



**INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.8961760 DEL 2026**

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA REGIONAL ANTIOQUIA CENTRO DE TEGNOLOGIA DE LA MANUFACTURA AVANZADA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8961760 DEL 2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	29/01/2026
OBJETO	05_9204_041_047_050 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES DE LOS APRENDICES EN EL CENTRO DE TECNOLOGIA DE LA MANUFACTURA AVANZADA EN EL MARCO BIENESTAR AL APRENDIZ
CONTRATISTA	Andrés Esteban Zapata Calle
FECHA DE INICIO	29/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	28/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$ 41.948.467

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGURO DEL ESTADO S.A		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101066230		
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN	19/012026		
FECHA APROBACIÓN	2901/2026		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	29/01/2026	28/12/2026	\$4,645,300.00
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			



En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra al día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato.

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

6. OBSERVACIONES

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Se estructuró el plan de trabajo del mes de con la finalidad cronograma, metas e indicadores, alineado al Plan Nacional Integral de Bienestar y al objeto contractual. Se socializó con el supervisor para validación y ajustes.	Se elaboró el documento correspondiente al plan mensual, incluyendo su cronograma detallado en formatos editables en la plataforma Planner. Dicho documento fue remitido a través del correo institucional para su revisión. Asimismo, se compartió el enlace de acceso para su consulta y visualización oportuna. Planner - ANDRES_ZAPATA_CALLE_2026 Se adjunta el enlace de soporte correspondiente a las carpetas: EVIDENCIAS_CONTRACTUALES



2	<p>Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.</p>	<p>Se realizó acercamiento al diagnóstico preliminar de factores de riesgo de deserción (inasistencias, bajo desempeño, alertas psicosociales) y se articuló con coordinación académica y bienestar para definir acciones preventivas y seguimiento focalizado.</p>	<p>Se inició la construcción de una matriz diagnóstica de factores de riesgo, acompañada de reuniones de trabajo con el equipo interdisciplinario, a partir de las cuales se consolidó un listado de aprendices priorizados y se definió un plan de intervención para su acompañamiento. Se adjunta el enlace de soporte correspondiente a las carpetas: EVIDENCIAS CONTRACTUALES</p>
3	<p>Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.</p>	<p>Se ejecutaron talleres y espacios de acompañamiento en modalidad presencial, garantizando cobertura a grupos de distintas jornadas.</p>	<p>Listados de asistencia, reportes de conexión en sesiones, evidencias fotográficas y registros cargados entregados a la persona responsable del cargue en Sofía Plus. Se adjunta el enlace de soporte correspondiente a las carpetas: EVIDENCIAS CONTRACTUALES</p>
4	<p>Participar en la ejecución de actividades que permitan el desarrollo de actitudes y habilidades sociales como responsabilidad, cumplimiento, tolerancia, comunicación asertiva, liderazgo, resolución de conflictos, solidaridad entre otras, de acuerdo con las debilidades identificadas en los grupos de aprendices.</p>	<p>Se desarrollaron talleres sobre comunicación asertiva, resolución de conflictos, liderazgo y responsabilidad, de acuerdo con necesidades diagnosticadas en los grupos.</p>	<p>Presentaciones utilizadas, guías metodológicas aplicadas, registro fotográfico, actas de desarrollo de actividad y consolidado de participación. Se adjunta el enlace de soporte correspondiente a las carpetas: EVIDENCIAS CONTRACTUALES</p>
5	<p>Generar espacios de trabajo articulados con los demás profesionales del grupo de bienestar a aprendices y la comunidad educativa que permitan el fortalecimiento de los valores ambientales, la conciencia del desarrollo sostenible de acuerdo con el desarrollo local, la promoción de</p>	<p>Se realizaron actividades interdisciplinarias con el equipo de bienestar enfocadas en hábitos saludables, cultura ambiental y aprovechamiento del tiempo libre. Se fortalecieron redes de articulación con actores locales.</p>	<p>registro fotográfico, evidencias de convocatoria y comunicaciones institucionales enviadas. Se adjunta el enlace de soporte correspondiente a las carpetas: EVIDENCIAS CONTRACTUALES</p>



