PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Plata Huila, Junio de 2026

Señor
HERNÁN CAMILO CERQUERA FLÓREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9037373**
Coordinador académico
Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila
La Plata, Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 1 al 30 de junio del 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9037373 del año 2026

Yenifer Alejandra Ule Barajas identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.081.411.100 de La Plata Huila, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS VEINTIDOS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS (48.322.469) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA a la contratista de la siguiente manera: un (1) pago por el mes de febrero de 2026, proporcional a los días de ejecución del contrato, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS ($3.316.248) MCTE. Nueve (9) pagos mensuales, de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS

NOVENTA Y SIETE PESOS ($4.737.497) MCTE, cada uno, un (1) último pago por el mes de Diciembre de 2026, proporcional a los días de ejecución del contrato, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS ($2.368.748,) MCTE.

Plazo: Será hasta el (15) de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila, en sus diferentes niveles y en la modalidad virtual u otras requeridas, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para el Área Temática de Contabilidad y demás programas de formación relacionadas con el perfil del instructor.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, Código de Integridad del SENA, desarrollando las acciones de formación, de acuerdo con la programación, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, cumpliendo con la programación establecida previa concertación con la supervisión, en las jornadas y lugares para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas, lineamientos y política institucional indicados en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	En este periodo contractual implementé y cumplí con los lineamientos y disposiciones del sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA y en el código de Ética del SENA durante la ejecución de cada una de las siguientes formaciones: **Ficha:** 3502017 - ANALISIS FINANCIERO **Horas:** 12 horas **Ficha:** 3543818 - ELABORACION DE PRESUPUESTOS EMPRESARIALES **Horas:** 24 horas **Ficha:** 3543822 - ELABORACION DE	1.1 Ejecución de la formación complementaria virtual

		PRESUPUESTOS EMPRESARIALES **Horas:** 24 horas **Ficha:** 3543814 - ELABORACION DE PRESUPUESTOS EMPRESARIALES **Horas:** 24 horas **Ficha:** 3543826 - VENTA CONSULTIVA DE PRODUCTOS FINANCIEROS. **Horas:** 24 horas **Ficha** 3502016 - ANALISIS FINANCIERO. **Horas:** 12 horas **Ficha** 3502019 - ANALISIS FINANCIERO. **Horas:** 12 horas **Ficha** 3502008 - ANALISIS FINANCIERO. **Horas:** 12 horas **Total = 144 horas**	
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de los programas de Formación Profesional Integral, en los procesos asociados a registro calificado, autoevaluación y alistamiento de los procesos formativos, de conformidad con las necesidades nacionales, así como con los lineamientos y la política institucional aplicables al área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se presentan evidencias
3	Participar, en el proceso de inducción de los aprendices de formación titulada virtual y en la aplicación del reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos y procedimientos institucionales vigentes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se presentan evidencias

4	Realizar el registro, verificación y seguimiento oportuno de la información académica en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje (SOFIA PLUS), mediante las siguientes actividades: a) Crear las rutas de aprendizaje y asociar a los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados se encuentren en estado "En formación". c) Comprobar que los datos básicos y de contacto de los aprendices estén debidamente actualizados. d) Registrar oportunamente las inasistencias, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Emitir y registrar el juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje. g) Notificar de manera inmediata al supervisor cualquier error identificado en el registro de los juicios evaluativos.	Actualicé oportunamente mi perfil de instructor en la plataforma Zajuna. Asocié aprendices a la ruta de aprendizaje y envié anuncios de bienvenida a través de plataforma LMS - Zajuna SENA Además de esto, en la mencionada plataforma realicé el cronograma de actividades y envié anuncios de bienvenida a través de plataforma LMS - Zajuna SENA, participé activamente de los foros, califiqué evidencias, contenido y retroalimentación de actividades. Realicé los anuncios de inducción a la competencia técnica de formación virtual, Realicé los anuncios de cierre oportunamente, 2 días hábiles antes de la terminación de la formación, cierre de las formaciones, registro de novedades de aprendices, calificación de juicios evaluativos e indicadores de gestión	4.1 Ejecución de la formación complementaria virtual
5	Impartir la formación titulada y complementaria en modalidad virtual conforme a los lineamientos	**Ficha:** 3502017 - ANALISIS FINANCIERO **Horas:** 12 horas	5.1 formación complementaria virtual según lineamientos

	pedagógicos, técnicos y operativos establecidos en la Guía de Orientación para Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014. Garantizar la adecuada estructuración y actualización de la plataforma LMS Zajuna, la gestión permanente del portafolio del instructor y la orientación y seguimiento del portafolio del aprendiz. Cumplir los niveles de valoración definidos en la lista de chequeo institucional y los tiempos establecidos para la calificación de evidencias, así como para la moderación y valoración de los foros, asegurando la calidad y oportunidad en el desarrollo de los procesos formativos.	**Ficha:** 3543818 - ELABORACION DE PRESUPUESTOS EMPRESARIALES **Horas:** 24 horas **Ficha:** 3543822 - ELABORACION DE PRESUPUESTOS EMPRESARIALES **Horas:** 24 horas **Ficha:** 3543814 - ELABORACION DE PRESUPUESTOS EMPRESARIALES **Horas:** 24 horas **Ficha:** 3543826 - VENTA CONSULTIVA DE PRODUCTOS FINANCIEROS. **Horas:** 24 horas **Ficha** 3502016 - ANALISIS FINANCIERO. **Horas:** 12 horas **Ficha** 3502019 - ANALISIS FINANCIERO. **Horas:** 12 horas **Ficha** 3502008 - ANALISIS FINANCIERO. **Horas:** 12 horas **Total = 144 horas**	pedagógicos, técnicos y operativos establecidos en la Guía de Orientación para Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014. Anuncios a aprendices e inducción del curso y sesión sincrónica
6	Enviar la comunicación al aprendiz cada vez que se presente una inasistencia, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, y registrar oportunamente dicha novedad en el aplicativo SOFIA Plus. Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se presentan evidencias

	Aprendiz, así como implementar las estrategias definidas en el protocolo de la Ruta de Atención para la Prevención de la Deserción de Aprendices (GFPI-PR-001), para los aprendices de formación presencial y virtual en sus diferentes niveles de formación.		
7	Participar en las reuniones del equipo ejecutor y entregar, previo a la presentación de los informes mensuales para el respectivo pago, los soportes derivados de las mismas, tales como actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación y actas de desarrollo curricular de las titulaciones. Asimismo, garantizar la emisión de la totalidad de los juicios evaluativos, el trámite oportuno de las novedades y la elaboración de las actas de cierre de la etapa lectiva, dentro de los tiempos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se presentan evidencias
8	Apoyar al Centro de Formación, cuando así se requiera, en las actividades de promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios, así como en la divulgación intra y extrainstitucional, en la zona de influencia, de las ofertas de programas de formación a impartir. Asimismo, contribuir a la apertura de las formaciones tituladas y complementarias y, en el caso de poblaciones con características especiales o ubicadas en zonas de difícil acceso, apoyar a los aspirantes en el proceso de registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje (SOFIA Plus).	Realicé divulgación de los programas de formación profesional y cursos complementarios ofertados según los banners, anuncios, flayer y demás instrumentos publicitarios destinados para tal fin por el SENA.	8.1 Divulgación de Banners Oferta educativa
9	Acompañar a los aprendices en las actividades planificadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, conforme a la programación asignada, promoviendo su participación activa y garantizando el desarrollo adecuado de dichas actividades.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se presentan evidencias
10	Revisar la cuenta de correo institucional que le sea asignada y atender de forma oportuna las comunicaciones electrónicas recibidas.	En este periodo contractual, revisé permanentemente mi correo institucional en todo lo concerniente con el SENA	10.1 correo institucional yule@sena.edu.co

11	Si es designado para el seguimiento de los aprendices en la Etapa Productiva, cumplir con el procedimiento establecido por el Centro de Formación, conforme a lo dispuesto en la Guía de Etapa Productiva – Proceso Formativo GFPI-G-040. Revisar y firmar las bitácoras, diligenciar de manera personal los formatos de seguimiento a la etapa productiva y entregarlos oportunamente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se presentan evidencias
12	Asistir y participar de manera activa en las reuniones institucionales y en las transferencias de conocimiento.	En este periodo contractual dediqué 16 horas para participar en transferencias de conocimiento relacionadas con la formación complementaria.	12.1 transferencias
13	Aplicar en el proceso de evaluación y certificación de la norma de competencia laboral las técnicas y estrategias pedagógicas correspondientes, aportando el o los certificados de aprobación vigentes, y realizando al menos una evaluación técnica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se presentan evidencias
14	Aplicar en el proceso de transferencia de conocimientos y actividades de formación relacionadas con innovación, tecnología e investigación, las cuales deberá realizar al menos una vez, aportando los certificados de aprobación vigentes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se presentan evidencias
15	Entregar y presentar los informes de ejecución dentro del plazo indicado, correspondientes a un total de ciento sesenta (160) horas de formación directa por cada período mensual, garantizando la correcta documentación y seguimiento de los procesos formativos.	En este periodo contractual se presenta informe de ejecución con los soportes correspondientes al mes de junio de 2026.	15.1 Informe de ejecución mes de Junio de 2026
16	Garantizar la conformación de expedientes, así como la organización, conservación, preservación, acceso y entrega de los documentos y archivos derivados del cumplimiento de las obligaciones contractuales, incluyendo todas las actas de los equipos ejecutores y demás documentos que se generen durante el desarrollo de la formación.	En este periodo contractual organicé los expedientes de los cierres de cursos complementarios virtuales que me fueron asignados, en la carpeta de one drive destinada para tal fin	16.1 carpeta con expedientes del cierre de los cursos complementarios asignados

	Esto asegura que la información esté disponible, completa y actualizada según los lineamientos del Centro de Formación.		
17	Realizar las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, así como aquellas que resulten inherentes y guarden relación directa con la formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se presentan evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37525811 de asopagos, referente al mes de junio de 2026

Cordialmente,

YENIFER ALEJANDRA ULE BARAJAS
Contratista
C.C. No. 1.081.411.100 de La Plata Huila

Firmado digitalmente por Hernan Camilo Cerquera Florez

HERNÁN CAMILO CERQUERA FLÓREZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9037373 de 2026

Obligación 1

1 **Reporte de SofiaPlus JUNIO**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YENIFER ALEJANDRA ULE BARAJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3502017 - ANALISIS FINANCIERO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO, EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

DETERMINAR EL VALOR AGREGADO ECONÓMICO (EVA), A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA ACTUAL.

ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE BALANCES, ANÁLISIS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS.

INTERPRETAR HERRAMIENTAS FINANCIERAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA OPERATIVIDAD DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3543818 - ELABORACION DE PRESUPUESTOS EMPRESARIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22/06/26 10:46 Page 1 of 5

1. ALISTAR LOS COMPONENTES DEL PRESUPUESTO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICO Y

2. ELABORAR PRESUPUESTO SEGÚN NECESIDADES EMPRESARIALES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3543822 - ELABORACION DE PRESUPUESTOS EMPRESARIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR LOS COMPONENTES DEL PRESUPUESTO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICO Y

2. ELABORAR PRESUPUESTO SEGÚN NECESIDADES EMPRESARIALES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3543814 - ELABORACION DE PRESUPUESTOS EMPRESARIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR LOS COMPONENTES DEL PRESUPUESTO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICO Y

2. ELABORAR PRESUPUESTO SEGÚN NECESIDADES EMPRESARIALES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3502016 - ANALISIS FINANCIERO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO, EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

DETERMINAR EL VALOR AGREGADO ECONÓMICO (EVA), A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA ACTUAL.

ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE BALANCES, ANÁLISIS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS.

INTERPRETAR HERRAMIENTAS FINANCIERAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA OPERATIVIDAD DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3502019 - ANALISIS FINANCIERO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO, EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

DETERMINAR EL VALOR AGREGADO ECONÓMICO (EVA), A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA ACTUAL.

ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE BALANCES, ANÁLISIS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS.

INTERPRETAR HERRAMIENTAS FINANCIERAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA OPERATIVIDAD DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3543826 - VENTA CONSULTIVA DE PRODUCTOS FINANCIEROS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS EMPRESARIALES Y EL MARCO LEGAL

02 REALIZAR EL PROCESO DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS EMPRESARIALES

03 EVALUAR EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN, TENIENDO EN CUENTA, LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA

04 AJUSTAR PROPUESTA DE NEGOCIACIÓN DE LA VENTA, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE PRODUCTO Y CARACTERÍSTICAS DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3502008 - ANALISIS FINANCIERO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO, EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

DETERMINAR EL VALOR AGREGADO ECONÓMICO (EVA), A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA ACTUAL.

ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE BALANCES, ANÁLISIS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS.

