

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA CELEBRACIÓN DEL FORO EDUCATIVO MUNICIPAL DIRIGIDO A LOS MAESTROS Y MAESTRAS DEL MUNICIPIO DE SANTA FE DE ANTIOQUIA.		
CONTRATO N°CMC-037-2026	JHON JAIRO LARREA	DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 8085302
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	27/04/2026	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	27/04/2026	
FECHA DE TERMINACIÓN:	26/05/2026	
PERÍODO DEL INFORME:	27/04/2026 – 26/05/2026	
DEPENDENCIA:	Secretaria De Educación	

OBJETIVO:

Con el propósito de entregar informe número de actividades 01 de la ejecución del contrato con objeto: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA CELEBRACIÓN DEL FORO EDUCATIVO MUNICIPAL DIRIGIDO A LOS MAESTROS Y MAESTRAS DEL MUNICIPIO DE SANTA FE DE ANTIOQUIA.”** Concordante con cada una de las cláusulas contractuales estipuladas para la ejecución del contrato, se procede a relacionar cada una de las actividades específicas del contrato, y como se dio cumplimiento a esta actividad:

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
Cumplir con el objeto del contrato en términos de buena calidad y cumplimiento.	Se cumplió a cabalidad con cada una de las actividades específicas contempladas en el cronograma de ejecución para el desarrollo del contrato. Este cumplimiento estricto de las obligaciones adquiridas en el proceso contractual no solo garantizó la entrega oportuna de los productos pactados, sino que también aseguró el respeto por los estándares de calidad exigidos, reflejando una gestión eficiente y alineada con el marco legal y normativo vigente.	Anexo Registro Fotográfico y Planillas del evento.
Suministrar 270 almuerzos tipo buffet y 270 refrigerios en el sitio del evento, garantizando la cadena de frío y condiciones óptimas de higiene.	Se realizó de manera satisfactoria la entrega y distribución de la alimentación requerida en las instalaciones de la Institución Educativa San Luis Gonzaga, destinada a los docentes y demás asistentes del foro educativo. El servicio se suministró en estricto cumplimiento de los horarios establecidos, garantizando las condiciones óptimas de higiene, cadena de frío y los estándares de calidad e inocuidad exigidos para este tipo de eventos institucionales.	Anexo Registro Fotográfico y Planillas del evento.
Instalar y mantener una estación de café, aromáticas y agua para 270 personas durante un periodo mínimo de 5 hora	Durante el desarrollo del foro educativo, se instaló y operó una estación de café de manera permanente para la atención integral de todos los participantes y docentes. Este servicio de cafetería funcionó bajo estrictos estándares de organización y amabilidad, asegurando un suministro continuo de bebidas calientes y acompañamientos que garantizó el confort de los asistentes durante las pausas de la jornada.	Anexo Registro Fotográfico y Planillas del evento.
Entregar 270 camisetas tipo polo estampadas con el escudo del municipio en las tallas y calidad requeridas por la supervisión.	Se realizó la entrega oficial de camisetas al cuerpo docente de la institución como la estrategia principal de identidad y cohesión para el Foro Educativo. Esta acción buscó visibilizar la participación activa de los educadores, fortalecer el sentido de pertenencia y consolidar una imagen institucional unificada que sirvió como eje articulador y distintivo visual durante todas las actividades programadas en el evento.	Anexo Registro Fotográfico y Planillas del evento.