	entornos saludables y el aprovechamiento del tiempo libre. Asimismo, Realizar acercamiento y promover la consecución de alianzas con los diferentes entes territoriales, gubernamentales y/o privados que posibiliten la prestación de servicios en cada uno de los objetivos estratégicos del plan nacional de bienestar.		
6	Apoyar la planeación, y ejecutar actividades para el fortalecimiento de las relaciones familiares de los aprendices a través de la utilización del dialogo y herramientas de construcción, como medio para el desarrollo personal de los aprendices.	Se ejecutaron encuentros grupales enfocados en diálogo familiar, proyecto de vida y corresponsabilidad como factor protector de permanencia.	Listados de asistencia, material pedagógico implementado, registro fotográfico y reporte descriptivo de la actividad. Se adjunta el enlace de soporte correspondiente a las carpetas: EVIDENCIAS CONTRACTUALES
7	Desarrollar acciones para el autocuidado y el cuidado del otro, desde la práctica de acciones, de los aprendices del centro de formación, adicionalmente, identificar y divulgar las rutas de atención psicosocial institucional y orientar a los aprendices para su acceso, identificando factores de riesgo de salud mental con mayor incidencia en los aprendices que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo y adelantar acciones articuladas para la prevención de problemas psicosociales.	En el marco de la promoción de la salud mental en marzo, se desarrollaron talleres sobre manejo del estrés, autocuidado y cuidado del otro; se socializaron rutas institucionales de atención psicosocial y se orientaron casos identificados con factores de riesgo.	Registro de talleres ejecutados, piezas comunicativas difundidas, evidencia de socialización de rutas de atención, reporte de casos orientados y constancia de remisión cuando aplicó. Se adjunta el enlace de soporte correspondiente a las carpetas: EVIDENCIAS CONTRACTUALES
8	Apoyar la planeación, y ejecutar acciones que permitan fortalecer la apropiación del reglamento del aprendiz de los aprendices y participar en los comités de evaluación y seguimiento.	Se apoyaron jornadas de socialización del reglamento del aprendiz y se participó en comités de evaluación y seguimiento académico.	Actas oficiales de comité, listados de asistencia a socializaciones y registro de intervenciones realizadas. Se adjunta el enlace de soporte correspondiente a las carpetas: EVIDENCIAS CONTRACTUALES



9	Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyos socioeconómicos, para promover su uso adecuado, así como su propósito de permanencia y certificación del aprendiz.	Se realizó seguimiento y di función de a los aprendices de apoyos socioeconómicos mediante la verificación periódica de asistencia, permanencia en la formación y condiciones psicosociales asociadas. Se desarrollaron espacios de orientación individual y grupal enfocados en el uso responsable del beneficio, su relación con el cumplimiento académico y su impacto en la continuidad del proceso formativo. Adicionalmente, se identificaron alertas tempranas y se activaron acciones de acompañamiento para prevenir posibles riesgos de deserción.	listados de asistencia a espacios de acompañamiento, y reporte consolidado que incluye análisis de resultados, casos priorizados y acciones implementadas. Se adjunta el enlace de soporte correspondiente a las carpetas: EVIDENCIAS CONTRACTUALES
10	Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente.	Se apoyó la implementación de lineamientos para elección de voceros, promoviendo participación democrática y liderazgo.	Actas del proceso electoral, material de divulgación socializado y registro de acompañamiento institucional. Se adjunta el enlace de soporte correspondiente a las carpetas: EVIDENCIAS CONTRACTUALES
11	Desarrollar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos una vez al mes, orientados al desarrollo de habilidades en la presentación de entrevistas de trabajo, técnicas de comunicación asertiva y presentación de curricular vitae.	Se desarrolló taller sobre competencias para la empleabilidad, incluyendo elaboración de hoja de vida, habilidades comunicativas y preparación para entrevistas.	Listados de asistencia debidamente diligenciados, Se complementa con registro fotográfico fechado. Se adjunta el enlace de soporte correspondiente a las carpetas: EVIDENCIAS CONTRACTUALES
12	Apoyar los procesos de inducción en cada una de las ofertas del calendario académico.	En el presente mes no re realizaron procesos de inducción del proceso académico.	N/A
13	Desarrollar campañas, talleres virtuales y/o presenciales por lo menos	Se ejecutó campaña mensual de promoción de salud mental y	Piezas gráficas diseñadas y difundidas por canales



	una vez al mes, orientados al desarrollo de habilidades blandas, la promoción de la salud mental y los estilos de vida saludables que permitan a los aprendices el adecuado manejo del estrés.	estilos de vida saludables, con actividades enfocadas en manejo del estrés y fortalecimiento de habilidades blandas.	institucionales, registro de talleres ejecutados y reporte cuantitativo de cobertura. Se adjunta el enlace de soporte correspondiente a las carpetas: EVIDENCIAS CONTRACTUALES
14	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo compromiso.	Se realizó registro oportuno de actividades en las plataformas dispuestas para el posterior cargue en Sofía Plus y demás aplicativos institucionales, así como elaboración del informe mensual.	Reportes descargados de plataforma, capturas de registro y archivo digital del informe mensual. Se adjunta el enlace de soporte correspondiente a las carpetas: EVIDENCIAS CONTRACTUALES
15	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	Se presentó cuenta de cobro con informe de actividades y soportes de pago de seguridad social dentro de los plazos establecidos.	Cuenta de cobro radicada y comprobantes de pago y los formatos GF y GC Se adjunta el enlace de soporte correspondiente a las carpetas: EVIDENCIAS CONTRACTUALES
16	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato	No aplica para el mes reportado.	N/A
17	Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro	Se atendieron requerimientos adicionales del centro relacionados con orientación psicosocial y acompañamiento individual a aprendices.	Correos institucionales, registros de atención individual y en actividades adicionales. Se adjunta el enlace de soporte correspondiente a las carpetas: EVIDENCIAS CONTRACTUALES
18			



Para constancia se firma Medellín 30 de abril 2026

A handwritten signature in black ink, reading "Yeisson Aris Parra M.", is positioned above the typed name.

YEISSON ARIS PARRA MOSQUERA

Supervisor del contrato nro. CO1.PCCNTR.8961760 DEL 2026

A handwritten signature in black ink, reading "Andres Zapata C.", is positioned above the typed name.

Elaboró: Andres Zapata Calle

Reviso :