PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Junio de 2026

Señora:
EDNA SAMARA HERNANDEZ BEJARANO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9149650**
Coordinador Académico Grado 20
CAM HACHÓN
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2026

Referencia: No: CO1.PCCNTR.9149650 del año 2026

Andreiev Ramirez Aguilar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86.066.429 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija un valor total para cada programa el cual se describe a continuación: Programa Titulada, Virtual, Regular Y Complementaria Regular Y Titulada Regular: Ochenta y un (81) contratos por valor total de $3.082’689.230.

Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera:

a. Ocho (8) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA SIETE PESOS M/TE ($4.737.497) los meses de (Febrero) a (Septiembre) de 2026, cada uno.

Objeto: Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2026, de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR, FIC incluyendo las estrategias CampeSENA, fullpopular en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Plazo: Será hasta el 30 de Septiembre de 2026.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se realizo la planeación de los procesos formativos para las fichas asignadas: • **FICHA:** 3171058 TGO Gestión de empresas pecuarias • **FICHA:** 3171064 TGO Gestión de la Producción Agrícola • **FICHA:** 3313297 TGO Gestión de Empresas Pecuarias • **FICHA:** 3411233 TCO Asistencia Administrativa • **FICHA:** 3115781 TGO Gestión Agroempresarial • **FICHA:** 3411225 TCO Contabilización Operaciones comerciales y financieras • **FICHA:** 3313207 TGO Gestión de la Producción Agrícola • **FICHA COMPLEMENTARIA :** Organización de eventos 40 Hrs	Se evidencia en la carpeta del portafolio del instructor y plataforma Sofia Plus. PORTAFOLIO 2DO TRIM 2026
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.

3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Realicé formación profesional integral con los lineamientos pedagógicos de la entidad, para las fichas: • **FICHA:** 3171058 TGO Gestión de empresas pecuarias • **FICHA:** 3171064 TGO Gestión de la Producción Agrícola • **FICHA:** 3313297 TGO Gestión de Empresas Pecuarias • **FICHA:** 3411233 TCO Asistencia Administrativa • **FICHA:** 3115781 TGO Gestión Agroempresarial • **FICHA:** 3411225 TCO Contabilización Operaciones comerciales y financieras • **FICHA:** 3313207 TGO Gestión de la Producción Agrícola • **FICHA COMPLEMENTARIA :** Organización de eventos 40 Hrs	Se evidencia en la carpeta del portafolio del instructor y plataforma Sofia Plus. PORTAFOLIO 2DO TRIM 2026
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.

6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	Se realizó la gestión académica de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad.	Se evidencia en la carpeta del portafolio del instructor y plataforma Sofia Plus. PORTAFOLIO 2DO TRIM 2026
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se realizó el reporte de novedades y seguimiento que se generó en la ejecución de la formación de las siguientes fichas: • **FICHA:** 3171058 TGO Gestión de empresas pecuarias • **FICHA:** 3171064 TGO Gestión de la Producción Agrícola • **FICHA:** 3313297 TGO Gestión de Empresas Pecuarias • **FICHA:** 3411233 TCO Asistencia Administrativa • **FICHA:** 3115781 TGO Gestión Agroempresarial • **FICHA:** 3411225 TCO Contabilización Operaciones comerciales y financieras • **FICHA:** 3313207 TGO Gestión de la Producción Agrícola	Se evidencia en los correos enviados a la coordinación académica. coord.cam.hachon@sena.edu.co
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se realizó la verificación de cada uno de los aprendices, en el sistema de gestión académica, a través de la plataforma Sofia plus	Se evidencia en la carpeta del portafolio del instructor y plataforma Sofia Plus. PORTAFOLIO 2DO TRIM 2026
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se realizó el acopio de documentos para el programa complementario de: ORGANIZACIÓN DE EVENTOS 40H	Se evidencia en los correos enviados a administración educativa. Complementari.hachon@sena.edu.co
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.

11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Se evidencia en el correo recibido de: Coord.cam.hachon@sena.edu.co y en la evidencia anexa en el presente informe.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Aplique las medidas formativas del reglamento del aprendiz para las fichas asignadas: • **FICHA:** 3171058 TGO Gestión de empresas pecuarias • **FICHA:** 3171064 TGO Gestión de la Producción Agrícola • **FICHA:** 3313297 TGO Gestión de Empresas Pecuarias • **FICHA:** 3411233 TCO Asistencia Administrativa • **FICHA:** 3115781 TGO Gestión Agroempresarial • **FICHA:** 3411225 TCO Contabilización Operaciones comerciales y financieras • **FICHA:** 3313207 TGO Gestión de la Producción Agrícola	Se evidencia en los documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor/; enlace: PORTAFOLIO 2DO TRIM 2026
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Participé de la divulgación de la oferta académica del Centro Agroindustrial del Meta.	Se evidencia en mis redes sociales personales y en el archivo fotográfico del presente informe.
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.

