INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

15 DE MAYO DE 2026 AL 14 DE JUNIO DE 2026

DATOS DEL CONTRATO:

CONTRATO NO	CCJEG-002-2026 DEL 14 DE ENERO DE 2026
CONTRATISTA	ANGIE SOFIA PARRADO GARZON
SUPERVISOR	CARMELITA GARZON ESCOBAR
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y JUDICIALES DE LA CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITAN
VALOR	DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (18.600.000)
PLAZO	SEIS (06) MESES
FECHA DE INICIO	15 DE ENERO DE 2026
FECHA DE FINALIZACION	14 DE JULIO DE 2026

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1.	Apoyar en la proyección de los documentos pre- contractuales, contractuales y pos- contractuales requeridos para la gestión de la contratación de la Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán.
2.	Apoyar en la administración y uso de la cuenta de la entidad en el SECOP II acorde con permisos y roles que le sean asignados.
3.	Realizar la revisión de los documentos cargados en el SIGEP por los contratistas de la entidad.
4.	Reportar permanentemente a la dirección el estado de los procesos, informando estado de elaboración, publicación, cronograma, adiciones y/o prorrogas, fechas de suspensiones, terminación y cambios de supervisión por alguna novedad.
5.	Apoyar en la organización de las carpetas contractuales y dejarlas listas para su foliación.
6.	Apoyar en el seguimiento y revisión de los procesos judiciales y extrajudiciales que se adelante o se dirijan contra la entidad.
7.	Brindar acompañamiento a las reuniones y/o actividades que se requieran por parte de los comuneros del Fondo Ganadero, acompañamiento y seguimiento en actividades con motivo de la liquidación del Fondo Ganadero del Meta en atención a las acciones e interese la Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán.

8.	Las demás que por razón o con ocasión de los servicios que se contratan, debe asumirse o sean solicitadas por la dirección.

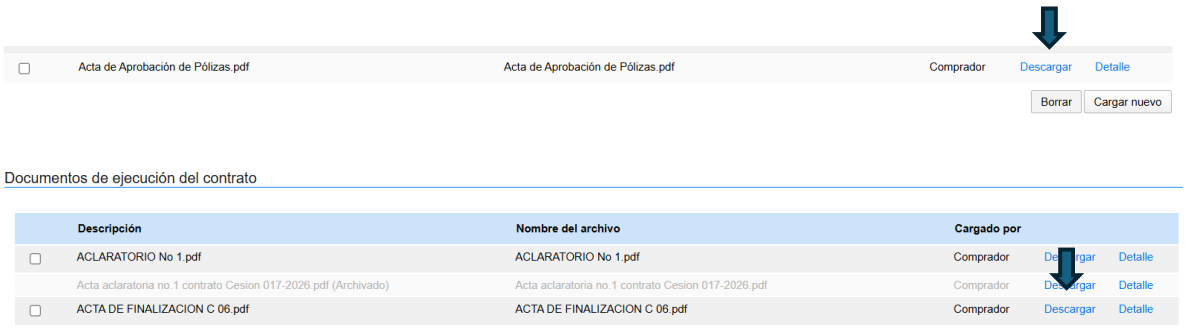
DESARROLLO DE ACTIVIDADES

1. Para este periodo apoye en la proyección de los documentos requeridos para la gestión de la contratación de la entidad, los cuales relaciono a continuación:

Solicitud plan anual de adquisiciones
Certificado plan anual de adquisiciones
Acta de Aprobación de Pólizas

2. Para este periodo apoye en la administración y uso de la cuenta SECOOP II de la entidad acorde con permisos y roles que me fueron asignados, dentro de los cuales fueron los siguientes:

   -Cargar en el punto 7 “Ejecución del Contrato” el Acta de Aprobación de Pólizas del contrato CCJEG-028 Vigencia 2026, así como también el Acta de finalización del contrato CCJEG-06 Vigencia 2026 con supervisión a cargo de la dirección.



3. Para este periodo no realice la revisión de los documentos cargados en el SIGEP II, debido a que, no se aceptó ninguna carpeta con documentación para iniciar procesos de contratación directa y así poder realizar validación en la plataforma Sigep II.

