.	PORTAFOLIO-CAMPESENA-GUAJIRA2025 - Documentos - YOJANA DURAN-JUNIO 2026 - Todos los documentos
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agro empresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2026.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación académica concertada con el supervisor de contrato.	Se creó y asociaron los aprendices de la ruta de aprendizaje de las fichas 3536707 y 3536697	GFPI-PL-001_V03_Formato planilla de asistencia a matrícula.
		Ejecución de acciones de Formación en el proceso de	



4	<p>Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.</p>	<p>alistamiento en los Programas asignados basados en los lineamientos de la entidad:</p> <p>13110014 Fortalecimiento en Gestión Organizacional. Ficha: 3513432 Fecha de Inicio: 14/5/2026 Fecha Final: 19/6/2026 Duración: 96 Horas Lugar de ejecución: Municipio Albania, Corregimiento, Cuestecitas. Población: Afro/desplazados Competencia Desarrollada: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión Aprendices Matriculados: 16 Estado: Ejecución Hora Ejecutadas en el mes: 48.</p> <p>3000138 Emprendimiento en producción de cerdo cebado. Ficha: 3505259 Fecha de Inicio: 2/5/2026 Fecha Final: 20/6/2026 Duración: 96 Horas Lugar de ejecución: Municipio San Juan, Vereda El Brasil. Población: Desplazados Competencia Desarrollada: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico Aprendices Matriculados: 21 Estado: Ejecución Hora Ejecutadas en el mes: 32.</p>	<p>Carpetas GF, GC y CURSOS Y EVIDENCIAS correspondientes al mes de mayo 2026.</p> <p>PORTAFOLIO-CAMPESENA-GUAJIRA2025 - Documentos - YOJANA DURAN-JUNIO 2026 - Todos los documentos</p>
---	--	--	--



	<p>3000143 Emprendimiento en apicultura. Ficha: 3536697 Fecha de Inicio: 25/6/2026 Fecha Final: 31/7/2026 Duración: 96 Horas Lugar de ejecución: Comunidad Cucurumana, Riohacha Población: Desplazados Competencia Desarrollada: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. Aprendices Matriculados: 34 Estado: Ejecución Hora Ejecutadas en el mes: 16.</p> <p>13110014 fortalecimiento en Gestión Organizacional. Ficha: 3513440 Fecha de Inicio: 12/5/2026 Fecha Final: 17/6/2026 Duración: 96 Horas Lugar de ejecución: Municipio Albania, Corregimiento, Los Remedios. Población: Afro/desplazados Competencia Desarrollada: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión Aprendices Matriculados: 21 Estado: evaluados Hora Ejecutadas en el mes: 48</p>	<p>PORTAFOLIO-CAMPESENA-GUAJIRA2025 - Documentos - YOJANA DURAN-JUNIO 2026 - Todos los documentos</p>
--	--	---



		<p>3000136 Emprendimiento en producción de pollo en pie. Ficha: 3536707 Fecha de Inicio: 23/6/2026 Fecha Final: 29/7/2026 Duración: 96 Horas Lugar de ejecución: Comunidad cerro peralta, Riohacha. Población: Desplazados Competencia Desarrollada: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. Aprendices Matriculados: 20 Estado: Ejecución Hora Ejecutadas en el mes: 24 Total, horas mes de junio de 2026: 168.</p>	<p>PORTAFOLIO-CAMPESENA-GUAJIRA2025 - Documentos - YOJANA DURAN-JUNIO 2026 - Todos los documentos</p>
5	<p>Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aspirantes a matricular tales como: Ficha de matrícula debidamente diligenciada; Fotocopia del documento de identidad legible, revisión previa del aspirante en el Aplicativo Sofía Plus y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.</p>	<p>Entrega de soportes en las oficinas de administración de documentos, para el proceso de ingreso de los aspirantes a matricular para los programas emprendimiento en producción de pollo en pie y emprendimiento en apicultura.</p>	<p>Formato Ficha de Caracterización CAMPESENA GFPI-PL-001_V03_Formato planilla de asistencia a matrícula Fotocopia de los documentos de identidad legible.</p>
6	<p>Alimentar permanentemente el portafolio del instructor, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas</p>	<p>Entrega de informe de ejecución contractual, presentación del portafolio soportado con los siguientes formatos: Formato Ficha de Caracterización CAMPESENA</p>	



	<p>de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.</p>	<p>GCCON_087V02_Informe_Mensual_de_Ejecución Contractual_PDS_mayo_2026.</p> <p>Formato Ficha de Caracterización CAMPESENA</p> <p>GFPI-PL-001_V03_Formato planilla de asistencia a matricula</p> <p>Informe Programa de Formación complementaria Emprendimiento en Apicultura.</p> <p>GFPI-F-135_Guia de Aprendizaje</p> <p>Informe Programa de Formación – Sofía Plus.</p> <p>Reporte Juicios evaluativos ficha 3513440</p> <p>Evidencia Fotográficas.</p>	<p>PORTAFOLIO-CAMPESENA-GUAJIRA2025 - Documentos - YOJANA DURAN-JUNIO 2026 - Todos los documentos</p>
7	<p>Socializar el reglamento al aprendizaje vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>