16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Realicé acompañamiento a las actividades programadas por Bienestar para los aprendices	Evidencia fotográfica anexa en el presente informe.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Ejecuté 155 horas de formación para el mes de JUNIO, de acuerdo con lo programado por el centro, distribuido de la siguiente manera: 79 hrs de formación directa titulada, 40 hrs de formación complementaria. 36 horas SENA EMPRESA	Se evidencia en el informe de horas anexo al presente informe.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviados por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Promoví y participé de las actividades y talleres realizados desde biblioteca. Taller de lengua de señas.	Se evidencia, en el informe fotográfico del presente informe.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.

25	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizó la actualización de la hoja de vida con todos los soportes solicitados en el aplicativo.	Se evidencia en la plataforma SIGEP II.
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
28	Cumplir con el "Código de Ética del SENA"	En el mes objeto de cobro se ejecutó la formación profesional bajo los principios de la integridad, la transparencia y el respeto en el ejercicio de sus funciones.	Evidencias fotográficas, informe de ejecución contractual GC y GF, ubicados en el OneDrive de la coordinación académica. CUENTA DE COBRO JUNIO 2026
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	En el mes objeto de cobro se utilizaron los formatos actualizados para la ejecución de la formación de acuerdo con el Sistema Integrado de gestión (SIGA).	Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor/; enlace: PORTAFOLIO 2DO TRIM 2026
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.

31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	En el mes objeto de cobro, se realizaron los desplazamientos necesarios, para cumplir con la programación de fichas asignadas en el Centro Agroindustrial del Meta, adicionalmente se realizó el desplazamiento necesario para el relacionamiento con el sector privado para el desarrollo de formación complementaria.	Se evidencia en el registro fotográfico, anexo en el presente informe.
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Realicé el informe contractual y cuenta de cobro durante el mes de ejecución.	Evidencias en el informe de ejecución contractual GC y GF, ubicados en el OneDrive de la coordinación académica. CUENTA DE COBRO JUNIO 2026
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Realice las actividades propias para el cumplimiento del objeto contractual, evidenciados en el presente informe, y de acuerdo con los lineamientos recibidos desde la coordinación de formación titulada.	Evidencias en el informe de ejecución contractual GC y GF, ubicados en el OneDrive de la coordinación académica. CUENTA DE COBRO JUNIO 2026 y los correos recibidos desde: Coord..cam.hachon@sena.edu.co
34	Apoyar las estrategias de divulgación tecnológica y apropiación social del conocimiento del área de Innovación y Competitividad (antes SENNOVA), mediante la estructuración y socialización de dos (2) ponencias relacionadas con su especialidad técnica o proyectos de investigación formativa, en los eventos o espacios académicos que defina el Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
35	Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.	Realicé las actividades asignadas por el supervisor de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se evidencia en los correos recibidos desde la coordinación académica. coord.cam.hachon@sena.edu.co y evidencia fotográfica anexa en el presente informe.

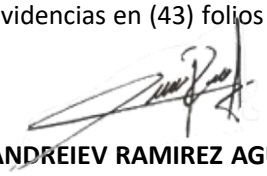
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	66226	VILLAVICENCIO – ESPINAL	09-06-2026	12-06-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 6017435523 expedido por el operador SOI, referente al mes de Mayo.

