CUENTA DE COBRO.	05	TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
No. DE CONTRATO	*CD-CPSAG-0035-2026*	FECHA DE CONTRATO	*19/01/2026*
NOMBRE CONTRATISTA	*KAROL NATHALIA TAPIA GUTIERREZ*		
NÚMERO DE CÉDULA	*1.102.373.164 De Piedecuesta*		

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SERVICIOS COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO A LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES LEGALES INHERENTES A CADA DIPUTADO 0035-MG

REGISTROS PRESUPUESTALES					
REGISTROS INICIALES			REGISTROS ADICIONALES (SI APLICA)		
CDP - N° y FECHA	26A00006	13/01/2026	CDP - N° y FECHA	N/A	N/A
RP - N° y FECHA	26A00053	20/01/2026	*RP - N° y FECHA*	N/A	N/A

NOMBRE DEL SUPERVISOR	MANUELA GUZMAN ALVAREZ
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIA GENERAL ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER
OFICINA GESTORA	ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER
PLAZO DEL CONTRATO	*SIETE (07) MESES*
PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO	*N/A*
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	20 DE ENERO 2026
FECHA DE SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	N/A
FECHA DE REINICIO DEL CONTRATO	N/A

FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO	19 AGOSTO 2026	*TERMINACIÓN CON ADICIÓN*	*N/A*

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	*20 DE MAYO DE 2026 AL 19 DE JUNIO DE 2026*
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	***CUARENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS ($49.000.000)***

VALOR A PAGAR	*SIETE MILLONES DE PESOS ($7.000.000)*

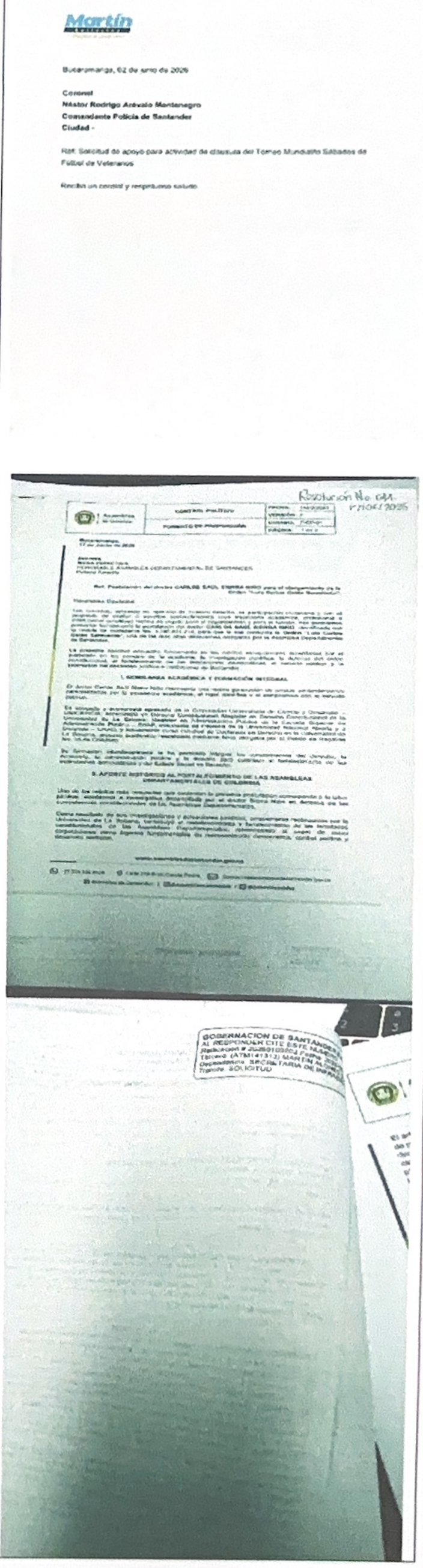
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

