



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION
DE SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202600331

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	HOWARD ALFONSO ACOSTA MARTINEZ		
Identificación:	8661910		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER EL PROGRAMA DE CONTROL DE MEDICAMENTOS Y OTRAS TECNOLOGÍAS DE LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA QUE SE REALIZA EN LAS I.P.S PÚBLICAS Y PRIVADAS, Y LAS ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LOS ESTABLECIMIENTOS SUJETOS A INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS LEGALES EN MEDICAMENTOS DE CONTROL ESPECIAL Y MONOPOLIO DEL ESTADO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de SIETE (7) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600115	Fecha de C.D.P.	05 / 01 / 2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601708	Fecha del R.P.	23 / 01 / 2026

Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 35.700.000		
	Adición 1	\$		
	Adición 2	\$		
	Adición 3	\$		
	Total	\$ 35.700.000		
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio	
23/01/2026	22/08/2026			

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION
DE SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31


Asegurador a	No de Póliza	Actualizació n de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy- mm-dd)	Hasta (yyyy- mm-dd)
ARL SURA			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 35.700.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 35.700.000
Porcentaje del Anticipo	\$
Porcentaje del Pago anticipado	\$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 15.300.000
Valor por ejecutar	\$ 20.400.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 5.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	3

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 23 DE MARZO AL 22 DE ABRIL DE 2026.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
Atender y cumplir la programación establecida para las actividades de IVC.	En este periodo se dio cumplimiento a las actividades programadas de IVC para los medicamentos y dispositivos mediante las visitas y asistencias a diferentes establecimientos farmacéuticos como también IPS Del departamento.
Realizar revisión a la ejecución de la programación de las actividades de IVC y la aplicación de los procedimientos propios del programa de control de medicamentos y dispositivos médicos.	Se dio cumplimiento en este periodo mediante la realización de visitas de IVC. 41 visitas de IVC a MCE y MME. 16 visitas de IVC a medicamentos y dispositivos.
Realizar mensualmente un ciclo de auditorías de supervisión tendientes a la mejora continua de los procedimientos propios del Programa de Control De Medicamentos y Dispositivos Médicos.	Se realizó revisión de expedientes y sus respectivas actas a establecimientos farmacéuticos e IPS en el municipio de Puerto Colombia y Barranquilla.
Realizar visita de Inspección, Vigilancia y Control a: a. Establecimientos farmacéuticos (IPS, Laboratorios Farmacéuticos, Droguerías, Veterinarias, etc.) de los 22 municipios del departamento del Atlántico y el Distrito de Barranquilla en aquellos que manejan sustancias sometidas a fiscalización y medicamentos que las contengan para el programa control de medicamentos de la subsecretaría de salud pública. b. Establecimientos farmacéuticos (IPS, Laboratorios Farmacéuticos, Droguerías, tiendas naturistas cuando aplique.) de los 22 municipios del departamento del para el programa control de medicamentos de la subsecretaría de salud pública.	Se realizaron en este periodo visitas de inspección vigilancia y control a los medicamentos, dispositivos, medicamentos de control y monopolio del estado en los municipios Puerto Colombia y en la ciudad de Barranquilla así: Municipio de Puerto Colombia: Mega droguería Santa Cruz, Droguería Habib Villa Campestre, Hospital Fundación Universidad del Norte, Droguería Du Nord Store Universidad del Norte, Habib High Park Porto Azul, Droguería Superfarma Country, Farmavida #58 Villa Campestre, Droguería Cruz Verde Plaza Campestre, Droguería Inglesa #236 Villa Campestre, Droguería Wilson WP, Droguería Pharmamobile Salgar, Droguería Vital Salud SD, Droguería Pharamalife, Droguería Cafam dispensario En el Municipio de Barranquilla : Sociedad de la Rosa Clínica Estética, Centro Terapéutico Reencontrarse, Centro de Investigación y Proyectos en Neurociencias, Innovación en Cuidados Ambulatorios y Domiciliarios Sas, Ota Ortopédicos, Inversiones Gutiérrez Tapias, Distribuidora Via Medical de la Costa, Clínica Carriazo, Clínica Iberoamericana – Colsanitas, Instituto Urológico del Norte, Centro de Diálisis Santa Margarita, Enteralgias, Droguería Farmatodo Altos del Prado, Hospice IPS Calle 75, SyD Colombia, Guillermo Gil Pareja y Compañía, Vitalmax Grupo, San Med SAS, Droguería La Rebaja Plus, Hospital Militar Paraiso, Zoológico Fundación Botánico Barranquilla, Hospice IPS Cra 58, Droguería Cruz Verde JUMBO, Hogar Salud IPS, FUSA IPS, Farmatodo Mall Plaza Buenavista, Farmatodo Colombia Plaza del Parque, Droguería Cruz Verde Luxury , Servicios de Salud IPS suramericana Salud en Casa.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Vigilar y hacer seguimiento a: a. Bases de datos y soportes físicos de las entidades y médicos inscritos para el uso de los Recetarios Oficiales. (realizar depuración y actualización) b. Al uso y distribución internos del Recetario Oficial en las prestadoras de salud (Entidades, Médicos y Odontólogos). c. Denuncia de pérdida de los recetarios oficiales.	Durante el periodo se dio cumplimiento a la realización de las visitas en el municipio de Puerto Colombia (15) y Barranquilla (41) establecimientos con respecto a los puntos A y B sobre la custodia del recetario oficial para medicamentos de control y monopolio del estado. No hubo novedades de pérdida de medicamentos ni hallazgos inusuales a los recetarios.
Realizar asistencia técnica y capacitación a: a. Prestadores de servicios de salud (Entidades, Médicos y Odontólogos) en lo relacionado al uso y distribución del recetario oficial. (Realizar plan de trabajo).	Se les dio la debida asistencia técnica durante las visitas a los prestadores de servicios de salud para el mejor funcionamiento del servicio farmacéutico con respecto al buen uso del recetario oficial y al lleno completo del mismo por parte del profesional médico.
Realizar las actividades de toma de muestra.	No se desarrollaron actividades de toma de muestras.
Asistir y participar de las reuniones, capacitaciones, juntas o demás actividades que la coordinación y/o supervisor organicen.	Se asistió a reuniones de informes realizados semanalmente.
Elaboración de informes de: a. Gestión mensual de las actividades desarrolladas. b. Los hallazgos obtenidos durante las auditorías de supervisión, el cual deberá retroalimentar al equipo de trabajo del Programa de Control De Medicamentos y Dispositivos Médicos. (Mensual).	Se desarrolla y hace entrega del informe de gestión de las actividades realizadas durante el periodo.
Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.	Se realizaron todas las actividades asignadas durante este periodo.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

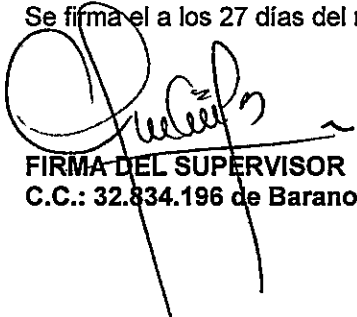
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

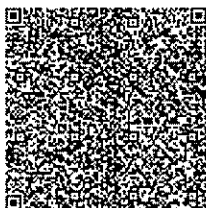
<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	9499015591	03/02/2026	\$304.700
2	9499719554	04/03/2026	\$304.700
2	9501696978	06/04/2026	\$304.700
4			
5			
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$914.100

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)


NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma el a los 27 días del mes de abril de 2026

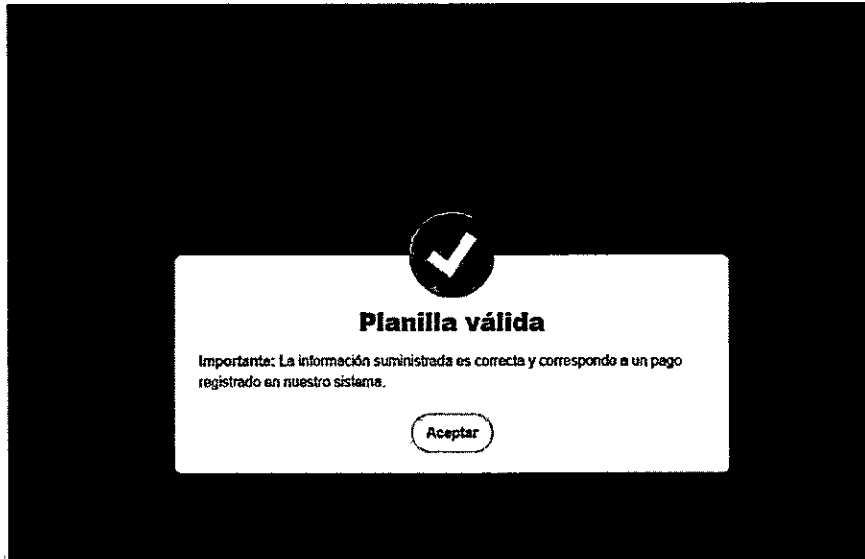

FIRMA DEL SUPERVISOR
 C.C.: 32.834.196 de Baranoa




FIRMA DEL CONTRATISTA
 C.C.: 8.661.910 de Barranquilla

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VALIDACIÓN PLANILLA MARZO – HOWARD ACOSTA



- Información general
- Condicionales
- Ítemes y servicios
- Documentos del Proveedor
- Documentos del contrato
- Información presupuestal
- Ejecución del Contrato
- Modificaciones del Contrato
- Requerimientos

[Volver](#)

[Evaluas proveedor](#) [Imprimir](#) [Modificar](#)

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

Nº de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha De Recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
Pago 001	1	9/04/2026 4:31 PM	20/3/2026 12:00 AM	5.100.000 COP	5.100.000 COP	5.100.000 COP	Pagado

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	35.700.000,00 COP	--	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas:	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	5.100.000,00 COP	14,29%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	5.100.000,00 COP	14,29%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%

HOWARD ACOSTA