



**INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL
USO GENERAL**


Departamento Administrativo Jurídico
Proceso 15. Jurídico

Código: R-DJ-PJU-019

Fecha: 24/02/2025

Versión: 005

Página 1 de 4

Contrato No.	Contrato Prestación de Servicios CO1-PCCNTR-8965599		
Objeto	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR ACTIVIDADES CON ADULTOS MAYORES Y POBLACION VULNERABLE.		
Valor total	\$ 24.000.000	Reg. Presupuestal No.	1426
		Adición Reg. Presupuestal No.	4900
Contratista	DIDIER ALBERTO VALENCIA RIVERA		
Supervisor	GONZALO ANDRES BETANCOURT MANTILLA		
Fecha de Inicio	19 DE ENERO DE 2026		
Fecha de terminación	18 DE JULIO DE 2026		
Plazo de Ejecución	SEIS (06) MESES		
Forma de Pago	SEIS (06) pagos mensuales vencidos cada uno por valor cada uno de CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000), previa verificación del pago de seguridad social y entrega a satisfacción del informe de actividades realizadas y visto bueno por parte del funcionario encargado de ejercer la vigilancia y control.		
FECHA DEL ACTA PARCIAL		Año	Día
		2026	19
En la ciudad de Armenia Q., en la fecha antes indicada contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No. 005 del contrato antes identificado y autorizar su correspondiente pago.			
Periodo informado	Del 19 DE MAYO DE 2026 AL 18 DE JUNIO DE 2026.		
Actividades Desarrolladas	OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 2.2.1. Implementar dos (2) estrategias de difusión y comunicación del programa Adulto Mayor. <ul style="list-style-type: none"> Se acompañó al intercambio de culturas con grupos de adulto mayor. 		
			
	2.2.2. Publicar en el micro sitio investigaciones relacionadas con el adulto mayor – Publicación del avance de la Política Pública. <ul style="list-style-type: none"> Se elaboró cronograma de actividades del programa adulto mayor y Colombia mayor para publicar en el micro sitio, lo que permitió que la persona encargada de publicarlos lo realizara. 		
	2.2.3. Documentar el modelo de cuidado para adultos mayores de mediana y larga estancia (Ley 1315 y 1276). <ul style="list-style-type: none"> La ficha técnica fue remitida para revisión y se encuentra pendiente de aprobación, previo al inicio de la estructuración del documento. 		
	2.2.4. Apoyar la elaboración de los documentos jurídicos necesarios para el modificatorio del Acuerdo N.º 35 de 2013. <ul style="list-style-type: none"> Se remitió la ficha técnica correspondiente y se está a la espera de su aprobación para dar inicio al proceso. 		



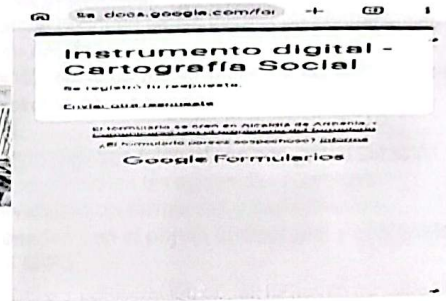
2.2.5. Apoyar en la entrega de sudaderas a grupos de adulto mayor del municipio de Armenia.

- Se está pendiente de la fecha para organizar la correspondiente fecha de entrega de las sudaderas.



2.2.6. Realizar cartografía social y socializarla.

- Se realizó cartografía social del programa adulto mayor y se llevó a cabo el levantamiento de información territorial en la comuna 9 barrio modelo con el grupo Club vida plena y se caracterizó el grupo de adulto mayor.



2.2.7. Apoyar en la elaboración de actos administrativos del programa Adulto Mayor y Colombia Mayor.

- Se realizaron los respectivos informes secretariales.
- Se realizó la respectiva notificación por aviso de la resolución 251 del 30 de septiembre de 2025 el 06 de mayo de 2026.
- Se realizó la solicitud de publicación de notificación por aviso de la 251 del 30 de septiembre de 2025 por medio del cual se dispone el retiro de beneficiarios del programa Colombia mayor.
- Se realizó la respectiva constancia de retiro de la notificación por aviso el 09 de junio de 2026.
- Se realizó la respectiva constancia de ejecutoria resolución 251 del 30 de septiembre de 2025

2.2.8. Apoyar la elaboración de diferentes informes o respuestas a requerimientos instaurados por ciudadanos, entes de control, veedurías y cualquier otra entidad pública y/o privada.