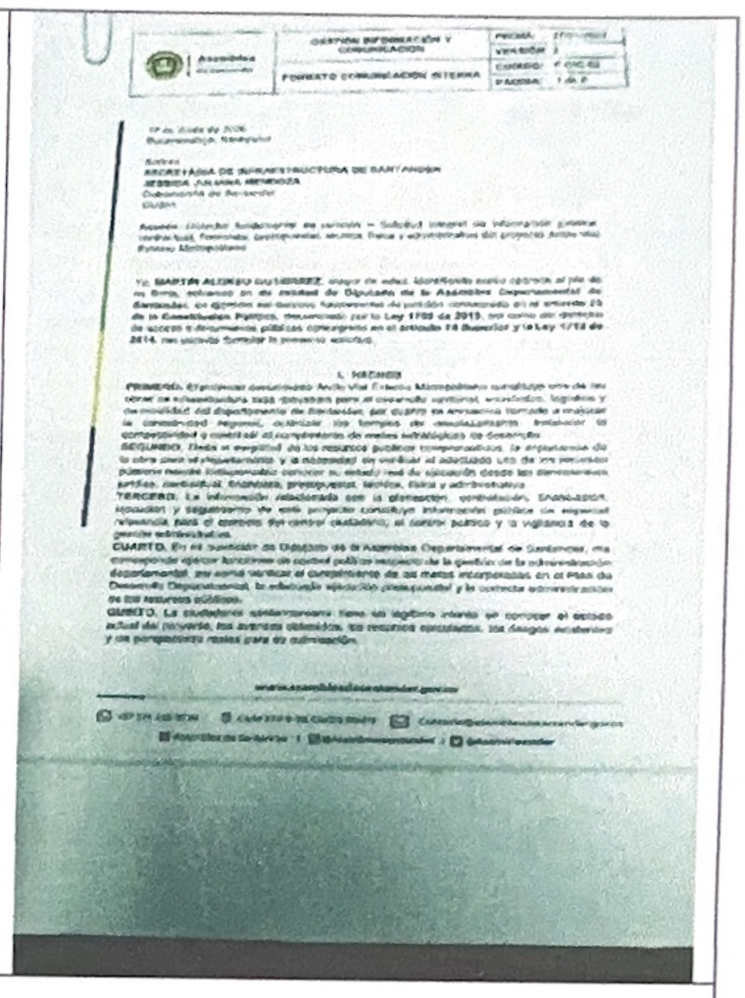
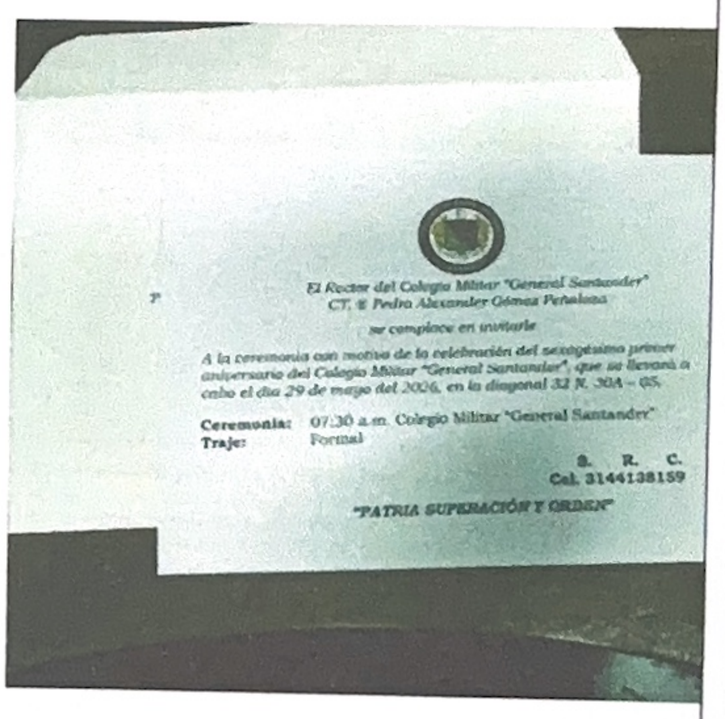
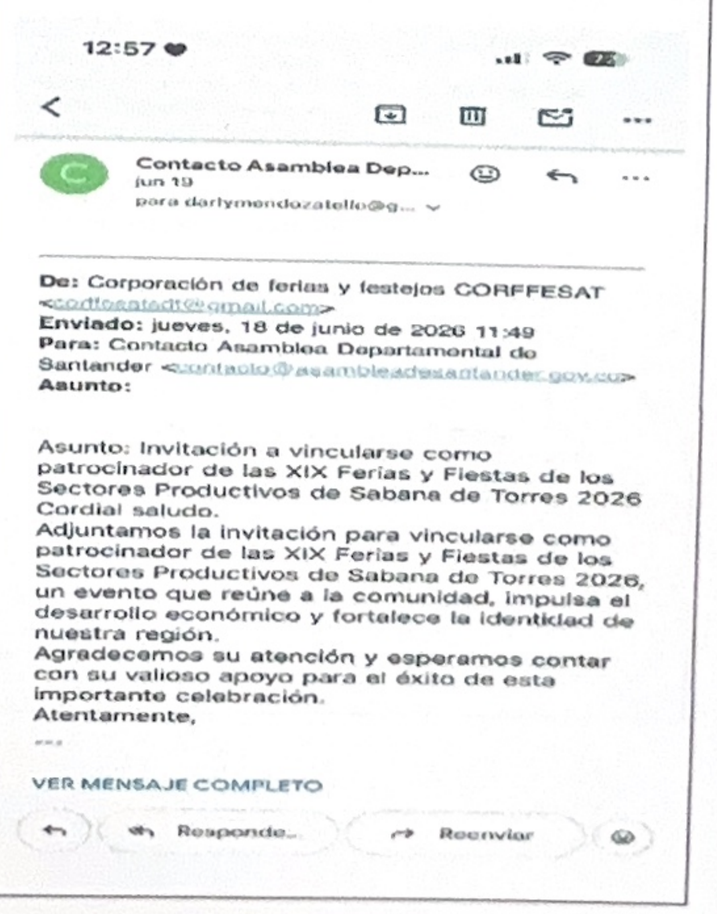
PERIODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR SALUD $ (SALUD TOTAL)	VALOR PENSIÓN $ (PORVENIR)	VALOR ARL $ (POSITIVA)
MAYO	22/06/2026	9505472481	$350,000	$448,000	$14,700

