



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
04
FECHA DEL INFORME
31-05-2026

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STP-CPS-0334-2026
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
No definido

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	HAWID ALEXANDER LADINO GOMEZ
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	79802314
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 meses
VALOR	\$ 34.215.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2026-02-02
FECHA DE TERMINACIÓN	01/07/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 6.843.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-05-01 - 2026-05-31
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS ORIENTADAS AL APROVECHAMIENTO Y LA PROMOCIÓN DE LOS GRANDES ESCENARIOS BAJO LA ADMINISTRACIÓN DEL IDRD, GARANTIZANDO SU ADECUADA OPERACIÓN Y FOMENTANDO LA CONVIVENCIA Y EL COMPORTAMIENTO RESPONSABLE DE LOS VISITANTES OCASIONALES, VECINOS Y USUARIOS RECURRENTE.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligación 1: 1. Elaborar las actas de entrega y recibo e inventario del parque o escenario, con ocasión de los permisos emitidos por la Subdirección Técnica de Parques para el aprovechamiento económico de los espacios bajo administración del IDR.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Actividades: Durante el mes de Mayo en el CEFE San Cristóbal y Estructurante San Cristóbal se realizó seguimiento programa práctica libre de natación, gimnasio, futbol, adicional a esto se hace seguimiento de los contratos de ejecución realizado y no se presentan nuevos requerimientos. Permisos de seguimiento

Locales de aprovechamiento económico

Locales y restaurante

Programas Institucionales e interinstitucionales

Compensar

Colsubsidio

Escuelas Y Clubes

Planeta Futbol

Wolves

Minotauros

Guerreros Dorados

Fundadepart

Cadeso

Union Colombia

Evidencia: Relación listado practica libre piscina y gimnasio Mayo, imagen drive seguimiento a permisos.

Ubicación: Sistema de Información Misional SIM pestaña pagos. Sistema documental Orfeo

Obligación 2: 2. Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Actividades: Durante el mes de Mayo en el CEFE San Cristóbal Y Estructurante San Cristóbal se diligencio el registro de los permisos aprobados para el 2026 por subdirección técnica de parques.

Se realiza la base de datos en drive de aprovechamiento económico de los parques bajo mi administración

Evidencia: Imagen Drive aprovechamiento económico y seguimiento a permisos

Ubicación: Drive correo cefe.sancristobal@idrd.gov.co "programación final CEFE San Cristóbal"

Obligación 3: 3. Elaborar y presentación mensualmente a la supervisión los informes de gestión, dentro de los diez primeros días calendario del mes, referenciando las necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente la realización de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato requieran.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDAD: Se Realiza apoyo a la radicación de informes del mes de abril elaborados por de Técnicos administrativos Alexandra Suarez, Johan Martinez y Maira Londoño se radica el día 10 de Mayo mediante idrdcorrespondencia@idrd.gov.co.

Ø Parque Estructurante San Cristóbal, informe de gestión mes de abril y se radica el 10 Mayo del 2025. 20262100167051

Ø Cefe San Cristóbal informe de gestión mes de abril y se radica el 10 de Mayo del 2025. 20262100167041

EVIDENCIA: Imagen y/o Registro Fotográfico Radicado Anexo 3

UBICACIÓN: Sistema Documental Orfeo y Archivo físico del parque CEFE San Cristóbal y Parque Estructurante San Cristóbal., en carpeta de informes de gestión.

Obligación 4: 4. Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo a lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

|

|

ACTIVIDADES Los archivos físicos reposan en cada parque según lo estipula el Subsistema de Gestión Documental y Archivo, CEFE San Cristóbal y Parque Estructurante San Cristóbal: cuenta con archivo físico en el parque

Para este periodo se hace la solicitud para la entrega del archivo físico del parque Estructurante San Cristóbal y CEFE San Cristóbal ante el Área de archivo y correspondencia.

Estructurante San Cristóbal

Ø **INFORMES DE GESTIÓN Y APROVECHAMIENTO ECONÓMICO PARQUE ESTRUCTURANTE SAN CRISTÓBAL.**

Ø **8 CARPETAS FÍSICA PERMISOS ESCUELAS Y CLUBES CON PRORROGA**

Ø **1 CARPETA FISICA CON PERMISOS DE MODULOS DE VENTA**

Ø **CARPETA VIRTUAL 2026**

CEFE San Cristóbal Se organiza la documentación (memorando informe de gestión físico, actas de reunión y mantenimientos, pruebas de calidad de agua, IRAPI -Índice de riesgo para las aguas de piscinas y estructuras similares y certificación de mantenimiento) en carpetas de acuerdo con lo establecido por el área de archivo

Ø **INFORMES DE GESTION** Informe de gestión CEFE san Cristóbal "carpeta física informes de Gestión 2025", actas de reunión en la carpeta física de "Actas de reunión 2025".

