PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Plata, junio del 2026

Señor
HERNAN CAMILO CERQUERA FLOREZ
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.9068153
Coordinador académico
Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila
La Plata, Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 01 al 30 de junio del año 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9068153 del año 2026

IVAN ENRIQUE SANCHEZ TRUJILLO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 85.469.406, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS ($50.059.552) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un (1) pago por el mes de enero de 2026, proporcional a los días de ejecución del contrato, por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS ($315.834) MCTE. Diez (10) pagos mensuales, de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($4.737.497) MCTE, cada uno, un (1) último pago por el mes de diciembre de 2026, proporcional a

los días de ejecución del contrato, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS ($2.368.748) MCTE.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: 41_9526_094 Prestar servicios profesionales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila, en sus diferentes niveles y en la modalidad virtual u otras requeridas, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para el Área Temática de Gestión logística y demás programas de formación relacionadas con el perfil del instructor.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, Código de Integridad del SENA, desarrollando las acciones de formación, de acuerdo con la programación, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, cumpliendo con la programación establecida previa concertación con la supervisión, en las jornadas y lugares para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas, lineamientos y política institucional indicados en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Impartí formación profesional integral en las acciones de formación titulada virtual de las siguientes fichas: **3118377 -** Coordinación de procesos logísticos con 72 horas. **3134575 -** Coordinación de procesos logísticos con 90 horas. **Total: 162 horas**	1.1. Reporte Sofia Plus; Anexo fotográfico de sesiones de formación
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de los programas de Formación Profesional Integral, en los procesos asociados a registro calificado, autoevaluación y alistamiento de los procesos formativos, de conformidad con las necesidades nacionales, así como con los lineamientos y la política institucional	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	2.1 No hay evidencia.

	aplicables al área temática objeto del contrato.		
3	Participar, en el proceso de inducción de los aprendices de formación titulada virtual y en la aplicación del reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos y procedimientos institucionales vigentes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	3.1 No hay evidencia.
4	Realizar el registro, verificación y seguimiento oportuno de la información académica en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje (SOFIA PLUS), mediante las siguientes actividades: a) Crear las rutas de aprendizaje y asociar a los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados se encuentren en estado "En formación". c) Comprobar que los datos básicos y de contacto de los aprendices estén debidamente actualizados. d) Registrar oportunamente las inasistencias, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Emitir y registrar el juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje. g) Notificar de manera inmediata al supervisor cualquier error identificado en el registro de los juicios evaluativos.	Revisé y alimenté la plataforma LMS – Sofia Plus: Se realizó revición de juicios de evaluación y calificación de resultados de aprendizaje, fase 1 – Análisis, Fase 2 – Planeación, Fase 3 – Ejecución y Fase 4 – Evaluación - Zajuna SENA en cuanto contenido y retroalimentación de actividades, motivación de aprendices para que desarrollen actividades, calificación de juicios evaluativos e indicadores de gestión en las siguientes fichas de formación titulada virtual: Ficha 3118377 - Coordinación de procesos logísticos. Ficha 3134575 - Coordinación de procesos logísticos.	4.1 Ejecución de la formación
5	Impartir la formación titulada y complementaria en modalidad virtual conforme a los lineamientos pedagógicos, técnicos y operativos establecidos en la Guía de Orientación para Ambientes	Cumplí con los lineamientos dispuestos en la Guía de Orientaciones para la Formación en	5.1 Acciones de formación virtual según lineamientos AVA

	Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014. Garantizar la adecuada estructuración y actualización de la plataforma LMS Zajuna, la gestión permanente del portafolio del instructor y la orientación y seguimiento del portafolio del aprendiz. Cumplir los niveles de valoración definidos en la lista de chequeo institucional y los tiempos establecidos para la calificación de evidencias, así como para la moderación y valoración de los foros, asegurando la calidad y oportunidad en el desarrollo de los procesos formativos.	Ambientes Virtuales de Aprendizaje V5: Realicé organización de foros; organización de evidencias de acuerdo con el cronograma de actividades. Realicé las acciones requeridas durante el desarrollo del proceso formativo, de invitación a conferencias web, respuesta a foros y retroalimentación de foros y evidencias dentro de los tiempos establecidos y realicé las sesiones en línea en las fechas y horas dispuestas en el cronograma de actividades y apoyo al desarrollo curricular de las fichas Ficha 3134575 y 3118377.	
6	Enviar la comunicación al aprendiz cada vez que se presente una inasistencia, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, y registrar oportunamente dicha novedad en el aplicativo SOFIA Plus. Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del Aprendiz, así como implementar las estrategias definidas en el protocolo de la Ruta de Atención para la Prevención de la Deserción de Aprendices (GFPI-PR-001), para los aprendices de formación presencial y virtual en sus diferentes niveles de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	6.1 No hay evidencia.
7	Participar en las reuniones del equipo ejecutor y entregar, previo a la presentación de los informes mensuales para el respectivo pago, los soportes derivados de las mismas, tales como actas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	7.1 No hay evidencia.

	de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación y actas de desarrollo curricular de las titulaciones. Asimismo, garantizar la emisión de la totalidad de los juicios evaluativos, el trámite oportuno de las novedades y la elaboración de las actas de cierre de la etapa lectiva, dentro de los tiempos.	cumplimiento de esta obligación.	
8	Apoyar al Centro de Formación, cuando así se requiera, en las actividades de promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios, así como en la divulgación intra y extrainstitucional, en la zona de influencia, de las ofertas de programas de formación a impartir. Asimismo, contribuir a la apertura de las formaciones tituladas y complementarias y, en el caso de poblaciones con características especiales o ubicadas en zonas de difícil acceso, apoyar a los aspirantes en el proceso de registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje (SOFIA Plus).	Se promovió en los aprendices las inscripciones extraordinarias para las pruebas SABER T y T. fichas 3134575 y 3118377.	8.1. Promoción oferta educativa
9	Acompañar a los aprendices en las actividades planificadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, conforme a la programación asignada, promoviendo su participación activa y garantizando el desarrollo adecuado de dichas actividades.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	9.1. No hay evidencia.
10	Revisar la cuenta de correo institucional que le sea asignada y atender de forma oportuna las comunicaciones electrónicas recibidas.	Se presenta evidencia de pantallazo en cumplimiento de esta obligación.	10.1. Cuenta de correo institucional.
11	Si es designado para el seguimiento de los aprendices en la Etapa Productiva, cumplir con el procedimiento establecido por el Centro de Formación, conforme a lo dispuesto en la Guía de Etapa Productiva – Proceso Formativo GFPI-G-040. Revisar y firmar las bitácoras, diligenciar de manera personal los formatos de seguimiento a la etapa productiva y entregarlos oportunamente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	11.1. No hay evidencia.
12	Asistir y participar de manera activa en las reuniones institucionales y en las transferencias de conocimiento.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	12.1. No hay evidencia.

		referentes al cumplimiento de esta obligación.	
13	Aplicar en el proceso de evaluación y certificación de la norma de competencia laboral las técnicas y estrategias pedagógicas correspondientes, aportando el o los certificados de aprobación vigentes, y realizando al menos una evaluación técnica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	13.1 No hay evidencia.
14	Aplicar en el proceso de transferencia de conocimientos y actividades de formación relacionadas con innovación, tecnología e investigación, las cuales deberá realizar al menos una vez, aportando los certificados de aprobación vigentes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	14.1. No hay evidencia.
15	Entregar y presentar los informes de ejecución dentro del plazo indicado, correspondientes a un total de ciento sesenta (160) horas de formación directa por cada período mensual, garantizando la correcta documentación y seguimiento de los procesos formativos.	Informe presentado el 17 de junio con una ejecución de 162 horas.	15.1 Informe de ejecución
16	Garantizar la conformación de expedientes, así como la organización, conservación, preservación, acceso y entrega de los documentos y archivos derivados del cumplimiento de las obligaciones contractuales, incluyendo todas las actas de los equipos ejecutores y demás documentos que se generen durante el desarrollo de la formación. Esto asegura que la información esté disponible, completa y actualizada según los lineamientos del Centro de Formación.	No se presenta evidencia por bloqueo de los servicios Microsoft.	16.1. No hay evidencia.
17	Realizar las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, así como aquellas que resulten inherentes y guarden relación directa con la formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	17.1. No hay evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37453854, Tipo I de la planilla de Asopagos referente al mes de mayo.