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/SOPORTE
1	Apoyar las actividades operativas, logísticas asistenciales y similares que deben desarrollar los diputados que no requieren de profesionalidad y aquellas referidas con la entrega de correspondencia que necesiten enviar a direcciones ubicadas en el área Metropolitana de Bucaramanga	Se llevaron acabo actividades sociales por parte del diputado como el día de la madre en la finca Asturias de la policía nacional, reuniones con comunidades con el fin de escuchar y gestionar sus solicitudes, se organizó encuentro de veteranos para fortalecer y socializar ideas y estrategias en beneficio de nuestras fuerzas militares y de policía.	   

2	Redactar y proyectar documentos, solicitudes o peticiones que deba emitir el jefe de Unidad o diputado asignado.	Se redacta proposición para condecoración Orden Luis Carlos Galan Sarmiento para el Dr Carlos Saul Sierra Niño Se proyecta documento para el departamento de policía de Santander solicitando apoyo al Coronel Nestor Arevalo para actividad deportiva de Veteranos de la policía nacional Se redacta derecho de petición para la secretaria de infraestructura solicitando información sobre la ejecución del anillo vial externo metropolitano	 Martín Bucaramanga, 02 de enero de 2026 Coronel Néstor Rodrigo Arévalo Montenegro Comandante Policía de Santander Ciudad - Ref. Solicitud de apoyo para actividad de difusión del Torneo Mundialito Sábados de Fútbol de Veteranos Reciba un cordial y respetuoso saludo. Resolución No 044 de 2026 PROPOSICIÓN HONORABLES ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER Presente Honorables Diputados I. SEMBLANZA ACADÉMICA Y FORMACIÓN INTEGRAL II. APORTE HISTÓRICO AL FORTALECIMIENTO DE LAS ASAMBLEAS DEPARTAMENTALES DE COLOMBIA GOBERNACION DE SANTANDER AL RESPONDER CITE ESTE NUMERO Radicado # 20263100804 (Tercero (AT8141312) MARTIN A Dependencia SECRETARIA DE INFRA Tramite SOLICITUD

			
3	Apoyar el correcto e idóneo funcionamiento del archivo que corresponda al jefe de la unidad o diputado al que estará asignado.	Se recibe y recepciona los documentos allegados al correo y oficina del diputado producto de derechos de peticiones y solicitudes realizadas en el mes de mayo y el transcurso del mes de junio, así como demás invitaciones a eventos como diputado de Santander.	 