8	<p>Asistir a las reuniones relacionadas con la ejecución del objeto contractual que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
9	<p>Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
10	<p>Mantenerse al tanto de los procesos de actualización del Procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral y demás lineamientos institucionales para el cumplimiento de su objeto contractual.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>



11	<p>Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones), de acuerdo con el protocolo Ruta de atención prevención deserción de aprendices a través del formato debidamente diligenciado GFPI-F-176.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
12	<p>Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo executor para el programa de formación asignado cifiéndose al procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
13	<p>Realizar mensualmente el seguimiento a los aprendices en etapa productiva asignados, mediante visitas debidamente registradas y soportadas en las actas correspondientes, así como desarrollar charlas de sensibilización para los aprendices que inician dicha etapa. El instructor deberá disponer de horarios de atención presencial y virtual conforme a los lineamientos institucionales. Así mismo, deberá entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes del seguimiento realizado y apoyar el cumplimiento de la meta de certificación del Centro de Formación, mediante el reporte de</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>



	los avances de los aprendices asignados.		
14	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Registrar de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a su cargo, conforme al procedimiento de ejecución de la formación GFPI-P-006, así como adelantar el debido proceso académico en los casos que corresponda. De igual forma, deberá garantizar que, al momento de la transición del grupo a la etapa productiva, todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva se encuentren debidamente registrados en el aplicativo Sofia plus y que cada aprendiz figure en estado académico 'En formación'. El cumplimiento de esta obligación asegura la trazabilidad del proceso formativo y el adecuado avance académico de los aprendices dentro de los lineamientos establecidos por la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Presentar el reporte estadístico y los demás documentos requeridos al Supervisor del contrato, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Participar en los comités de evaluación y seguimiento, tanto ordinarios como extraordinarios, que se programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del avance del desarrollo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	del proceso de la formación de la ficha previamente solicitado por el Coordinador Académico.		
19	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendizaje del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendizaje para su mejoramiento continuo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Aplicación de protocolos de confidencialidad en el manejo de información académica y administrativa	Aplicación de protocolos de confidencialidad en el manejo de información académica y administrativa
23	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Entrega de informe de ejecución contractual mes de junio - 2026. Con sus respectivos soportes basados en normatividad vigente. Soporte de pago de seguridad social del mes de mayo de 2026. Informe Programa de Formación – Sofía Plus. Los demás inmersos en las carpetas. Evidencia Fotográficas.	GCCON-F-087 V2 Informe_Mensual_de_Ejecución Contractual_PDS_junio_2026. Planilla de pago SOI No. 6020289880 Informe Programa de Formación – Sofía Plus. PORTAFOLIO-CAMPESENA-GUAJIRA2025 - Documentos - YOJANA DURAN-JUNIO 2026 - Todos los documentos
	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de		



24	selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Dar cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Aplicación de las normas y protocolos de bioseguridad vigentes del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA en el cumplimiento y ejecución del objeto contractual.	Aplicación de las normas y protocolos de bioseguridad vigentes del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA en el cumplimiento y ejecución del objeto contractual..
27	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, el SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, con el fin de apoyar los procesos formativos mediante la formulación y radicación de un (1) proyecto de investigación ante la Coordinación SENNOVA durante el primer semestre, y de una (1) idea de negocio ante el Fondo Emprender durante el segundo semestre. Estas iniciativas deberán contribuir al fortalecimiento de las estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el aporte al desarrollo de capacidades	Apoyo a los aprendices en la estructuración de idea de negocio ante el Fondo Emprender.	Apoyo a los aprendices en la estructuración de idea de negocio ante el Fondo Emprender.



	investigativas, de emprendimiento e innovación en el Centro de Formación.		
28	Participar en el desarrollo de las actividades y reuniones convocadas por los equipos ejecutores, en concertación con el Instructor Líder, con el fin de consolidar y entregar a la Coordinación Académica el informe correspondiente a la ejecución del programa de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
29	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	74926	Fonseca - Albania- Corregimiento cuestecita (el cerro) – Fonseca	21/5/2026	21/5/2026
2		Fonseca – Albania- Corregimiento cuestecita (el cerro) – Fonseca.	22/5/2026	22/5/2026
3		Fonseca – San Juan del Cesar – Fonseca	23/5/2026	23/5/2026



1	79626	Fonseca - Albania- Corregimiento Los Remedios –. Fonseca	26/5/2026	26/5/2026
2		Fonseca - Albania- Corregimiento Los Remedios –. Fonseca	27/5/2026	27/5/2026
3		Fonseca - Albania- Corregimiento Cuestecita (el cerro) –. Fonseca	28/5/2026	28/5/2026
4		Fonseca - Albania- Corregimiento Cuestecita (el cerro) –. Fonseca	29/5/2026	29/5/2026
5		Fonseca – San Juan del Cesar – Vereda El Brasil – Fonseca	30/5/2026	30/5/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (I) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (II) los desplazamientos realizados y (III) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. **6020289880** por el valor de \$550.000 pagada por Planilla SOI referente al mes de **mayo** de 2026.