INTERPRETAR HERRAMIENTAS FINANCIERAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA OPERATIVIDAD DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2026	22/06/2026	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	16,00

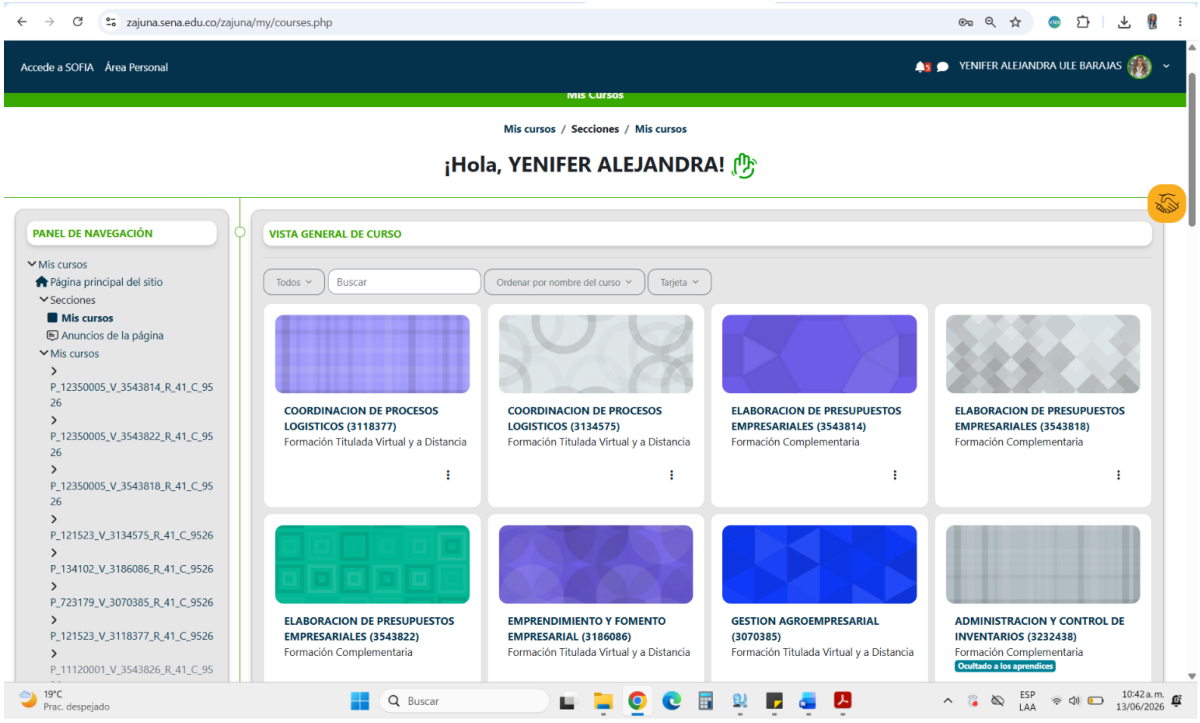
INSTRUCTOR: YENIFER ALEJANDRA ULE BARAJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA

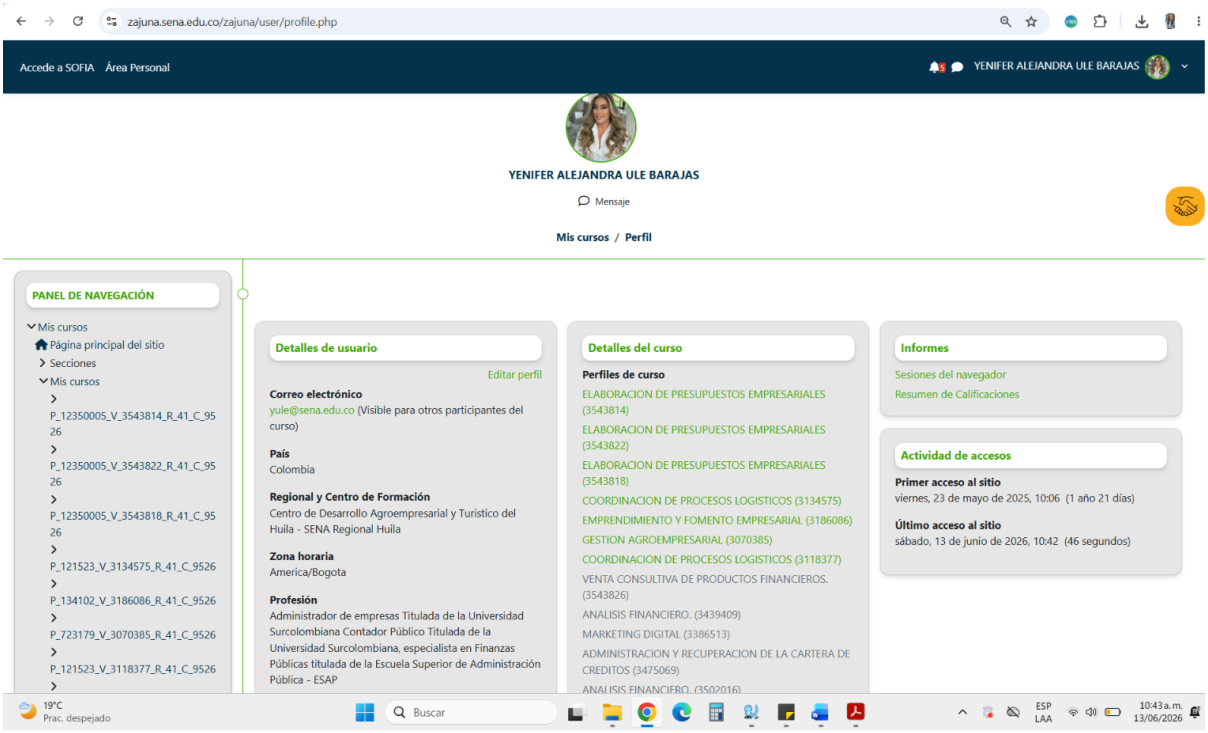
Obligación 4

4.1 Ejecución de la formación complementaria virtual junio.

- Mis cursos

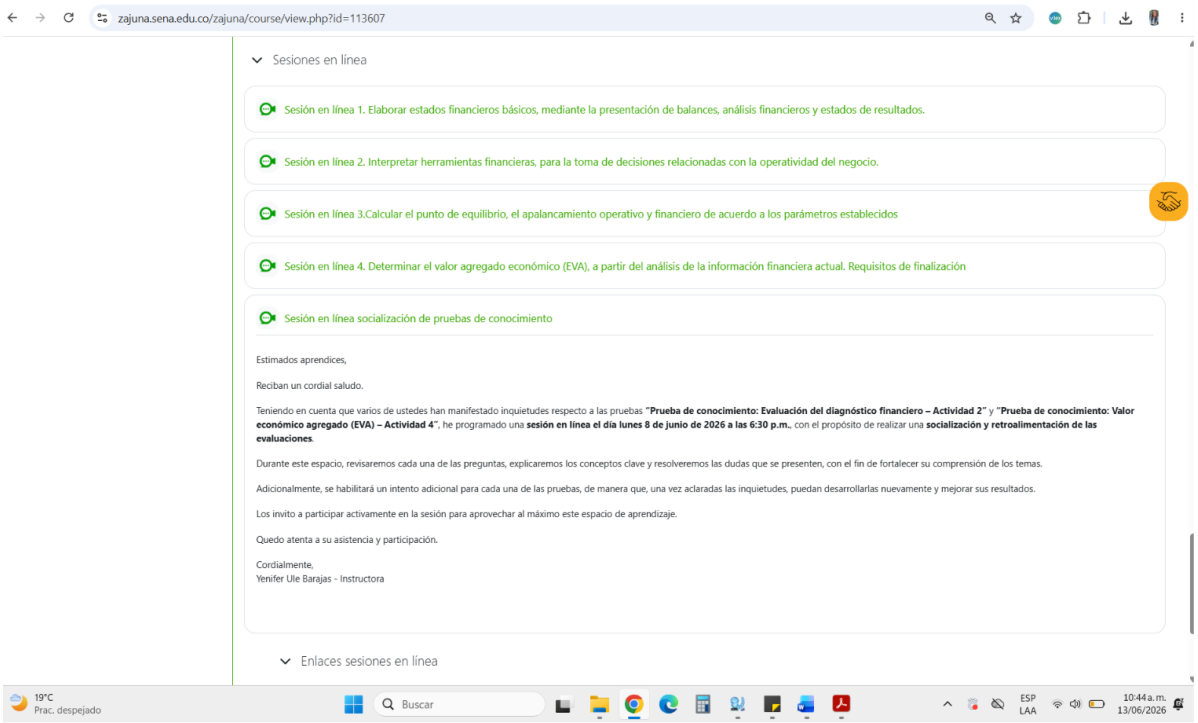


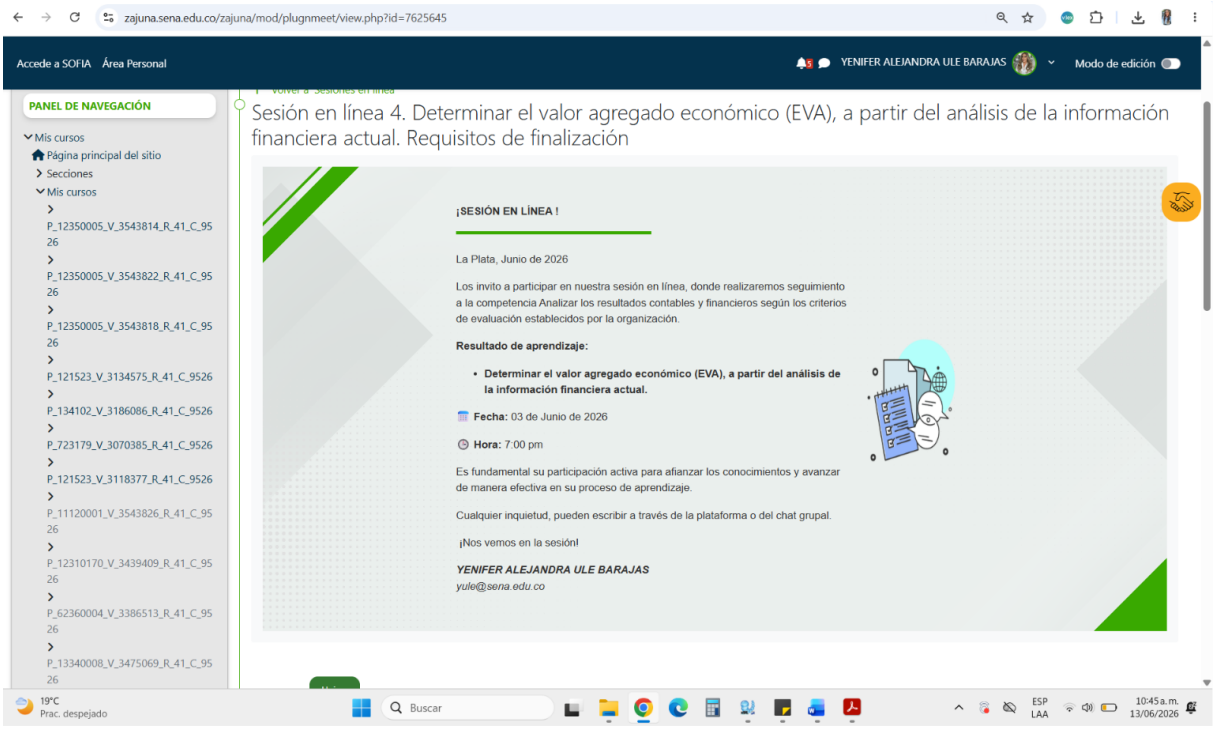
- Mi perfil

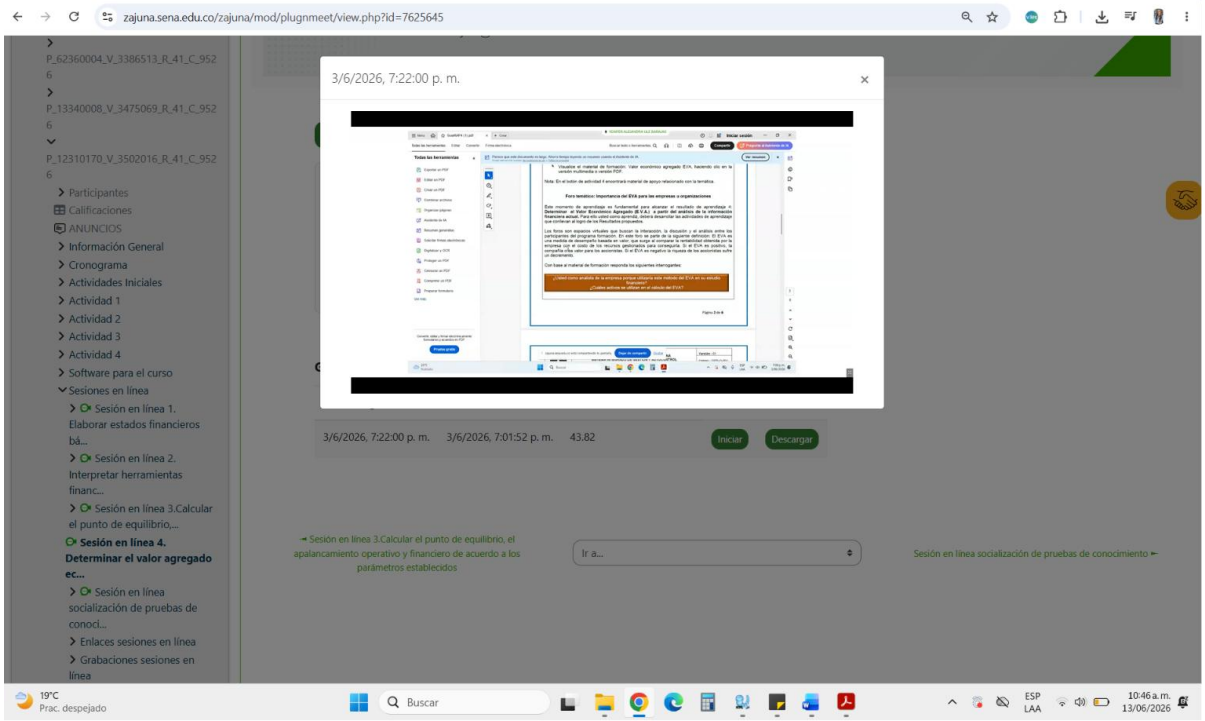


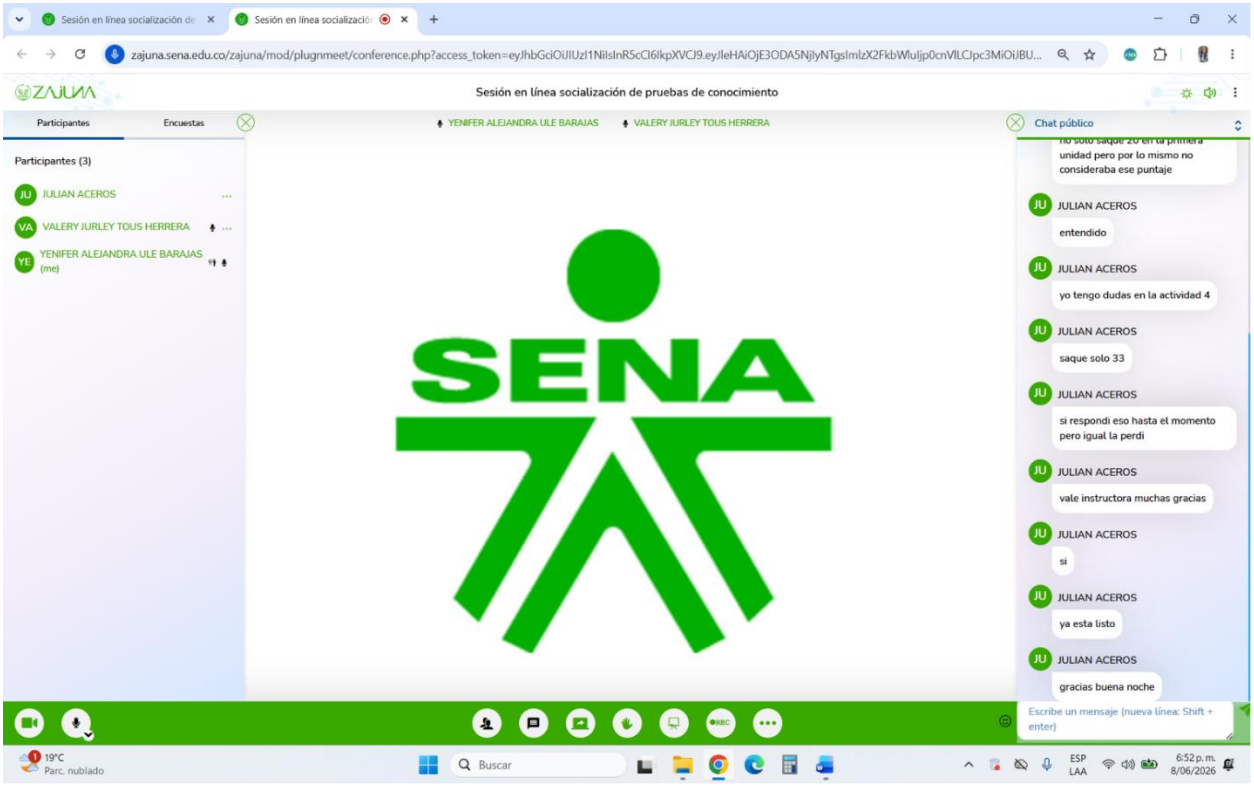
- Sesiones sincrónicas

ANALISIS FINANCIERO

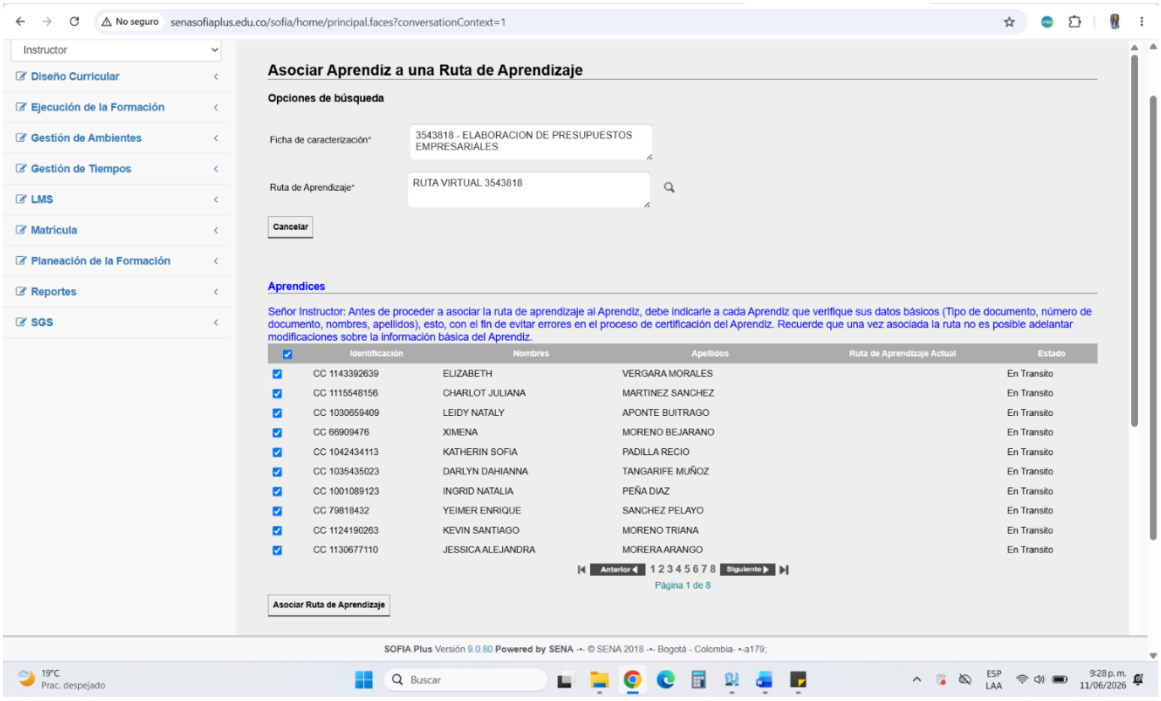


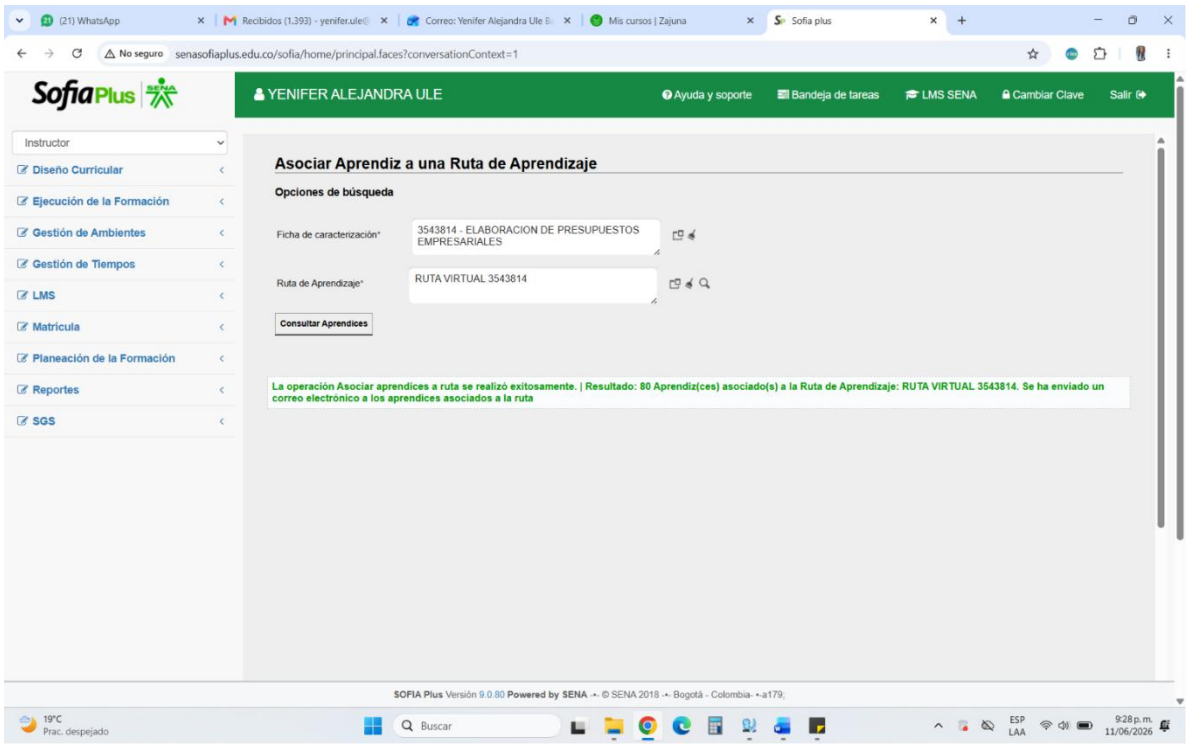

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/plugnmeet/view.php?id=7625645
Accede a SOFIA
Área Personal
YENIFER ALEJANDRA ULE BARAJAS
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
Sesión en línea 4. Determinar el valor agregado económico (EVA), a partir del análisis de la información financiera actual. Requisitos de finalización
¡SESIÓN EN LÍNEA !
La Plata, Junio de 2026
Los invito a participar en nuestra sesión en línea, donde realizaremos seguimiento a la competencia Analizar los resultados contables y financieros según los criterios de evaluación establecidos por la organización.
Resultado de aprendizaje:
Determinar el valor agregado económico (EVA), a partir del análisis de la información financiera actual.
Fecha: 03 de Junio de 2026
Hora: 7:00 pm
Es fundamental su participación activa para afianzar los conocimientos y avanzar de manera efectiva en su proceso de aprendizaje.
Cualquier inquietud, pueden escribir a través de la plataforma o del chat grupal.
¡Nos vemos en la sesión!
YENIFER ALEJANDRA ULE BARAJAS
yule@sena.edu.co
19°C
Prac. despejado
Buscar
ESP
LAA
10:45 a.m.
13/06/2026


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/plugnmeet/view.php?id=7625645
3/6/2026, 7:22:00 p. m.
3/6/2026, 7:22:00 p. m.
3/6/2026, 7:01:52 p. m.
43.82
Iniciar
Descargar
Sesión en línea 3.Calcular el punto de equilibrio, el apalancamiento operativo y financiero de acuerdo a los parámetros establecidos
Ir a...
Sesión en línea socialización de pruebas de conocimiento
19°C
Prac. despejado
Buscar
ESP
LAA
10:46 a.m.
13/06/2026