12:57 ♥

<eskarvajal@gmail.com>
Cc: Jorge Humberto Rangel Buitrago <jh.jrangel@santander.gov.co>; angela.mantilla.parra@gmail.com <angela.mantilla.parra@gmail.com>; cronoticias2014@gmail.com <cronoticias2014@gmail.com>
Asunto: ENCUENTRO PROVISINSIAL GARCIA ROVIRA - _COMUNICADO INFORMATIVO PLAN DECENAL DE CULTURA -

Respetados y respetadas, PROVINCIA GARCÍA ROVIRA

Gestores Culturales, Alcaldías, Artistas, Colectivos, Instancias de participación, Representantes de la Sociedad Civil, comunidad académica, consejeros y población General.

Cordial saludo,

Esta Secretaría Tiene el Gusto de invitarlos en el **encuentro provincial** para el plan decenal de la cultura a realizarse en el Municipio de Puente Nacional para la PROVINCIA GARCÍA ROVIRA.

La Secretaría de Cultura y Turismo en articulación con el Ministerio de las Culturas, Artes y Saberes, los invita a participar de forma activa en los encuentros provinciales para la planeación y alistamiento de formulación del **Primer (1°) Plan Decenal de Cultura del Departamento de Santander**

Responde... Reenviar

12:57 ♥

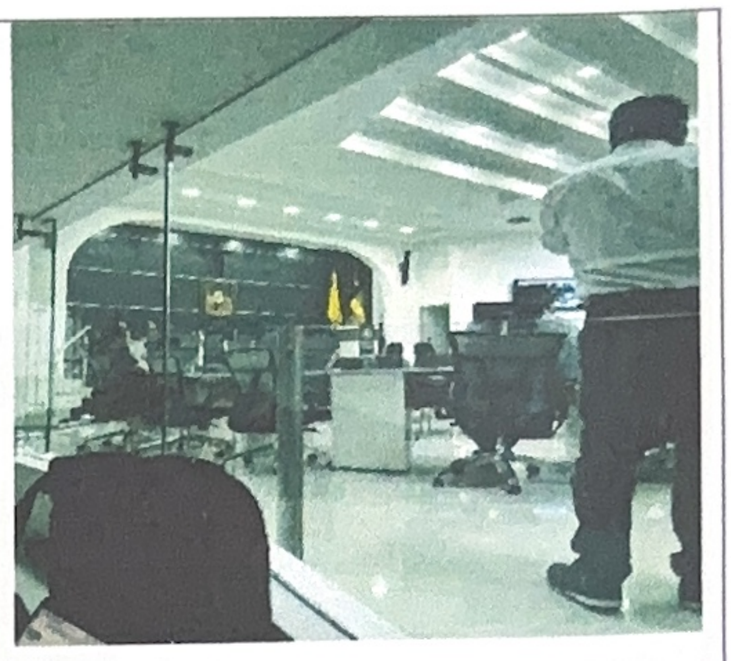
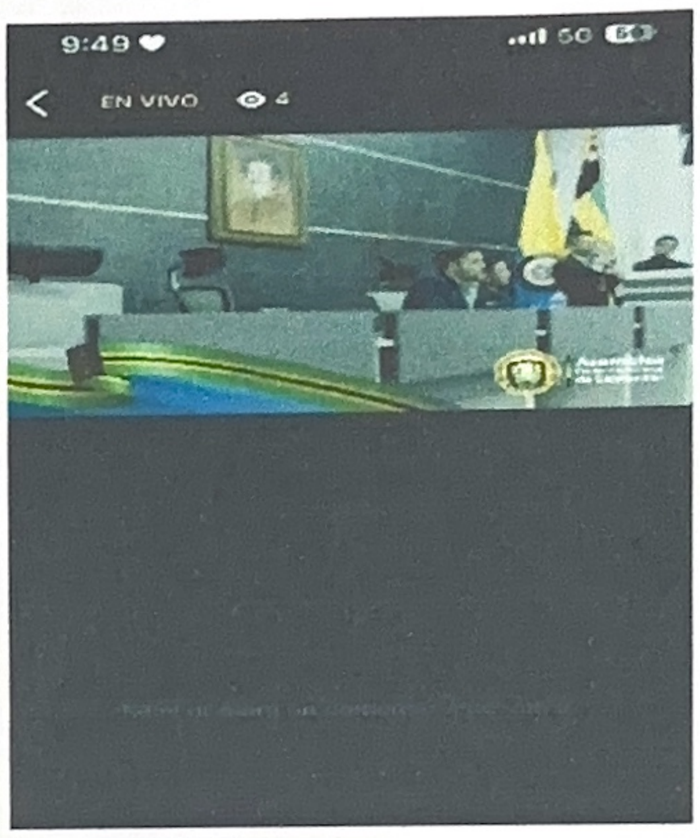
De: Comunicaciones Control Fiscal CGS 1 <comunicacionescf1@contraloriasantander.gov.co>
Enviado: miércoles, 10 de junio de 2026 15:40
Para: Presidencia Asamblea De Santander <presidencia@asambleadesantander.gov.co>; Contacto Asamblea Departamental de Santander <contacto@asambleadesantander.gov.co>
Cc: Subcontralor para Control Fiscal Jorge Enrique Gonzalez Bohorquez <jegonzalez@contraloriasantander.gov.co>; Auditoira de Nodo Araceli Avila Villabona <aavila@contraloriasantander.gov.co>; Auditor Fiscal Cesar Augusto Rueda Alarcon <crueda3@contraloriasantander.gov.co>; Auditoria Leidy Karina Perez Trejos <kperez@contraloriasantander.gov.co>; Angelica Maria Chavarro Mateus <achavarro@contraloriasantander.gov.co>
Asunto: CONTROL POLITICO INFORME FINAL AUDITORIA FINANCIERA DE GESTION Y RESULTADOS - ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA - AMB -2025

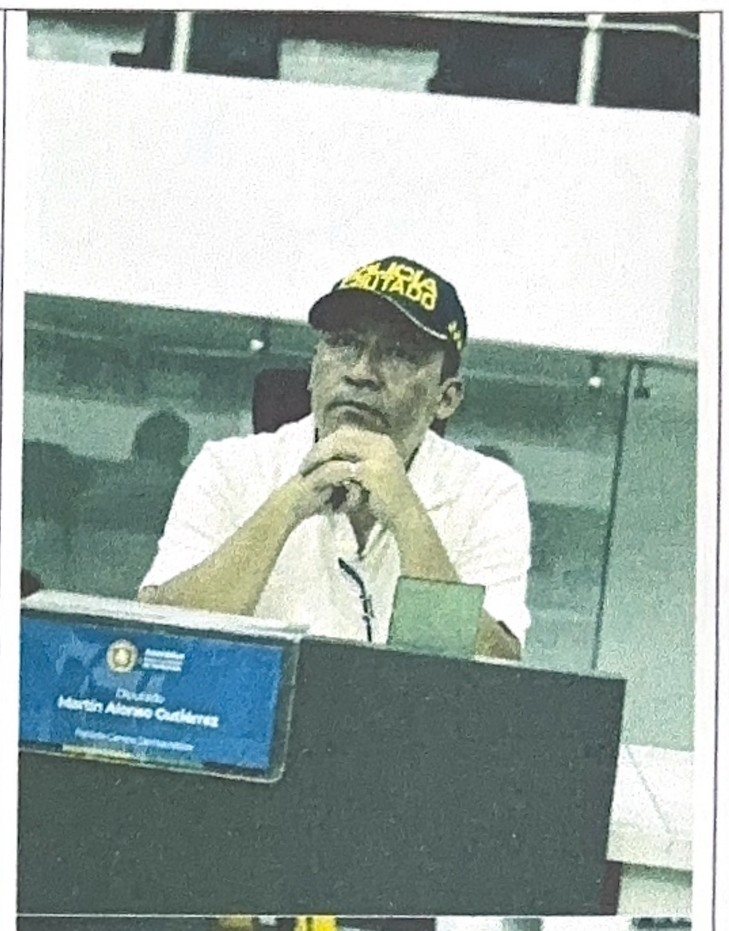
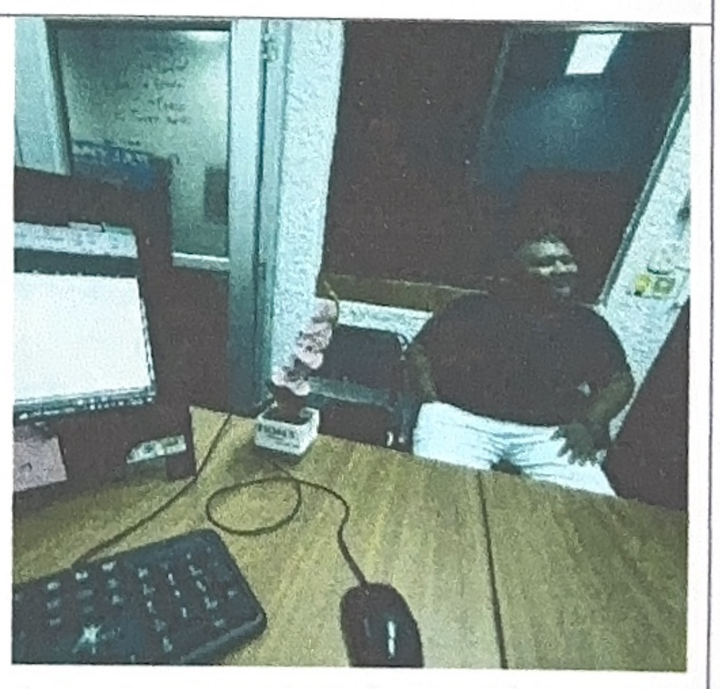
0012 Informe Final AFGR-AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGAAMB -2025 1.PDF