Evidencias en (43) folios Cordialmente,



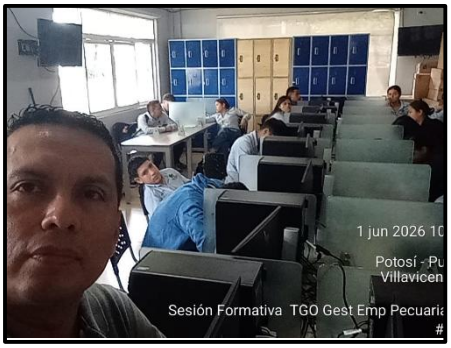
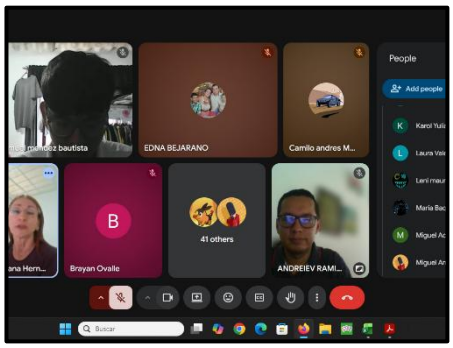
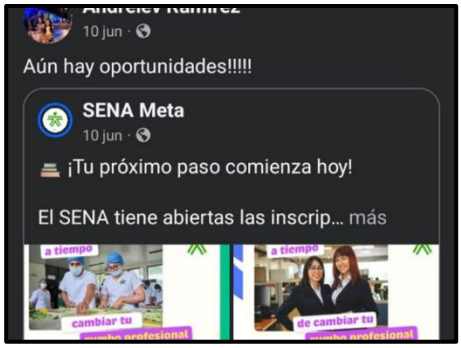
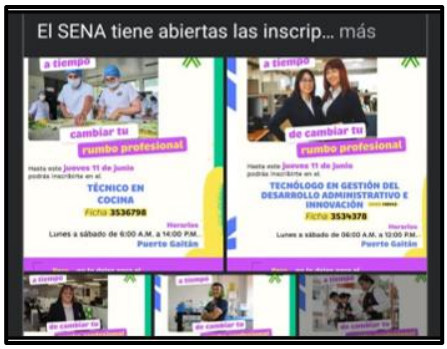
ANDREIEV RAMIREZ AGUILAR
Contratista
C.C. No. 86.066.429

Recibí a satisfacción:



EDNA SAMARA HERNANDEZ BEJARANO
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.9149650 de 2026

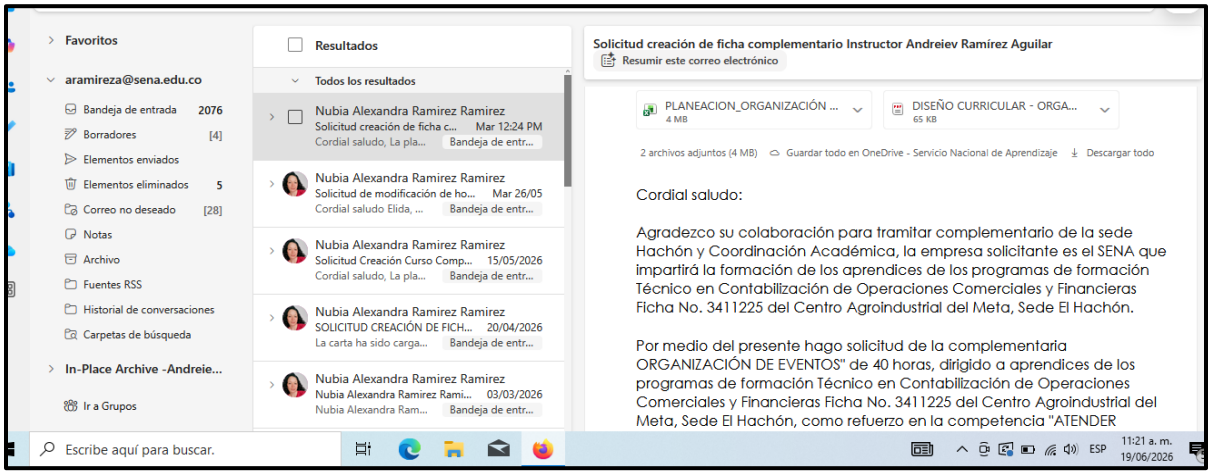
ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Actividades Formativas **FICHA:** **3171064 – 3171058**	 
Gira Técnica Espinal Tolima **09 – 12 de Junio**	 
Actividades Bienestar al Aprendiz	 

Apoyo a la formación Prevención y Control Ambiental	 
Actividades formativas: Ficha: 3115781 - 3171058	 
Sesión Remota Inducción Fichas: TGO SISTEMAS GANADEROS SOSTENIBLES Y TCO SISTEMAS TELEINFORMATICOS	 
Divulgación de la oferta de programas en el CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	 