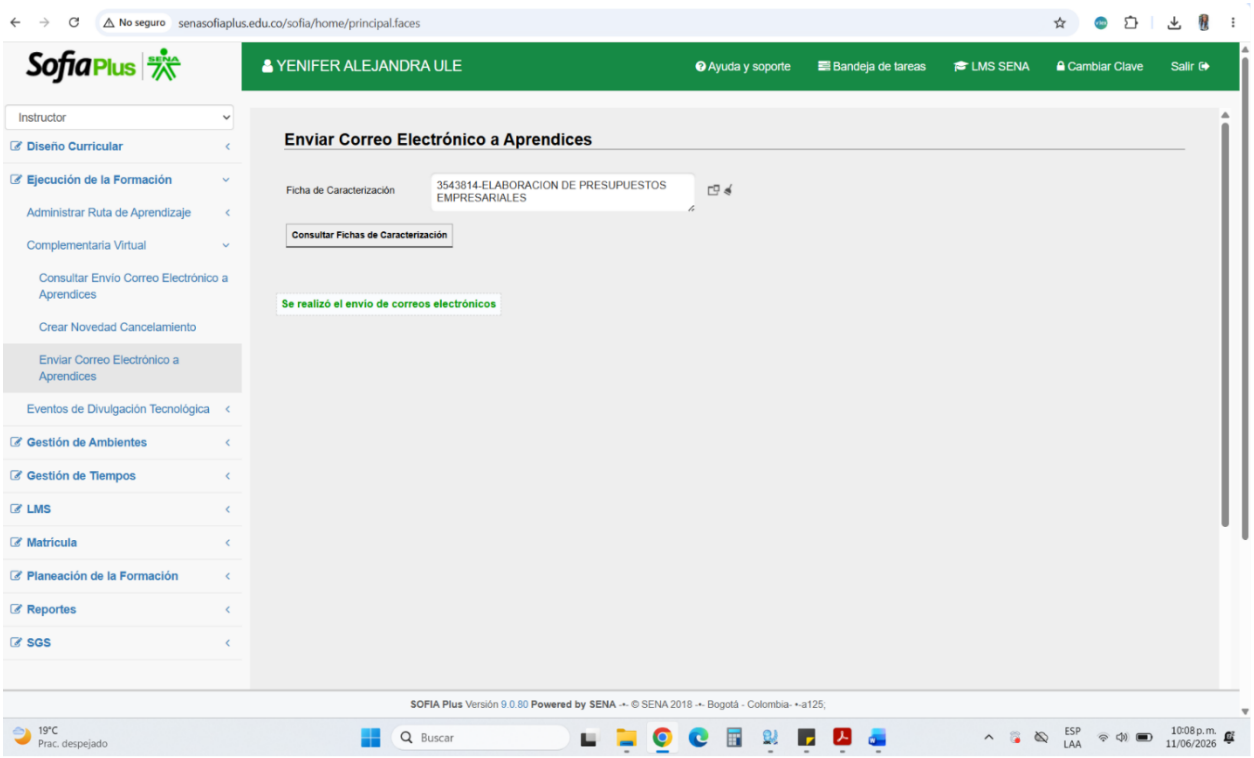


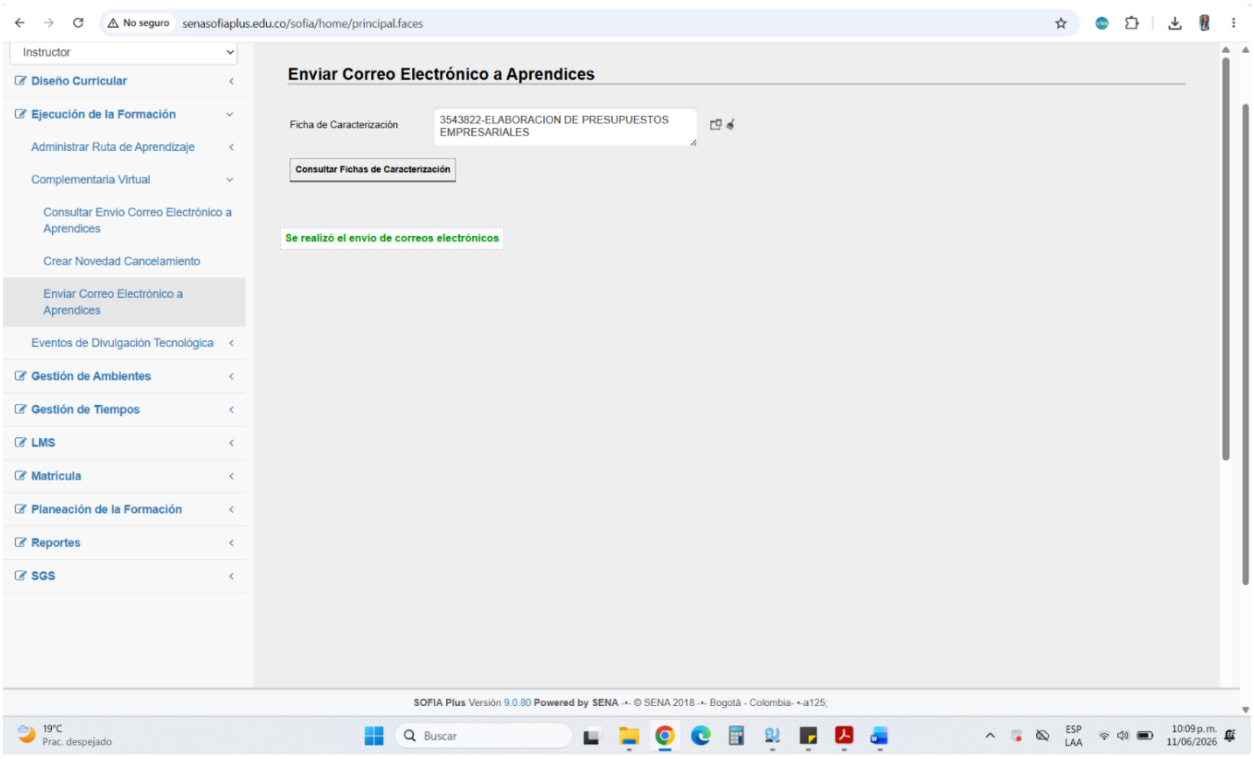
- Asociación de aprendices Sofia Plus



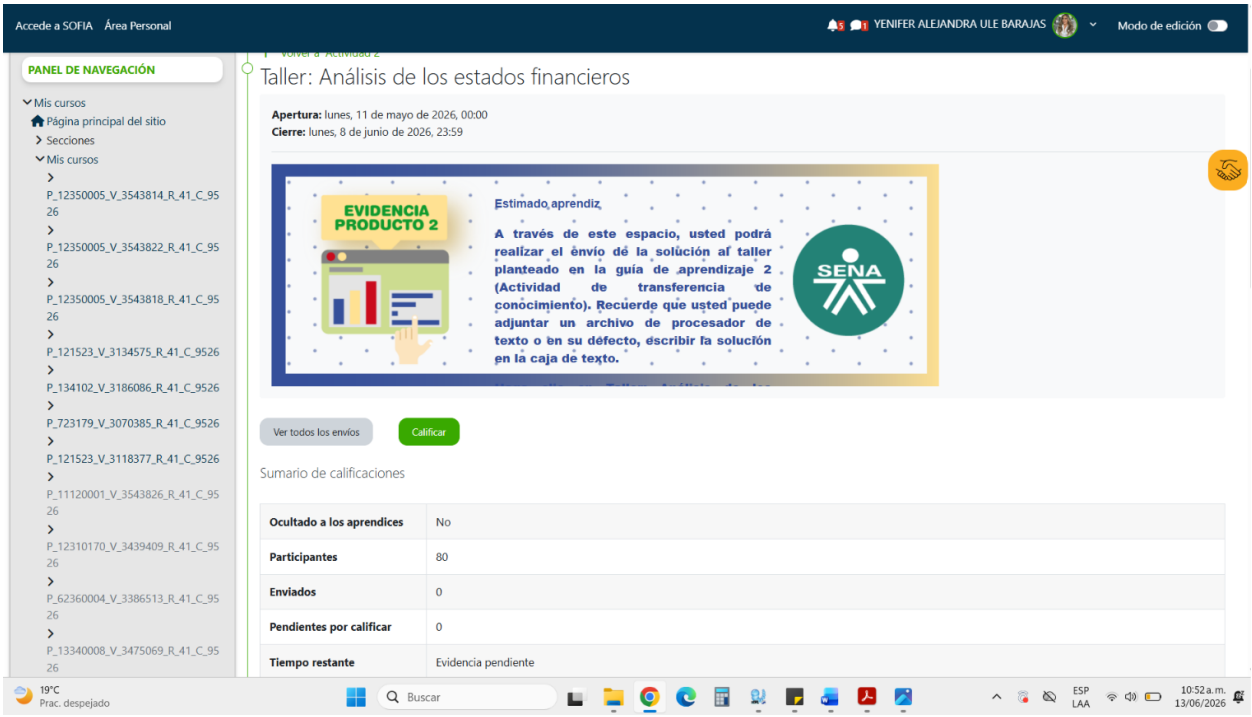


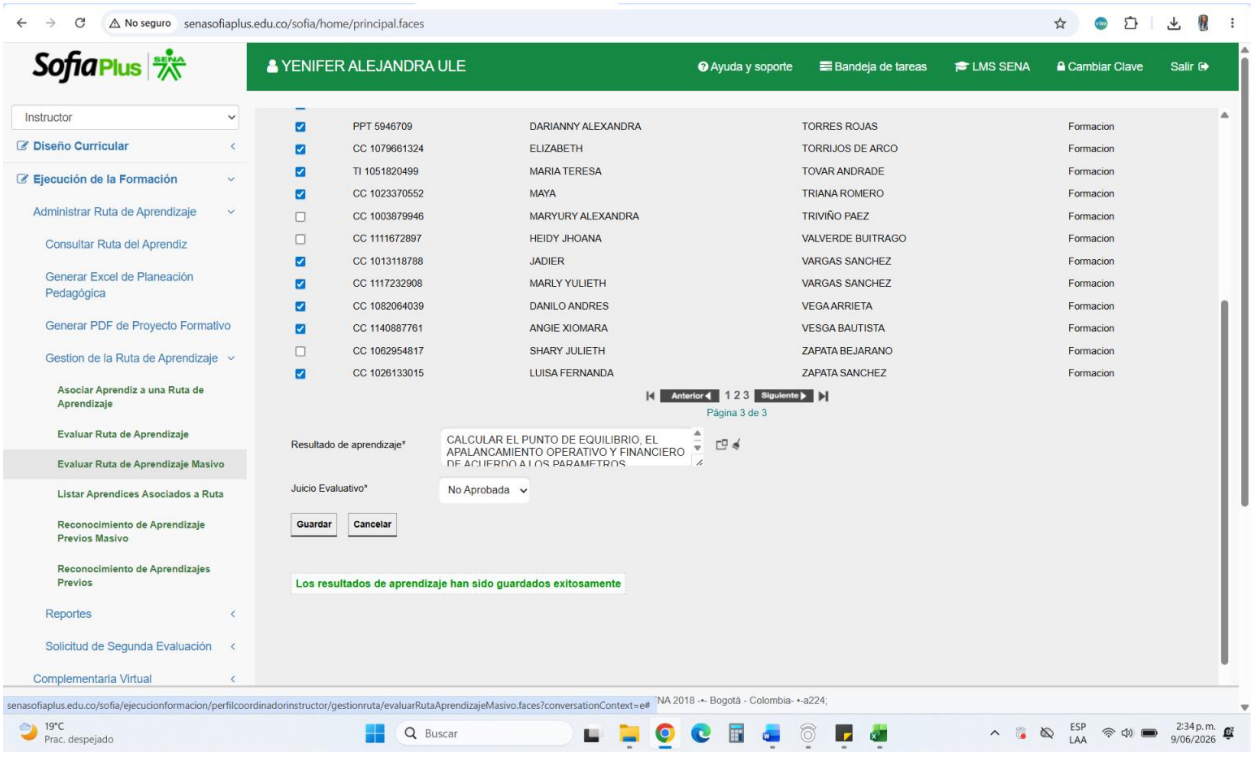
- Envío de correo electrónico a aprendices





- Calificaciones


Accede a SOFIA
Área Personal
YENIFER ALEJANDRA ULE BARAJAS
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
Taller: Análisis de los estados financieros
Apertura: lunes, 11 de mayo de 2026, 00:00
Cierre: lunes, 8 de junio de 2026, 23:59
EVIDENCIA PRODUCTO 2
Estimado aprendiz
A través de este espacio, usted podrá realizar el envío de la solución al taller planteado en la guía de aprendizaje 2 (Actividad de transferencia de conocimiento). Recuerde que usted puede adjuntar un archivo de procesador de texto o en su defecto, escribir la solución en la caja de texto.
Ver todos los envíos
Calificar
Sumario de calificaciones
Ocultado a los aprendices
No
Participantes
80
Enviados
0
Pendientes por calificar
0
Tiempo restante
Evidencia pendiente

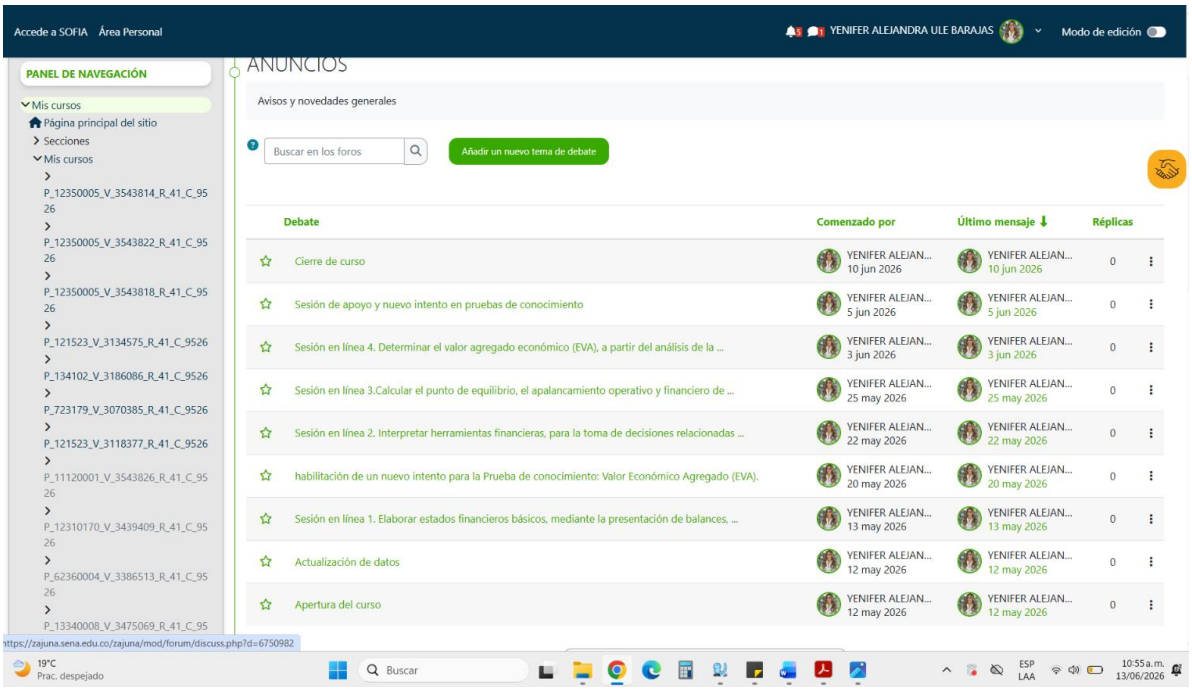

No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
YENIFER ALEJANDRA ULE
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
PPT 5946709 DARIANNY ALEXANDRA TORRES ROJAS Formacion
CC 1079661324 ELIZABETH TORRIJOS DE ARCO Formacion
TI 1051820499 MARIA TERESA TOVAR ANDRADE Formacion
CC 1023370552 MAYA TRIANA ROMERO Formacion
CC 1003879946 MARYURY ALEXANDRA TRIVIÑO PAEZ Formacion
CC 1111672897 HEIDY JHOANA VALVERDE BUITRAGO Formacion
CC 1013118788 JADIER VARGAS SANCHEZ Formacion
CC 1117232908 MARLY YULIETH VARGAS SANCHEZ Formacion
CC 1082064039 DANILO ANDRES VEGA ARRIETA Formacion
CC 1140887761 ANGIE XIOMARA VESGA BAUTISTA Formacion
CC 1062954817 SHARY JULIETH ZAPATA BEJARANO Formacion
CC 1026133015 LUISA FERNANDA ZAPATA SANCHEZ Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
Resultado de aprendizaje*
CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO, EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO DE ACUERDO A LOS PARAMETROS
Juicio Evaluativo*
No Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Obligación 5

