

	ALCALDÍA MUNICIPAL EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5	PAGINA Página 1 de 5
		TRD: 100.18.8
		CODIGO: GCT-FO-02
	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA: 02/01/2024

ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS
(Art. 83 y 84 Ley 1474/11)

200.45.1

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTION:	No. MED-CPS 024 DE 2026
FECHA SUSCRIPCIÓN:	Enero 27 de 2026
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DESARROLLADOS EN LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OO.PP. QUE TIENEN POR OBJETO EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE EL DOVIO VALLE DEL CAUCA
VALOR DEL CONTRATO:	Dieciocho millones doscientos mil pesos(\$18.200.000), M/CTE.
PLAZO:	Seis (6) meses
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE EL DOVIO.
FECHA DE SUSCRIPCION	Enero 27 de 2026
FECHA DE INICIO	Enero 27 de 2026
NIT:	891.901.223-5
DOMICILIO:	Calle 7 # 6-52 Edificio Municipal
REPRESENTANTE LEGAL:	HECTOR ENRIQUE DE LA TORRE BENITEZ
C.C. No.	94.386.712 de Bolívar -Valle del Cauca
CONTRATISTA:	CRISTHIAN BETANCOURT MOYA
C.C. No.	1.007.630.499 de El Dovio Valle
DOMICILIO:	Calle 15 # 10-17
SUPERVISIÓN:	Secretaria de planeación y OO.PP

2. SEGUIMIENTO TECNICO:

2.1.EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia De Las Actividades	Ubicación física del Registro o Evidencia
1. apoyar a los funcionarios de la oficina Planeación y OO. PP se encuentra en campo, permitiendo la no ininterupcion del servicio al público. 2. Verificar la información suministrada por los usuarios que solicitan permisos, licencias, entre otros documentos que expida la secretaria. 3. Manejar perfectamente los sistemas operativos que requiere la oficina Planeación y OO. PP para su óptimo funcionamiento. 4. Organizar diariamente la base de datos de la oficina, Los documentos que se radican, clasifican y archivan diariamente al igual que los registros magnéticos. 5. Realizar y Apoyar visitas técnicas de infraestructura a las	1. En el mes de junio de 2026 se apoyó al técnico administrativo para asegurar la continuidad y oportunidad en la atención de los usuarios y el normal desarrollo de las funciones de la Oficina de Planeación y Obras Públicas, durante los periodos en que los funcionarios de planta se encuentren realizando actividades externas, visitas de inspección, comisiones o demás labores de campo inherentes a sus funciones. 2. Se asegurar la veracidad, integridad y el cumplimiento estricto de la normatividad vigente respecto a la información y los soportes documentales presentados por los usuarios que solicitan la expedición de permisos, licencias y otros documentos de carácter oficial emitidos por la	Se presenta el Informe correspondiente al mes de Junio al supervisor del contrato como evidencia de las actividades.	Expediente del contrato en oficina de contratación contrato No. MED-CPS 024 DE 2026

	ALCALDÍA MUNICIPAL EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5	PAGINA Página 2 de 5
		TRD: 100.18.8
		CODIGO: GCT-FO-02
	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA: 02/01/2024

ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS
(Art. 83 y 84 Ley 1474/11)