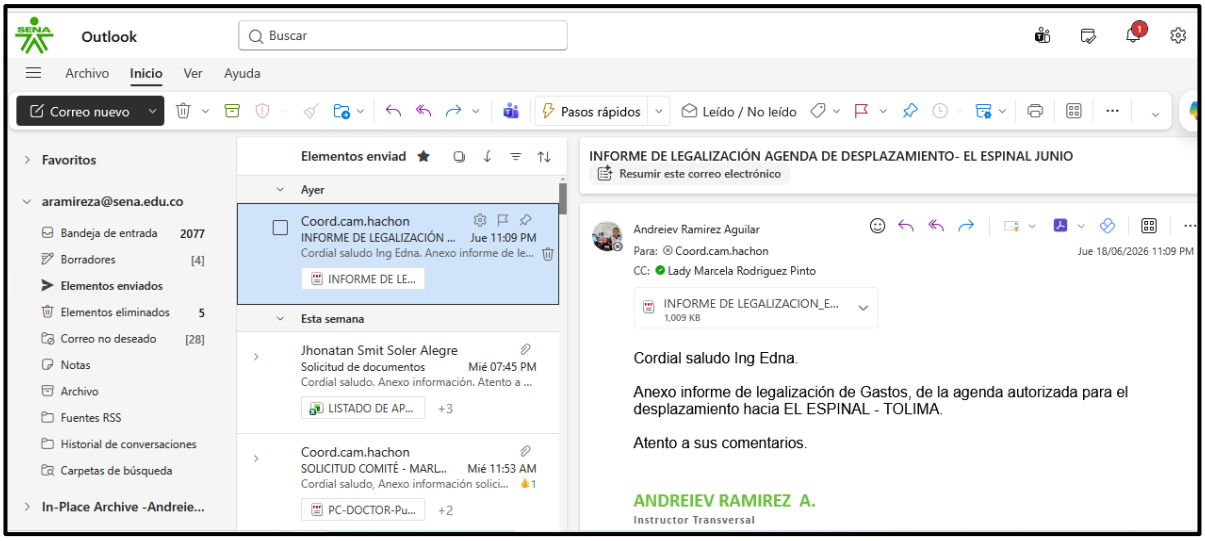
HORARIO TRIMESTRE II

Instructor:	Andreiev Ramirez																				
Perfil Profesional:				Celular:				Correo SENA:										Horas Semanales:			
Especialización:				Correo personal:				Red de conocimiento:										32			
Maestría:								Área temática:													
I TRIMESTRE 2026	LUNES			MARTES			MIÉRCOLES			JUEVES			VIERNES			SÁBADO				
7:00 am a 10:00 am	FICHA:	3171058		FICHA:	SenaEmpresa		FICHA:	SenaEmpresa		FICHA:	3411225		FICHA:	3411152		FICHA:	POR CONCERTAR			
	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS		PROGRAMA DE FORMACIÓN:	0		PROGRAMA DE FORMACIÓN:	0		PROGRAMA DE FORMACIÓN:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTION EN SISTEMAS GANDEROS SOSTENIBLES		PROGRAMA DE FORMACIÓN:				
	COMPETENCIA:	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS DE MERCADEO		COMPETENCIA:	POR CONCERTAR		COMPETENCIA:	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		COMPETENCIA:	ATENCIÓN A CLIENTES		COMPETENCIA:	FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA		COMPETENCIA:				
	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Todos		RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Todos		RESULTADO DE APRENDIZAJE:	521264 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN		RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Todos		RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Todos		RESULTADO DE APRENDIZAJE:				
	AMBIENTE:	112		AMBIENTE:	POR CONCERTAR		AMBIENTE:	POR CONCERTAR		AMBIENTE:	108 - Capilla 1		AMBIENTE:	119		AMBIENTE:				
10:30 am a 1:30 pm	FICHA:	3171064		FICHA:	3313297		FICHA:	3411233		FICHA:	3115781		FICHA:	3313207		FICHA:	POR CONCERTAR			
	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA		PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS		PROGRAMA DE FORMACIÓN:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTIÓN AGROEMPRESARIAL		PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA		PROGRAMA DE FORMACIÓN:				
	COMPETENCIA:	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO		COMPETENCIA:	Planear produccion con base en la capacidad de procesos y requerimiento de MERCADEO		COMPETENCIA:	ATENCIÓN A CLIENTES		COMPETENCIA:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial		COMPETENCIA:	EMPRENDIMIENTO		COMPETENCIA:				
	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	558845 - 210601023018REALIZAR DIAGNÓSTICO DE LA EMPRESA APLICANDO METODOLOGÍAS TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS Y NORMATIVA.		RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Todos		RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Todos		RESULTADO DE APRENDIZAJE:	TODOS		RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Todos		RESULTADO DE APRENDIZAJE:				
	AMBIENTE:	115		AMBIENTE:	POR CONCERTAR		AMBIENTE:	Biblioteca		AMBIENTE:	117		AMBIENTE:	120 -Para		AMBIENTE:				

SOLICITUD DE CREACIÓN DE FICHA COMPLEMENTARIA ORGANIZAR EVENTOS 40 Hr.
Cargada en el DRIVE de Complementaria. Pendiente de crear evento.