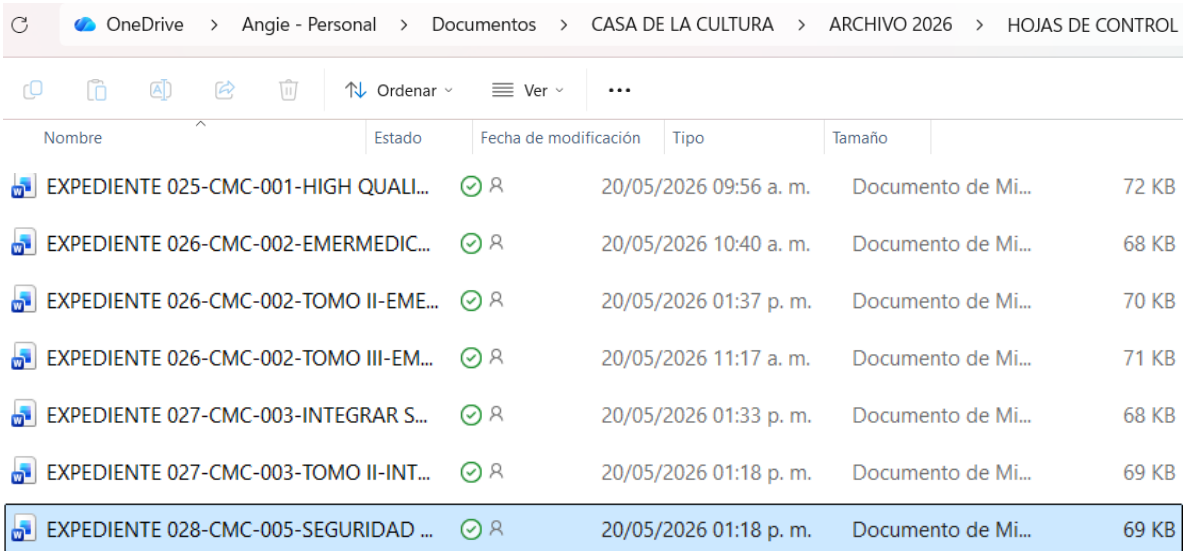
4. Para este periodo reporte el estado de los procesos, informando estado de elaboración, publicación, cronograma, terminaciones, mediante la siguiente tabla de Excel:

No PROCESO	No CONTRATO	TIPO DE CONTRATO	OBJETO	RUBRO	CONTRATISTA	CEDULA
CCJEG-MC-005-2026	CCJEG-028-2026	MINIMA CUANTÍA	PRESTACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA PRIVADA PARA LA CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITAN, ESCUELA DE ARTES Y LOTE UBICADO EN EL BARRIO EL BUQUE	FUNCIONAMIENTO	SEGURIDAD ESTELAR LIMITADA	822005145-4

SUPERVISOR	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
DIRECCION	5 MESES Y 15 DIAS	$219.240.509	11/06/2026	16/06/2026	30/11/2026

Por lo contrario, no hubo lugar a reportar adiciones y/o prorrogas, fechas de suspensiones y cambios de supervisión.

5. Para este periodo apoye en la organización de las carpetas contractuales y las deje listas para su foliación creando la hoja de control de cada expediente como se evidencia a continuación:



6. Para este periodo apoye no apoye en el seguimiento y revisión de los procesos judiciales y extrajudiciales adelantados por la entidad en razón a que no se presentaron actuaciones que lo requirieran y, adicionalmente, no me fueron asignadas funciones o actividades relacionadas con dichos procesos.

7. Para este periodo no se brinde acompañamiento a reuniones y/o actividades requeridas por los comuneros del Fondo Ganadero, ni realice acompañamiento o seguimiento a actividades relacionadas con la liquidación del Fondo Ganadero del Meta en atención a las acciones e intereses de la

entidad, debido a que no se programaron ni se presentaron situaciones que demandaran dicha gestión.

8. Para este periodo realice la actividad de difusión de actividades de la entidad en redes sociales y el lanzamiento de su libro “Chicuaco y Tachuelo”, por razón de los servicios que se me contrato y que se me fueron solicitados por la dirección.



“Lanzamiento de su libro Chicuaco y Tachuelo”.



Dado en la ciudad de Villavicencio a los diecisiete 17 días del mes de junio del año 2026.



_____

ANGIE SOFIA PARRADO GARZON
C.C. 1.006.823.258 de Villavicencio
CPS CCJEG 002-2026