200.45.1

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia De Las Actividades	Ubicación física del Registro o Evidencia
residencias de los habitantes del municipio que lo soliciten tanto rural como urbano. 6. Atender de manera eficaz las instrucciones impartidas por la secretaria de planeación. 7. Apoyar la realización de visitas de campo, solicitadas por los usuarios a la secretaria de planeación. 8. Las demás actividades que surjan como parte de la ejecución del contrato, que tengan relación con este y que se pacten entre las partes. 9. Apoyo en los diferentes tramites que se expiden por la administración municipal. 10. Apoyar la Organización y archivo de la documentación de la secretaria de planeación. 11. Recepcionar, Revisar y responder solicitudes que se presenten en la oficina o por medio del correo electrónico. 12. Atender al publico que requiera de los servicios y asesorías de la administración municipal. 13. Atender las solicitudes, visitas e informes que le sean asignadas por la secretaria de planeación..	Secretaría. 3. Se actualiza diariamente la base de datos digital de la oficina de planeación y OO. PP, para tener un mejor control de los trabajos pendientes, a final de cada mes se hace el reporte al DPN de las licencias de construcción expedidas durante el mes, especificando áreas de construcción, dirección y propietarios de la construcción 4. Se garantiza la confiabilidad, accesibilidad y trazabilidad de la información oficial de la oficina, tanto en formato físico como digital, para asegurar el soporte documental de las decisiones y la respuesta oportuna a los requerimientos de la ciudadanía y otras entidades. 5. Se programa, ejecuta y acompaña las visitas técnicas a viviendas ubicadas en la jurisdicción municipal, atendiendo las solicitudes presentadas por los ciudadanos. Durante las visitas se efectúa la inspección y evaluación de las condiciones físicas y constructivas de los inmuebles, con el propósito de identificar necesidades, verificar el estado de la infraestructura existente y recopilar información técnica relevante que permita emitir conceptos, recomendaciones o soportes requeridos por la entidad. 6. Se asegura la alineación operativa y el soporte ejecutivo a la gestión de la Secretaría de Planeación, garantizando que todas las directrices, requerimientos y asignaciones de alta prioridad se ejecuten de manera eficiente, oportuna y conforme a los lineamientos institucionales. 7. Se comprende el apoyo operativo y técnico en la programación, coordinación y ejecución de visitas de campo derivadas de las solicitudes presentadas por los usuarios ante la Secretaría de		

	ALCALDÍA MUNICIPAL EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5	PAGINA Página 3 de 5
		TRD: 100.18.8
		CODIGO: GCT-FO-02
	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA: 02/01/2024

ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS
(Art. 83 y 84 Ley 1474/11)

200.45.1

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia De Las Actividade s	Ubicación física del Registro o Evidencia
	Planeación Municipal, con el fin de verificar en sitio las condiciones físicas, urbanísticas, territoriales y demás aspectos relacionados con los asuntos de competencia de la dependencia. 8. Se administra y ejecutar de manera efectiva todas aquellas actividades de carácter complementario que surjan durante la vigencia del contrato, garantizando la continuidad y el soporte integral a la gestión de la Secretaría de Planeación. 9. Se brinda un apoyo técnico y operativo transversal a la Administración Municipal, con el objetivo de agilizar y asegurar la correcta tramitación y expedición de los documentos, certificaciones, permisos y resoluciones que se gestionan en las diferentes dependencias. 10. Se da ordenamiento, conservación y fácil acceso a los documentos físicos y electrónicos generados por la Secretaría de Planeación, asegurando el cumplimiento de las normativas de archivo y facilitando la recuperación de la información para procesos de auditoría, jurídicos y de consulta interna 11. Se administra y procesa de manera oportuna, eficiente y transparente las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones (PQRFS) y demás requerimientos presentados por los usuarios, tanto a través de medios físicos (ventanilla/oficina) como electrónicos (correo institucional). 12. Servir como punto de contacto e información primordial para la ciudadanía, proporcionando asesoría calificada y orientación precisa sobre los servicios, trámites, requisitos, y procesos que son competencia de la Administración Municipal. 13. Se atiende y gestiona oportunamente de las		

	ALCALDÍA MUNICIPAL EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5	PAGINA Página 4 de 5
		TRD: 100.18.8
	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	CODIGO: GCT-FO-02
		FECHA: 02/01/2024

ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS
(Art. 83 y 84 Ley 1474/11)

200.45.1

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia De Las Actividades	Ubicación física del Registro o Evidencia
	solicitudes, requerimientos, visitas e informes que sean asignados por la Secretaría de Planeación Municipal, en desarrollo de las funciones y competencias propias de la dependencia, brindando apoyo técnico y administrativo para el adecuado cumplimiento de los procesos y actuaciones que se adelanten.		

2.2.OBSERVACIONES:

- El Contratista CUMPLIÓ CON LOS REQUERIMIENTOS HECHOS POR EL CONTRATANTE.
- NO SE PRESENTÓ NINGUNA DIFICULTAD.
- NO EXISTIÓ DIFICULTADES EN EL TERMINO DE LA EJECUCIÓN DEL MISMO.

