

INFORME DE ACTIVIDADES No. 5

Dra.

MADELAINE CERTAIN ESTRYPEAUT

SUPERVISOR

GERENCIA DE PROYECTOS ESPECIALES

ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

BIVIANA ZULAY CEPEDA RUGELES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.575.902 en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al Contrato No. **CD-82-2026-3613**, declaro que durante el periodo correspondiente a un **quinto pago del 20 de mayo al 19 de junio de 2026**.

He cumplido de buena fe el Objeto del Contrato.

Preste los servicios en los términos y condiciones establecidos y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.

ACTIVIDAD	DETALLE
1. Brindar apoyo a la Gerencia de Proyectos Especiales en las actividades relacionadas en el desarrollo de grandes eventos que conlleven al posicionamiento de la ciudad.	➤ Asistí, como apoyo de la Gerencia de Proyectos Especiales, a la Feria del CLUB DE TEJEDORAS LA PLAYA, espacio que reúne a cientos de tejedoras, con el objetivo de exhibir y comercializar productos elaborados a mano, impulsando el talento local y fortaleciendo la conexión entre la tradición y el mercado. ➤ Apoyé en reunión con la directora de la ATIK, con el fin de invitarlos a hacer parte de Barranquilla es Moda, contribuyendo al desarrollo de actividades relacionadas con grandes eventos que fortalecen el posicionamiento de Barranquilla como una ciudad promotora de la cultura, el turismo, el emprendimiento y la economía creativa a nivel local y nacional. ➤ Asistí y participé activamente en la organización y logística del circuito de triatlón Ironman 2026, evento de reconocimiento internacional realizado durante el mes de junio. Este certamen, que cuenta con sedes destacadas a nivel mundial y regional, incluyendo eventos oficiales en Colombia, representó una oportunidad para brindar

	apoyo en los procesos operativos y logísticos necesarios para su correcta ejecución. ➤ Brindé apoyo en la reunión de articulación con la Secretaría de Deportes, orientada a la planificación y coordinación de la transmisión de los partidos de la Selección Colombia en el marco de la estrategia “Fan Zone – Barranquilla es Río”. ➤ Asistí a la reunión convocada por la Federación Colombiana de Fútbol, en la cual se abordaron aspectos relacionados con la transmisión de los partidos de la SELECCION COLOMBIA durante el Mundial 2026, con el fin de fortalecer la preparación operativa de la ciudad y proyectar a Barranquilla como destino estratégico para la realización de eventos deportivos de gran envergadura de carácter nacional e internacional.
2. Apoyar a la Gerencia de Proyectos Especiales en la disposición y la logística de los elementos necesarios para ejecutar las actividades y eventos que se desarrollen en el marco del proyecto Fortalecimiento del Territorio para Grandes Eventos e Inversiones en Barranquilla.	➤ Asistí a la exposición organizada por el Club de Tejedoras Mercedes Botero en la plazoneta del Ecoparque, en compañía de las empresas Argos, Gases del Caribe y Honor, con el fin de conocer las piezas de tejido elaboradas por las integrantes del club, las cuales tienen como propósito ser exhibidas en vitrinas de los centros comerciales de la ciudad, en el marco de las acciones orientadas a posicionar la iniciativa "Barranquilla es Moda". Esta actividad permitió evidenciar el talento y la labor artesanal desarrollada por las tejedoras. ➤ Asistí a la reunión de planeación organizada con el propósito de coordinar los detalles logísticos y operativos del evento Circuito de Campeones, certamen deportivo que se llevará a cabo en el mes de agosto del

	presente año y que contará con el respaldo y patrocinio de la Marca Pony Malta. En este encuentro se definieron las acciones necesarias para garantizar la correcta organización del evento, así como los mecanismos de articulación con la empresa patrocinadora, adicionalmente se confirmó la participación principal del expiloto Juan Pablo Montoya, reconocido por su destacada trayectoria en la Fórmula 1 y la IndyCar.
3. Velar por el correcto desarrollo de las actividades y eventos, manteniendo el ambiente propicio para el desarrollo de las campañas de promoción turística, con la finalidad de posicionar a Barranquilla como un destino de referencia para eventos de gran envergadura.	➤ Participé en reunión de articulación con la Secretaría de Obras Públicas para tratar temas relacionados con articulación Barranquilla es Río e IRONMAN, con el fin de revisar aspectos logísticos, operativos y de infraestructura requeridos para el correcto desarrollo de las actividades y eventos asociados a dichas iniciativas. ➤ Participé en una reunión de articulación interinstitucional con la Secretaría de Obras Públicas, con el propósito de tratar temas relacionados con la iniciativa “Barranquilla es Río” y la organización de la final de la Liga Colombiana de Fútbol entre los equipos Junior y Nacional. Durante el encuentro se revisaron los aspectos logísticos, operativos y de infraestructura necesarios para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades.
4. Las demás actividades que se deriven para el cumplimiento del objeto contractual.	➤ Asistí, en apoyo a la Gerencia de Proyectos Especiales, al gran evento de emprendedores realizado en el sector del Malecón, actividad enmarcada en las iniciativas orientadas a promover la economía local y fortalecer a los emprendedores y emprendedoras de la ciudad. Esta jornada contó con el acompañamiento de la Gerencia de Ciudad,

	en articulación "Barranquilla es Moda" en el marco del programa "BAQ Emprende", consolidando así espacios de visibilidad y crecimiento para el talento emprendedor local. ➤ Participé en una mesa de trabajo interinstitucional con Puerta de Oro, Barranquilla Limpia, los vigías del Malecón y la empresa Triple A, en la cual se socializó la información correspondiente a la ubicación de la tarima y las vallas que harán parte de la logística del Fanzone instalado con motivo de la final de la Liga BetPlay. Este espacio permitió coordinar los aspectos operativos necesarios para garantizar el adecuado desarrollo de la actividad, en articulación con las entidades y empresas involucradas.
--	--

EVIDENCIAS:

1.



2.



3.



4.



Atentamente,

Biviana Cepeda R.

BIVIANA ZULAY CEPEDA RUGELES
C.C. No. 1.129.575.902
Contratista