Ø **MANTENIIENTOS** Soportes de fumigación y lavado de tanques realizados por la empresa Rentokil, Soporte Inspección Infraestructura de redes por la empresa Enel y revisión gimnasio empresa TuserVICIOfitness en la "carpeta física Mantenimientos 2025", Soportes de IRAPI Índice de Riesgo para Aguas de Piscinas y Estructuras Similares, "carpeta física formatos de piscinas 2025"

Ø **CARPETA FÍSICA PERMISO IDARTES.CREA**

Ø **CARPETA FÍSICA PERMISO COLSUBSIDIO**

Ø **CARPETA FÍSICA PERMISO COMPENSAR**

Ø **CARPETA FÍSICA PERMISO EJERCIO NACIONAL**

Ø **CARPETA FÍSICA PERMISO LIGA DE VOLEIBOL**

Ø **CAPETA VIRTUAL 2026**

NOTA: Se aclara que no se relaciona la información de folios en cada carpeta debido a que están en uso constante y hasta no hacer cierre de las mismas no podemos identificar esta información.

Por otra parte cada parque tiene su archivo virtual en la aplicación Onedrive de mricrosoft365 anclado al correo de cada uno

EVIDENCIA: registro fotográfico del archivo y drive. (Anexo 4)

Obligación 5: 5. Elaborar, publicar y vigilar semanalmente el cronograma de actividades culturales, deportivas y / o recreativas que se desarrollan en el parque en virtud de los objetivos del IDRD, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las demás áreas de la entidad.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Cada parque; CEFE San Cristóbal y Parque Estructurante San Cristóbal. se realiza reuniones con referentes de cada programa para realizar cronograma de actividades dando prioridad a los proyectos institucionales tales como Practica Libre en todas sus modalidades, de 0 a 100, Jornada Extraescolar Complementaria, Alcaldía Local de San Cristóbal y demás, incluyendo usuarios frecuentes (escuelas, Clubes y Entes Privados), esto en pro del cumplimiento de los Objetivos institucionales.

Durante el mes de Mayo se realiza seguimiento del cronograma del área de piscinas según los espacios solicitados por los programas institucionales (deporte para la vida, de 0 a 100, escuelas fin de semana, talento y reserva)

En Parque Estructurante San Cristóbal; Durante este Mes de Mayo se Realiza Cronograma de Programas relacionados con la actividad del Parque para Poder ser Informados en la Cartelera Tanto Escuelas, clubes y entes privados como Programas Institucionales

Evidencia: Imagen de Planimetrías (Anexo 5.)

UBICACIÓN: Archivo físico del Parque CEFE San Cristóbal y Parque Estructurante San Cristóbal., Correo institucional (cefe.sancristobal@idrd.gov.co, sancristobal@idrd.gov.co), sistema documental Orfeo.

Obligación 6: 6. Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, de acuerdo con lo relacionado en el informe de aprovechamiento económico.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Actividades: Durante el mes de Mayo se realiza la actualización de la cartelera:

Se realiza la actualización semanal de la parrilla de eventos indicando la programación del escenario.

Se Mantiene la Cartelera con Información Actualizada Necesaria para las Necesidades de los Usuarios, Información de Programas Institucionales, y actividades que se llevan a cabo en el Parque Estructurante San Cristóbal.

Se da información a la comunidad relevante con misión, visión y horarios de atención

Evidencia: registro fotográfico y anexo adjunto

Ubicación: Puerta de vidrio Lobby CEFE San Cristóbal

Obligación 7: 7. Realizar las actividades de apoyo a la supervisión de contratos o convenios que se estén ejecutando en el parque, reportando a la supervisión oportunamente por medio institucional la existencia de situaciones anómalas a la ejecución contractual.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Actividades: se realiza seguimiento y verificación de contratos de infraestructura y mantenimiento.

Ø Se realiza seguimiento constante y a diario del contrato de vigilancia personal disponible, y novedades de turno.

Ø Se realiza seguimiento constante y a diario del contrato de Servicios generales (Aguas Bogotá), personal disponible, y novedades de turno.

Ø Se realiza seguimiento constante y a diario contrato de mantenimiento de la infraestructura (Aguas Bogotá)

Ø Se realiza seguimiento constante y a diario contrato de salvavidas, enfermería

Ø Se realiza seguimiento a contrato de mantenimiento cancha natural

Ø Se realiza seguimiento a remodelación zonas duras e infantiles del parque estructurante san cristobal

Adicional a lo anteriormente mencionado se verifican las posibles visitas de mantenimientos preventivos en motobombas, calderas, sistema eléctrico e hídrico de los parques a mi cargo.

