

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO N° ICRD-CONT-001-2026

I. DATOS DEL CONTRATO			
OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO (A) PARA LA ASESORÍA Y EL MANEJO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS POR EL INSTITUTO DE CULTURA RECREACION Y DEPORTE DE PITALITO HUILA".			
CONTRATISTA	DANIELA MANRIQUE CALDERÓN C.C. 1.083.911.313		
CONTRATANTE	INSTITUTO DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE R.L. PAULA ANDREA GUZMAN TORRES		
PLAZO	El plazo del contrato será de siete (07) meses y veintitrés (23) días, contados desde la fecha de suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos legales de ejecución, sin exceder el 30 de agosto de 2026..		
FECHA ACTA DE INICIO	08 de Enero de 2026.		
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de Agosto de 2026.		
VALOR INICIAL	\$31.467.000		
No. De CDP	N° 2026000001	FECHA:	05 de Enero de 2026
No. De REGISTRO P.	N° 2026000001	FECHA:	08 de Enero de 2026
SUPERVISOR DEL CONTRATO	ALEXANDER GUEPE ORTIZ		
CARGO	Jefe Administrativo y Financiero		

Marque con una X según corresponda:	Informe Parcial	X	Informe Final	
FECHA PRESENTE ACTA	PERIODO DEL INFORME			
01 de Junio de 2026	Mayo de 2026			

II. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
No.	OBLIGACIÓN	DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES

"Los suscritos hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones técnicas o legales, en el marco de nuestras competencias, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma"

Elaboró: Diana Marcela Cruz Collazos – Apoyo Profesional Área Administrativa y Financiera

Revisado por: ALEXANDER GUEPE ORTIZ

Aprobado por: ALEXANDER GUEPE ORTIZ

Firma:

Firma:

Cargo: Jefe Administrativo y Financiero

Cargo: Jefe Administrativo y Financiero

CENTRO CULTURAL HÉCTOR POLANIA SÁNCHEZ - CRA. 7 No. 6 – 41 PITALITO - TEL. (608) 8351788

www.culturaydeportepitalitohuila.gov.co / contratación@culturaydeportepitalitohuila.gov.co / Código Postal: 417030

INFORME DE SUPERVISIÓN

1	Efectuar la verificación del cumplimiento de los requisitos de ley todos los procesos de contratación directa, mínima cuantía, selecciones abreviadas, subastas, licitaciones y concursos de mérito.	Durante el mes de Mayo de 2026, la Contratista efectuó la asesoría para la verificación de los requisitos de ley, la elaboración de estudios previos, invitación y/o pliegos de las modalidades: ICRD-CONV-006-2026 - ICRD-CONV-007-2026.
2	Efectuar, coordinar y asesorar los procesos contractuales en plataforma Transaccional SECOP II.	Durante el mes de Mayo de 2026, la Contratista brindó apoyo con el proceso de asesoramiento frente al cargue de las Adiciones correspondientes a: 1. Proceso competitivo ICRD-CONV-006-2026. 2. Proceso competitivo ICRD-CONV-007-2026 3. Proceso competitivo ICRD-CONV-008-2026 4. Coordinación de todas las etapas del proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No. ICRD-SAMC-001-2026.
3	Realizar audiencias de subasta, audiencias de aclaración de pliegos, de asignación de riesgos.	Durante el mes de Mayo de 2026, la Contratista no llevó a cabo audiencias de subasta ni aclaración de pliegos o asignación de riesgos, toda vez que los mismos no fueron requeridos.
4	Asesorar a los contratistas en temas relacionados con los requisitos contractuales.	En el presente periodo, la Contratista asesoró de forma verbal en reuniones citadas y mediante la aplicación de WhatsApp a los diferentes Contratistas.
5	Asesorar ya sea verbalmente o por escrito, las consultas relacionadas con los procesos de selección contractual.	Durante el presente mes, la Contratista resolvió diferentes consultas acerca de los procesos de selección conforme a la modalidad que debe llevarse a cabo a la Dirección y las Coordinaciones: 1. Participación en Comité de Contratación el día 27 de Mayo de 2026.
6	Revisar minutas de contrato y estudios previos que deba suscribir el Instituto de Cultura Recreación y Deporte.	En el presente periodo, la Contratista realizó el proceso de revisión de las siguientes Minutas de Estudios Previos: 1. ICRD-CONV-006-2026 2. ICRD-CONV-007-2026 3. ICRD-CONV-008-2026
7	Revisar los oficios de delegación de interventoría o	En el presente periodo, la Contratista proyectó la siguiente Designación de Supervisión: 1. ICRD-CONV-006-2026.