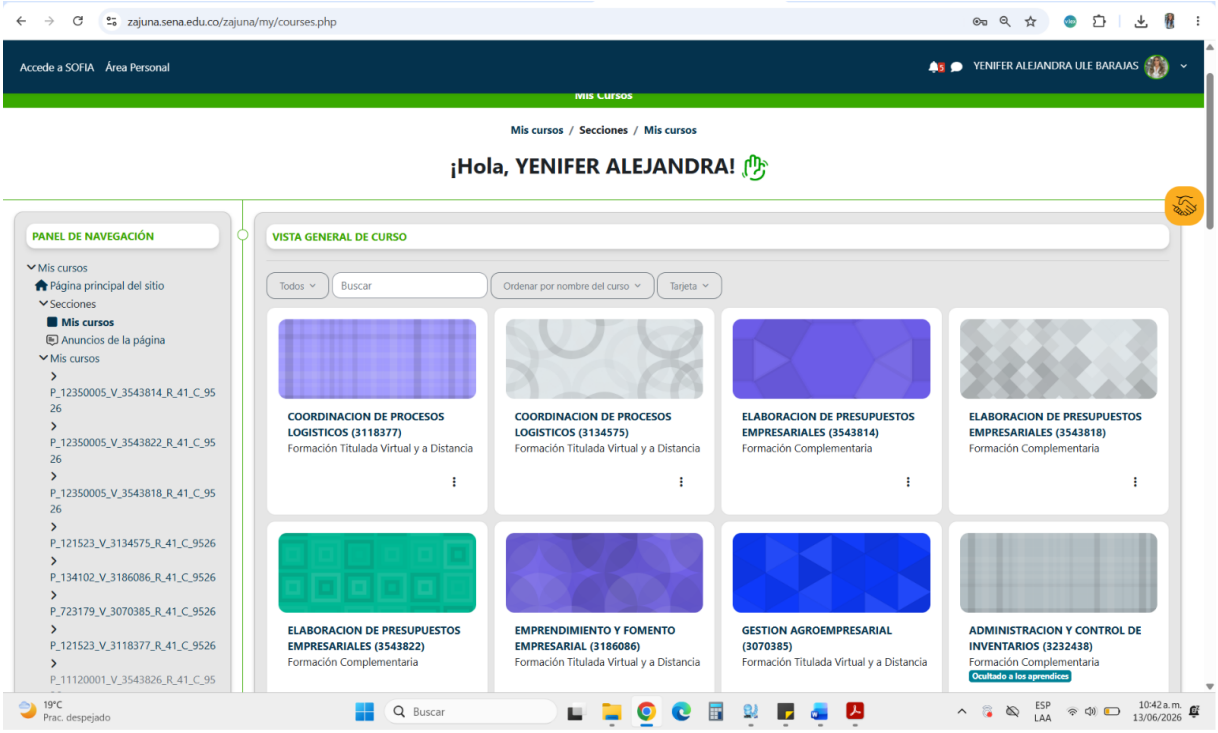
5.1 ejecución de la formación complementaria en modalidad virtual conforme a los lineamientos

establecidos en la Guía de Orientación para Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014