Cordialmente,



Firmado digitalmente
por Ivan Sanchez
Fecha: 2026.06.17
17:25:22 -05'00'

IVAN ENRIQUE SANCHEZ TRUJILLO
Contratista
C.C. No. 85469406



Firmado digitalmente
por Hernan Camilo
Cerquera Florez

HERNAN CAMILO CERQUERA FLOREZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9068153 del año 2026
Coordinador Académico

OBLIGACIÓN 1.

1.1. Cumplir con los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, Código de Integridad del SENA, desarrollando las acciones de formación, de acuerdo con la programación, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, cumpliendo con la programación establecida previa concertación con la supervisión, en las jornadas y lugares para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas, lineamientos y política institucional indicados en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: IVAN ENRIQUE SANCHEZ TRUJILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3118377 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR INFORME DEL COSTO LOGÍSTICO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

VALORAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS LOGÍSTICOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISTRIBUIR LOS ESPACIOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.

PROGRAMAR LA OPERACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA DEMANDA.

VALIDAR LA DISTRIBUCIÓN DE LAS ZONAS DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON EL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGISTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VALIDAR EL PLAN DE COMPRAS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR LAS MEJORES PRÁCTICAS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON TENDENCIAS DEL MERCADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPORTAR RESULTADOS DEL PLAN DE OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3134575 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR INFORME DEL COSTO LOGÍSTICO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

VALORAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS LOGÍSTICOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISTRIBUIR LOS ESPACIOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.

PROGRAMAR LA OPERACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA DEMANDA.

VALIDAR LA DISTRIBUCIÓN DE LAS ZONAS DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON EL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGISTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VALIDAR EL PLAN DE COMPRAS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR LAS MEJORES PRÁCTICAS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON TENDENCIAS DEL MERCADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPORTAR RESULTADOS DEL PLAN DE OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	90,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	162,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

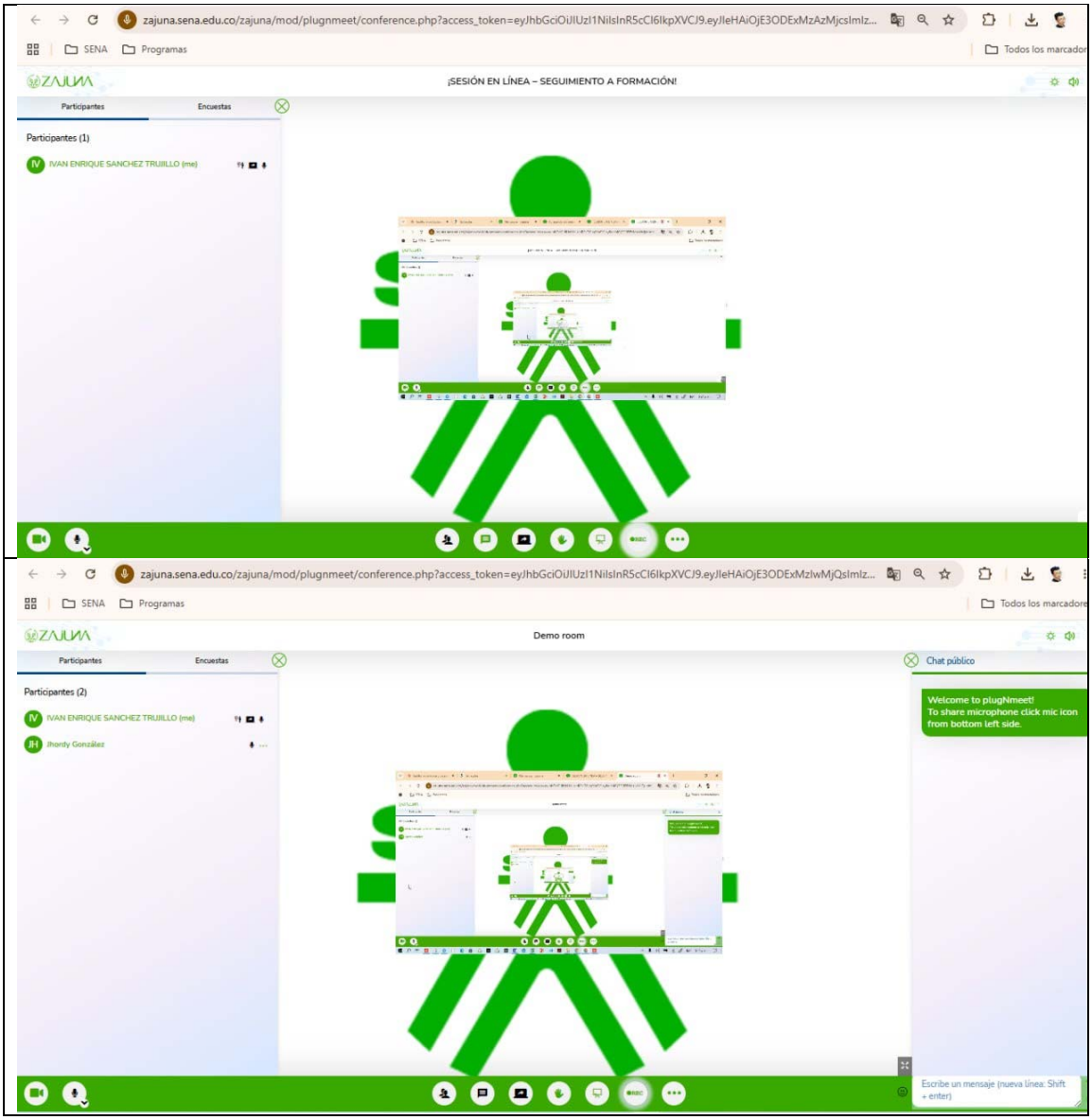
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: IVAN ENRIQUE SANCHEZ TRUJILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/plugnmeet/conference.php?access_token=eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJleHAiOjE3ODExMzAzMjcsImlz...
SENA
Programas
Todos los marcadores
ZAJUNA
¡SESIÓN EN LÍNEA – SEGUIMIENTO A FORMACIÓN!
Participantes
Encuestas
Participantes (1)
IVAN ENRIQUE SANCHEZ TRUJILLO (me)
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/plugnmeet/conference.php?access_token=eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJleHAiOjE3ODExMzIwMjQsImlz...
SENA
Programas
Todos los marcadores
ZAJUNA
Demo room
Participantes
Encuestas
Participantes (2)
IVAN ENRIQUE SANCHEZ TRUJILLO (me)
Jhordy González
Chat público
Welcome to plugNmeet!
To share microphone click mic icon from bottom left side.
Escribe un mensaje (nueva línea: Shift + enter)


Auditoría de lógica y
Login
Mis cursos | Zajuna
¡SESIÓN EN LÍNEA –
¡SESIÓN EN LÍNE
Sofía plus
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/plugnmeet/conference.php?access_token=eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJleHAiOjE3ODExMzMyNzksImlzX2Fk...
SENA
Programas
Todos los marcadores
ZAJUNA
¡SESIÓN EN LÍNEA – SEGUIMIENTO A FORMACIÓN!
Participantes
Encuestas
Participantes (2)
IVAN ENRIQUE SANCHEZ TRUJILLO (me)
JENNIFERLIBREROS
Chat público
Bienvenidos
SENA
Escribe un mensaje (nueva línea: Shift + enter)
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/plugnmeet/conference.php?access_token=eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJleHAiOjE3ODExMzY4NDEsImlzX2Fk...
SENA
Programas
Todos los marcadores
ZAJUNA
¡SESIÓN EN LÍNEA – SEGUIMIENTO A FORMACIÓN!
Participantes
Encuestas
Participantes (2)
IVAN ENRIQUE SANCHEZ TRUJILLO (me)
LUIS GUILLERMO CABARCAS MEJIA
Chat público
Bienvenidos
LUIS GUILLERMO CABARCAS MEJ
yo si lo escucho
SENA
Escribe un mensaje (nueva línea: Shift + enter)
ESP
7:09 p. m.