Cordialmente,

YOJANA PATRÍCIA DURAN ARCINIEGAS

Contratista

C.C. No. 49776104 de Valledupar

Recibí a satisfacción

ALEXIS SOLANO MENDOZA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9184265** de 2026.

Profesional AgroSena Grado 10

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YOJANA PATRICIA DURAN ARCINIEGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3513432 - FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21000101501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA

21000101502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

21000101503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS

21000101504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3505259 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CERDO CEBADO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 27050104001. ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS Y ALIMENTOS PARA PORCINOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS
- 27050104002. COMPROBAR CANTIDAD Y CALIDAD DEL ALIMENTO Y AGUA A SUMINISTRAR SEGÚN CRITERIO TECNICO
- 27050104003. ALIMENTAR CERDOS DE ACUERDO CON ETAPA PRODUCTIVA Y PROTOCOLO.
- 27050104004. AJUSTAR PRACTICAS DE ALIMENTACION CONFORME A RESULTADO DEL PROCESO Y PROTOCOLO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 27050104201. IDENTIFICAR ANOMALIAS, ENFERMEDADES Y MANIFESTACIONES DE LESION DE ACUERDO CON CRITERIOS TECNICOS Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL
- 27050104202. ALISTAR MATERIALES E INSUMOS SANITARIOS DE ACUERDO CON PROTOCOLO.
- 27050104203. APLICAR TRATAMIENTO DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO Y PRESCRIPCIÓN DEL PROFESIONAL.
- 27050104204. DOCUMENTAR ACTIVIDADES SANITARIAS DE ACUERDO CON CRITERIO TECNICO Y NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.
- 24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.
- 24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.
- 24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.
- 26010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.
- 26010105903 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA 3536697 - EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106501 SELECCIONAR ZONA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

27050106502 ACONDICIONAR ÁREA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS.

27050106503 REALIZAR LA INSTALACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NECESIDADES PRODUCTIVAS.

27050106504. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN EL ESTABLECIMIENTO DEL APIARIO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar colmena según criterios técnicos y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106601 REALIZAR EL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

27050106602 INSPECCIONAR COLMENAS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS Y PRODUCTIVOS.

27050106603 CONTROLAR PLAGAS Y ENFERMEDADES SEGÚN TÉCNICAS DE MONITOREO.

27050106604 DETERMINAR PROTOCOLOS DE MANEJO PRODUCTIVO Y REPRODUCTIVO SEGÚN NECESIDADES DEL APIARIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105903 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 3513440 - FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21000101501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA

21000101502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

21000101503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS

21000101504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLAN DE MEJORA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD EN EXPLOTACIONES AVÍCOLAS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050200601 ALISTAR LOS RECURSOS PARA APLICAR PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD CONFORME A LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

27050200602 APLICAR PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD A GRANJAS DE PRODUCCIÓN DE POLLO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

27050200603 DOCUMENTAR DESARROLLO DEL PLAN DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS OPERACIONALES ESTÁNDAR.

27050200604 EFECTUAR SEGUIMIENTO AL PLAN DE BIOSEGURIDAD ESTABLECIDO EN LA GRANJA DE POLLO DE ENGORDE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Levantar aves según guía técnica y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050203701 ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS E INSUMOS PARA LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DEL POLLO DE ENGORDE SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS

27050203702 APLICAR PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN DE LOS POLLOS DE ENGORDE DE ACUERDO CON LA ETAPA PRODUCTIVA Y CRITERIOS TÉCNICOS

27050203703 REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN SANITARIO EN LOS POLLOS DE ENGORDE DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

27050203704 DOCUMENTAR INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO DEL POLLO DE ENGORDE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO

27050203705 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN PARA LA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010105901 APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902 DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105903 DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105904 FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: YOJANA PATRICIA DURAN ARCINIEGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHJldaza JORGE LUIS DAZA ACOSTA
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 19 de mayo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	74926	Fecha Solicitud	2026-05-14	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-05-19	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	contratista			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4326	Dependencia Solicitante	952438 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER						
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YOJANA PATRICIA DURAN ARCINIEGAS	CC: 49776104	contratista	Autorizada	2026-05-21	2026-05-21	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / ALBANIA (GUAJIRA)	0,5	No	50	1,5	4.737.497,00	251.640,00	377.460,00	180.000,00	557.460,00	Impartir formación en los cursos complementarios Fortalecimiento en Gestión Organizacional, en el Corregimiento de Cuestecita, municipio Albania, en el Marco del Programa Campesena Ficha 3513432 y Emprendimiento en producción de cerdo en la Vereda
				2026-05-22	2026-05-22	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / ALBANIA (GUAJIRA)	0,5	No	50							
				2026-05-23	2026-05-23	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / SAN JUAN DEL CESAR - GUAJIRA	0,5	No	50							

Totales Solicitud de Comisión	377.460,00	180.000,00	557.460,00
--------------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Serial del certificado: 1566035429378378625
 Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Unidad Organizacional: Persona Juridica
 Hora de firma: 2026/05/19 10:27:26 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHJldaza JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 19 de mayo de 2026