INFORME DE LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO ESPINAL TOLIMA – 09 JUNIO AL 12 DE JUNIO



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDREIEV RAMIREZ AGUILAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3411233 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA01. CARACTERIZAR CLIENTES SEGÚN TIPOS Y CLASIFICACIONES

RA02. BRINDAR INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON EL TIPO DE CLIENTE Y CANALES DE COMUNICACIÓN

RA03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

RA04. ELABORAR PLAN DE MEJORA DEL SERVICIO SEGÚN REPORTE DE ATENCIÓN AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020123303
EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020123304
RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153301
ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302
APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	14,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3411225 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020123303
EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020123304
RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153301
ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302
APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3313207 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102301 REALIZAR DIAGNÓSTICO DE LA EMPRESA APLICANDO METODOLOGÍAS TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152901 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

24020152901 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

24020152902 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

24020152902 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

24020152903 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

24020152903 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.

24020152904 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

24020152904 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010100201 PLANIFICAR LOS RECURSOS DE IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS DE MERCADEO SEGÚN NECESIDADES DE LA EMPRESA.

26010100202 DESARROLLAR ACCIONES ESTRATÉGICAS SEGÚN PLAN DE MERCADEO, SEGMENTOS Y ESCENARIOS DE MERCADO DE LA EMPRESA.

26010100203 COMPROBAR LAS ACCIONES DE MERCADEO, SEGÚN CRONOGRAMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTRATÉGICA ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

26010100204 PROPONER ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACCIONES DE MERCADEO SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	14,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3171064 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102301 REALIZAR DIAGNÓSTICO DE LA EMPRESA APLICANDO METODOLOGÍAS TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152901 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

24020152901 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

24020152902 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

24020152902 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

24020152903 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

24020152903 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.

24020152904 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

24020152904 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010100201 PLANIFICAR LOS RECURSOS DE IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS DE MERCADEO SEGÚN NECESIDADES DE LA EMPRESA.

26010100202 DESARROLLAR ACCIONES ESTRATÉGICAS SEGÚN PLAN DE MERCADEO, SEGMENTOS Y ESCENARIOS DE MERCADO DE LA EMPRESA.

26010100203 COMPROBAR LAS ACCIONES DE MERCADEO, SEGÚN CRONOGRAMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTRATÉGICA ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

26010100204 PROPONER ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACCIONES DE MERCADEO SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3490698 - GESTION DE SISTEMAS GANADEROS SOSTENIBLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar la finca según metodologías técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Concertar propuestas socio ambientales según metodologías de participación comunitaria y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102301 REALIZAR DIAGNÓSTICO DE LA EMPRESA APLICANDO METODOLOGÍAS TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020123303
EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020123304
RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

24020153301
ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302
APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar datos agrícolas según factores de producción y tipo de tecnología
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar ración alimentaria según manual técnico y normativa de bienestar animal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3115781 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102301 REALIZAR DIAGNÓSTICO DE LA EMPRESA APLICANDO METODOLOGÍAS TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152901 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

24020152901 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

24020152902 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

24020152902 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

24020152903 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

24020152903 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.

24020152904 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

24020152904 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010100201 PLANIFICAR LOS RECURSOS DE IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS DE MERCADEO SEGÚN NECESIDADES DE LA EMPRESA.

26010100202 DESARROLLAR ACCIONES ESTRATÉGICAS SEGÚN PLAN DE MERCADEO, SEGMENTOS Y ESCENARIOS DE MERCADO DE LA EMPRESA.

26010100203 COMPROBAR LAS ACCIONES DE MERCADEO, SEGÚN CRONOGRAMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTRATÉGICA ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

26010100204 PROPONER ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACCIONES DE MERCADEO SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	14,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3171058 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152901 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

24020152901 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

24020152902 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

24020152902 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

24020152903 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

24020152903 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.