2.3.CUMPLIMIENTO:

SE CUMPLIO CON LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS Y OBJETO CONTRACTUAL EN EL PERIODO:	SI	X	NO		CUMPLE
--	----	---	----	--	--------

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO:

3.1.INFORMACIÓN PRESUPUESTAL:

A. DATOS DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. CDP	FECHA	CODIGO	DENOMIANCIÓN APROPIACION	VALOR
0000038	Enero 21 de 2026	2.1.2.02.02.009	Servicios para la comunidad sociales y personales	18.200.000

B. DATOS REGISTRO PRESUPUESTAL

TIPO DCTO	No. DCMTO	No.		Nombre Cuenta/Apropiación	Fecha del Registro	Valor
		CUENTA				
RP	000038	2.1.2.02.02.009		Servicios para la comunidad sociales y personales	27 de enero de 2026	18.200.000

3.2.EJECUCIÓN DE PAGOS

Numero	Fecha	Valor A Pagar En este Periodo	Valor Ejecutado de Pagos a La Fecha	Valor Por Ejecutar en Pagos
Pago 005	23/06/2026	\$3.033.333,33	\$15.166.666,32	\$3.033.333,68

3.3. VERIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL:

BASE COTIZACION (40% Del valor del Contrato)	VALOR PAGADO A			TOTAL PAGADO	FECHA DE PAGO
	EPS	PENSION	ARL		
\$ 1.750.905	\$218.900	\$280.200	\$18.300	\$517.400	18/06/2026

Nota: EL contratista está obligado a pagar Mínimo salud y pensión, ARL si las actividades del contrato lo exigen.

3.4.SEGUIMIENTO GARANTIAS

	ALCALDÍA MUNICIPAL EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5	PAGINA Página 5 de 5
		TRD: 100.18.8
		CODIGO: GCT-FO-02
	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA: 02/01/2024

ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS
(Art. 83 y 84 Ley 1474/11)

200.45.1

POLIZA No.	ENTIDAD ASEGURADORA	COBERTURAS	
		RIESGO	Vr. ASEGURADO
NO APLICA	NO APLICA	Cumplimiento del contrato	
		Calidad del servicio	
		Buen manejo y correcta inversión del anticipo	
		Calidad	
		Salarios y prestaciones sociales	
		Responsabilidad Civil Extracontractual	

4. CERTIFICACIÓN:

4.1. Por Parte del Supervisor:

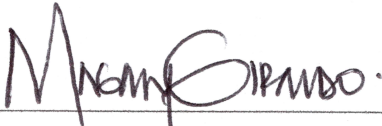
Certificó el CUMPLIMIENTO a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del Contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de junio 2026, según lo pactado en el contrato al cual se le hace seguimiento a través de la presente acta, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes; conjuntamente con la planilla o certificación del pago de la Seguridad Social.

4.2. Por Parte del Contratista:

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que la planilla única por aportes a la seguridad social correspondiente al mes de junio 2026 contiene los valores pagados conforme a la ley, con base en los emolumentos devengados por los servicios prestados en ejecución de las actividades del presente contrato de prestación de servicios, suscrito con el Municipio de EL DOVIO.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el Contratista y los que en ella supervisan el mes de junio.

El presente documento se entiende firmado electrónicamente una vez aprobado por el ordenador del gasto, a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II



Firma Supervisor
Nombre: SANDRA MAGALY GIRALDO GUZMAN
Cargo: secretaria de planeación y OO. PP

- ANEXOS:
- 1. Informe presentado por el Contratista.
 - 2. Planilla o Certificación de pago de la seguridad social. Un (1) folio.

El Dovio – Valle del Cauca, 23 de junio de 2026.

CUENTA DE COBRO No. 005

MUNICIPIO DE EL DOVIO VALLE DEL CAUCA.
NIT: 891.901.223-5

DEBE A:

CRISTHIAN BETANCOURT MOYA
C.C 1.007.630.499

LA SUMA DE \$3.033.333,33 (TRES MILLONES TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS) M/CTe.

CONCEPTO: QUINTO (05) pago del contrato de prestación de servicios MED-CPS 024 DE 2026 cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYAR EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DESARROLLADOS EN LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS QUE TIENEN POR OBJETO EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE EL DOVIO VALLE DEL CAUCA"

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA No. **0550488437767871**

TITULAR: **CRISTHIAN BETANCOURT MOYA**

ENTIDAD: **DAVIVIENDA**

TIPO: **AHORROS**


CRISTHIAN BETANCOURT MOYA
C.C: 1.007.630.499

ACTIVIDAD ECONOMICA: 8699

LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS: Alcaldía Municipal El Dovio – Valle del Cauca.

CELULAR: 3009025283

DIRECCION: CALLE 7 No. 6-52

TIPO DE RESTA: LABORAL

El Dovio – Valle del Cauca, 23 de junio de 2026.