OBJETO DE LA COMISIÓN

Impartir formación en los cursos complementarios Fortalecimiento en Gestión Organizacional, en el Corregimiento de Cuestecita, municipio Albania, en el Marco del Programa Campesena Ficha 3513432 y Emprendimiento en producción de cerdo en la Vereda

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	84038595	Nombre:	JORGE LUIS DAZA ACOSTA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA
-----------------	----------	---------	------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

Firma Responsable

Verificado Por:	NAIDELIN TALIA BRUGES ARIZA	Fecha Verificación:	15/05/2026 10:12:13
-----------------	-----------------------------	---------------------	---------------------



Firmado digitalmente por:
Nombre: JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Cédula de ciudadanía: 84038595
Usuario SIF: MHJldaza
19/05/2026 10:27:43 a. m.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Fonseca, 12 de junio de 2026		
PRESENTADO A: JORGE LUIS DAZA ACOSTA, subdirector (E) Centro Agro empresarial y Acuícola – Regional Guajira.		
ORDEN DE VIAJE No: 74926	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	21- 5 -2026	23 - 5 - 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
	Fonseca – Albania – Cuestecitas. 21 - 5 - 2026. Fonseca – Albania – Cuestecitas. 22 - 5 - 2026. Fonseca – San Juan del Cesar – Vereda El Brasil. 23 – 5 - 2026	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA Municipio: Albania San Juan del Cesar
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO Impartir formación en los cursos complementarios Fortalecimiento en Gestión Organizacional, en el Corregimiento de Cuestecita, municipio Albania, en el Marco del Programa Campesena - Ficha 3513432 y Emprendimiento en producción de cerdo cebado en la Vereda El Brasil, Municipio San Juan del Cesar, en el Marco del Programa Campesena - Ficha 3505259 .		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
<p>Actividades día 21 - 5 – 2026 Desplazamiento de Fonseca -Albania - Corregimiento Cuestecitas Actividad: Capacitación de Administración: definición, técnicas de Planeación. Regreso: Corregimiento Cuestecitas - Albania – Fonseca.</p> <p>Actividades día 22 - 5 - 2026 Desplazamiento de Fonseca -Albania - Corregimiento Cuestecitas Actividad: Capacitación de Modelo de Gestión: Definición, Tipos, Características, Niveles, áreas, Pilares, Herramientas. Regreso: Corregimiento Cuestecitas - Albania – Fonseca.</p> <p>Actividades día 23 - 5 - 2026 Desplazamiento de Fonseca - San Juan del Cesar - Vereda El Brasil Actividad: Capacitación Competencia Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. Regreso: Vereda El Brasil - San Juan del Cesar – Fonseca.</p>		
RESULTADOS:		
<p>Actividad: día 21 - 5 – 2026. Se brindó capacitación de Administración: definición, técnicas de Planeación, mediante este proceso de aprendizaje a los aprendices se les enseñan y desarrollan conocimientos, habilidades y competencias para que las personas puedan administrar recursos, tomar decisiones y alcanzar los objetivos de una organización de manera eficiente.</p> <p>Actividad: día 22 - 5 – 2026. Dándole continuidad a la capacitación de administración se socializó el tema de modelo de gestión, conjunto de métodos, procesos y estrategias que una organización utiliza para planificar, organizar, dirigir y controlar sus actividades con el fin de alcanzar sus objetivos.</p> <p>Actividades día 23 - 5 – 2026 La capacitación estuvo basadas en temas para: Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno. Se realizarán actividades para la toma de decisiones donde los aprendices lograran describir el problema o el objetivo al que quieren llegar. 2. Análisis</p>		



del problema o la decisión a tomar. 3. Generar alternativas, en esta fase deben generar todas las alternativas que nos sea posible. 4. Selección de la alternativa que finalmente llevaran a cabo, han de valorar que la decisión que tomen tendrá unas determinadas consecuencias. 5. Pasar de la decisión a la acción, de nada sirve elaborar este proceso y llegar a la conclusión si posteriormente no ponen en práctica la decisión tomada. 6. Valorar las consecuencias y el éxito de la decisión adoptada, deben saber rectificar si detectan que están tomando una decisión errónea.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Listado de asistencias 2. Fotografías. 3. Tiquetes – Pasajes

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
N/A	N/A	N/A


CONCLUSIONES:

Para los aprendices del Programa fortalecimiento en gestión organizacional les queda claro que la capacitación en administración prepara a las personas para gestionar organizaciones eficazmente, mientras que las técnicas de planeación permiten organizar y dirigir las acciones hacia los objetivos propuestos.


Un modelo de gestión permite organizar y coordinar los recursos de una empresa para alcanzar sus objetivos de forma eficiente y sostenible.