- En este punto se adelantan las gestiones pertinentes para darle tramite al Acto Administrativo se dispone el retiro de beneficiarios del programa Adulto mayor que se notificaron y no se pronunciaron, resolución 234 del de 2025, 114 de abril de 2026, 251 del 30 de septiembre de 2025.





**INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL
USO GENERAL**

Departamento Administrativo Jurídico
Proceso 15. Jurídico

Código: R-DJ-PJU-019

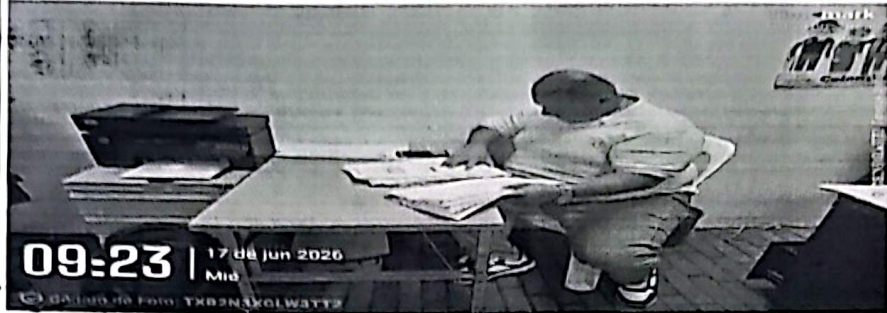
Fecha: 24/02/2025

Versión: 005

Página 3 de 4

2.2.9. Archivar y escanear semanalmente las evidencias contractuales, previa verificación del cumplimiento de los requisitos de forma y fondo, conforme a las directrices del Sistema Integrado de Gestión.

- Actividad ejecutada, realizando el archivo y escaneo semanal de las evidencias contractuales, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos.



2.2.10. Cargar en el drive de seguimiento al Plan de Acción las evidencias contractuales, acorde a las directrices impartidas.

- Actividad ejecutada, con el cargue oportuno de las evidencias contractuales en el drive de seguimiento al Plan de Acción.

2.2.11. Realizar y garantizar la toma de registros fotográficos de las actividades ejecutadas, incorporando geolocalización para soportar los informes de seguimiento y ejecución contractual.

- Actividad ejecutada, garantizando registros fotográficos con geolocalización de las actividades desarrolladas, la cual consta en las evidencias aportadas.

2.2.12. Asistir activamente a las actividades de formación y capacitación programadas por la Entidad, relacionadas con el objeto contractual y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- Actividad ejecutada, con asistencia y participación en las jornadas de capacitación y formación programadas por la entidad.

2.2.13. Garantizar la protección, reserva y confidencialidad de la información y datos personales conforme a la Ley 1581 de 2012 y normativa vigente.

- Actividad ejecutada, garantizando la confidencialidad, protección y uso adecuado de la información y datos personales bajo custodia.

2.2.14. Las demás que designe el supervisor en el marco del objeto contractual.

Se realizó acompañamiento en actividad de intercambio de experiencias artísticas y culturales entre centros vida públicos y privados. .



Evidencias de la ejecución del contrato

Los informes de actividades, actas y asistencias reposan en el archivo del programa

ESTADO DE CUENTA

Valor Contrato

\$24.000.000

Valor Acta No 1

\$4.000.000



**INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL
USO GENERAL**


Departamento Administrativo Jurídico
Proceso 15. Jurídico

Código: R-DJ-PJU-019
Fecha: 24/02/2025
Versión: 005
Página 4 de 4

Valor Acta No 2	\$4.000.000
Valor Acta No 3	\$4.000.000
Valor Acta No 4	\$4.000.000
Valor a pagar en la presente Acta No. 05	\$4.000.000
Saldo (Valor pendiente para pago)	\$4.000.000

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Declaro bajo la gravedad del juramento que SI (<input checked="" type="checkbox"/>) NO (<input type="checkbox"/>) poseo otros contratos de prestación de servicios vigentes	Valor de Ingresos mensualizados de los contratos de prestación de servicios	\$ 9.011.000,00	
VALOR DEL IBC (40% del valor de ingresos mensualizados de los contratos de prestación de servicios vigentes)		\$ 3.604.400,00	
Entidad en donde se realiza el pago.	Aportes en Línea –	Valor total del aporte	\$ 1.046.300,00
Recibo No.	9504635589	Salud	\$450.600,00
Periodo cotizado	DE:01 MAYO/2026	Pensión	\$576.800,00
	Hasta: 31 MAYO/2026	ARP	\$18.900,00
ANEXOS:			<i>Marque con x</i>
Recibo de pago de seguridad social			x
Copias planillas de aporte			x
Otros: CD			x
OBSERVACIONES:			
Firma			
Nombre	DIDIER ALBERTO VALENCIA RIVERA	GONZALO ANDRÉS BETANCOURT MANTILLA	
	Contratista	Supervisor	