24020152904 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

24020152904 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010100201 PLANIFICAR LOS RECURSOS DE IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS DE MERCADEO SEGÚN NECESIDADES DE LA EMPRESA.

26010100202 DESARROLLAR ACCIONES ESTRATÉGICAS SEGÚN PLAN DE MERCADEO, SEGMENTOS Y ESCENARIOS DE MERCADO DE LA EMPRESA.

26010100203 COMPROBAR LAS ACCIONES DE MERCADEO, SEGÚN CRONOGRAMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTRATÉGICA ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

26010100204 PROPONER ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACCIONES DE MERCADEO SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 79,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/06/2026	02/06/2026	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
03/06/2026	03/06/2026	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
05/06/2026	05/06/2026	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
09/06/2026	09/06/2026	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
10/06/2026	10/06/2026	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
12/06/2026	12/06/2026	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
16/06/2026	16/06/2026	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
17/06/2026	17/06/2026	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
19/06/2026	19/06/2026	DESARROLLO CURRICULAR	3,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 36,00

INSTRUCTOR: ANDREIEV RAMIREZ AGUILAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

REGISTRO DE ASISTENCIA

SENA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META- SEDE HACHÓN	INSTRUCTOR: Andrew Ramirez	N° FICHA
		HORARIO: 7:00am - 10:00am	3490698
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TGO Sistemas Ganaderos Sostenibles	COMPETENCIA: Fomentar Cult. Emprendedora	

No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha 19/06/2026	Fecha	Fecha	Fecha
1	1124996836	Yarina Yorleidy	Ruiz Herrera	Yorleidy R.			
2	1122122740	Hana Angelica	baquero cabrera	Hana b.			
3	1121869307	Danna Xiomara	Ulloa León	Xiomara U.			
4	1105058749	Juan esteban	Rivera bonilla				
5	1122519477	Brainer Romin	Oyola Ruiz				
6	1122513594	Alvarez Gomez	Deily Johana	Deily A.			
7	1123438460	Emily Angela	Nieto Prada	Emily N.			
8	1023896551	Karol Yoliana	Soacha Rojas				
9	1112049780	Nicol Dayana	Carabali Castillo	Nicol Carabali			
10	1121849364	Valentina	Ramirez Atehortua				
11	1122577948	Laura Daniela	Pechuque Pazu	Daniela P.			
12	1124822776	Luis Fernando	Sanchez Gaviria	Fernando S.			
13	1095056823	Nixxon Alejandro	Cacais Tique	nixxon C.			
14	1096804929	Jhon Alexander	Arrieta Hernandez				
15	1120500977	camilo andres	montenegro urbano	Camilo M.			
16	1123438052	Jose Andres	Lopez Turriago				
17	1122519567	Miguel Angel	Acevedo Bermudez	Miguel Acevedo			
18	1029988917	Sairo Andres	Burgos Castro	Andres Burgos			
19	1120867919	MILTON CESAR	USMA MOSQUERA				
20	1123437449	Nicol	Solano Vera	Nicol Solano			
21	1121873835	Laura Valentina	Barbaran Vega	Valentina B.			
22	1121871657	Juan Pablo	Martinez Bastidas	Juan P.			
23	1120500910	Juan David	Montenegro Urbano	David M.			
24	1123742062	Juan Esteban	Cortales Castaño	J. Esteban C.			
25							
26							

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN:	AGROINDUSTRIAL DEL META- SEDE HACHÓN	INSTRUCTOR:	Andrew Ramirez
		HORARIO:	7- 10am
		N° FICHA	3171116
PROGRAMA DE FORMACIÓN	PREVECION Y CONTROL AMBIENTAL	COMPETENCIA:	Apoyo a la Formación.