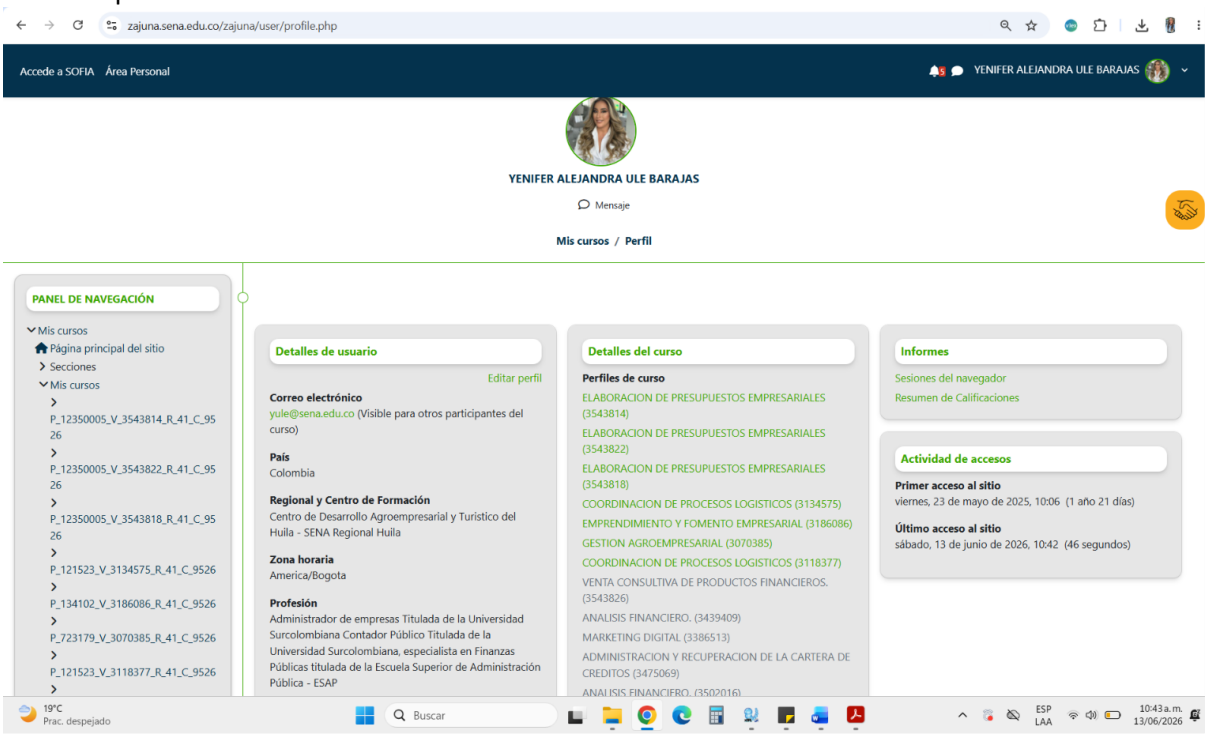
- Anuncios



- Mis cursos

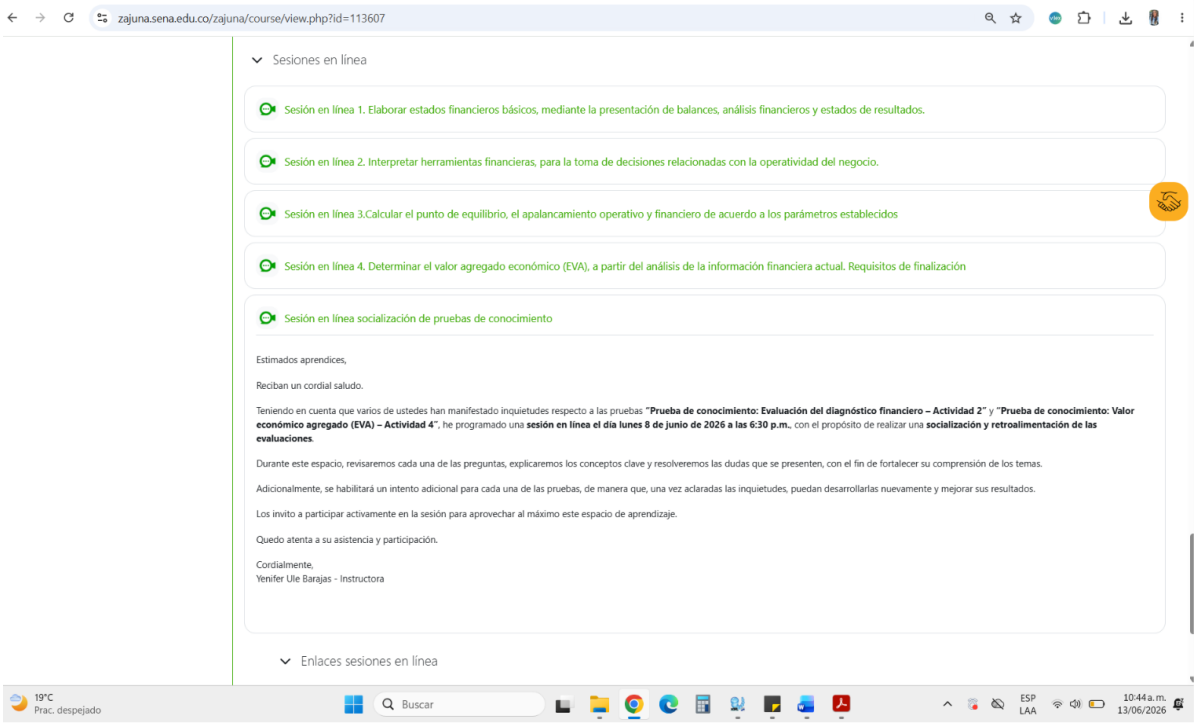


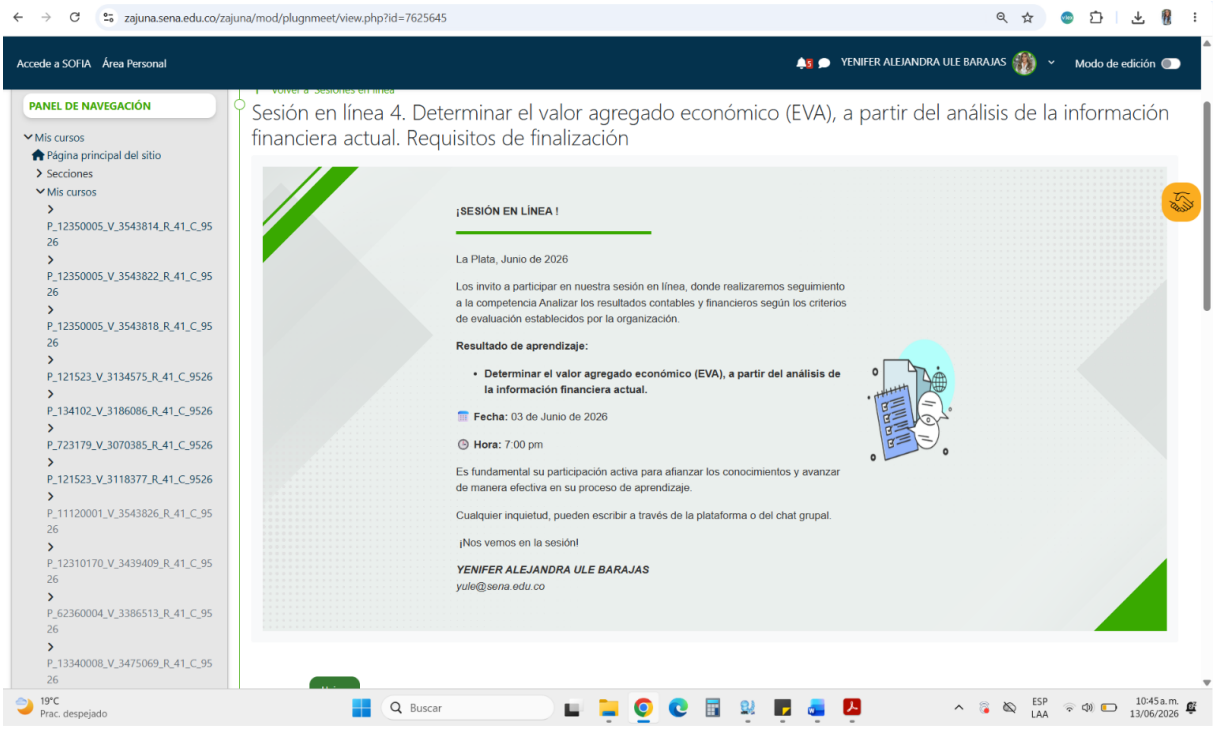
- Mi perfil

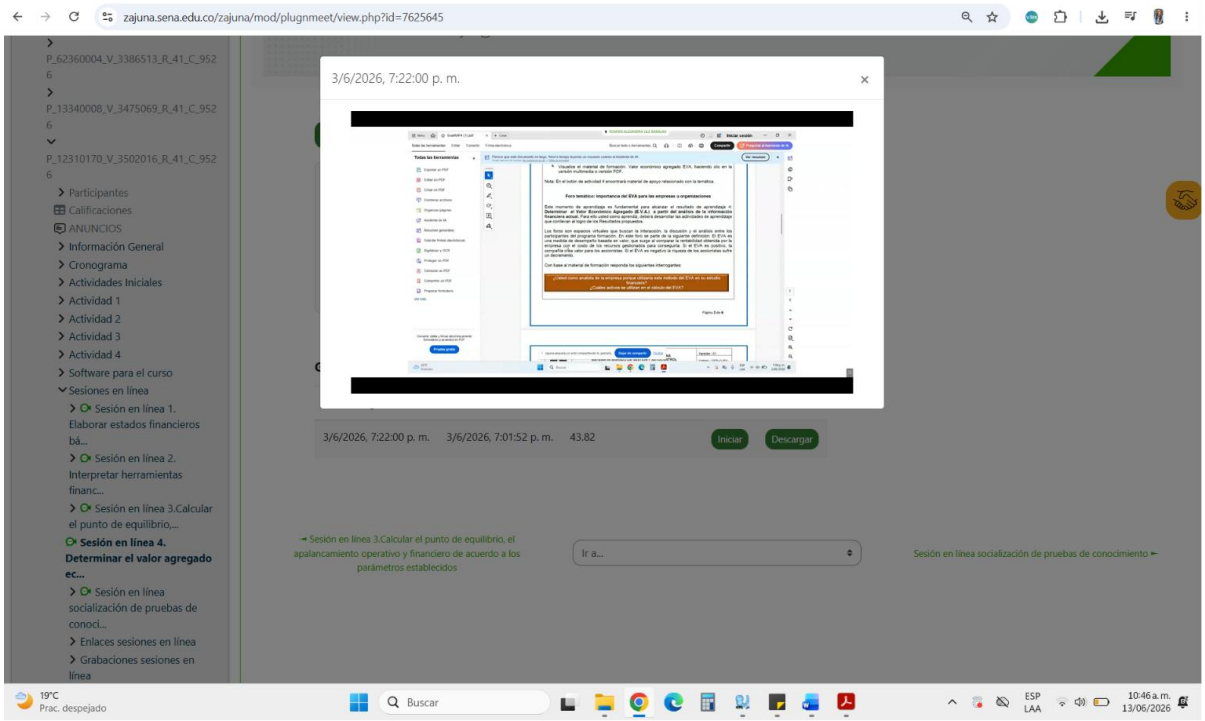


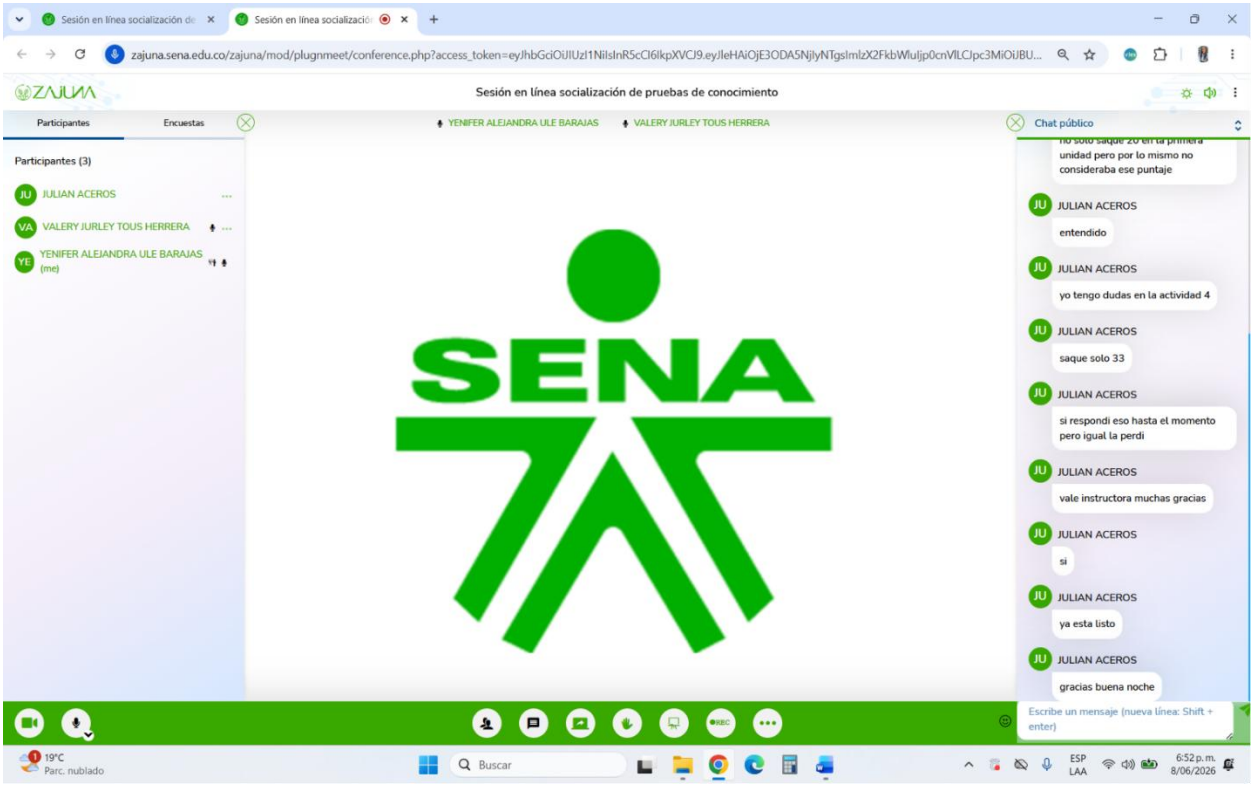
- Sesiones sincrónicas

ANALISIS FINANCIERO

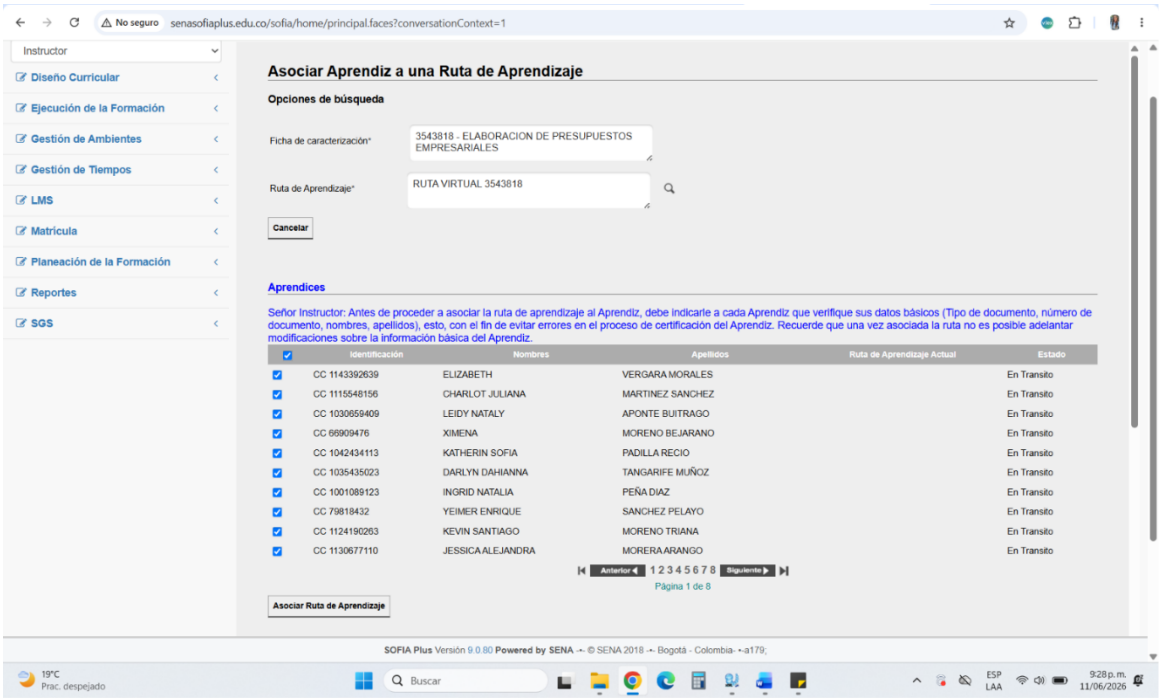


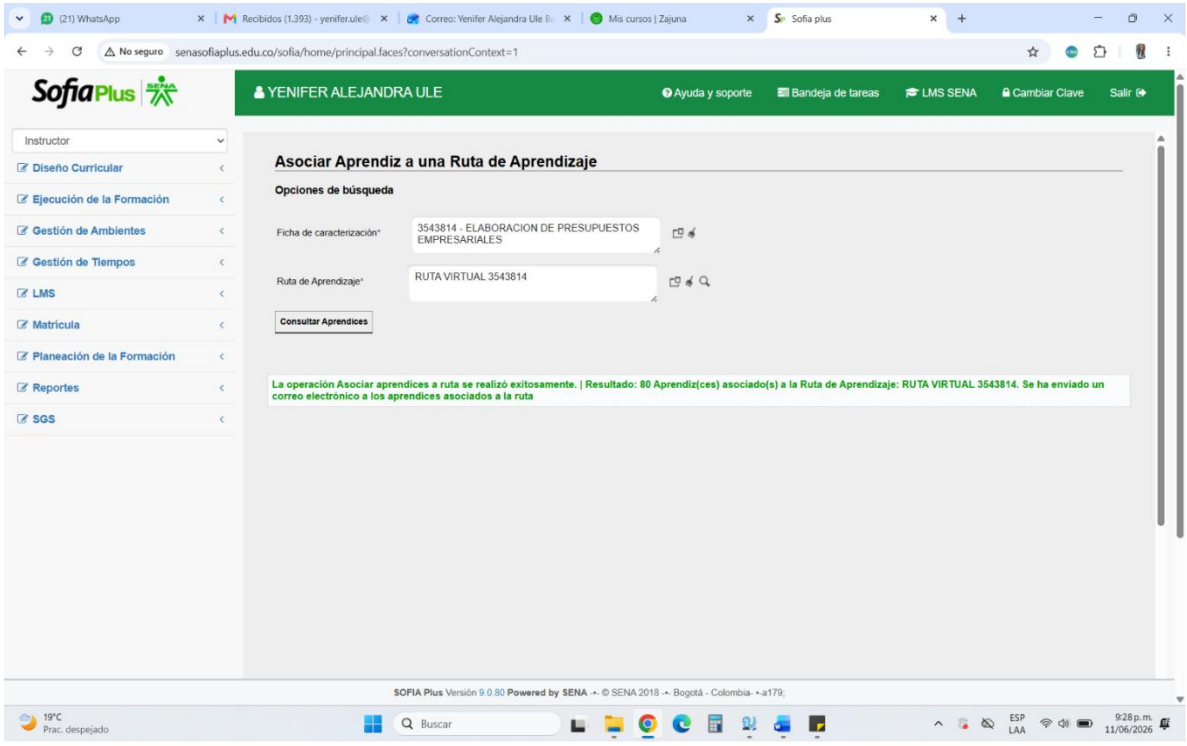

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/plugnmeet/view.php?id=7625645
Accede a SOFIA
Área Personal
YENIFER ALEJANDRA ULE BARAJAS
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
Sesión en línea 4. Determinar el valor agregado económico (EVA), a partir del análisis de la información financiera actual. Requisitos de finalización
¡SESIÓN EN LÍNEA !
La Plata, Junio de 2026
Los invito a participar en nuestra sesión en línea, donde realizaremos seguimiento a la competencia Analizar los resultados contables y financieros según los criterios de evaluación establecidos por la organización.
Resultado de aprendizaje:
Determinar el valor agregado económico (EVA), a partir del análisis de la información financiera actual.
Fecha: 03 de Junio de 2026
Hora: 7:00 pm
Es fundamental su participación activa para afianzar los conocimientos y avanzar de manera efectiva en su proceso de aprendizaje.
Cualquier inquietud, pueden escribir a través de la plataforma o del chat grupal.
¡Nos vemos en la sesión!
YENIFER ALEJANDRA ULE BARAJAS
yule@sena.edu.co
19°C
Prac. despejado
Buscar
ESP
LAA
10:45 a.m.
13/06/2026


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/plugnmeet/view.php?id=7625645
3/6/2026, 7:22:00 p. m.
3/6/2026, 7:22:00 p. m.
3/6/2026, 7:01:52 p. m.
43.82
Iniciar
Descargar
Sesión en línea 3.Calcular el punto de equilibrio, el apalancamiento operativo y financiero de acuerdo a los parámetros establecidos
Ir a...
Sesión en línea socialización de pruebas de conocimiento
19°C
Prac. despejado
Buscar
ESP
LAA
10:46 a.m.
13/06/2026

