Barranquilla, 9 de octubre del 2024.

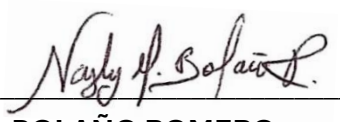
Doctora.
ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO
Supervisor Contrato.

Asunto: Informe de actividades desarrolladas al periodo del 28 de agosto de 2024 al 27 de septiembre de 2024.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Detalle de las Actividades Realizadas	
OBLIGACION	PRODUCTO
1) Apoyar la revisión documental de los procesos de que se tramiten al interior de la Secretaría de Infraestructura	- Organización de agenda de la Subsecretaria de Vivienda, Electrificación y Espacio Público. - Revisión de correo electrónico de la Subsecretaria de Vivienda, Electrificación y Espacio Público.
2) Apoyar la atención de los requerimientos y solicitudes de los entes territoriales, en la ejecución de los programas que se desarrollen por parte de la Secretaría de Infraestructura.	- Asistencia a reuniones organizadas por la Subsecretaria de Vivienda, Electrificación y Espacio Público. - Apoyo en la digitalización de documentos para darle respuesta a las solicitudes recibidas por entes territoriales.
3) Elaborar las comunicaciones, actos administrativos y documentos relacionados con los programas de Secretaría de Infraestructura que solicite el Supervisor.	- Apoyo en la recopilación de información necesaria para la proyección de actos administrativos en la Subsecretaria de Vivienda, Electrificación y Espacio Público.

Atentamente, 

NAZLY MARGARITA BOLAÑO ROMERO
CC: 44205755 de Santo Tomas
Contratista