Evidencia: Imagen Registro fotográfico (Anexo7)

UBICACIÓN: Archivo general administración del parque CEFE San Cristóbal y Parque Estructurante San Cristóbal.

Obligación 8: 8. Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: durante el mes de Mayo se informan las novedades y necesidades de intervención desde el correo cefe.sancristobal@idrd.gov.co Y sancristobal@idrd.gov.co

Para este mes es reportado mediante drive de infraestructura

Evidencia: registro fotográfico correo CEFE y Anexo adjunto

Ubicación: Informe de gestión mes de MAYO CEFE San Cristóbal y correo institucional cefe.sancristobal@idrd.gov.co

Obligación 9: 9. Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDAD: El inventario reposa en el cada parque (parque CEFE San Cristóbal y Parque Estructurante San Cristóbal.), dando fe de del mismo el personal de vigilancia, y mi administración.

UBICACIÓN: imagen PDF inventario asignado. (Anexo 9)

UBICACIÓN: Administración Parques: parque CEFE San Cristóbal y Parque Estructurante San Cristóbal., Registro de inventario en almacén IDR

Obligación 10: 10. Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros).

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: En el mes de Mayo se atienden las visitas de profesionales en diferentes ramas con temáticas y procedimientos acordes al funcionamiento de los parques

13 Mayo funcionarios de Estabilidad de obra e innovación IDR realizando recorrido de obras goteras y demas

22 Mayo Recorrido y reunión funcionarios Recreación y Deportes y Proyecto E-sport

EVIDENCIA: Imagen visitas y documentos soporte. (Anexo 10.)

UBICACIÓN: bitácora, Sistema documental Orfeo usuario hawid.ladino.

Obligación 11: 11. Apoyar las actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del escenario, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo, dejando evidencia del mismo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Se realizó seguimiento y control a que se cumpla con toda la normatividad en cuanto a la utilización de los espacios, portar adecuadamente los elementos de bioseguridad y respetar las medidas de protección durante ejecución de Mayo ACTIVIDADES física y/o recreativa.

Se realizan mesas de trabajo periódicas con los programas Manzana del cuidado, actividad física y recreación formulando estrategias de incorporación a la comunidad.

Se realizaron reuniones periódicas cada semana, conociendo el personal de vigilancia, servicios generales y mantenimiento de piscina, direccionándolos sobre el buen manejo de las instalaciones, parámetros de funcionamiento y atención a la comunidad.

En cuanto al personal que labora para la institución mensualmente se hace reunión donde se tratan temas de fortalecimiento y bienestar para los mismos.

8 mayo reunión socialización eventos alcaldía local

14 mayo capacitación a personal de salvavidas y aguas bogota

22 mayo retroalimentación personal servicios generales

EVIDENCIA: Imagen y registro fotográfico, correo (Anexo 11).

UBICACIÓN: Informe de gestión mes de Mayo CEFÉ San Cristóbal y correo cefe.sancristobal@idrd.gov.co

Obligación 12: 12. Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDAD: Durante el mes de Mayo NO se presentaron acciones de materia policiva o de orden público el Parque CEFÉ San Cristóbal y Parque Estructurante San Cristóbal.

Sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar.

EVIDENCIA N/A (Anexo12)

UBICACIÓN: Archivo general del parque CEFÉ San Cristóbal y Parque Estructurante San Cristóbal..

Obligación 13: 13. Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad, la respuesta a las solicitudes de información peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la STP

Actividades, Evidencias y Ubicación:

|

|

Actividad: Durante el mes de Mayo se proyectan requerimientos con relación a la disponibilidad y requisitos para utilización de espacios por parte de programas institucionales IDRD, Entidades distritales y Comunidad y reprogramación practica libre algunos de los requerimientos son:

En cuanto a PQRSD se proyectaron y respondieron las siguientes:

1	'20266100186541	Hawid Alexander Ladino Gomez	Área Administración De Escenarios	
		Hawid Alexander Ladino Gomez	Inacistencia A Reserva De Piscina Cefe San Cristóbal	'2026-05-22 17:66:22
			0 Comunicaciones Oficiales Enviadas	Hermelinda Peña Bogota D.C.
2	'20262100282032	Siervo Alejandro Lara Ortiz	Área Archivo Y Correspondencia	Hawid Alexander Ladino Gomez
			Inconformidad Por Tarifas Y Condiciones De Uso ? Cefe San Cristóbal Sur	'2026-05-21 12:66:00
			15 Petición De Interés Particular	Emilce Cano Bogota D.C.
3	'20262100279632	Katherine Vanessa Ceron Avila	Área Archivo Y Correspondencia	
		Hawid Alexander Ladino Gomez	Recorrido De Reconocimiento Y Verificación Territorial Comité Mi Hábitat No.2 Cruce Seguro Entorno Colegio José Félix E Restrepo Sede D Localidad De San Cristóba	'2026-05-20 18:66:21
			0 Invitacion	RI Consorcio Ing Bpc- Habitat Elton Jhon Fonseca Fuentes Bogota D.C.
4	'20262100276482	Katherine Vanessa Ceron Avila	Área Archivo Y Correspondencia	
		Hawid Alexander Ladino Gomez	Solicitud Pago Dos Cuota-Solicitud Pago Dos Cuota	'2026-05-19 14:66:35
			0 Soportes Para El Permiso O Contrato	Club Deportivo Fundadepart Bogota D.C.
5	'20266100178481	Hawid Alexander Ladino Gomez	Área Administración De Escenarios	
		Hawid Alexander Ladino Gomez	Cancelación De Reserva	'2026-05-19 12:66:54
			0 Comunicaciones Oficiales Enviadas	Angela Dayana Bautista Amado Bogota D.C.
6	'20261800276112	Marysol Vargas Martinez	Oficina De Relacionamiento Integral Con La Ciudadanía	
		Jorge Andres Melo Lancheros	Sugerencia Cefe San Cristobal	'2026-05-19 12:66:03
			15 Petición De Interés Particular	Anonimo Bogota D.C.
7	'20262100275322	Katherine Vanessa Ceron Avila	Área Archivo Y Correspondencia	
		Carlos Andres Gomez Castrillon	Devolucion Dinero	'2026-05-19 09:66:34
			15 Petición De Interés Particular	Nicolas Eduardo Leal Rodriguez Bogota D.C.
8	'20262100269302	Andres Felipe Sanchez Pena	Área Archivo Y Correspondencia	Hawid Alexander Ladino Gomez
			Solicitud Practica Libre Personas Mayores Localidad San Cristóbal	'2026-05-15 10:66:18
			0 Soportes Para El Permiso O Contrato	Alcaldia Local De San Cristobal Bogota D.C.
9	'20266100174771	Hawid Alexander Ladino Gomez	Área Administración De Escenarios	
		Hawid Alexander Ladino Gomez	(Sin Asunto)	'2026-05-14 18:66:27
			0 Comunicaciones Oficiales Enviadas	Dinora Luz Mancipe Bogota D.C.
10	'20262100268442	Siervo Alejandro Lara Ortiz	Área Archivo Y Correspondencia	Olga Lucia Silva Gutierrez
			Saludos Como Usuario Frecuente Quisiera Conocer Un Correo Electrónico En El Cual Pueda Informar Algunas Inconsistencias Que Se Presentan En La Infraestructura Del Cefe Sancristobal. Agradezco Su Colaboración En Facilitarle El Contacto O Correo Electrónico Al Cual Me Pueda Dirigir	'2026-05-14 16:66:03
			10 Solicitud De Información	Ariel Molina Guzman Bogota D.C.
11	'20262100267092	Siervo Alejandro Lara Ortiz	Área Archivo Y Correspondencia	Olga Lucia Silva Gutierrez
			Respetados Señores, Por Medio Del Presente Solicito Amablemente Se Me Informe Sobre El Proceso De Préstamo Del Escenario. Adjunto La Carta De Exoneración De Responsabilidad Y Agradezco La Confirmación Para Continuar Con La Logística De La Actividad.	'2026-05-14 12:66:02
			15 Petición De Interés Particular	Javier Dario Pacheco Herrera Bogota D.C.

Obligación 14: 14. Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDAD: Se da cumplimiento una vez se realice la gestión de la revisión y firma por parte del supervisor, verificando y confirmando todas las obligaciones pactadas con las fechas establecidas para tal fin por el IDRD

EVIDENCIA: PDF con pantallazo al expediente virtual y al SECOP II. (Anexo 14).

UBICACIÓN: Sistema Documental Orfeo, Plataforma Secop II

Obligación 15: 15. Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Actividad: se realiza y presenta la bitácora de pago mes de Mayo.

Se realizan visitas a parques de proximidad generando inventario correspondiente al polígono adjudicado al parque Estructurante San Cristóbal.

Se realiza alimentación de bases de datos en Drives, (Seven, mantenimientos, eventos, escuelas y clubes), seguimientos a los mismos, requerimientos solicitados por funcionarios de la STP.