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/plugnmeet/conference.php?access_token=eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJleHAiOjE3ODExMzY4NDEsImlzX2Fk...
SENA
Programas
Todos los marcador
ZAJUNA
¡SESIÓN EN LÍNEA – SEGUIMIENTO A FORMACIÓN!
Participantes
Encuestas
Participantes (2)
IVAN ENRIQUE SANCHEZ TRUJILLO (me)
LUIS GUILLERMO CABARCAS MEJIA
Chat público
Bienvenidos
LUIS GUILLERMO CABARCAS MEJ
yo si lo escucho
SENA
Escribe un mensaje (nueva línea: Shift + enter)
ESP
7:09 p. m.

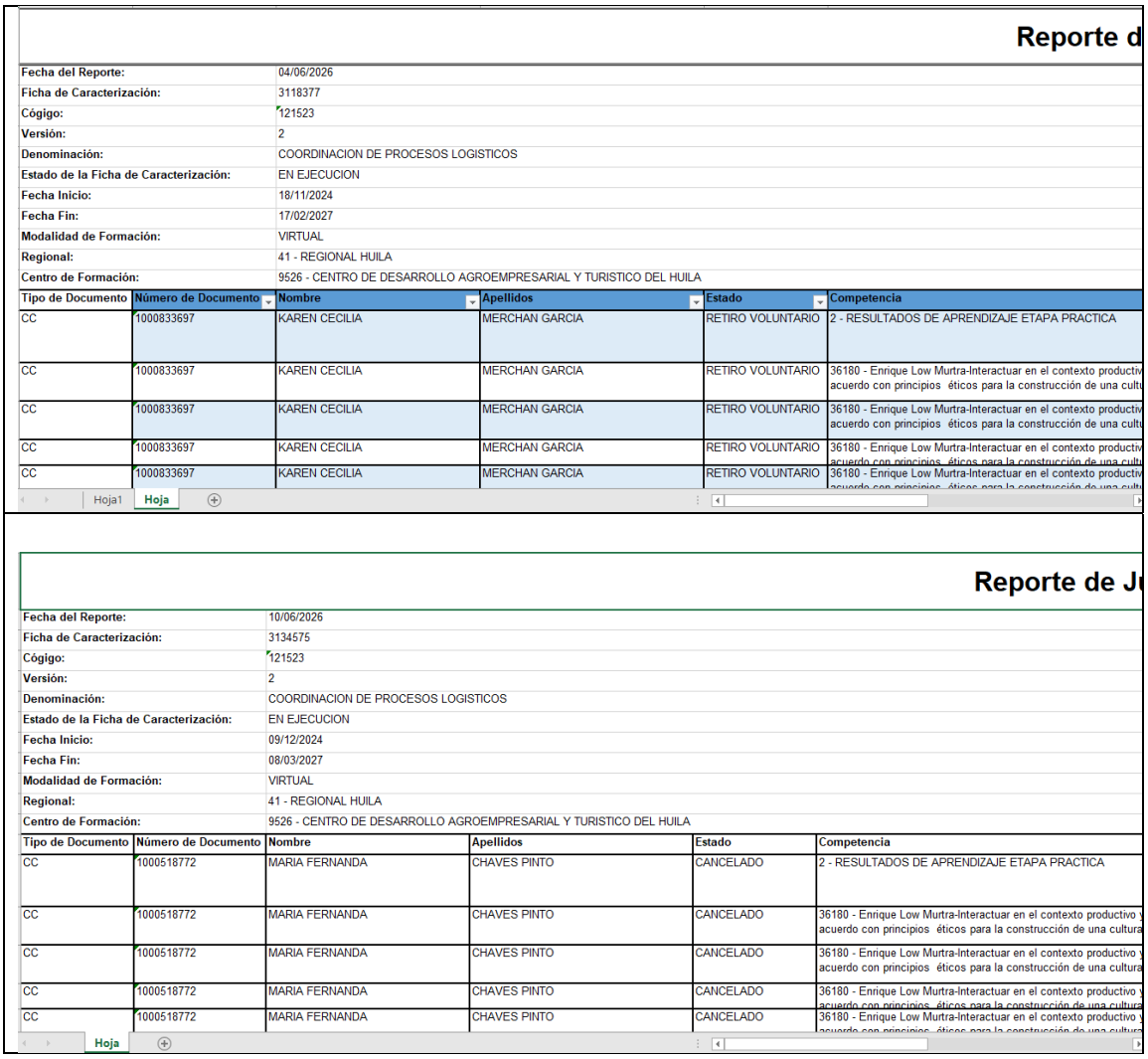

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/plugnmeet/conference.php?access_token=eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJleHAiOjE3ODExMzgxMTAsImlzX2Fk...
SENA
Programas
Todos los marcador
ZAJUNA
¡SESIÓN EN LÍNEA – SEGUIMIENTO A FORMACIÓN!
IVAN ENRIQUE SANCHEZ TRUJILLO
Comenzar a grabar el servicio en curso
Participantes
Encuestas
Participantes (2)
Adriana paruma
IVAN ENRIQUE SANCHEZ TRUJILLO (me)
SENA
ESP
7:27 p. m.


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/plugnmeet/conference.php?access_token=eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJleHAiOjE3ODExMzk5NDgsImlzX2Fk...
SENA
Programas
Todos los marcador
ZAJUNA
¡SESIÓN EN LÍNEA – SEGUIMIENTO A FORMACIÓN!
Participantes
Encuestas
Camilo Andres Reyes Martinez
Participantes (2)
Camilo Andres Reyes Martinez
IVAN ENRIQUE SANCHEZ TRUJILLO (me)
Esta sesión se está grabando
Grabación iniciada
SENA

OBLIGACIÓN 4.

4.1 Realizar el registro, verificación y seguimiento oportuno de la información académica en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje (SOFIA PLUS), mediante las siguientes actividades:

a) Crear las rutas de aprendizaje y asociar a los aprendices a su respectiva ruta.
b) Verificar que los aprendices matriculados se encuentren en estado “En formación”.
c) Comprobar que los datos básicos y de contacto de los aprendices estén debidamente actualizados.
d) Registrar oportunamente las inasistencias, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.
e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados.
f) Emitir y registrar el juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje.
g) Notificar de manera inmediata al supervisor cualquier error identificado en el registro de los juicios evaluativos.



Reporte d

Fecha del Reporte:	04/06/2026
Ficha de Caracterización:	3118377
Código:	121523
Versión:	2
Denominación:	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/11/2024
Fecha Fin:	17/02/2027
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	41 - REGIONAL HUILA
Centro de Formación:	9526 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productiv acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultu
CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productiv acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultu
CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productiv
CC	1000833697	KAREN CECILIA	MERCHAN GARCIA	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productiv

Hoja1 Hoja

Reporte de Ju

Fecha del Reporte:	10/06/2026
Ficha de Caracterización:	3134575
Código:	121523
Versión:	2
Denominación:	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/12/2024
Fecha Fin:	08/03/2027
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	41 - REGIONAL HUILA
Centro de Formación:	9526 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000518772	MARIA FERNANDA	CHAVES PINTO	CANCELADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1000518772	MARIA FERNANDA	CHAVES PINTO	CANCELADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura
CC	1000518772	MARIA FERNANDA	CHAVES PINTO	CANCELADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura
CC	1000518772	MARIA FERNANDA	CHAVES PINTO	CANCELADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y
CC	1000518772	MARIA FERNANDA	CHAVES PINTO	CANCELADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y