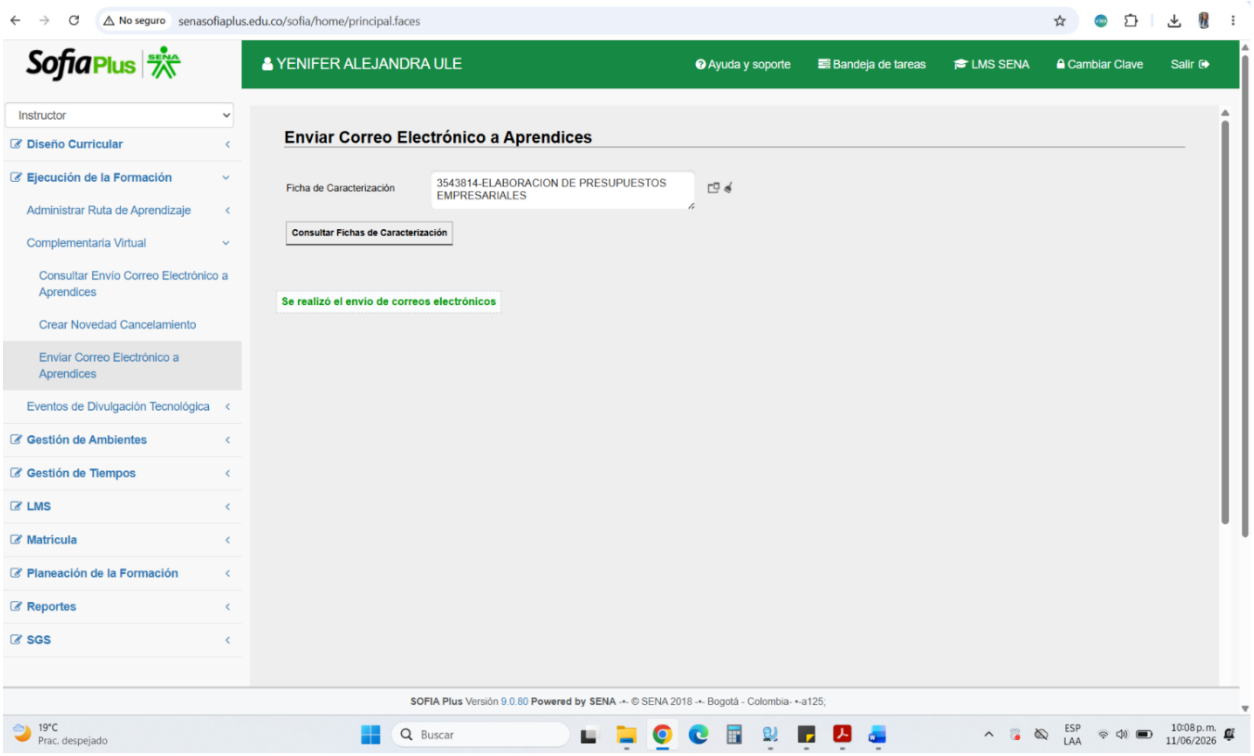


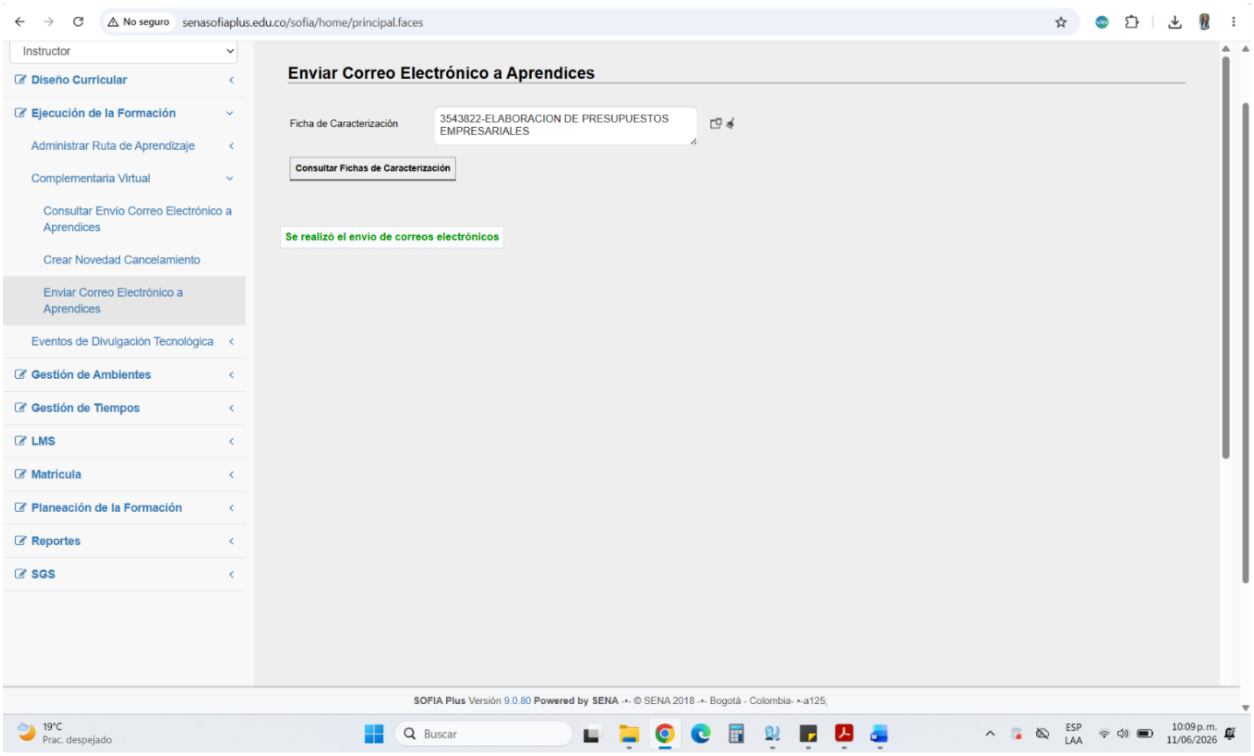
- Asociación de aprendices Sofia Plus



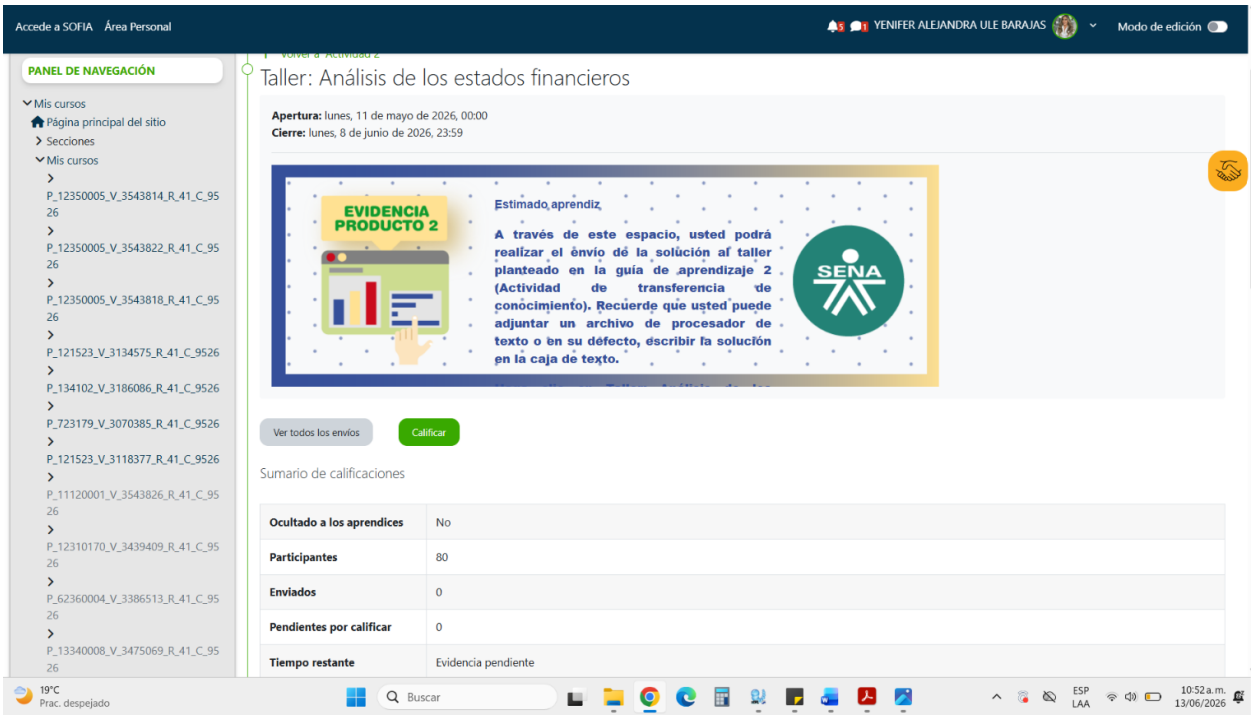


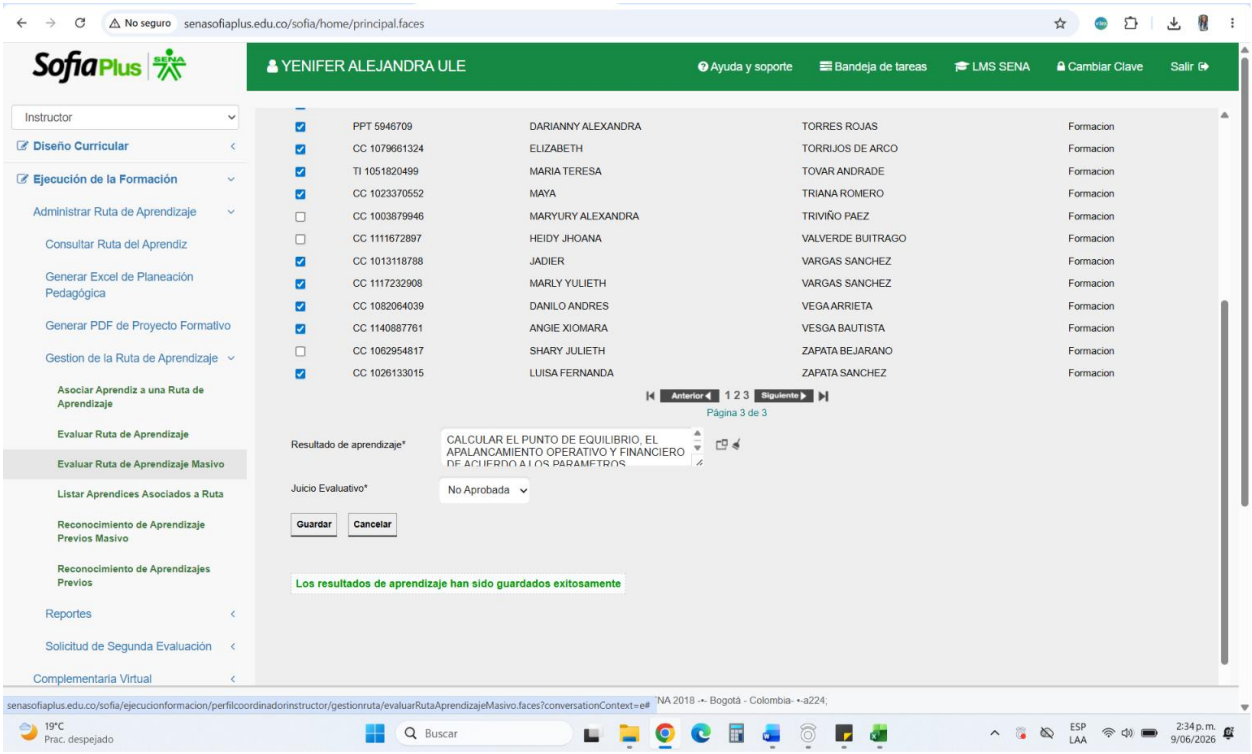
- Envío de correo electrónico a aprendices



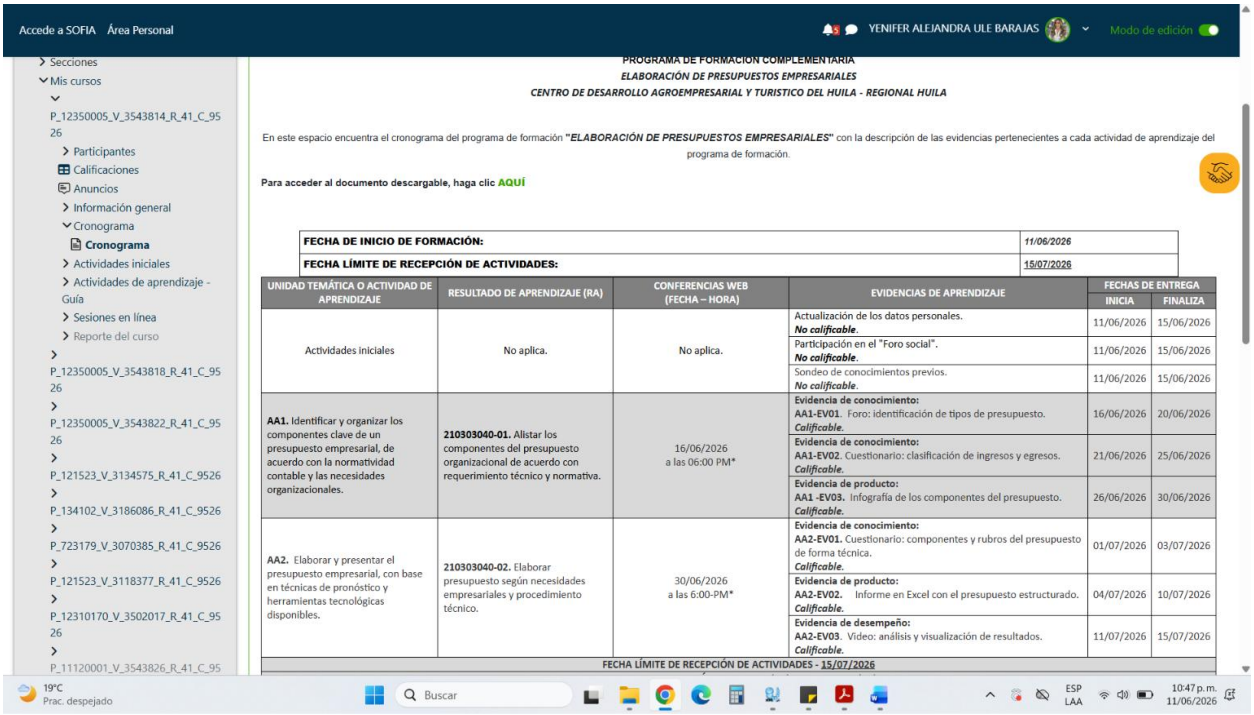


- Calificaciones




No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
YENIFER ALEJANDRA ULE
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
PPT 5946709 DARIANNY ALEXANDRA TORRES ROJAS Formacion
CC 1079661324 ELIZABETH TORRIJOS DE ARCO Formacion
TI 1051820499 MARIA TERESA TOVAR ANDRADE Formacion
CC 1023370552 MAYA TRIANA ROMERO Formacion
CC 1003879946 MARYURY ALEXANDRA TRIVIÑO PAEZ Formacion
CC 1111672897 HEIDY JHOANA VALVERDE BUITRAGO Formacion
CC 1013118788 JADIER VARGAS SANCHEZ Formacion
CC 1117232908 MARLY YULIETH VARGAS SANCHEZ Formacion
CC 1082064039 DANILO ANDRES VEGA ARRIETA Formacion
CC 1140887761 ANGIE XIOMARA VESGA BAUTISTA Formacion
CC 1062954817 SHARY JULIETH ZAPATA BEJARANO Formacion
CC 1026133015 LUISA FERNANDA ZAPATA SANCHEZ Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
Resultado de aprendizaje*
CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO, EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO DE ACUERDO A LOS PARAMETROS
Juicio Evaluativo*
No Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=e#
19°C Prac. despejado
Buscar
ESP LAA
2:34 p. m. 9/06/2026