En el Programa Emprendimiento en producción de cerdo Cebado, fomentar la cultura emprendedora permitió desarrollar habilidades y competencias personales como la creatividad, el liderazgo, la iniciativa, la comunicación y la capacidad para resolver problemas. Estos resultados ayudan a identificar oportunidades, generar ideas innovadoras y convertirlas en proyectos o negocios que aporten valor a la sociedad.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Yojana Patricia Durán Arciniegas	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO SUPERVISOR	DEL	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Profesional Grado 10		ALEXIS SOLANO MENDOZA	



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

**FORTALECIMIENTO EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL, EN EL CORREGIMIENTO
CUESTECITAS, MUNICIPIO ALBANIA – FICHA: 3513432 - 21/5/2026**



**FORTALECIMIENTO EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL, EN EL CORREGIMIENTO
CUESTECITAS, MUNICIPIO ALBANIA, FICHA: 3513432 - 22/5/2026**



**EMPREDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CERDO EN LA VEREDA EL BRASIL, MUNICIPIO
SAN JUAN DEL CESAR, FICHA 3505259 – 23/5/2026**





Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Fonseca, 12 de junio de 2026	Código Regional :	44
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YOJANA PATRICIA DURAN ARCINIEGAS	Código Centro:	952410
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	49776104	Fecha de elaboración:	12 de junio de 2026

En desarrollo de la comisión No. 74926 durante los días 21, 22 y 23 del mes de mayo de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:




FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
21/05/2026	Albania - Corregimiento Cuestecitas	Moto	\$ 20.000
22/05/2026	Albania - Corregimiento Cuestecitas	Moto	\$ 20.000
23/05/2026	San Juan del Cesar - Vereda el Brasil	Moto	\$ 20.000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:**\$ 60.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	YOJANA PATRICIA DURAN ARCINIEGAS	Nombre completo:	ALEXIS SOLANO MENDOZA	Nombre completo:	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9184265	Cargo:	Profesional grado diez (10)	Cargo:	SUBDIRECTOR (E) CentroAgroempresarial y Acuicola
Firma:		Firma:		Firma:	



ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR "ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Ol. Rioabacho: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 301 236 0180

TIQUETE DE VIAJE



Fecha: 21-May-2026 Valor: 25.000

Nombre Pasajero: Yojana Durán Arciniegas

Salida: Fonseca Hora: 6:30 a.m.

Destino: Albarría Vehículo No. 635

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio



ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR "ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Ol. Rioabacho: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 301 236 0180

TIQUETE DE VIAJE



Fecha: 21-05-2026 Valor: \$25.000

Nombre Pasajero: Yojana Durán A.

Salida: Albarría Hora: 4:40 p.m.

Destino: Fonseca Vehículo No. 019

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio



ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR "ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Ol. Rioabacho: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 301 236 0180

TIQUETE DE VIAJE



Fecha: 22-5-2026 Valor: \$25.000

Nombre Pasajero: Yojana P. Durán A.

Salida: Fonseca Hora: 6:45 a.m.

Destino: Albarría Vehículo No. 019

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio



ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR "ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Ol. Rioabacho: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 301 236 0180

TIQUETE DE VIAJE



Fecha: 22-Mayo-2026 Valor: \$25.000

Nombre Pasajero: Yojana P. Durán Arciniegas

Salida: Albarría Hora: 4:30 p.m.

Destino: Fonseca Vehículo No. 766

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio



ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 301 236 0180

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 23-Mayo-2026 Valor: \$ 10.000.

Nombre Pasajero: Johana Patricia Durán A.

Salida: Fonseca Hora: 7:15 a.m.

Destino: San Juan del C. Vehículo No. 614

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio



ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 301 236 0180

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 23-5-2026 Valor: \$ 10.000.

Nombre Pasajero: Johana Durán Arciniegas

Salida: San Juan de Cesar Hora: 4:05 p.m.

Destino: Fonseca Vehículo No. 443

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio





Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjldaza JORGE LUIS DAZA ACOSTA
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 22 de mayo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	79626	Fecha Solicitud	2026-05-22	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-05-22	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	contratista			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4326	Dependencia Solicitante	952438 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER						
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaj e Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
--------	----------------------------	-------	--------	------------------------	----------------------	--------------------------	---------------------------	----------	------------------------------	----------------------	------------	---------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------------------

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Serial del certificado: 1566035429378378625
 Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Unidad Organizacional: Persona Jurídica
 Hora de firma: 2026/05/22 14:08:06 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHJldaza JORGE LUIS DAZA ACOSTA
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 22 de mayo de 2026

YOJANA PATRICIA DURAN ARCINIEGAS	CC: 49776104	contratista	Autorizada	2026-05-26	2026-05-26	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / ALBANIA (GUAJIRA)	0,5	No	50	2,5	4.737.497,00	251.640,00	629.100,00	340.000,00	969.100,00	Impartir formación en los cursos complementarios Fortalecimiento en Gestión Organizacional, en el Corregimiento Los Remedios, municipio Albania, en el Marco del Programa Campesena Ficha 3513440, Fortalecimiento en Gestión Organizacional en el Corre
				2026-05-27	2026-05-27	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / ALBANIA (GUAJIRA)	0,5	No	50							
				2026-05-28	2026-05-28	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / ALBANIA (GUAJIRA)	0,5	No	50							
				2026-05-29	2026-05-29	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / ALBANIA (GUAJIRA)	0,5	No	50							
				2026-05-30	2026-05-30	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / SAN JUAN DEL CESAR - GUAJIRA	0,5	No	50							
Totales Solicitud de Comisión													629.100,00	340.000,00	969.100,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