Hoja

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
1	Fecha y Hora	Nombre	Nombre de	Correo ele	Ítem de ca	Calificació	Calificació	Calificador	Fuente	Anuladas	Bloquear	Excluir de	Texto de re	balim
2	martes, 16 de junio de 2026, 13:04	DANIELA PAT	1001936757c	Kylefire15@g	Informe escrito con la aplicación a la em			DANIELA PAT	mod/assign	No	No	No		
3	martes, 16 de junio de 2026, 13:04	DANIELA PAT	1001936757c	Kylefire15@g	Informe escrito con la aplicación a la em			DANIELA PAT	mod/assign	No	No	No		
4	miércoles, 10 de junio de 2026, 01:	SERGIO ANDI	1007689042c	kentmachetu	Mapa mental violación de derechos del t			SERGIO ANDI	mod/assign	No	No	No		
5	miércoles, 10 de junio de 2026, 01:	SERGIO ANDI	1007689042c	kentmachetu	Mapa mental violación de derechos del t			SERGIO ANDI	mod/assign	No	No	No		
6	miércoles, 10 de junio de 2026, 01:	SERGIO ANDI	1007689042c	kentmachetu	Folleto de lesiones más comunes en el t			SERGIO ANDI	mod/assign	No	No	No		
7	miércoles, 10 de junio de 2026, 01:	SERGIO ANDI	1007689042c	kentmachetu	Folleto de lesiones más comunes en el t			SERGIO ANDI	mod/assign	No	No	No		
8	miércoles, 10 de junio de 2026, 00:	SERGIO ANDI	1007689042c	kentmachetu	Ficha antropométrica de valoración de la			SERGIO ANDI	mod/assign	No	No	No		
9	miércoles, 10 de junio de 2026, 00:	SERGIO ANDI	1007689042c	kentmachetu	Ficha antropométrica de valoración de la			SERGIO ANDI	mod/assign	No	No	No		
10	miércoles, 10 de junio de 2026, 00:	SERGIO ANDI	1007689042c	kentmachetu	Infografía - Estilos de vida saludable. GA			SERGIO ANDI	mod/assign	No	No	No		
11	miércoles, 10 de junio de 2026, 00:	SERGIO ANDI	1007689042c	kentmachetu	Infografía - Estilos de vida saludable. GA			SERGIO ANDI	mod/assign	No	No	No		
12	domingo, 7 de junio de 2026, 12:54	SERGIO ANDI	1007689042c	kentmachetu	Informe final de costos logísticos. GA7-2			SERGIO ANDI	mod/assign	No	No	No		
13	domingo, 7 de junio de 2026, 12:54	SERGIO ANDI	1007689042c	kentmachetu	Informe final de costos logísticos. GA7-2			SERGIO ANDI	mod/assign	No	No	No		
14	domingo, 7 de junio de 2026, 12:25	SERGIO ANDI	1007689042c	kentmachetu	Infografía gestión por procesos y metodo			SERGIO ANDI	mod/assign	No	No	No		
15	domingo, 7 de junio de 2026, 12:24	SERGIO ANDI	1007689042c	kentmachetu	Infografía gestión por procesos y metodo			SERGIO ANDI	mod/assign	No	No	No		
16	jueves, 4 de junio de 2026, 22:28	DANIELA PAT	1001936757c	Kylefire15@g	Total del curs	4025,44	4111,40		aggregation	No	No	No		
17	jueves, 4 de junio de 2026, 22:28	DANIELA PAT	1001936757c	Kylefire15@g	Total categor	1367,00	1450,00		aggregation	No	No	No		
18	jueves, 4 de junio de 2026, 22:28	DANIELA PAT	1001936757c	Kylefire15@g	Audio. GA4-240202501-AA		83,00	YULIANA MU	mod/assign	No	No	No	Hi there! Daniela	
19	jueves, 4 de junio de 2026, 22:25	DANIELA PAT	1001936757c	Kylefire15@g	Total del curs	3937,40	4025,44		aggregation	No	No	No		
20	jueves, 4 de junio de 2026, 22:25	DANIELA PAT	1001936757c	Kylefire15@g	Total categor	1282,00	1367,00		aggregation	No	No	No		
21	jueves, 4 de junio de 2026, 22:25	DANIELA PAT	1001936757c	Kylefire15@g	Audio. GA4-240202501-AA		85,00	YULIANA MU	mod/assign	No	No	No	Hello dear Daniel	
22	jueves, 4 de junio de 2026, 20:47	ANDRES FELI	1014213565c	ioriandres13(	Total del curs	8437,24	8497,03		aggregation	No	No	No		
23	jueves, 4 de junio de 2026, 20:47	ANDRES FELI	1014213565c	ioriandres13(	Total categor	1078,00	1148,00		aggregation	No	No	No		
24	jueves, 4 de junio de 2026, 20:47	ANDRES FELI	1014213565c	ioriandres13(	Foro estudio de caso. GA7-		70,00	JACKELINE TE	mod/forum	No	No	No		
25	jueves, 4 de junio de 2026, 20:47	JUAN CAMIL(	1072669873c	cami149803(	Total del curs	3084,67	3144,47		aggregation	No	No	No		
26	jueves, 4 de junio de 2026, 20:47	JUAN CAMIL(	1072669873c	cami149803(	Total categor	460,00	530,00		aggregation	No	No	No		

Sheet1

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
1	Fecha y Hora	Nombre	Nombre de	Correo ele	Ítem de ca	Calificació	Calificació	Calificador	Fuente	Anuladas	Bloquear	Excluir de	Texto de re	balim
2	martes, 16 de junio de 2026, 22:19	JENNIFER AN	1006840303c	librerosjennif	Pitch idea de negocio. GA8-240201529-A			JENNIFER AN	mod/assign	No	No	No		
3	martes, 16 de junio de 2026, 22:18	JENNIFER AN	1006840303c	librerosjennif	Pitch idea de negocio. GA8-240201529-A			JENNIFER AN	mod/assign	No	No	No		
4	martes, 16 de junio de 2026, 22:17	JENNIFER AN	1006840303c	librerosjennif	Pitch idea de negocio. GA8-240201529-A			JENNIFER AN	mod/assign	No	No	No		
5	martes, 16 de junio de 2026, 11:28	CAMILO AND	1069718693c	mamut0021@	Pitch idea de negocio. GA8-240201529-A			CAMILO AND	mod/assign	No	No	No		
6	martes, 16 de junio de 2026, 11:28	CAMILO AND	1069718693c	mamut0021@	Pitch idea de negocio. GA8-240201529-A			CAMILO AND	mod/assign	No	No	No		
7	lunes, 15 de junio de 2026, 22:15	JENNIFER AN	1006840303c	librerosjennif	DOFA Personal. GA8-240201529-AA1-EV			JENNIFER AN	mod/assign	No	No	No		
8	lunes, 15 de junio de 2026, 22:15	JENNIFER AN	1006840303c	librerosjennif	DOFA Personal. GA8-240201529-AA1-EV			JENNIFER AN	mod/assign	No	No	No		
9	lunes, 15 de junio de 2026, 20:22	JENNIFER AN	1006840303c	librerosjennif	Informe propuesta de implementación d			JENNIFER AN	mod/assign	No	No	No		
10	lunes, 15 de junio de 2026, 20:22	JENNIFER AN	1006840303c	librerosjennif	Informe propuesta de implementación d			JENNIFER AN	mod/assign	No	No	No		
11	domingo, 14 de junio de 2026, 22:	JENNIFER AN	1006840303c	librerosjennif	Solución del caso. GA7-240201526-AA4-			JENNIFER AN	mod/assign	No	No	No		
12	domingo, 14 de junio de 2026, 22:	JENNIFER AN	1006840303c	librerosjennif	Solución del caso. GA7-240201526-AA4-			JENNIFER AN	mod/assign	No	No	No		
13	domingo, 14 de junio de 2026, 22:	JENNIFER AN	1006840303c	librerosjennif	Estrategia para el uso racional de los re			JENNIFER AN	mod/assign	No	No	No		
14	domingo, 14 de junio de 2026, 22:	JENNIFER AN	1006840303c	librerosjennif	Estrategia para el uso racional de los re			JENNIFER AN	mod/assign	No	No	No		
15	domingo, 14 de junio de 2026, 22:	JENNIFER AN	1006840303c	librerosjennif	Diagrama de sistemas. GA7-240201526-			JENNIFER AN	mod/assign	No	No	No		
16	domingo, 14 de junio de 2026, 22:	JENNIFER AN	1006840303c	librerosjennif	Diagrama de sistemas. GA7-240201526-			JENNIFER AN	mod/assign	No	No	No		
17	domingo, 14 de junio de 2026, 19:	JENNIFER AN	1006840303c	librerosjennif	Presentación del proyecto de vida. GA7-			JENNIFER AN	mod/assign	No	No	No		
18	domingo, 14 de junio de 2026, 19:	JENNIFER AN	1006840303c	librerosjennif	Presentación del proyecto de vida. GA7-			JENNIFER AN	mod/assign	No	No	No		
19	domingo, 14 de junio de 2026, 02:	JHORDY GON	1033781192c	gogajhordy@	Informe indicadores de gestión en los co			JHORDY GON	mod/assign	No	No	No		
20	domingo, 14 de junio de 2026, 02:	JHORDY GON	1033781192c	gogajhordy@	Informe indicadores de gestión en los co			JHORDY GON	mod/assign	No	No	No		
21	sábado, 13 de junio de 2026, 22:1	JENNIFER AN	1006840303c	librerosjennif	Total del curs	6667,98	6744,86		aggregation	No	No	No		
22	sábado, 13 de junio de 2026, 22:1	JENNIFER AN	1006840303c	librerosjennif	Total categor	100,00	190,00		aggregation	No	No	No		
23	sábado, 13 de junio de 2026, 22:1	JENNIFER AN	1006840303c	librerosjennif	Evaluación costos logístico		90,00	JENNIFER AN	mod/quiz	No	No	No		
24	sábado, 13 de junio de 2026, 10:3	JENNIFER AN	1006840303c	librerosjennif	Infografía sobre la huelga. GA7-2102015			JENNIFER AN	mod/assign	No	No	No		
25	sábado, 13 de junio de 2026, 10:3	JENNIFER AN	1006840303c	librerosjennif	Gráfico sobre la negociación colectiva. C			JENNIFER AN	mod/assign	No	No	No		
26	sábado, 13 de junio de 2026, 10:3	JENNIFER AN	1006840303c	librerosjennif	Informe sobre trabajo decente, ciudadar			JENNIFER AN	mod/assign	No	No	No		