“Los suscritos hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones técnicas o legales, en el marco de nuestras competencias, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma”

Elaboró: Diana Marcela Cruz Collazos – Apoyo Profesional Área Administrativa y Financiera

Revisado por: ALEXANDER GUEPE ORTIZ

Aprobado por: ALEXANDER GUEPE ORTIZ

Firma:

Firma:

Cargo: Jefe Administrativo y Financiero

Cargo: Jefe Administrativo y Financiero

CENTRO CULTURAL HÉCTOR POLANIA SÁNCHEZ - CRA. 7 No. 6 – 41 PITALITO - TEL. (608) 8351788

www.culturaydeportepitalitohuila.gov.co / contratación@culturaydeportepitalitohuila.gov.co / Código Postal: 417030

INFORME DE SUPERVISIÓN

	supervisión de los diferentes contratos que celebre el Instituto, para la firma del jefe inmediato.	
8	Revisar los actos administrativos de carácter general y particular relacionados con la gestión contractual de la Entidad.	Durante este periodo, la Contratista brindó apoyo con el proceso de revisión de los siguientes Actos Administrativos: 1. Resolución Administrativa No. 049 del 08 de mayo de 2026. 2. Resolución Administrativa No. 052 del 15 de mayo de 2026. 3. Resolución Administrativa No. 050 del 12 de mayo de 2026. 4. Resolución Administrativa No. 053 del 19 de mayo de 2026. 5. Resolución Administrativa No. 055 de 25 de mayo de 2026.
9	Aprobar pólizas del área misional y administrativo verificando que corresponda al contratista y a la garantía exigida en el contrato.	Durante este periodo, la Contratista apoyó con el proceso de aprobación de pólizas tanto en documento anexo y en la plataforma SECOP II, del convenio ICRD-CONV-006-2026.
10	Coordinar con el equipo el archivo de los contratos y convenios de la vigencia 2025.	Durante este periodo, la Contratista realizó el proceso de archivo y organización de las carpetas de la vigencia 2025.
11	Liderar el proceso académico y de práctica de los judicantes que se encuentren vinculados.	Durante el presente periodo, no se cuenta con Judicantes, sin embargo, la Contratista realizó el proceso direccionamiento a los Profesionales de Apoyo.
12	Apoyar la gestión a cargo de la Dirección del Instituto de Cultura, Recreación y Deporte en todos los asuntos y eventos que se requieran	Durante el mes de Mayo de 2026, la Contratista brindó información pertinente a las diferentes solicitudes presentadas por el Supervisor.
13	Apoyar los procesos estratégicos del ICRD cuando la dirección lo requiera.	Durante el presente periodo, la Contratista brindó total disposición para el desarrollo de los procesos estratégicos, sin embargo, no fue requerido su acompañamiento.

“Los suscritos hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones técnicas o legales, en el marco de nuestras competencias, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma”

Elaboró: Diana Marcela Cruz Collazos – Apoyo Profesional Área Administrativa y Financiera

Revisado por: ALEXANDER GUEPE ORTIZ

Aprobado por: ALEXANDER GUEPE ORTIZ

Firma:

Firma:

Cargo: Jefe Administrativo y Financiero

Cargo: Jefe Administrativo y Financiero

CENTRO CULTURAL HÉCTOR POLANIA SÁNCHEZ - CRA. 7 No. 6 – 41 PITALITO - TEL. (608) 8351788

www.culturaydeportepitalitohuila.gov.co / contratación@culturaydeportepitalitohuila.gov.co / Código Postal: 417030



III. CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL CONTRATO

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, según Planilla No. 9503287335 de Abril de 2026.

IV. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Por lo anterior el Supervisor del contrato **ICRD-CONT-001-2026** certifica, que se cumplió con el objeto de contrato en mención y se autoriza el **QUINTO PAGO PARCIAL** por la suma de **\$4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)** de acuerdo a las cláusulas 5, 7 y 10.

V. SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Nombre: ALEXANDER GUEPE ORTIZ

Cargo: Jefe Administrativo y Financiero

FIRMA

“Los suscritos hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones técnicas o legales, en el marco de nuestras competencias, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma”

Elaboró: Diana Marcela Cruz Collazos – Apoyo Profesional Área Administrativa y Financiera

Revisado por: ALEXANDER GUEPE ORTIZ

Firma:

Cargo: Jefe Administrativo y Financiero

Aprobado por: ALEXANDER GUEPE ORTIZ

Firma:

Cargo: Jefe Administrativo y Financiero