No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha 5/6/2026	Fecha	Fecha	Fecha
1	1029982985	Nijireth Ximena	Gomez Alvarado				
2	1144774312	Christian Javier	Ramos Rodriguez				
3	1120501346	Mayori Lizeth	Naranjo Garavito	Mayori V.			
4	1122516640	Nikol Yuranni	Olivero Rodriguez	Quintero R.			
5	1120565553	Dany Yuliana	Serrano Mora				
6	1123939650	Nolia Fernanda	Escobar Vergara				
7	1146724484	Juan Sebastian	Valdez Garrido				
8	1069154180	Ruben Dario	Fernandez Barbosa				
9	1069899514	Yerly Tatiana	Contreras Lopez				
10	1123519174	Paola Daniela	Naranjo Montero				
11	1122923392	Juan Diego	Naranjo Montero				
12	1122564478	Leonardo Esteban	Ealta Figueroa	Leonardo			
13	1122564444	Jason David	Ealta Figueroa				
14	86071227	Wilson	Rico Ojeda				
15	1122514985	Jose Luis	Muñoz Solorzano				
16	1122524470	Leydi Mariana	Villamil Garcia	Leydi Villamil			
17	5817013	Harlicnay	Moncada Colina				
18	1024483683	Esteban Alberto	Lopez Bustos	Esteban L.			
19	1168540128	Ana Paula	Torres Reyes				
20	1122512040	Yander Semec	Ramirez Barrera				
21							
22							
23							
24							
25							
26							

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA

SENA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META- SEDE HACHÓN	INSTRUCTOR:	Andrew Ramirez	Nº FICHA
		HORARIO:	10:30 am - 1:30 pm	
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TGO Gestión de la Producción Agrícola	COMPETENCIA:	Fomentar Cultura Emprendedora	

No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha 05/06/2026	Fecha _____	Fecha 19/06/2026	Fecha _____	Fecha _____
1	1070597871	David alfredo	Caruajal cruz	David Caruajal		David Caruajal		
2	1029998480	David	Mendez romero	David M.R		David M.R		
3	1029981861	Dana Carolina	Osorio Lopez	Dana Osorio				
4	1120499980	Uheidy Yisela	Triana Vanegas	Uheidy Triana				
5	1123805560	Daniela Ayola	Vanessa Osorio					
6	1006950922	Darnelly	Maravia Ramirez	Darnelly M.R		Darnelly M.R		
7	1122513554	JUAN FELIPE	MONTAÑA TELLEZ					
8	1077094529	Michell Andrea	Peña Vargas					
9	1123802323	Liceth Yajaira	Abonia Murillo					
10	1122	William Ruedas	Calis Liñez					
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA

SENA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META- SEDE HACHÓN	INSTRUCTOR:	Andrews Ramirez Aguilar	Nº FICHA
		HORARIO:	03:00 – 08:30pm	3171058
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TGO Gestión de Empresas Pecuarias	COMPETENCIA:	Implementar acciones de Mercadeo	

No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha 04-MAY	Fecha 11-MAY	Fecha 25-MAY	Fecha 1-JUNIO	Fecha
1	1122436247	Michelle Dayana	Real Perilla	—	Dayana R.	Dayana R	Dayana R	
2	1122888665	Sharick Brena	Rodriguez Suarez	—	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	1030460127	Juan Pablo	Barragan Martinez	Juan B	Juan B		—	
4	1120704429	Mario Alexander	Vela Gonzalez	Mario V.	Mario V.	Mario V.	Mario V.	
5	1122433879	Jeancarlo Carabali	Carabali Castillo	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	1068[illegible]392	LUIS [illegible]	[illegible] Garcia	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	1020[illegible]863	Juan Sebastian	Bohorquez Torres	[illegible]	[illegible]		—	
8	1027211167	Beiron Estefer	Cruz Hernandez	Beiron C.	Beiron C.	Beiron C.	Beiron C.	
9	1122815419	Nicole Dayana	Ortiz Garzon	NICOL C.	NICOL C.	NICOL C.	NICOL C.	
10	1123437043	Dania Valentina	Torres Riaños	valentina T.	valentina T.	valentina T.	—	
11	1119888040	Duvan Alexander	Pineda Rozo	Duvan P.	Duvan P.	Duvan P.	Duvan P.	
12	1123934634	Thayan Yerley	Sanchez Restrepo	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
13	1194724293	Sergio Andres	Manchola Gamez	Sergio M.	Sergio M.	Sergio M.	Sergio M.	
14	1124117965	Estefanny	Ruiz Yoror	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
15	1122517167	Dana Sofia	Acosta Cerro	SOFIA	SOFIA	Sofia A	SOFIA.	
16								
17	1122519042	Sharick Sofia	Caliman Zapata	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
18	1029520626	Iveth Daniela	Suarez Moreno	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
19	1022223555	Julieth Del Carmen	Valenzuela Rodriguez	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
20	1124997091	Nasly Sofia	Jimenez molina	Sofia J.	Sofia J	Sofia J	Sofia J	
21	1124821272	Holman	Duque Infante	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
22	1070388321	Juan Camilo	Barraga Castro	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
23	1120560612	Angie Tatiana	Quiroga Aragon	Angie Q	Angie Q		—	
24	1121858413	Laura Natzary	Rodriguez Mejia	Laura Mejia	Laura Mejia		—	
25					—			
26	1121418082	Heidy Yesenia	corredor jaimes	[illegible]	—	[illegible]	[illegible]	
27								
28								
29								