Sheet1

Fecha 17/06/2026
Ficha 3118377
Denominación:
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS

N	Documento	Nombre	Fase 3: GA5 EV01	GA6-240202501 EV01	EV02	EV03	EV01	EV02	EV03	GA6 EV01	GA6 EV01	GA5 EV01	GA5 EV01	EV01	EV01	GA6 EV01	GA6 EV01	GA6 EV01	GA6 EV01	FASE 4. Evaluación	GA7 EV01	GA7 EV01
1	1014213565	ANDRES FELIPE LOPEZ LEON	A	Z	S	D	D	D		A	-	A	A	A		A	A	A	A		A	
2	1001773533	DANIAN ANDRES RENDON VALENCIA	A	A	A	A	Z	Z	Z	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A
3	1001936757	DANIELA PATRICIA DIAZ AHUMADA											A									
4	1032420967	DIEGO ALONSO SEGURA CORTES	A									A	A	A								
5	1002461999	IVAN STIVEN HERNANDEZ VALBUENA											A									
6	1061792259	JESSICA ALEJANDRA GUTIERREZ LASSO	A	A	A	A	A	A	A	A	Z	A	A	A	A	A	A	A	A		A	
7	1072669873	JUAN CAMILO HUERTAS RODRIGUEZ														D	A	D			A	
8	1007689042	SERGIO ANDRES MENDEZ CASTRO	-	Z	Z	PD-	Z	Z	D	-	P-	-	A	A	A	A	A	A	A		A	
EVIDENCIAS			Mapa de procesos ... GA5-210601062-AA1-EV01	Cuestionario GA6-240202501-AA1-EV01	Mapa mental GA6-240202501-AA1-EV02	Blog GA6-240202501-AA1-EV03	Diagrama de flujo GA6-240202501-AA2-EV01	Encuesta GA6-240202501-AA2-EV02	Video GA6-240202501-AA2-EV03	Informe tablero de control de indicadores de servicio al cliente. [illegible]	Propuesta de mejoramiento de la gestión del talento humano ... [illegible]	Informe de control y requerimientos de un inventario aplicado al proyecto formativo. [illegible]	Cuestionario conceptos de almacenamiento. [illegible]	Diseñar y documentar un centro de distribución ... [illegible]	Video aplicación ... [illegible]	Informe indicadores de gestión ... costos logísticos. [illegible]	Informe de aplicación al proyecto formativo del sistema de indicadores de gestión. [illegible]	Informe propuesta de implementación de nuevas tecnologías ... [illegible]	Documentos técnicos de atención al cliente. [illegible]		Evaluación costos logísticos. [illegible]	Taller ... [illegible]

CONVENCIONES DE CALIFICACIÓN
(A) = Aprobado Sofia
(Z) = Aprobado Zajuna
(-) = Ev entregada por calificar
(D) = No Aprobado
(D-) = Ev Reenviada por calificar
(S) = Aprobado Sofia sin evidencia en Zajuna
(DS) = Aprobado en Sofia, No aprobado en Zajuna
(P-) = Aprobado en Sofia, enviada por calificar
(PD-) = Aprobado en Sofia, Reenviada por calificar

3118377 | BA3118377 | BI3118377

Ficha
3118377

Total Evidencias	123	A entregar	108	Avance General	88%

No	Balance Evidencias Aprendices	FASE	Evidencias Requeridas	Aprobadas en Sofia	Aprobadas Zajuna - Pendiente Sofia	Entregadas pendiente calificación	Reenviadas pendiente calificación	No Aprobado	Pendientes por entregar	Total evidencias aprobadas	% Avanc
6	Jessica Alejandra Gutierrez Lasso	F-1	35	35	0	0	0	0	0	93	76%
		F-2	28	28	0	0	0	0	0		
		F-3	24	23	1	0	0	0	0		
		F-4	22	7	2	0	0	0	13		
		TOTAL	109	93	3	0	0	0	13		
7	Juan Camilo Huertas Rodriguez	F-1	35	16	4	7	3	4	5	30	24%
		F-2	28	2	4	7	1	3	14		
		F-3	24	1	0	0	0	2	23		
		F-4	22	1	2	1	0	2	18		
		TOTAL	109	20	10	15	4	11	60		
8	Sergio Andres Mendez Castro	F-1	35	30	0	5	0	0	0	76	62%
		F-2	28	21	7	0	0	0	0		
		F-3	24	13	4	5	1	1	1		
		F-4	22	1	0	6	0	0	15		
		TOTAL	109	65	11	16	1	1	16		

Ficha
3118377

Balance de Gestión Instructores	Fase	RAP Asignados	Evidencias Asociadas	Evidencias Calificadas	Evidencias pendiente calificación	Evidencias calificadas No Aprobadas	RAP Calificados en Sofia	RAP por calificar en Sofia	RAP calificado en Sofia, NO en Zajuna (Con evidencia)	RAP calificado en Sofia, NO en Zajuna (Sin Evidencia)
	F-3	1	1	3	1	0	3	0	0	0
	F-4	0								
	TOTAL	1	1	3	1	0	3	0	0	0
Cristian Laiseca	F-1	0								
	F-2	0								
	F-3	4	4	18	0	0	12	6	0	0
	F-4	0								
	TOTAL	4	4	18	0	0	12	6	0	0
Daniel Rodríguez Acosta	F-1	2	2	19	2	0	16	1	1	0
	F-2	0								
	F-3	0								
	F-4	0								
	TOTAL	2	2	19	2	0	16	1	1	0
Edna Margarita Tinoco	F-1	0								
	F-2	0								
	F-3	1	1	4	1	0	4	0	0	0
	F-4	0								
	TOTAL	1	1	4	1	0	4	0	0	0