Seguimiento a aprobación de pólizas y cambios donde haya a lugar.

Asesoría a compañeros contratistas en la localidad de san Cristóbal

Asistencia a capacitaciones y reuniones

7 Mayo reunión tema PUFA CEFES

11 mayo reunion virtual tema estabilidad y proyecto de innovacion

14 Mayo reunión virtual Area escenarios tema Modulos de venta

20 Mayo reunión presencial CEFE y Estructurante San Cristobal Temas de Ejecucion y manejo del parque

22 mayo reunión virtual SDRD verificación espacios y modelo para solicitar

Evidencia: Imágenes Drive Parques de Proximidad, imágenes de evidencia asistencia a reuniones (Anexo 15).

Ubicación: Bitácora / Portal Contratista

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$ 342.200,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 438.000,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 66.700,00
	TOTAL	\$ 846.900,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

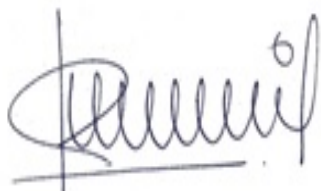
Nombre Completo: HAWID ALEXANDER LADINO GOMEZ

No. Identificación: 79802314

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores:

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
(Artículos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional)

Conozco que de acuerdo con el Inciso 6 del parágrafo 4 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1	Nombre del Contratista	HAWID ALEXANDER LADINO GOMEZ							
2	Identificación	CC	X	CE	Numero	79802314	N° contrato	0334-2026	
3	Responsable del impuesto a las ventas	SI		NO	X				
4	Pertenece al Regimen Simple	SI		NO	X				
5	Residente en el país (Extranjeros)	SI		NO	X				
6	Mis ingresos totales en el año gravable 2025, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2025), equivalentes a \$69,718,600	SI		NO	X				
7	Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el MES ANTERIOR provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.								
	Número de planilla	76854112	Fecha de pago	2026-05-11	Valor pagado	\$ 846.900			
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado \$	\$ 342.200		Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado \$	\$ 438.000				
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL \$	\$ 66.700		Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retención en la fuente					
8	Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual								
	AFC \$	\$ 0		Ahorro Voluntario Pensión \$	\$ 0				
9	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2025). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo	SI		NO	X				
10	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2025). Anexo	SI		NO	X				
11	DEPENDIENTES: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.								
	De acuerdo al Art. 7 de la ley 2277 del 2022 solo se podrá deducir hasta un valor mensual de \$314,244 por cada dependiente económico, y hasta un máximo de cuatro (4) dependientes. Certifico bajo la gravedad de juramento el numero de dependientes (si no tiene dependientes colocar (0))						#	1	
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil de cada uno). Anexo	SI	X	NO					
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil de cada uno y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo	SI	X	NO					
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil de cada uno y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo	SI		NO	X				
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2025) \$12,947,740 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo	SI		NO	X				
	e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2025) \$12,947,740 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo	SI		NO	X				
12	Es pensionado? Anexo Resolución o certificación de entidad pensional que acredite inclusión en nómina de pensionados	SI		NO	X				
13	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.	SI		NO	X				
14	(OPCIONAL) Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una retención en la fuente superior a la establecida en el (parágrafo 3 del Artículo 383 ET), la cual será de:	\$	\$ 0						

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.

Dada en Bogotá D.C. a los:

DD MM AA

--

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79802314	HAWID ALEXANDER LADINO GOMEZ		CALLE 6 A # 94 A 26 CASA 64	4591368	hawidadud@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		76854112	11/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$850.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	342.200	0		0		0	5	1.300	0	343.500	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	438.000	0	0	0	0	5	1.600	0	439.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	66.700				66.700	5	300	67.000			667	67.000	1

TOTALES CAJAS												
Código CCF	Nombre						NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	5	0	0	0
ICBF				
0	5	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	342.200	343.500
Pensión	1	438.000	439.600
Riesgos Laborales	1	66.700	67.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	846.900	850.100

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79802314	HAWID ALEXANDER LADINO GOMEZ		CALLE 6 A # 94 A 26 CASA 64	4591368	hawidadud@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		76854112	11/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$850.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																					
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exarator	Exonemado	ING	RET	TDE	TAE	TAP	IPD	IPB	IPM	SEN	IGE	LMA	VAC	APP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN					
1	CC 79802314	LADINO GOMEZ HAWID ALEXANDER	59	0			N																	230301	2.737.200	30	438.000	0	0	0	0	EPS008	2.737.200	30	342.200	14-23	2.737.200	30	3	66.700		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA