



INFORME FINAL DE EJECUCION
FUNDACION PARA EL SERVICIO SOCIAL
NIT: 900.130.731-8


Código	Versión
FUNSERSO – IDE24	2026
Fecha:	Paginas
06/06/2026	1 de 25

CONTRATO NO.	CTO-113-2026	TIPO DE CONTRATO:	MIINIMA CUANTIA							
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA						NIT:	891500580 - 9.		
CONTRATISTA:	FUNDACION PARA EL SERVICIO SOCIAL "FUNSERSO"						NIT:	900.130.731-8		
REPRESENTANTE LEGAL:	EDILBERTO LOBOA MINA						C.C	6.108.417		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS INTEGRALES Y SUMINISTRO DE RECURSOS OPERATIVOS NECESARIOS PARA EL APOYO EN LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ELECCIONES PRESIDENCIALES DEL AÑO 2026 EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA, GARANTIZANDO LA DISPONIBILIDAD DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL NORMAL DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL									
VALOR:	CINCUENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS (\$ 57.935.000) M/CTE									
FECHA DE INICIO	25	05	2026	PLAZO	1 MES	FECHA DE TERMINACION	25	06	20256	
	Día	Mes	Año				Día	Mes	Año	

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
Número del CDP	Fecha del CDP	Valor del CDP
327	4 de Mayo de 2026	\$49.025.000
Número del CDP OTRO SI	Fecha del CDP	Valor del CDP
411	27 de Mayo de 2026	\$8.910.000
Número del RP	Fecha del RP	Valor del RP
618	22 de mayo de 2026	\$49.025.000
Número del RP OTRO SI	Fecha del RP	Valor del RP
665	01 de junio de 2026	\$8.910.000

En cumplimiento de lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios N.º CTO-113-2026, cuyo objeto consiste en la "Prestación de servicios logísticos integrales y suministro de recursos operativos necesarios para el apoyo en la planeación,

 FUNSERSO <small>FUNDACIÓN PARA EL SERVICIO SOCIAL</small>	INFORME FINAL DE EJECUCION FUNDACION PARA EL SERVICIO SOCIAL NIT: 900.130.731-8	Código	Versión
		FUNSERSO – IDE24	2026
		Fecha:	Paginas
		06/06/2026	2 de 25

organización y ejecución de las Elecciones Presidenciales del año 2026 en el municipio de Puerto Tejada, garantizando la disponibilidad de bienes y servicios para el normal desarrollo del proceso electoral”, me permito presentar el presente Informe Final de Ejecución, mediante el cual se evidencia el desarrollo de las actividades realizadas y el cumplimiento de las obligaciones contractuales asumidas.

El presente informe tiene como finalidad documentar y sustentar las acciones ejecutadas por el contratista durante las diferentes etapas de planeación, organización, coordinación y apoyo logístico requeridas para la jornada electoral presidencial desarrollada en el municipio de Puerto Tejada, así como la destinación y utilización de los recursos suministrados para garantizar el adecuado funcionamiento del proceso electoral.

De igual manera, se presenta la relación de los bienes y servicios efectivamente suministrados, las actividades desarrolladas, los soportes de ejecución correspondientes y las evidencias que permiten verificar el cumplimiento del objeto contractual, contribuyendo al normal desarrollo de la jornada democrática y al fortalecimiento de las condiciones operativas requeridas por las autoridades competentes.

Finalmente, el informe contiene el consolidado de las actividades ejecutadas, los recursos logísticos dispuestos, los resultados obtenidos y las evidencias documentales que respaldan la correcta ejecución del contrato, conforme a las condiciones técnicas, administrativas y financieras establecidas por la entidad contratante.

**INFORME FINAL DE EJECUCION**FUNDACION PARA EL SERVICIO SOCIAL
NIT: 900.130.731-8

Código	Versión
FUNSERSO – IDE24	2026
Fecha:	Paginas
06/06/2026	3 de 25

2. DESCRIPCIÓN DE LOS OBJETOS ENTREGADOS En el desarrollo del objeto contratado, se realizaron las siguientes entregas en las siguientes actividades bajo solicitud previa de la secretaria de educación:

Item	Descripción	Unidad De Medida	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1	Alquiler de portatil	alquiler	4	\$ 425.425	\$ 1.701.700
2	Resma de papel carta	resma	10	\$ 20.443	\$ 204.425
3	Resma de papel oficio	resma	10	\$ 25.968	\$ 259.675
4	Tonner de impresora	unidad	2	\$ 872.950	\$ 1.745.900
5	Cinta Adhesiva	unidad	20	\$ 24.863	\$ 497.250
6	Lapicero color negro x 12 und	caja	16	\$ 19.338	\$ 309.400
7	Pliegos de cartulina	pliego	100	\$ 4.365	\$ 436.475
8	Cinta Amarilla demarcación	unidad	4	\$ 32.045	\$ 128.180
9	Gancho para papel	unidad	10	\$ 3.039	\$ 30.387
10	Carpetas blancas 4 alas	unidad	50	\$ 3.591	\$ 179.562
11	Papel higiénico por paca	paca	6	\$ 21.548	\$ 129.285
12	Servicio de transporte	transporte	13	\$ 745.875	\$ 9.696.375
13	Adecuación arca	unidad	1	\$ 66.300	\$ 66.300
14	Servicio de aseo	persona	8	\$ 102.213	\$ 817.700

FUNDACION PARA EL SERVICIO SOCIAL "FUNSERSO"

NIT: 900130731-8, Calle 20 # 26-31 B/ Antonio Nariño / Telefono:3184717759

Email: fundacionfunserso@gmail.com - Puerto Tejada Cauca



INFORME FINAL DE EJECUCION
FUNDACION PARA EL SERVICIO SOCIAL
NIT: 900.130.731-8

Código	Versión
FUNERSO – IDE24	2026
Fecha:	Paginas
06/06/2026	4 de 25

15	Alquiler de planta eléctrica	días	3	\$ 1.408.875	\$ 4.226.625
16	Alquiler de mesas	mesas	47	\$ 14.365	\$ 675.155
17	alquiler de sillas	sillas	150	\$ 995	\$ 149.175
18	refrigerio	unidad	150	\$ 17.128	\$ 2.569.125
19	almuerzo	unidad	880	\$ 23.758	\$ 20.906.600
20	hidratación	paca	40	\$ 5.770	\$ 230.00
21	adecuación de sitios de votación	adecuación	1	\$ 1.163.565	\$ 1.163.565
22	cena	unidad	150	\$ 19.338	\$ 2.900.625
23	Alojamiento 30 personas	noche	3	\$ 2.970.000	\$ 8.910.000
TOTAL, PRESENTE INFORME					\$ 57.935.000

A continuación, se presenta el registro fotográfico que evidencia las actividades ejecutadas en el marco del Contrato de Prestación de Servicios N.º CTO-113-2026. Las imágenes constituyen soporte visual del cumplimiento de las acciones logísticas y operativas desarrolladas durante las Elecciones Presidenciales 2026 en el municipio de Puerto Tejada, respaldando la ejecución del objeto contractual por parte de FUNSERSO.

Alquiler de Portátiles (4 unidades)

1. Los equipos portátiles fueron utilizados como herramientas tecnológicas de apoyo para el personal encargado de la coordinación operativa, consolidación de información, elaboración de reportes, control logístico y seguimiento de las actividades desarrolladas durante las diferentes fases del proceso electoral.



INFORME FINAL DE EJECUCION
FUNDACION PARA EL SERVICIO SOCIAL
NIT: 900.130.731-8

Código	Versión
FUNSERSO – IDE24	2026
Fecha:	Paginas
06/06/2026	5 de 25



2. Resmas de Papel Carta (10 unidades)

Las resmas de papel carta fueron destinadas a la impresión de documentos administrativos, listados de control, formatos de seguimiento, comunicaciones oficiales y demás material requerido para el desarrollo de las actividades de apoyo electoral.



3. Resmas de Papel Oficio (10 unidades)

El papel tamaño oficio fue utilizado para la impresión de documentos de mayor extensión, actas, informes operativos, registros y demás soportes documentales necesarios para la organización y ejecución de la jornada electoral.



4. Tóner para Impresora (2 unidades)

Los cartuchos de tóner garantizaron la disponibilidad permanente de impresión de documentos, formatos y comunicaciones requeridas antes, durante y después de la jornada electoral.



5. Cinta Adhesiva (20 unidades)

Las cintas adhesivas fueron empleadas en la fijación de señalización, identificación de espacios, organización documental y adecuación de áreas de trabajo en los diferentes puestos de votación.



6. Lapiceros Color Negro x 12 Unidades (16 cajas)

Los lapiceros fueron suministrados al personal de apoyo y coordinación para el diligenciamiento de registros, formatos de control, actas y demás documentos administrativos relacionados con el proceso electoral.



	INFORME FINAL DE EJECUCION FUNDACION PARA EL SERVICIO SOCIAL NIT: 900.130.731-8	Código	Versión
		FUNERSO – IDE24	2026
		Fecha:	Paginas
		06/06/2026	9 de 25

7. Pliegos de Cartulina (100 unidades)


Las cartulinas fueron utilizadas para la elaboración de avisos informativos, señalización interna, identificación de espacios, rutas de acceso y orientación de los ciudadanos en los puestos de votación.



8. Cinta Amarilla de Demarcación (4 unidades)

La cinta de demarcación permitió organizar los flujos de ingreso y salida de los votantes, delimitar áreas de circulación y garantizar el orden dentro de los lugares habilitados para la jornada electoral.



	INFORME FINAL DE EJECUCION FUNDACION PARA EL SERVICIO SOCIAL NIT: 900.130.731-8	Código	Versión
		FUNSERSO – IDE24	2026
		Fecha:	Paginas
		06/06/2026	10 de 25

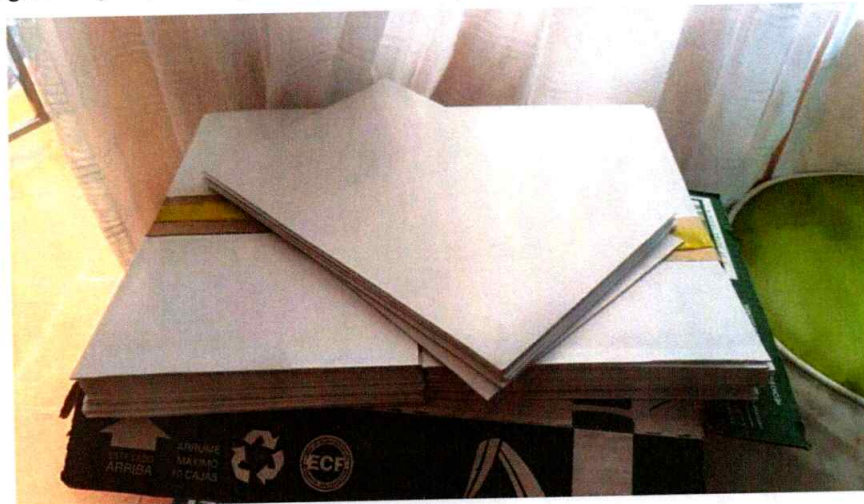
9. Ganchos para Papel (10 unidades)

Los ganchos fueron utilizados para la organización y archivo temporal de documentos, formularios y registros generados durante la ejecución de las actividades logísticas.



10. Carpetas Blancas de Cuatro Alas (50 unidades)

Las carpetas sirvieron para clasificar, almacenar y proteger la documentación administrativa, informes, registros y soportes generados durante el proceso electoral.



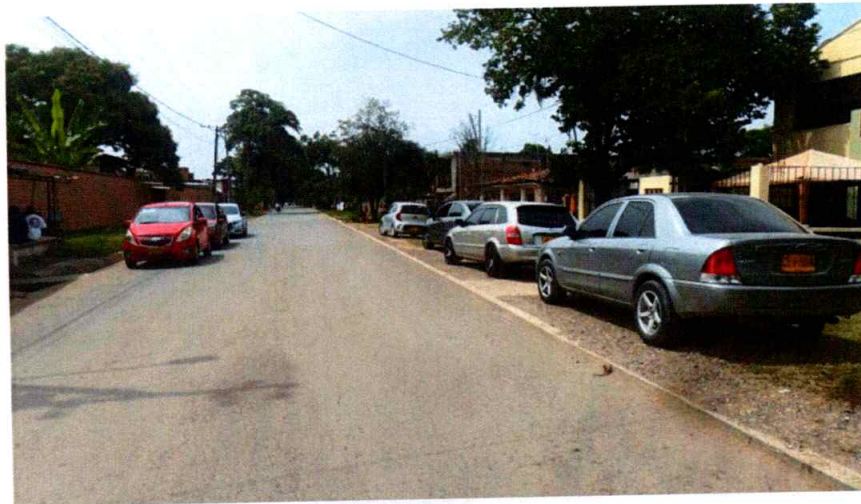
11. Papel Higiénico por Paca (6 unidades)

Este insumo fue destinado al mantenimiento de las condiciones básicas de higiene y salubridad en los diferentes espacios utilizados durante la jornada electoral.



12. Servicio de Transporte (13 servicios)

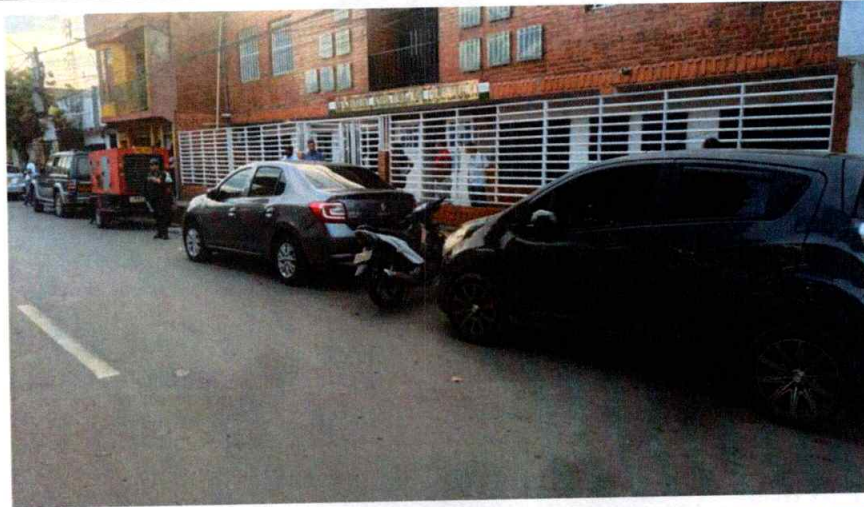
El servicio de transporte garantizó la movilización oportuna de materiales, equipos, insumos y personal requerido para las actividades de organización, montaje, operación y cierre de los puestos de votación.





INFORME FINAL DE EJECUCION
FUNDACION PARA EL SERVICIO SOCIAL
NIT: 900.130.731-8

Código	Versión
FUNSERSO – IDE24	2026
Fecha:	Paginas
06/06/2026	12 de 25





INFORME FINAL DE EJECUCION
FUNDACION PARA EL SERVICIO SOCIAL
NIT: 900.130.731-8

Código	Versión
FUNSERSO – IDE24	2026
Fecha:	Paginas
06/06/2026	13 de 25



Código	Versión
FUNSERSO – IDE24	2026
Fecha:	Paginas
06/06/2026	14 de 25

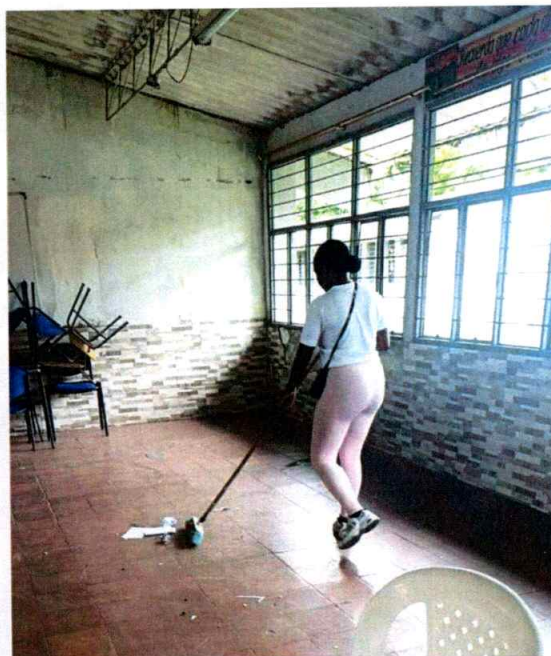
13. Adecuación ARCA (1 unidad)

La adecuación del espacio ARCA permitió disponer de un lugar funcional para actividades operativas, almacenamiento temporal de elementos y apoyo a la coordinación logística del proceso electoral.



14. Servicio de Aseo (8 personas)

El personal de aseo fue responsable de mantener en condiciones óptimas de limpieza e higiene los espacios utilizados antes, durante y después de la jornada electoral, contribuyendo al bienestar de funcionarios y ciudadanos.





15. Alquiler de Planta Eléctrica (3 días)

La planta eléctrica garantizó el suministro continuo de energía donde se requirió respaldo eléctrico, asegurando el funcionamiento de equipos y evitando interrupciones en las actividades programadas.





INFORME FINAL DE EJECUCION
FUNDACION PARA EL SERVICIO SOCIAL
NIT: 900.130.731-8

Código	Versión
FUNSERO – IDE24	2026
Fecha:	Paginas
06/06/2026	17 de 25



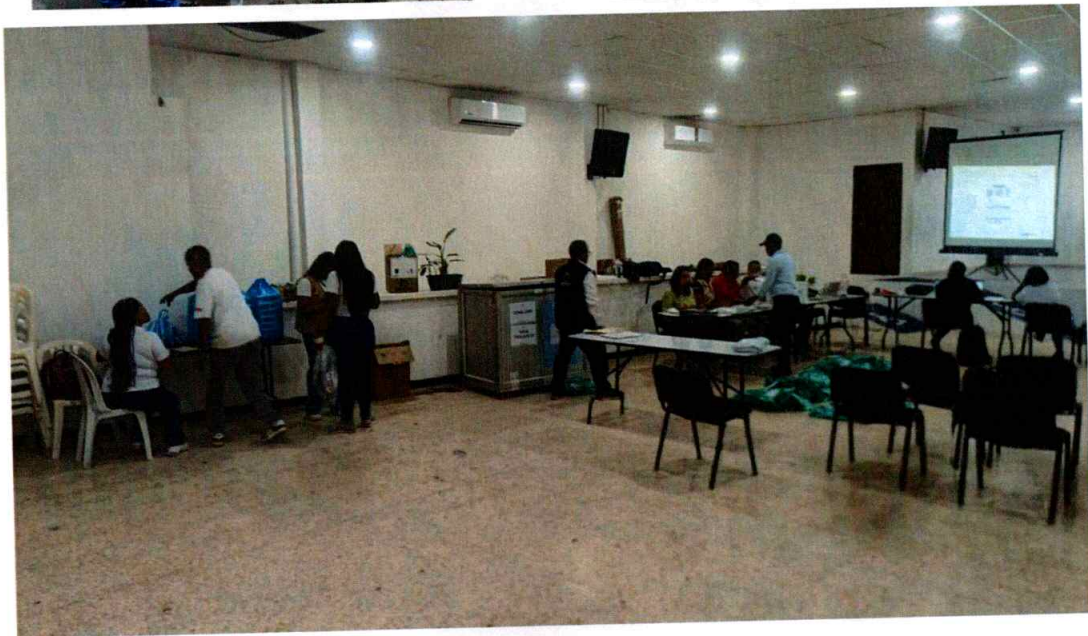
16. Alquiler de Mesas (47 unidades)

Las mesas fueron utilizadas para la instalación de puestos de trabajo, recepción de documentación, atención de personal de apoyo y organización de diferentes actividades logísticas.



17. Alquiler de Sillas (150 unidades)

Las sillas fueron destinadas al personal operativo, coordinadores, jurados, funcionarios de apoyo y demás participantes involucrados en la jornada electoral.



18. Refrigerios (150 unidades)

19. Almuerzos (880 unidades)

22. Cenas (150 unidades)

Se suministraron refrigerios, almuerzos y cenas al personal operativo, funcionarios, apoyos logísticos y demás participantes vinculados al desarrollo de las actividades electorales. Esta atención alimentaria contribuyó a garantizar condiciones adecuadas de bienestar, permanencia y desempeño durante las diferentes etapas de la jornada, incluyendo la preparación, ejecución, cierre, consolidación de información, desmontaje y finalización de las actividades programadas.





INFORME FINAL DE EJECUCION
FUNDACION PARA EL SERVICIO SOCIAL
NIT: 900.130.731-8

Código	Versión
FUNSERSO - IDE24	2026
Fecha:	Paginas
06/06/2026	21 de 25



20. Hidratación (40 pacas)

Los elementos de hidratación fueron distribuidos entre el personal operativo y de apoyo para garantizar condiciones adecuadas de salud y bienestar durante la ejecución de las actividades.



21. Adecuación de Sitios de Votación (1 servicio)

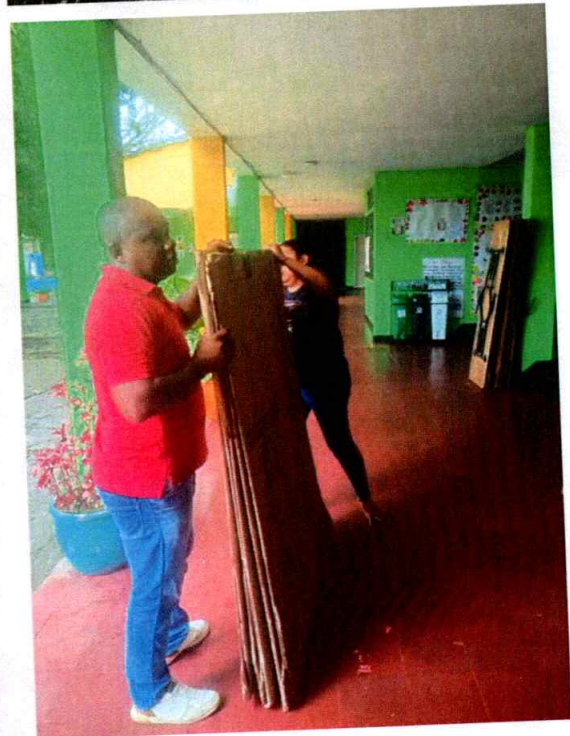
Este componente comprendió las actividades necesarias para preparar los espacios destinados al proceso electoral, incluyendo organización física, señalización, distribución de áreas y condiciones requeridas para la atención de los ciudadanos.





INFORME FINAL DE EJECUCION
FUNDACION PARA EL SERVICIO SOCIAL
NIT: 900.130.731-8

Código	Versión
FUNSERSO – IDE24	2026
Fecha:	Paginas
06/06/2026	23 de 25






INFORME FINAL DE EJECUCION
FUNDACION PARA EL SERVICIO SOCIAL
NIT: 900.130.731-8

Código	Versión
FUNSERSO – IDE24	2026
Fecha:	Paginas
06/06/2026	24 de 25



	INFORME FINAL DE EJECUCION FUNDACION PARA EL SERVICIO SOCIAL NIT: 900.130.731-8	Código	Versión
		FUNERSO – IDE24	2026
		Fecha:	Paginas
		06/06/2026	25 de 25

La Fundación para el Servicio Social – FUNSERSO cumplió satisfactoriamente con el objeto del Contrato de Prestación de Servicios N.º CTO-113-2026, ejecutando de manera oportuna las actividades logísticas, operativas y de apoyo requeridas para el desarrollo de las Elecciones Presidenciales 2026 en el municipio de Puerto Tejada.

Durante la ejecución contractual se garantizaron los bienes, servicios y recursos necesarios para el adecuado desarrollo de la jornada electoral, dando cumplimiento a las obligaciones establecidas y atendiendo los requerimientos de las autoridades competentes.

En consecuencia, se deja constancia del cumplimiento del objeto contractual y de la ejecución efectiva de las actividades contratadas a satisfacción de la entidad contratante.

Se suscribe de ustedes




FUNDACION PARA EL SERVICIO SOCIAL FUNSERSO
 NIT: 900130731-8
 Representante legal: EDILBERTO LOBOA MINA
 C.C. N° 6.108.417 de: Cali
 Dirección: Calle 20 # 26-31 B/ Antonio Nariño
 Telefono:3184717759
 Email: fundacionfunserso@gmail.com
 Puerto Tejada Cauca