BALANCE GENERAL
GESTIÓN INSTRUCTORES
Coord. Procesos Logísticos - 3118377

17/06/2026	
RAP Asignados	66
Evidencias Asociadas	92
Evidencias Calificadas	661
Evidencias pendiente calificación	73
Evidencias calificadas No Aprobadas	28
RAP Calificados en Sofia	376
RAP por calificar en Sofia	28
RAP calificado en Sofia, NO en Zajuna (Con evidencia)	12
RAP calificado en Sofia, NO en Zajuna (Sin Evidencia)	1

Fecha 17/06/2026
Ficha 3134575
Denominación:
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS

FASE 3. Ejecución

N	Documento	Nombre	RAP2202015[illegible] t-02-Tortificar	RAP2202015[illegible] ocionar de mejora cotar	RAP2202015[illegible] t-04-Proponer	RAP2301[illegible] 01-Definir la	RAP2301[illegible] 02-Tortificar	RAP2301[illegible] 3-01-	RAP2402025[illegible] de contextos sociales y laborales.	RAP2402025[illegible]	RAP2402025[illegible]	RAP2402025[illegible]	RAP2402025[illegible]	RAP2402025[illegible]	RAP2301[illegible] n-la información de los	RAP2301[illegible]	RAP2301[illegible]	RAP2301[illegible]	RAP2301[illegible] 2-02-	RAP2401[illegible] 2-01-	RAP2401[illegible]	RAP2401[illegible] 2-01-
			EV01	EV01	EV02	EV01	EV01	EV01	1-EV01	1-EV02	1-EV03	2-EV01	2-EV02	2-EV03	EV01	EV02	EV01	EV02	EV01	EV02	EV01	
1	1010102395	ADRIANA LUCIA VALENCIA PARUMA	Z		-	A	A	A	Z	Z	Z	Z	Z	Z	A	A	A	A	A	A	A	
2	1001738707	ANYI PAOLA GOMEZ PADILLA	Z	Z	Z	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
3	1069718693	CAMILO ANDRES REYES MARTINEZ	Z	Z	Z	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
4	1006840303	JENNIFER ANDREA LIBREROS BARRERA	-	-	-	A	A	A	Z	Z	Z	Z	Z	Z	A	A	A	A	A	A	A	
5	1033781192	JHORDY GONZALEZ GAVIRIA	-	-		A	A	A	Z	Z	Z	Z	Z	Z	A	A	A	A	Z	A	-	
6	1002307734	JORGE GUILLERMO ZAMBRANO MUÑIZ	Z	Z	Z	A	A	A	Z	D	Z	Z	D	Z	A	A	A	A	A	A	A	
7	1022333730	LUIS GUILLERMO CABARCAS MEJIA	Z	Z	Z	A	A	A	Z	D	?	Z	D	?	A	A	Z	?	-	Z	Z	

EVIDENCIAS

CONVENCIONES DE CALIFICACIÓN
(A) = Aprobado Sofia
(Z) = Aprobado Zajuna
(-) = Ev entregada por calificar
(D) = No Aprobado
(D-) = Ev Reenviada por calificar
(S) = Aprobado Sofia sin evidencia en Zajuna
(DS) = Aprobado en Sofia, No aprobado en Zajuna
(P-) = Aprobado en Sofia, enviado por calificar
(PD-) = Aprobado en Sofia, Reenviado por calificar

3134575 | BA3134575 | BI3134575

Ficha
3134575

Total Evidencias	123	A entregar	99	Avance General	80%

No	Balance Evidencias Aprendices	FASE	Evidencias Requeridas	Aprobadas en Sofia	Aprobadas Zajuna - Pendiente Sofia	Entregadas pendiente calificación	Reenviadas pendiente calificación	No Aprobado	Pendientes por entregar	Total evidencias aprobadas	% Avance
3	Camilo Andres Reyes Martinez	F-1	35	31	4	0	0	0	0	62	50%
		F-2	28	23	5	0	0	0	0		
		F-3	21	8	8	7	0	0	-2		
		F-4	15	0	0	6	0	0	9		
		TOTAL	99	62	17	13	0	0	7		
4	Jennifer Andrea Libreros Barrera	F-1	35	30	4	1	0	0	0	70	57%
		F-2	28	17	7	4	0	0	0		
		F-3	21	10	2	2	0	0	7		
		F-4	16	0	0	3	0	0	13		
		TOTAL	100	57	13	10	0	0	20		
5	Jhordy Gonzalez Gaviria	F-1	35	30	4	0	0	0	1	61	50%
		F-2	28	15	8	4	0	0	1		
		F-3	21	3	1	0	0	0	17		
		F-4	15	0	0	0	0	0	15		
		TOTAL	99	48	13	4	0	0	34		
6	Jorge Guillermo Zambrano Muñiz	F-1	35	25	8	0	0	2	2	65	53%
		F-2	28	17	9	0	0	2	2		
		F-3	21	5	1	0	0	0	15		
		F-4	15	0	0	0	0	0	15		

3134575 | BA3134575 | BI3134575

Ficha
3134575

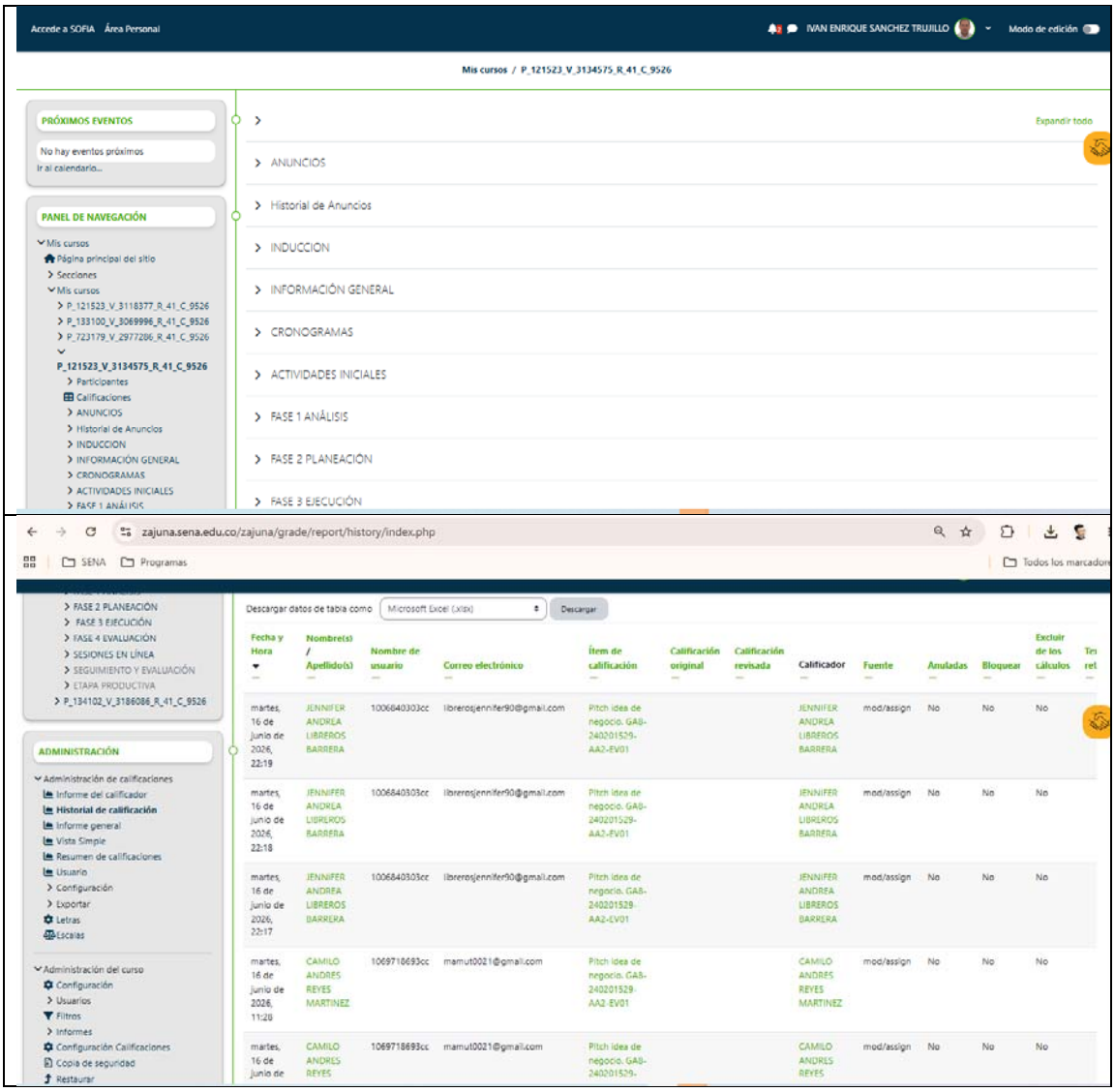
Balance de Gestión Instructores	Fase	RAP Asignados	Evidencias Asociadas	Evidencias Calificadas	Evidencias pendiente calificación	Evidencias calificadas No Aprobadas	RAP Calificados en Sofia	RAP por calificar en Sofia	RAP calificado en Sofia, NO en Zajuna (Con evidencia)	RAP calificado en Sofia, NO en Zajuna (Sin Evidencia)
Arney Cardoso	F-1	0								
	F-2	0								
	F-3	0								
	F-4	3	3	0	2	0	0	0	0	0
	TOTAL	3	3	0	2	0	0	0	0	0
Carolina Romero	F-1	0								
	F-2	0								
	F-3	1	1	4	2	0	4	0	0	0
	F-4	0								
	TOTAL	1	1	4	2	0	4	0	0	0
Cristian Laiseca	F-1	0								
	F-2	0								
	F-3	3	3	4	6	0	0	4	0	0
	F-4	0								
	TOTAL	3	3	4	6	0	0	4	0	0
Eduardo Timana	F-1	0								
	F-2	1	1	7	1	0	5	2	0	0

