60

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	1	ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. SALUD
		Fecha de aprobación	9/11/2016	
		Código:	15-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA												
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MONICA MENDIVELSO MORENO											
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	1033682860						
CORREO ELECTRONICO:	monicamendivelsomoreno@gmail.com				CELULAR:	3043779557						
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:	FONTIBONFO09.											
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC				SEDE:	Fontibon						
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%										
	FO09K32	100%										
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA				TIPO DE CUENTA:	AHORROS						
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	66762155371								PENSIONADO	NO		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS									
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	283-2020			N° DE PAGOS DEL CONTRATO			PAGO 11 DE 12		
NÚMERO DE CDP	1722	FECHA	26/11/2020	NÚMERO DE CRP	51564	FECHA	30/11/2020		
NÚMERO DE CDP		FECHA		NÚMERO DE CRP		FECHA			
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar Servicos como Psicóloga - profesional universitario 2 a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.								

PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
		1	12	2020		31	12	2020
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$3.570.149							
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%	$0					

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje). O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**VALORES**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$38.574.118
VALOR EJECUTADO	$37.979.093
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3.570.149
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$595.025
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	98%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$2.194,507**, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1033785994	$1.428.060	$178.600	$228.500	3	$34.800	**$441.900**

Dado en Bogotá en el mes de DICIEMBRE (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

DIANA PATRICIA MARTINEZ YATE
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

MONICA MENDIVELSO MORENO
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	2
Secretaría Distrital de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.		Fecha de	3/4/2017
		Código:	04-02-FO-0003

Ubicación del Servicio:	VSP		Sede: FONTIBON						
No. DE CONTRATO:	283-2020	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
			1	12	2.020		31	12	2.020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MONICA MENDIVELSO MORENO	C. C.	1.033.682.860			DE	BOGOTÁ		

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicos como Psicóloga - profesional universitario 2 a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional. en cumplimiento con las obligaciones adquiridas en virtud al contratointeradministrativo No. 0077-2017 suscrito con el Fondo Financiero Distrital de salud.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI __X__ NO ____ Servicios: SI ___ NO ____

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Semanalmente entregar al referente los productos correspondientes al subsistema asignado frente a cumplimiento de metas y criterios de calidad.	SI	Realizar 3 IEC diarias asociadas a evento SISVECOS Y SIVIM, para un total de 37 investigaciones durante el mes de DICIEMBRE, actualizaciones diarias realizadas en aplicativo SIVIGILA y envío semanal de soportes de Cada IEC, relación diaria de IEC en Drive, Busqueda de FN y/o Solicitud de las mismas a Técnico asignado, 37 segundas intervenciones y 37 cierres de caso, 37 envíos de activación de ruta Sirc, actualización semanal de base de relación de casos y base de relación de entrega	Archivo magnetico de 37 carpetas con soportes de cada evento, 37 formatos SIRC, 37 soportes de envío formatos Sirc, alertas SED cerradas en aplicativo, bases de datos cargadas a Drive.
2. Realizar investigaciones epidemiológicas de Campo (IEC) y/o caracterizaciones Individuales de riesgo (CIR) de acuerdo a la meta asignada y/o según necesidad.	SI	Realizar 3 IEC diarias asociadas a evento SISVECOS Y SIVIM, para un total de 37 investigaciones durante el mes de DICIEMBRE, actualizaciones diarias realizadas en aplicativo SIVIGILA y envío semanal de soportes de Cada IEC, relación diaria de IEC en Drive, Busqueda de FN y/o Solicitud de las mismas a Técnico asignado, 37 segundas intervenciones y 37 cierres de caso, 37 envíos de activación de ruta Sirc, actualización semanal de base de relación de casos y base de relación de entrega	Archivo magnetico de 37 carpetas con soportes de cada evento, 37 formatos SIRC, 37 soportes de envío formatos Sirc, alertas SED cerradas en aplicativo, bases de datos cargadas a Drive.
3. Realizar activación de ruta (Canalizaciones) para dar respu	SI	37 activaciones de ruta en formato SIRC	Archivo magnetico enviado de formatos SIRC y su respectivo soporte de envío
4. Participar en el seguimiento mensual del plan de acción del Subsistema asignado.	SI	Reunion de equipo 5 de diciembre y socializacion de metas	Acta de socialización firmada en Drive
5. Apoyar en las asesorías y asistencias técnicas a las UPGD y UI del subsistema asignado según programación y necesidad.	SI	Reuniones de actualización de indicaciones y unificacion de criterios	Acta de socialización firmada en Drive
6. Verificar concordancia físico/magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud), según lineamiento de SDS	SI	Realizar 3 IEC diarias asociadas a evento SISVECOS Y SIVIM, para un total de 37 investigaciones durante el mes de DICIEMBRE, actualizaciones diarias realizadas en aplicativo SIVIGILA y envío semanal de soportes de Cada IEC, relación diaria de IEC en Drive, Busqueda de FN y/o Solicitud de las mismas a Técnico asignado, 37 segundas intervenciones y 37 cierres de caso, 37 envíos de activación de ruta Sirc, actualización semanal de base de relación de casos y base de relación de entrega	Realizar 3 IEC diarias asociadas a evento SISVECOS, para un total de 37 investigaciones durante el mes de NOVIEMBRE, actualizaciones diarias realizadas en aplicativo SIVIGILA y envío semanal de soportes de Cada IEC, relación diaria de IEC en Drive, Busqueda de FN y/o Solicitud de las mismas a Técnico asignado, 37 segundas intervenciones y 37 cierres de caso, 37 envíos de activación de ruta Sirc, actualización semanal de base de relación de casos y base de relación de entrega
7. Apoyar en las convocatorias de unidades análisis de los casos que ameriten en el marco de la vigilancia del subsistema asignado.	NO	No se programa ninguna actividad relacionada con esta obligación	No se programa ningún producto relacionada con esta actividad
8. Participar en la elaboración de informes e indicadores de los temas de su competencia conforme a criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y	NO	No se programa ninguna actividad relacionada con esta obligación	No se programa ningún producto relacionada con esta actividad
9. Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comités, COVES, COVECOM, consejos) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información	SI	Reunion de equipo y socializacion de metas	Acta de socialización firmada en Drive
10. Participar en pre auditoría de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente al igual que la generación de planes de mejoramiento según corresponda.	SI	Revision de soportes y concordancia con lineamientos establecidos por nivel central	Acta de jornada firmada en Drive
11. El profesional de la ESE debe dar respuesta oportuna a los requerimientos solicitados por nivel central, otras instituciones o la comunidad.	SI	Apropiacion conceptual de lineamientos	envio de acta, firma digital via correo electronico
12. Realizar la Búsqueda Activa Institucional de manera mensual y garantizar las entregas oportunas y con calidad según lineamiento de SDS.	NO	No se realiza esta actividad este mes	Envio datos por correo electronico.
.13. Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución.	SI	Se tiene conocimiento y se realiza ejecucion de los linemientos y anexos tecnicos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institucion	se realizan las actividades acordes al perfil contratado
14. Responder a las disponibilidades y la activacion de urgencias y emergencias en salud publica en forma integral y oportuna segun	SI	Trabajo en Casa con disponibilidad completa	Actualización diaria en drive de actividades realizadas durante la jornada
15. Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución.	SI	Se Realizan las acciones oportunas para la entrega del archivo magnetico con la calidad y noma requerida.	Correo electronico
16. Entregar al referente backup de información en magnetico de manera mensual.	SI	Se Realizan las acciones oportunas para la entrega del archivo magnetico con la calidad y noma requerida.	Correo electronico
interés en Salud Publica, cuando se ha requerido por el Hospital y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actores sociales e institucionales o entes externos competentes	SI	Se Realizan las acciones oportunas para la entrega del archivo magnetico con la calidad y noma requerida.	Correo electronico
18.Realizar actividades de contención y/o mitigación por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PSPIC, disponiendo de recursos telefónicos, tecnológicos, de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guías y lineamientos emanados por el nivel distrital, para la identificación y atención de casos nuevos y búsqueda de contactos.	SI	Realizar 3 IEC diarias asociadas a evento SISVECOS Y SIVIM, para un total de 37 investigaciones durante el mes de DICIEMBRE, actualizaciones diarias realizadas en aplicativo SIVIGILA y envío semanal de soportes de Cada IEC, relación diaria de IEC en Drive, Busqueda de FN y/o Solicitud de las mismas a Técnico asignado, 37 segundas intervenciones y 37 cierres de caso, 37 envíos de activación de ruta Sirc, actualización semanal de base de relación de casos y base de relación de entrega	Archivo magnetico de 37 carpetas con soportes de cada evento, 37 formatos SIRC, 37 soportes de envío formatos Sirc, alertas SED cerradas en aplicativo, bases de datos cargadas a Drive.

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): $3,570,148 TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL CIENTO CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

NOMBRE COMPLETO CEDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: _____

Fecha : dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor: _____

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 12/2020

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

MONICA MENDIVELSO MORENO

CC 1033682860 DE BOGOTÁ

La suma de $3,570,149 TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL CIENTO CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE por concepto de servicios como Profesional en Psicología–Profesional Universitario 2, durante el periodo de 01 al 31 de Diciembre 2020, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 283/2020.

MONICA MENDIVELSO MORENO

CC 1033682860 DE BOGOTÁ

CUENTA DE AHORROS BANCO BANCOLOMBIA

NUMERO 66762155371

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2020-12-10, 08:10:49 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2020
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2020
Empresa	MONICA MENDIVELSO MORENO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1033682860
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1033785994
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	827553529
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 441.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 228.500	$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 178.600	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 34.800	$ 0
		SubTotales:		$ 441.900	$ 0
		Total a Pagar:			$ 441.900

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellin: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del Pais: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!