Garantizar la presencia de dos docentes licenciados (uno en Salud Mental y uno en Inclusión) para las intervenciones académicas.	El Foro Educativo contó con la participación de ponentes altamente calificados y expertos sectoriales, quienes lideraron cada una de las mesas temáticas programadas. La idoneidad de estos conferencistas garantizó debates de alto nivel académico y metodológico, asegurando así el cumplimiento estricto de las metas y lineamientos establecidos en el Plan Educativo Municipal vigente.	Anexo Registro Fotográfico y Planillas del evento.
Instalar y operar el sistema de sonido y video beam durante toda la jornada, asegurando el soporte técnico para las presentaciones.	El evento dispuso de personal técnico y logístico altamente calificado, encargado de la operación y control de los dispositivos digitales e infraestructura tecnológica requerida para las ponencias. El desempeño idóneo de este equipo garantizó la fluidez técnica del Foro Educativo Municipal, minimizando tiempos muertos y asegurando el cumplimiento estricto y oportuno de cada uno de los puntos programados en la agenda académica.	Anexo Registro Fotográfico y Planillas del evento.
Disponer del personal de catering uniformado para la atención y distribución ágil de los alimentos.	Se garantizó el suministro de personal altamente calificado y con experiencia en servicios de catering para la atención integral del cuerpo docente asistente al foro educativo. Este equipo de trabajo operó bajo estrictas normas de protocolo, higiene y manipulación de alimentos, asegurando un servicio ágil, cortés y oportuno que cumplió con todos los estándares de calidad logística exigidos para el evento.	Anexo Registro Fotográfico y Planillas del evento.
Asumir los costos de transporte, montaje y desmontaje de todos los elementos logísticos en el lugar del evento.	Se asumieron e imputaron la totalidad de los costos asociados al transporte y movilización de carga requeridos para la ejecución del evento. Esto incluyó la financiación del traslado terrestre de los enseres, mobiliario y equipos tecnológicos necesarios para consolidar la operación logística, garantizando que el presupuesto asignado cubriera los fletes de ida y regreso sin generar costos adicionales para la entidad.	Anexo Registro Fotográfico y Planillas del evento.
Aportar todo su conocimiento y experiencia para desarrollar adecuadamente el objeto del contrato de conformidad con lo requerido por el municipio de Santa Fe de Antioquia.	Se colocó a disposición el talento humano idóneo, calificado y debidamente capacitado para la ejecución integral del evento. Este equipo de trabajo desempeñó sus funciones en estricto cumplimiento de las especificaciones técnicas definidas en los términos de referencia iniciales, bajo el acompañamiento, validación y seguimiento constante de la supervisión designada, garantizando así la calidad y conformidad del servicio prestado.	Anexo Registro Fotográfico y Planillas del evento.
Garantizar cumplimiento de cada uno de los requerimientos para la adecuada prestación del servicio contratado, brindando apoyo logístico integral.	Se atendieron con total oportunidad, antes y durante el evento, cada una de las solicitudes, requerimientos y ajustes técnicos formulados por la supervisión para el correcto desarrollo de las actividades del foro. Esta comunicación constante y la capacidad de respuesta inmediata permitieron coordinar de manera armónica los componentes logísticos y académicos, garantizando que el encuentro se ejecutara en estricta alineación con las directrices institucionales.	Anexo Registro Fotográfico y Planillas del evento.
Los alimentos suministrados deben cumplir con las normas vigentes de manipulación de alimentos.	El suministro del servicio de alimentación se ejecutó en estricto cumplimiento del marco legal y la normatividad sanitaria vigente, aplicando rigurosamente las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y los protocolos de inocuidad. Esta gestión operativa garantizó la protección y el bienestar del consumidor final, asegurando que cada ración alimentaria entregada cumpliera con los más altos estándares de higiene, conservación de la cadena de frío y calidad nutricional requeridos para el evento.	Anexo Registro Fotográfico y Planillas del evento.
Será obligación del contratista aportar toda su capacidad instalada, conocimiento y experiencia para la ejecución de todas las actividades que se requieran para la total y perfecta ejecución del objeto contractual.	Se colocó a disposición el talento humano idóneo, calificado y debidamente capacitado para la ejecución integral del evento. Este equipo de trabajo desempeñó sus funciones en estricto cumplimiento de las especificaciones técnicas definidas en los términos de referencia iniciales, bajo el acompañamiento, validación y seguimiento constante de la supervisión designada, garantizando así la calidad y conformidad del servicio prestado.	Anexo Registro Fotográfico y Planillas del evento.

Realizar todas las demás actividades que pacten las partes necesarias para dar cumplimiento efectivo al objeto del contrato.	No aplica	No aplica
--	-----------	-----------

ANEXO 2, REGISTRO FOTOGRAFICO

ESTACIÓN DE SERVICIO PARA ALMUERZO TIPO BUFFET



PUESTA EN PUNTO DE STAND (CAFÉ, AROMÁTICA Y AGUA)



DOCENTES



CAMISETAS



REFRIGERIOS



SONIDO Y VIDEOBEAM




JHON JAIRÓ LARREA
Contratista 8085302