Impartir formación en los cursos complementarios Fortalecimiento en Gestión Organizacional, en el Corregimiento Los Remedios, municipio Albania, en el Marco del Programa Campesena Ficha 3513440, Fortalecimiento en Gestión Organizacional en el Corre

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	84038595	Nombre:	JORGE LUIS DAZA ACOSTA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA
-----------------	----------	---------	------------------------	--------	---



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHJldaza JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 22 de mayo de 2026

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

Firma Responsable

Verificado Por:	NAIDELIN TALIA BRUGES ARIZA	Fecha Verificación:	22/05/2026 10:55:00
-----------------	-----------------------------	---------------------	---------------------



Firmado digitalmente por:
Nombre: JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Cédula de ciudadanía: 84038595
Usuario SIF: MHJldaza
22/05/2026 2:08:17 p. m.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA			
CIUDAD Y FECHA: Fonseca, 17 de junio de 2026			
PRESENTADO A: JORGE LUIS DAZA ACOSTA , subdirector (E) Centro Agro empresarial y Acuicola – Regional Guajira.			
ORDEN DE VIAJE No: 79626	FECHA DE INICIO: 26- 5 -2026	FECHA DE FINALIZACION: 30 - 5 - 2026	
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)	
Fonseca – Albania – Corregimiento Los Remedios. 26 - 5 - 2026.	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Municipio: Albania San Juan del Cesar	
Fonseca – Albania – Corregimiento Los Remedios. 27 - 5 - 2026.			
Fonseca – Albania – Cuestecitas. 28 - 5 - 2026.			
Fonseca – Albania – Cuestecitas. 29 - 5 - 2026.			
Fonseca – San Juan del Cesar – Vereda El Brasil. 30 – 5 - 2026			
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO Impartir formación en los cursos complementarios Fortalecimiento en Gestión Organizacional, en el Corregimiento Los Remedios, municipio Albania, en el Marco del Programa Campesena - Ficha 3513440 , Fortalecimiento en Gestión Organizacional. en el Corregimiento de Cuestecita, municipio Albania, en el Marco del Programa Campesena - Ficha 3513432 y Emprendimiento en producción de cerdo cebado en la Vereda El Brasil, Municipio San Juan del Cesar, en el Marco del Programa Campesena - Ficha 3505259 .			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:			
Actividades día 26 - 5 – 2026 Desplazamiento de Fonseca -Albania - Corregimiento Los Remedios Actividad: Capacitación Competencia: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión. Regreso: Corregimiento Los Remedios - Albania – Fonseca.			
Actividades día 27 - 5 – 2026 Desplazamiento de Fonseca -Albania - Corregimiento Los Remedios Actividad: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión. Taller creación de empresas Regreso: Corregimiento Los Remedios - Albania – Fonseca.			
Actividades día 28 - 5 – 2026 Desplazamiento de Fonseca -Albania - Corregimiento Cuestecitas Actividad: Competencia: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión Regreso: Corregimiento Cuestecitas - Albania – Fonseca.			
Actividades día 29 - 5 - 2026 Desplazamiento de Fonseca -Albania - Corregimiento Cuestecitas Actividad: Liderazgo: definición, conceptos, técnicas, herramientas y metodologías Regreso: Corregimiento Cuestecitas - Albania – Fonseca.			



Actividades día 30 - 5 - 2026

Desplazamiento de Fonseca - San Juan del Cesar - Vereda El Brasil
 Actividad: Fortalecer habilidades emprendedoras.

Regreso: Vereda El Brasil - San Juan del Cesar – Fonseca.

RESULTADOS:

Actividades día 26 - 5 – 2026. Se realiza la capacitación de la competencia Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión. Donde se abordaron los temas: estructura organizacional: concepto, tipos, elementos, metodologías, herramientas planeación: concepto, características, tipos, formulación, aplicación. Con el aprendizaje adquirido los aprendices definen que la estructura organizacional es la forma en que una organización distribuye funciones, responsabilidades, autoridad y comunicación para alcanzar sus objetivos de manera eficiente. Además, se socializaron los diferentes tipos, elementos, metodologías y herramientas de estructura organizacional.

Actividades día 27 - 5 – 2026. Se realiza con los aprendices el taller Diseñando la Cultura Organizacional de mi Empresa, con el objetivo de Fortalecer la capacidad de los emprendedores para definir y consolidar la cultura organizacional de una empresa, alineándola con su modelo de gestión, misión, visión y objetivos estratégicos.

Actividades día 28 - 5 – 2026. Dándole continuidad a la capacitación de la competencia consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión, se realiza con los aprendices el taller diseñando la cultura organizacional de mi Empresa, con el objetivo de Fortalecer la capacidad de los emprendedores para definir y consolidar la cultura organizacional de una empresa, alineándola con su modelo de gestión, misión, visión y objetivos estratégicos.

Actividades día 29 - 5 – 2026. Se capacitó a los aprendices sobre el concepto, técnicas herramientas y metodologías de liderazgo, dado a que es una competencia fundamental que impulsa a los aprendices y emprendedores a alcanzar metas organizacionales.

Actividades día 30 - 5 – 2026 se brinda capacitación a los aprendices del programa emprendimiento en producción de cerdo cebado, sobre modelo de negocio: concepto, elementos, herramientas de planeación estratégica, técnicas de presentación y propuesta de valor: concepto, herramientas. Los aprendices analizaron, realizaron actividades de cada uno de las siguientes herramientas:

Lienzo de Propuesta de Valor: identifica necesidades, beneficios y soluciones para el cliente.

Mapa de Empatía: ayuda a comprender los comportamientos y expectativas del cliente.

Encuestas y entrevistas: permiten conocer las necesidades reales del mercado.

Análisis de la competencia: identifica oportunidades de diferenciación. Temas orientados por la instructora, con el cuadernillo mi ruta Sena Emprende Rural.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este informe

1. Listado de asistencias 2. Fotografías. 3. Tiquetes – Pasajes

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
N/A	N/A	N/A

CONCLUSIONES:

Para los aprendices del Programa fortalecimiento en gestión organizacional en los corregimientos Los Remedios y Cuestecitas La estructura organizacional define cómo se organiza una entidad para funcionar eficientemente, mientras que la planeación determina qué se quiere lograr y cómo se alcanzarán los objetivos propuestos.



Con la actividad del día 27 de mayo/2026 se logra establecer un documento denominado Plan de Cultura Organizacional, diseñado para una empresa nueva o en proceso de creación.

Los aprendices de fortalecimiento en gestión organizacional en el corregimiento de cuestecitas, la realización del taller les permitió definir la identidad de su negocio, les permitió establecer las bases sobre las cuales se desarrollará la organización. mediante la construcción de la misión, visión y valores corporativos, los participantes identifican el propósito de su negocio, su proyección futura a corto plazo y los principios que guiarán sus acciones, fortaleciendo así la cultura organizacional y la toma de decisiones estratégicas.

Los aprendices en el proceso de aprendizaje tienen claro que el liderazgo es una competencia fundamental que permite orientar y motivar a las personas para alcanzar metas organizacionales. Se apoya en técnicas de comunicación y motivación, utiliza herramientas de gestión y aplica metodologías que fortalecen el desempeño individual y colectivo.

En el Programa Emprendimiento en producción de cerdo Cebado, con la capacitación recibida concluyen los aprendices que, el modelo de negocio define como sus negocios generan valor y obtiene ingresos, mientras que la propuesta de valor describe los beneficios específicos que ofrecen a sus clientes para diferenciarse en el mercado y satisfacer sus necesidades. Ambos son fundamentales para proyectar el mercado y desarrollar estrategias comerciales exitosas.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Yojana Patricia Durán Arciniegas		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Profesional Grado 10	ALEXIS SOLANO MENDOZA	

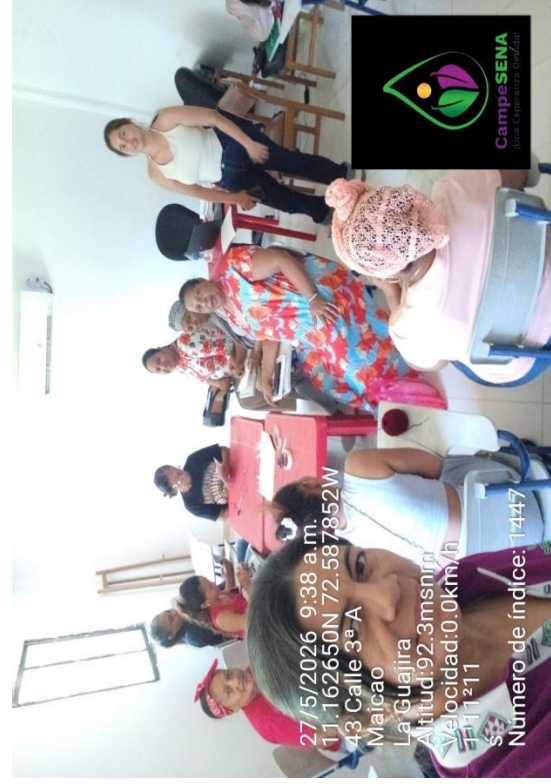


EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

FORTALECIMIENTO EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL, EN EL CORREGIMIENTO LOS REMEDIOS, MUNICIPIO ALBANIA – FICHA: 3513440 - 26/5/2026