	AUTORIZACIÓN DESCUENTO DE ESTAMPILLAS	Código: R-SH-PGF-005
		Fecha: 28/09/2021
		Versión: 001
		Página: 1 de 1
Secretaria de Hacienda Municipal Proceso Gestión Financiera		

Armenia Quindío, junio de 2026

Señores
 Secretaria de Hacienda
 Municipio de Armenia

Asunto: Autorización Descuento de Estampillas

Nombre y Apellido: DIDIER ALBERTO VALENCIA RIVERA Cédula: 89.000.585 de Armenia

Dirección: Calle 21 No. 11-29 edificio Orión Teléfono: 3147972438

Manifiesto, que es mi voluntad autorizar al Municipio de Armenia para que realice los respectivos descuentos por concepto de estampillas:

- Pro-desarrollo
 Pro-hospital
 Pro-cultura
 Pro-bienestar del adulto mayor

Que se lleguen a causar con ocasión del contrato de:

- Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión
 Prestación de Servicios Profesionales
 Contratos de Obra
 Contratos de Consultoría
 Compra Venta y/o Suministros
 Proveedor
 Otro

Especificar cual: CO1_PCCNTR_8965599

Atentamente;



DIDIER ALBERTO VALENCIA RIVERA
 C.C. No. 89.000.585 expedida en Armenia Quindío.

Armenia, junio de 2026

Señores
Secretaria de Hacienda Municipal
Área Contabilidad
Alcaldía de Armenia

**Asunto: Retención en la fuente Contrato de Prestación de Servicios
CO1_PCCNTR_8965599 (Profesionales para apoyar actividades con adultos
mayores y población vulnerable)**

NOMBRE COMPLETO:	Didier Alberto Valencia Rivera
IDENTIFICACION:	89.000.585
CONTRATO No.	CO1_PCCNTR_8965599
VALOR DEL CONTRATO:	\$24.000.000
VALOR PRESENTE PAGO:	\$ 4.000.000

Para la aplicación de la retención en la fuente, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, lo siguiente:

1. Declaro que conforme a los ingresos recibidos a mi nombre, durante la vigencia fiscal 2025, **SI X NO**, soy declarante de impuesto de renta.
2. Para efectos de la declaración de renta del año gravable 2026, **NO** SI X tomaré costos y deducciones asociadas a esta renta, conforme a los establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.24.1.17 del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificado por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023.
3. Igualmente informo que para el año fiscal 2026 **SI** NO X tomaré, además, las deducciones permitidas del 25% como renta exenta.

NOTA 1: Quienes manifiesten no tomar costos ni deducciones y opten por tomar la deducción del 25%, se les aplicara la tabla del Art. 383. E.T.

NOTA 2: Quienes manifiesten **NO** ser declarantes de renta y/o certifiquen que si se van a tomar costos y deducciones de la presente renta y tienen las bases para retener, se les aplicará las tarifas de los artículos 392 y 401 del E.T.

Cordialmente:


DIDIER ALBERTO VALENCIA RIVERA.
C.C. No. 89.000.585 Expedida en Armenia, Quindío.
Correo electrónico: dibeto12@hotmail.es



Comprobante en línea

12 May 2026 15:55

Pago PSE



Pago exitoso
CUS 302930405

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
10.129.7.4

Fecha
12 May 2026 15:55

Referencia 2
CC

Número de factura
9504635589

Referencia 3
89000585

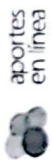
Descripción del pago
**Pago de la Planilla de aportes con
clave 9504635589**

Valor del Pago
\$1.046.300

Número de comprobante
TR260512155531KMKZV6

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
**Producto
**** 2787**



Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES/MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
ATP (ADMINISTRADORAS: 1)									
COLPENSIONES	25-14	900,314,004	7	1	5576,800	50	50	5576,800	5576,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	518,900	50	50	518,900	518,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
SANITAS	EP5008	800,251,440	6	1	5408,600	50	50	5408,600	5408,600
TOTAL				1	\$1,646,300	50	50	\$1,646,300	