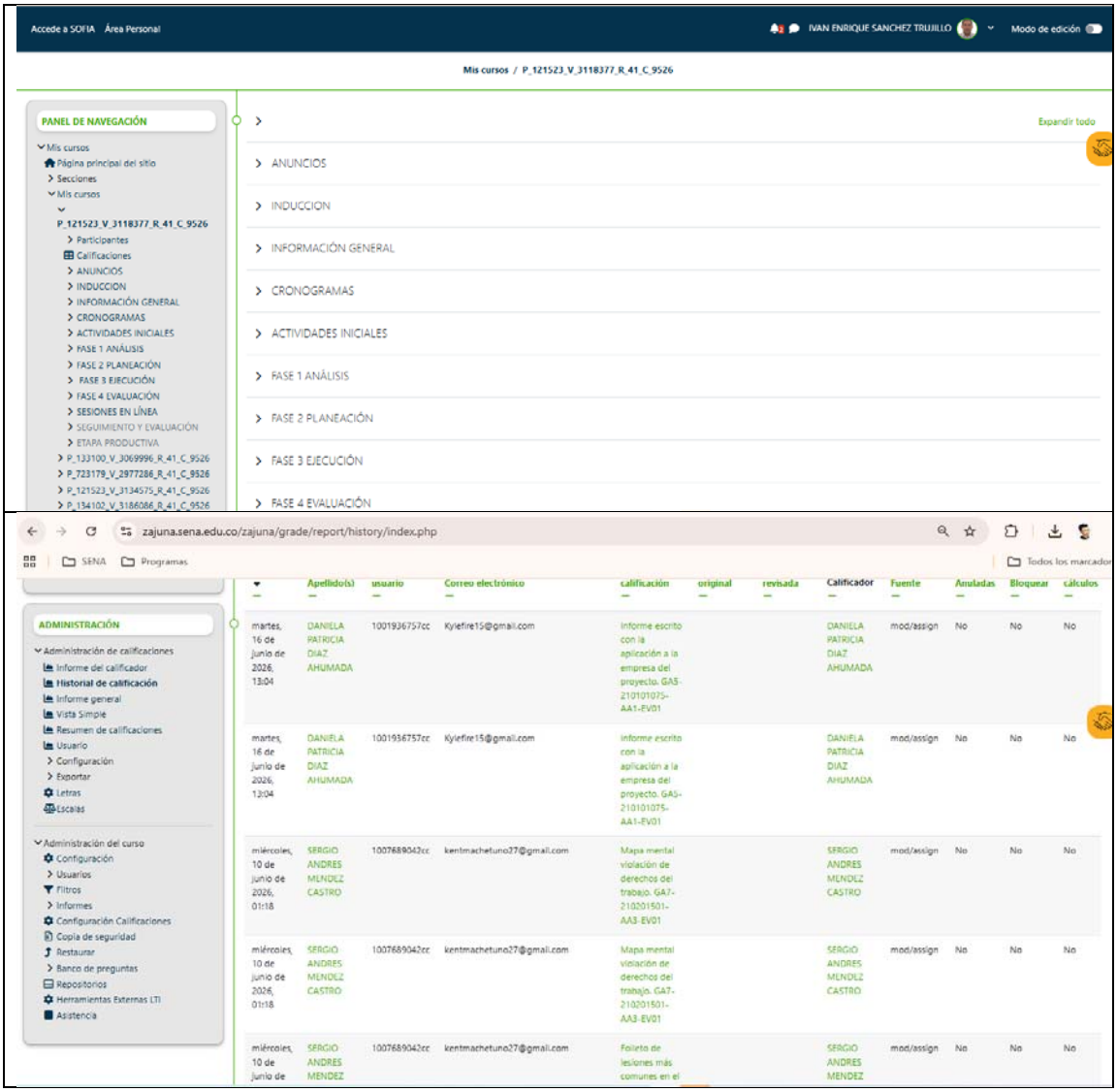
3134575 | BA3134575 | BI3134575

BALANCE GENERAL GESTIÓN INSTRUCTORES Coord. Procesos Logísticos - 3134575	
17/06/2026	
RAP Asignados	**64**
Evidencias Asociadas	**95**
Evidencias Calificadas	**857**
Evidencias pendiente calificación	**81**
Evidencias calificadas No Aprobadas	**61**
RAP Calificados en Sofia	**372**
RAP por calificar en Sofia	**151**
RAP calificado en Sofia, NO en Zajuna (Con evidencia)	**0**
RAP calificado en Sofia, NO en Zajuna (Sin Evidencia)	**2**

OBLIGACIÓN 5.