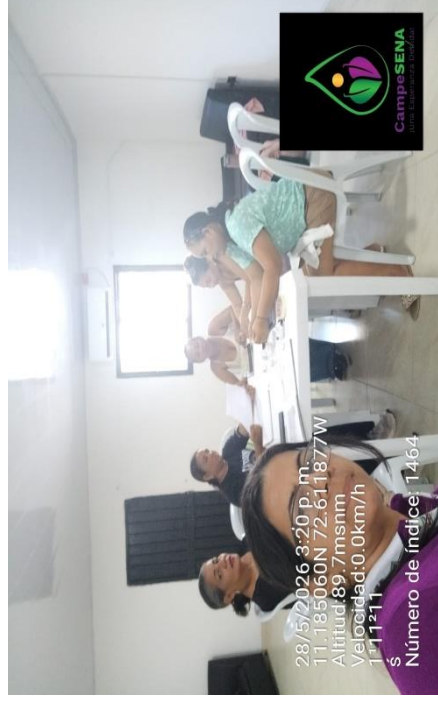


FORTALECIMIENTO EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL, EN EL CORREGIMIENTO LOS REMEDIOS, MUNICIPIO ALBANIA – FICHA: 3513440 - 27/5/2026





**FORTALECIMIENTO EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL, EN EL CORREGIMIENTO
CUESTECITAS, MUNICIPIO ALBANIA – FICHA: 3513432 - 28/5/2026**



**FORTALECIMIENTO EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL, EN EL CORREGIMIENTO
CUESTECITAS, MUNICIPIO ALBANIA, FICHA: 3513432 - 29/5/2026**



**EMPENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CERDO EN LA VEREDA EL BRASIL, MUNICIPIO
SAN JUAN DEL CESAR, FICHA 3505259 – 30/5/2026**





Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Fonseca, 17 de junio de 2026	Código Regional :	44
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YOJANA PATRICIA DURAN ARCINIEGAS	Código Centro:	952410
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	49776104	Fecha de elaboración:	17 de junio de 2026

En desarrollo de la comisión No. 79626 durante los días 26, 27, 28, 29 y 30 del mes de mayo de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
26/05/2026	Albania - Corregimiento Los remedios	Moto	\$ 25.000
27/05/2026	Albania - Corregimiento Los Remedios	Moto	\$ 25.000
28/05/2026	Albania - Corregimiento Cuestecitas	Moto	\$ 25.000
29/05/2026	Albania - Corregimiento Cuestecitas	Moto	\$ 25.000
30/05/2026	San Juan del Cesar - Vereda el Brasil	Moto	\$ 20.000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			\$ 120.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	YOJANA PATRICIA DURAN ARCINIEGAS	Nombre completo:	ALEXIS SOLANO MENDOZA	Nombre completo:	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9184265	Cargo:	Profesional grado diez (10)	Cargo:	SUBDIRECTOR (E) Centro Agroempresarial y Acuicola
Firma:		Firma:		Firma:	



ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Ol. Riochocha: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 301 236 0180



TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 26-5-2026 Valor: \$25.000

Nombre Pasajero: Yojana Durán A.

Salida: Fonseca Hora: 7:05 am.

Destino: Albania Vehículo No. 335

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio



ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Ol. Riochocha: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 301 236 0180



TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 26-05-2026 Valor: \$25000

Nombre Pasajero: Yojana P. Durán A.

Salida: Albania Hora: 4:10 Pm

Destino: Fonseca Vehículo No. 663

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio



ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Ol. Riochocha: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 301 236 0180



TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 27 mayo - 2026 Valor: \$25.000

Nombre Pasajero: Yojana Durán Arciniegas

Salida: Fonseca Hora: 7:30 a.m.

Destino: Albania Vehículo No. 766

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio



ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Ol. Riochocha: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 301 236 0180



TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 27-5-2026 Valor: \$25.000

Nombre Pasajero: Yojana Durán Arciniegas

Salida: Albania Hora: 4:28 Pm.

Destino: Fonseca Vehículo No. 335

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio



ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Ol. Riohacha: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 301 236 0180



TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 28-05-2026 Valor: \$25.000

Nombre Pasajero: Yojana P. Durán Arciniegas

Salida: Fonseca Hora: 7:16 am

Destino: Albania Vehículo No. 465

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio



ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Ol. Riohacha: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 301 236 0180



TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 28-Mayo-2026 Valor: \$25.000

Nombre Pasajero: Yojana Durán Arciniegas

Salida: Albania Hora: 4:05 P.m.

Destino: Fonseca Vehículo No. 366

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio



ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Ol. Riohacha: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 301 236 0180



TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 29-05-2026 Valor: \$25.000.-

Nombre Pasajero: Yojana Durán Arciniegas

Salida: Fonseca Hora: 7:40 am

Destino: Albania Vehículo No. 438

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio



ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Ol. Riohacha: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 301 236 0180



TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 29-5-2026 Valor: \$25.000

Nombre Pasajero: Yojana Durán Arciniegas

Salida: Albania Hora: 4:25 P.m.

Destino: Fonseca Vehículo No. 447

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio



ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"



NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 301 236 0180

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 30-05-2026 Valor: \$ 10,000

Nombre Pasajero: Yohana P. Durán A.

Salida: Fonseca Hora: 7:40 a.m.

Destino: San Juan del Cesar Vehículo No. 326

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio



ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"



NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 No. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 301 236 0180

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 30-05-2026 Valor: \$ 10,000

Nombre Pasajero: Yohana Durán Arciniegas

Salida: San Juan del Cesar Hora: 4:05 pm.

Destino: Fonseca Vehículo No. 432

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