- Cronograma


Accede a SOFIA
Área Personal
YENIFER ALEJANDRA ULE BARAJAS
Modo de edición
Secciones
Mis cursos
P_12350005_V_3543814_R_41_C_9526
Participantes
Calificaciones
Anuncios
Información general
Cronograma
Cronograma
Actividades iniciales
Actividades de aprendizaje - Guía
Sesiones en línea
Reporte del curso
P_12350005_V_3543818_R_41_C_9526
P_12350005_V_3543822_R_41_C_9526
P_121523_V_3134575_R_41_C_9526
P_134102_V_3186086_R_41_C_9526
P_723179_V_3070385_R_41_C_9526
P_121523_V_3118377_R_41_C_9526
P_12310170_V_3502017_R_41_C_9526
P_11120001_V_3543826_R_41_C_95
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS EMPRESARIALES
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA - REGIONAL HUILA
En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS EMPRESARIALES" con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.
Para acceder al documento descargable, haga clic AQUÍ
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN: 11/06/2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES: 15/07/2026
UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
RESULTADO DE APRENDIZAJE (RA)
CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
FECHAS DE ENTREGA
INICIA
FINALIZA
Actividades iniciales
No aplica.
No aplica.
Actualización de los datos personales. No calificable. 11/06/2026 15/06/2026
Participación en el "Foro social". No calificable. 11/06/2026 15/06/2026
Sondeo de conocimientos previos. No calificable. 11/06/2026 15/06/2026
AA1. Identificar y organizar los componentes clave de un presupuesto empresarial, de acuerdo con la normatividad contable y las necesidades organizacionales.
210303040-01. Alistar los componentes del presupuesto organizacional de acuerdo con requerimiento técnico y normativa.
16/06/2026 a las 06:00 PM*
Evidencia de conocimiento: AA1-EV01. Foro: identificación de tipos de presupuesto. Calificable. 16/06/2026 20/06/2026
Evidencia de conocimiento: AA1-EV02. Cuestionario: clasificación de ingresos y egresos. Calificable. 21/06/2026 25/06/2026
Evidencia de producto: AA1 -EV03. Infografía de los componentes del presupuesto. Calificable. 26/06/2026 30/06/2026
AA2. Elaborar y presentar el presupuesto empresarial, con base en técnicas de pronóstico y herramientas tecnológicas disponibles.
210303040-02. Elaborar presupuesto según necesidades empresariales y procedimiento técnico.
30/06/2026 a las 6:00-PM*
Evidencia de conocimiento: AA2-EV01. Cuestionario: componentes y rubros del presupuesto de forma técnica. Calificable. 01/07/2026 03/07/2026
Evidencia de producto: AA2-EV02. Informe en Excel con el presupuesto estructurado. Calificable. 04/07/2026 10/07/2026
Evidencia de desempeño: AA2-EV03. Video: análisis y visualización de resultados. Calificable. 11/07/2026 15/07/2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 15/07/2026
19°C Prac. despejado
Buscar
ESP LAA
10:47 p. m. 11/06/2026

Obligación 8

8.1 Divulgación de oferta educativa






¿Quieres Formarte en el SENA?
Inscríbete al
TÉCNICO
PASTELERÍA
COD. 635201
LA PLATA H.
Jornada Tarde
Inscripciones
05 - 11 de Junio
Lugar:
La Plata H.
Requisitos
Acta de grado
Pruebas ICFES
Información
Regístrate
Aquí
Cra. 7 # 5-91 La Plata, Huila
Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila
SENA
Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila
La Plata, Huila
@SENAComunica
www.sena.edu.co

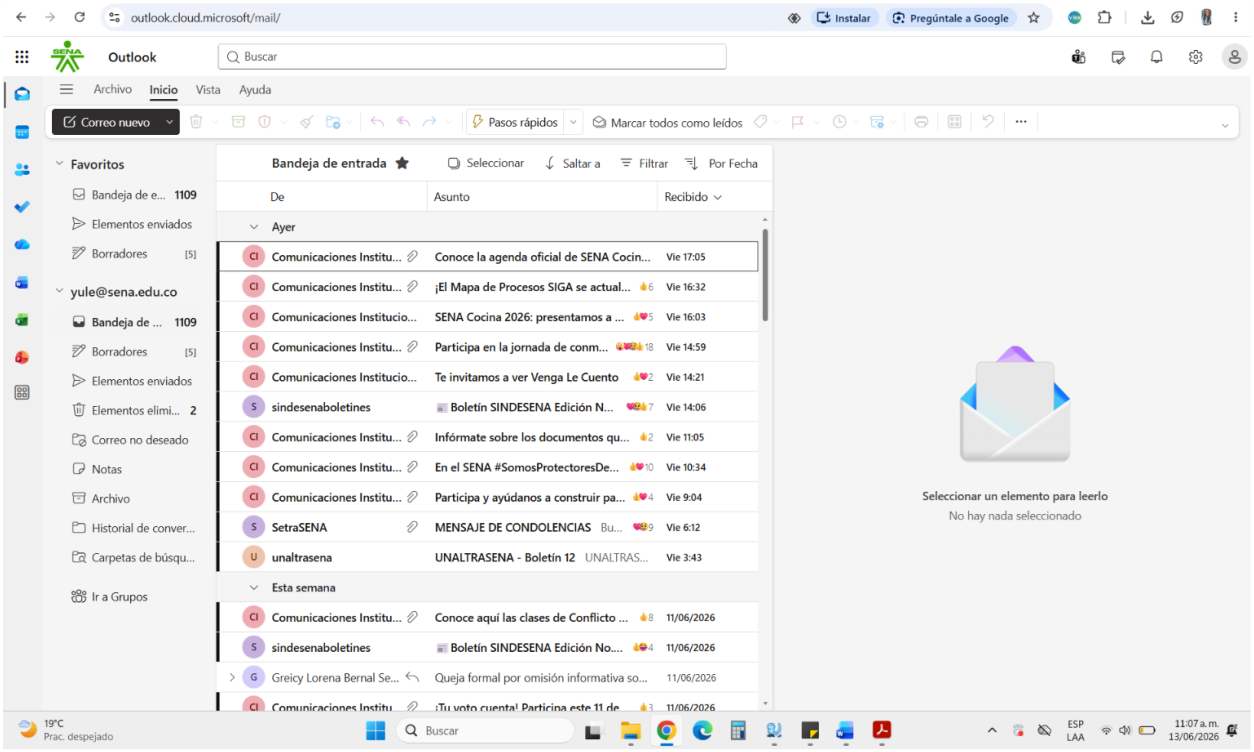

¿Quieres Formarte en el SENA?
Inscríbete al
TÉCNICO
ENFERMERÍA
COD. 331120
LA PLATA H.
Jornada Mañana
Inscripciones
05 - 11 de Junio
Lugar:
La Plata H.
Requisitos
Acta de grado
Pruebas ICFES
Información
Regístrate
Aquí
Cra. 7 # 5-91 La Plata, Huila
Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila
SENA
Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila
La Plata, Huila
@SENAComunica
www.sena.edu.co


INSCRÍBETE
A NUESTROS TECNOLOGOS
SENA
Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental
Duración: 21 meses
etapa lectiva + 6 meses
etapa productiva
Requisitos
• Diploma o acta de grado 11
• Copia del documento de identidad
• Copia pruebas ICFES
• Certificado de seguridad social
Para más información comunicarse con la instructora:
Yessica Fernández Cortes
3125043946
¡Inscríbete ya! ¡Inscríbete ya! ¡Inscríbete ya!


EYYYY TU !!!
hasta hoy
ESTAMOS EN
INSCRIPCIONES
III OFERTA EDUCATIVA
PRESENCIAL
estudiar en el sena esta de moda
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DEL HUILA

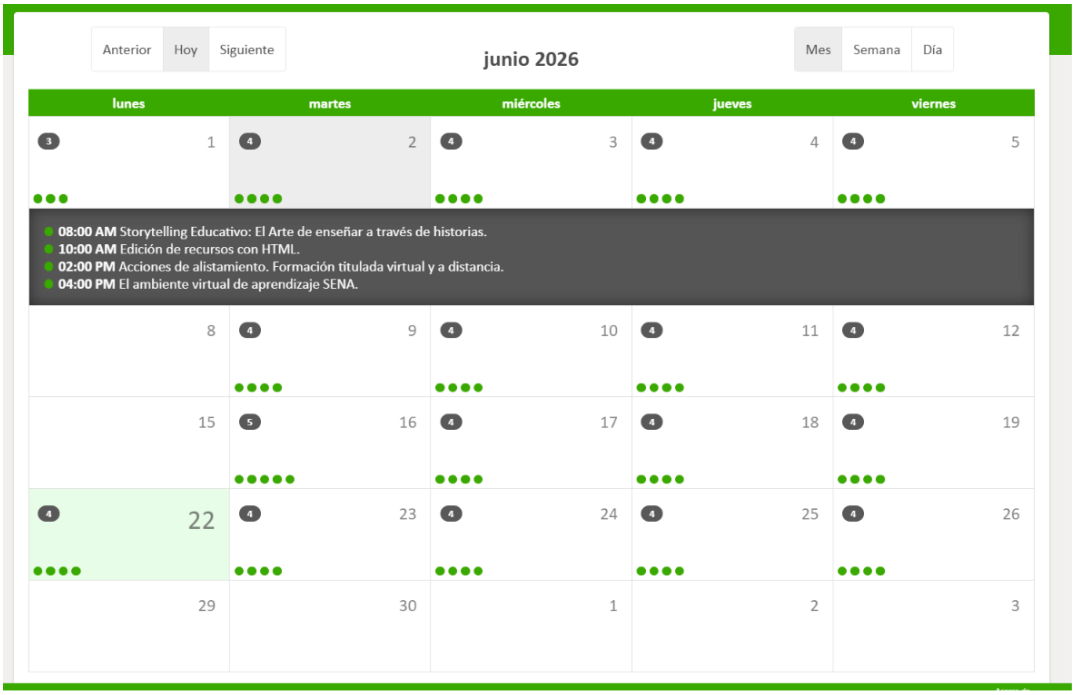
Obligación 10

10.1 correo institucional : yule@sena.edu.com



Obligación 12

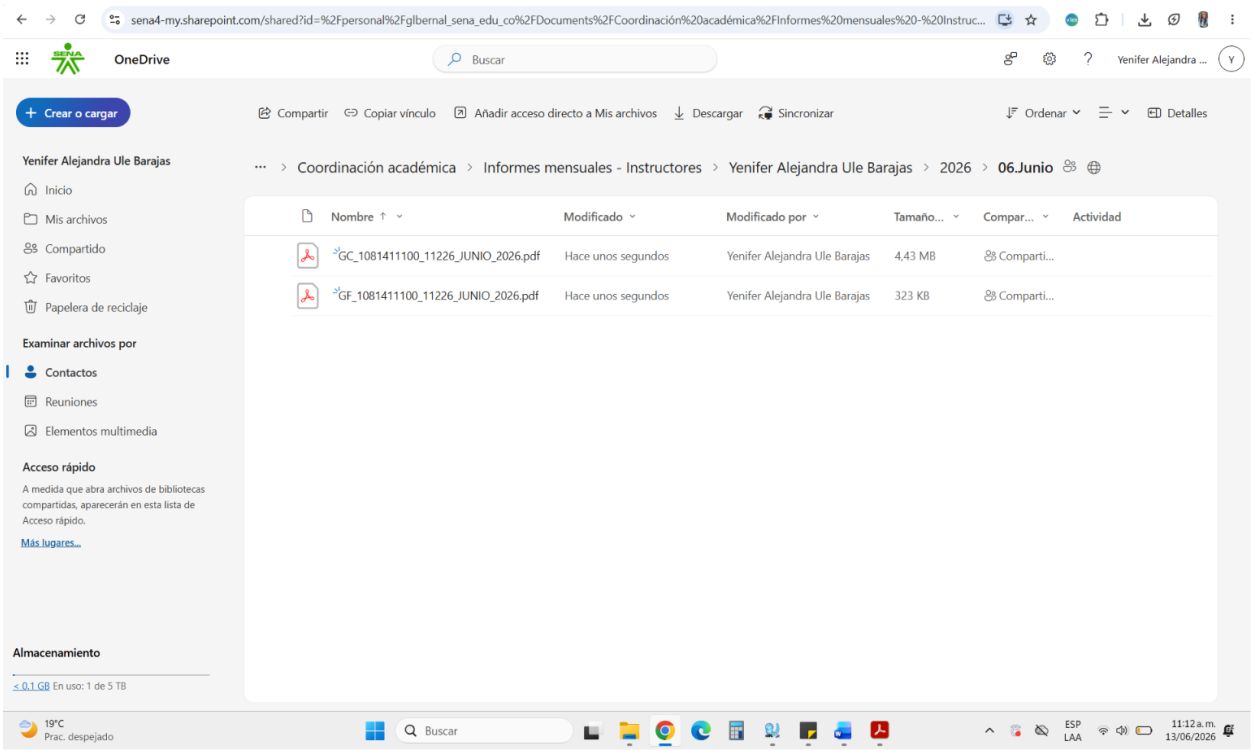
12.1 Transferencias de conocimiento





Obligación 12

15.1 Informe de ejecución correspondiente a junio de 2026



Obligación 16

16.1 Conformación de expedientes cursos complementarios virtuales