Cordial saludo,

Adjunto INFORME FINAL AUDITORIA FINANCIERA DE GESTION Y RESULTADOS

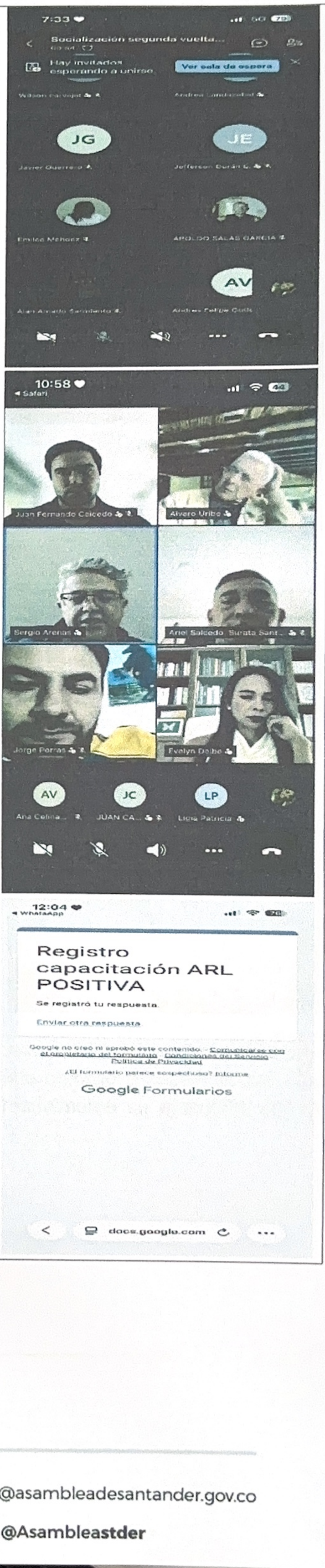
Responde... Reenviar

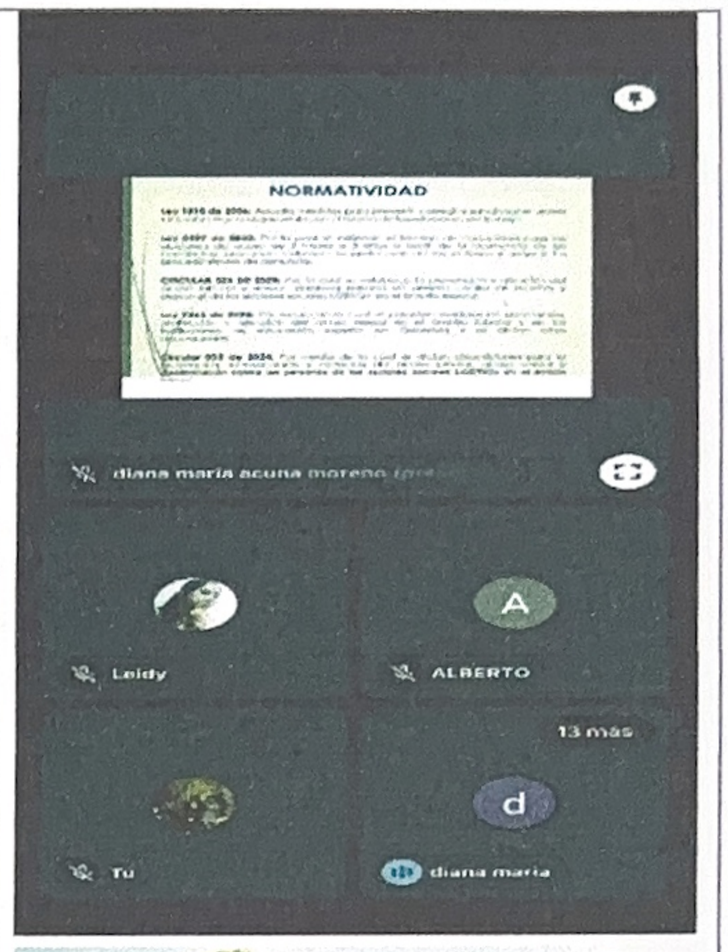
		Se acompañó al diputado a la a las diferentes sesiones ordinarias de la asamblea departamental de Santander, así como las diferentes sesiones para rendición de informes y planes de gestión de las secretarias citadas.	
4	Apoyar al jefe de unidad o diputado asignado, en las sesiones ordinarias y extraordinarias que desarrolle la DUMA		

			 
5	Atender al público que asiste a la oficina del jefe de unidad o diputado asignado	Durante el mes de mayo y en el transcurso del mes de junio se atiende al público en general en la oficina del diputado de lunes a viernes en horario de oficina, recibiendo sus solicitudes, realizando gestión de sus necesidades y haciendo seguimiento a sus requerimientos.	

			 
6	Elaboración, proyección y redacción de cuestionarios que los diputados o jefe de unidad de poyo realicen a los diferentes secretarios, gerentes de las entidades descentralizadas de la administración departamental y demás funcionarios del orden municipal y nacional	En el transcurso de este periodo no se realiza esta actividad	NO APLICA
7	Alimentar la correspondiente base de datos de los líderes comunitarios del departamento de Santander, del respectivo jefe de unidad.	Se actualiza la base de datos de los diferentes líderes con respecto a las visitas y correrías que realizó el diputado en el mes de mayo y en el transcurso del mes de junio, así como las diferentes actividades que realizó el diputado en este periodo.	BASE DE DATOS GENERAL 10/06/2026 11:21 a.m. Hoja de cálculo el... GRAN ELECTOR 2026 (version 1) 19/05/2026 12:53 p.m. Hoja de cálculo el... Plantilla_Asistencia_Centro_Democratico 15/06/2026 8:38 p.m. Hoja de cálculo e... 20 KB Plantilla_Equipo_Politico 15/06/2026 7:45 p.m. Hoja de cálculo el... 15 KB

8	Las que acuerdo con su capacidad y conocimiento le sea asignada por el jefe de unidad o diputado asignado.	Se apoya al diputado en las diferentes actividades desarrolladas en el transcurso del periodo de ejecución del contrato, así como el acompañamiento a los diferentes municipios del departamento y el seguimiento de sus solicitudes y requerimientos a las diferentes secretarías y entidades.	


7:33
Socialización segunda vuelta...
Hay invitados esperando a unirse
Ver sala de espera
JG
JE
AV
10:58
Safari
Juan Fernando Caicedo
Alvaro Uribe
Sergio Arenas
Ariel Salcedo Surata Sant...
Jorge Porras
Evelyn Dalbe
AV
JC
LP
Ana Celina...
JUAN CA...
Ligia Patricia
12:04
WhatsApp
Registro capacitación ARL POSITIVA
Se registró tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Google no creó ni aprobó este contenido. - Comunicarse con el propietario del formulario - Condiciones del Servicio - Política de Privacidad
¿El formulario parece sospechoso? Informe
Google Formularios
docs.google.com







Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago parcial del presente Contrato, y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, certificando que ha verificado personalmente su ejecución con el informe de actividades y el pago de la seguridad social.

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	**CONTRATADO**	**PAGOS REALIZADOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$49.000.000	
VALOR ADICIÓN		
VALOR PAGO ACTUAL		$7.000.000
VALOR PAGO CUENTA 001		$7.000.000
VALOR PAGO CUENTA 002		$7.000.000
VALOR PAGO CUENTA 003		$7.000.000
VALOR PAGO CUENTA 004		$7.000.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		$14.000.000
TOTAL (SUMAS IGUALES)	$49.000.000	$49.000.000

DADO EN BUCARAMANGA A LOS VEINTIDOS (22) DIAS DEL MES DE JUNIO DE 2026

MANUELA GUZMAN ALVAREZ
SECRETARIO GENERAL ASAMBLEA
DEPARTAMENTAL DE SANTANDER
SUPERVISOR

KAROL NATHALIA TAPIA GUTIERREZ
CONTRATISTA