Powered by CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL:	50 Meta	CENTRO DE FORMACIÓN:	9117 Centro Agroindustrial del Meta	CIUDAD/MUNICIPIO:	Villavicencio
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Organización de Eventos			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐ X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE		APELLIDOS DEL PARTICIPANTE		DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1123806689	Eilyn	Sofia	Rios	Delgado	CAM	Sofiadelgado2010@ea	3152563286	Eilyn Rios D.
2	C.C	1106392436	Paola	Andrea	Tocora	Sanchez	CAM	Paulatocora2004@hO	3107577689	Paola Tocora
3	T.I	1029990676	Maria	Alejandra	Chacon	Hernandez	CAM	malejachacon11@gmail.c	3222130587	Alejandra
4	T.I	1118550512	Darcy	Sofia	Zabala	Mora	CAM	darcysofiazabala@gmail.co	3103835089	Darcy Zabala
5	C.C	1122924554	Joisse	Melissa	Parra	Arenas	CAM	parraJoisse07@gmail	3102944334	Joisse
6	C.C	1006773787	Johan	Sebastian	Soler	Oviedo	CAM	Sebassoler6023@gmail.com	3003215390	
7	T.I	1029990598	Laura	Valentina	Salinas	Perilla	CAM	Laura2604salinas@gmail.com	3108884088	Laura S.
8	T.I	1122520266	Maria	Jose	Mendez	Rivera	CAM	mariajoseriveramen@gmail.com	3142678786	
9	T.I	1123437981	Natalia	Jimena	Cano	Rico	CAM	canonatalia606@gmail.com	3105883388	Natalia Cano
10	C.C	1122513616	Duvan	Estiven	Bricero	Galindo	CAM	duvanestiven606@gmail.com	3015436144	
11	T.I	1123458127	Dilan	Jeicook	Guardela	Roa	CAM	dilanjeicookguardela roa@gmail.com	3113155068	Dilan G.
12	C.C	1011323809	Valery		Moreno	Giraldo	CAM	valmoreno041@outlook	3213965869	Valery Moreno.
13	C.C	1122923615	Lina	Mayerli	Linares	Fierro	CAM	linalinares2914@gmail	3206394684	Lina Linares.
14	T.I	1122520337	Nicol	Dahiana	Moreno	Rios	CAM	nicolmoreno015@gmail.com	3214003124	Nicol Rios
15	C.C	1120840431	Hauri	Andrés	Vanegas	Penagos	CAM	hauriandresP@gmail.com	3229402089	Hauri V.
16	C.C	1123802495	Jency	Johanna	Arangure	Diaz	CAM	3005jenci@gmail.com	3114776558	Jyghw
17	T.I	1122522524	Isabella		Cundia	Sanchez	CAM	cundia1501@gmail.com	3232317548	Isabella Cundia
18	C.C	1089510820	Eilin	Vaneza	Marquinez	Cantillo	CAM	eilincantillo6@gmail.com	3208558713	
19	T.I	1123142116	Melanye	Andrea	Serna	Vega	CAM	Sernavegamelanye@gmail.com	3001708379	Melanye Serna V.
20	C.C	1116813207	Sarhai	Matilde	Gomez	Hernandez	CAM	matildehernandez1104@gmail.com	3208536457	Sarahi G.
21	T.I	1049622710	Ever	Santiago	Gonzalez	Reyes	CAM	gonzalezreyeversalle	3142227405	
22	T.I	1031425772	Laura	Sofia	Matiz	Huertas	CAM	[illegible]@gmail.com	3109953477	Sofia M.
23	C.C	1.165519174	PAOLA	FERNANDA	BENITEZ	GUTIERREZ	CAM	Paobenitez2xx@gmail.com	5104095760	PAOLA B.
24	T.I	1122520076	Charlotte	Sofia	Ruiz	Ardila	CAM	Sofiaru12ardila19@gmail.com	320 330 5191	
25										
26										
27										
28										
29										
30										

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro

Powered by CamScanner