SEÑORES
ALCALDÍA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE EL DOVIO VALLE DEL CAUCA

Respetados señores,

En virtud del contrato de prestación de servicios celebrado con el municipio de El Dovio Valle del Cauca y teniendo en cuenta la ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, por medio de la cual se adopta la reforma tributaria me permito certificar que el tipo de ingresos pactados en dicho contrato corresponden a una de las siguientes categorías:

1. Rentas de trabajo
- (X)
2. Rentas no laborales
- ()

En caso de ser una renta de trabajo, adjuntar la siguiente información según corresponda:

CONCEPTOS	SI	NO
Los apoyos económicos para estudio (Art. 11 de la Ley 1819 de 2016).		X
Los aportes obligatorios que efectúen los trabajadores, empleadores y afiliados al Sistema General de Seguridad Social en pensiones (Art. 12 y 13 de la Ley 1819 de 2016).	X	
Los aportes obligatorios que efectúen los trabajadores, empleadores y afiliados al Sistema General de Seguridad Social en salud. (Art. 14 de la Ley 1819 de 2016).	X	
Certificación expedida por la entidad en donde se encuentra afiliado a salud prepagada del valor cancelado.		X
Planilla y constancia de pago de ARL del mes de prestación el servicio.	X	
Certificado de dependientes (Se adjunta certificado)	X	
Certificación intereses préstamo de vivienda expedida por la entidad en donde se tiene el crédito de los intereses causados.		X
Certificación de los Aportes voluntarios a fondo de pensiones expedida por la entidad correspondiente.		X
Certificación de los Aportes voluntarios a cuentas AFC expedida por la entidad bancaria.		X

Por último, informo que el lugar donde se prestó el servicio del contrato suscrito con la Alcaldía municipal fue Municipio de El Dovio Departamento del Valle del Cauca.

Cordialmente,

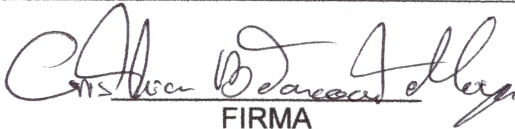


CRISTHIAN BETANCOURT MOYA
C.C. 1.00.630.499

El Dovio – Valle del Cauca, 23 de junio de 2026.

SEÑORES
ALCALDÍA MUNICIPAL
MUNICIPIO DE EL DOVIO VALLE DEL CAUCA

FORMATO PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE PERSONAS NATURALES

SEGURIDAD SOCIAL	Adjunto planilla de pago Seguridad Social No 6020566086 correspondiente al QUINTO (005) pago del Contrato de Prestación de Servicios No. MED-CPS 024 DE 2026 “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYAR EN LOS PROCESOS ADMINITRATIVOS Y OPERATIVOS DESARROLLADOS EN LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS QUE TIENEN POR OBJETO EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE EL DOVIO VALLE DEL CAUCA”			
CERTIFICACIÓN DE INGRESOS Y DEDUCCIONES	Yo, CRISTHIAN BETANCOURT MOYA			
	Documento de Identificación N° 1.0073.630.499			
	En cumplimiento de los Artículos 329, 383 y 384 del E.T. y el Decreto 1070 de 2013, manifiesto bajo la gravedad de juramento, que:	Si	No	
	A. Soy persona Natural residente en Colombia	X		
	B. Soy declarante del impuesto de renta por el año gravable anterior	X		
	C. Mis ingresos por la prestación de servicios profesionales, por el ejercicio de profesiones liberales y/o servicios técnicos que no requieren utilización de materiales e insumos, ni maquinaria o equipo especializado, representa el 80% o más de mis ingresos devengados en el año anterior.	X		
	D. Obtuve ingresos por conceptos diferentes, a los anteriores que representan más del 20% del total de mis ingresos devengados en el año anterior		X	
	E. Mis ingresos en el año gravable anterior por los conceptos señalados en el Literal C, son iguales o superiores a 1.400 UVTs		X	
Nota. En caso de solicitar disminución de la base de retención por aportes a cuentas de Ahorro de Fomento a la Construcción AFC y/o Fondos Voluntarios de Pensiones, anexar prueba del depósito realizado				
				X
 FIRMA CRISTHIAN BETANCOURT MOYA C.C. 1.007.630.499				

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 517.400
---------------	------------

En la ciudad de Lima