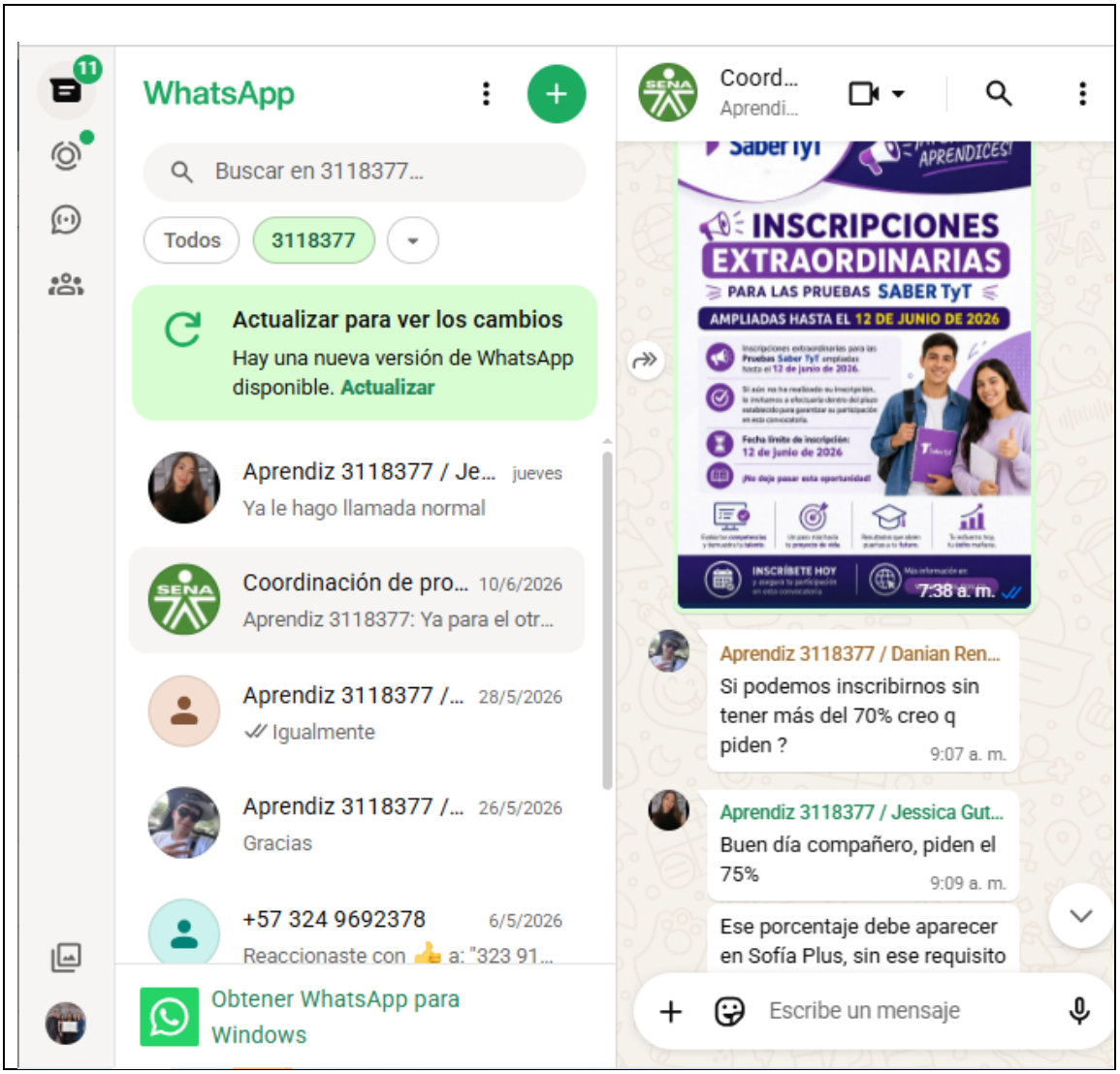
5.1 Impartir la formación titulada y complementaria en modalidad virtual conforme a los lineamientos pedagógicos, técnicos y operativos establecidos en la Guía de Orientación para Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014. Garantizar la adecuada estructuración y actualización de la plataforma LMS Zajuna, la gestión permanente del portafolio del instructor y la orientación y seguimiento del portafolio del aprendiz. Cumplir los niveles de valoración definidos en la lista de chequeo institucional y los tiempos establecidos para la calificación de evidencias, así como para la moderación y valoración de los foros, asegurando la calidad y oportunidad en el desarrollo de los procesos formativos.

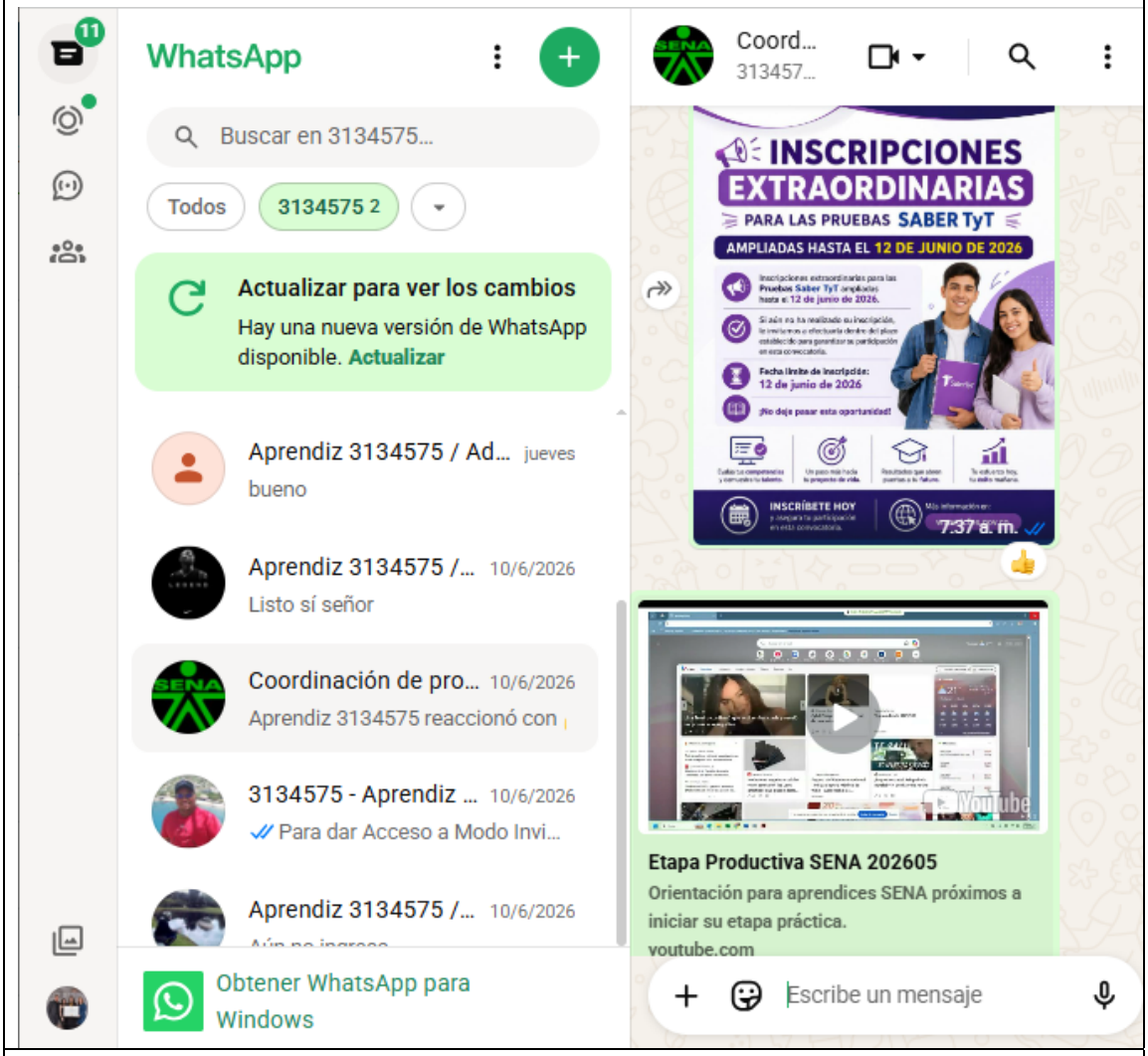



Accede a SOFIA
Área Personal
IVAN ENRIQUE SANCHEZ TRUJILLO
Modo de edición
Mis cursos / P_121523_V_3118377_R_41_C_9526
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_121523_V_3118377_R_41_C_9526
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
ETAPA PRODUCTIVA
P_133100_V_3069996_R_41_C_9526
P_723179_V_2977286_R_41_C_9526
P_121523_V_3134575_R_41_C_9526
P_134102_V_3186086_R_41_C_9526
Expandir todo
ANUNCIOS
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
zajuna.sena.edu.co/zajuna/grade/report/history/index.php
SENA
Programas
Todos los marcador
ADMINISTRACIÓN
Administración de calificaciones
Informe del calificador
Historial de calificación
Informe general
Vista Simple
Resumen de calificaciones
Usuario
Configuración
Exportar
Letras
Escalas
Administración del curso
Configuración
Usuarios
Filtros
Informes
Configuración Calificaciones
Copia de seguridad
Restaurar
Banco de preguntas
Repositorios
Herramientas Externas LTI
Asistencia
Apellido(s)
usuario
Correo electrónico
calificación
original
revisada
Calificador
Fuente
Anuladas
Bloquear
cálculos
martes, 16 de junio de 2026, 13:04
DANIELA PATRICIA DIAZ AHUMADA
1001936757cc
Kylefire15@gmail.com
Informe escrito con la aplicación a la empresa del proyecto. GA5-210101075-AA1-EV01
DANIELA PATRICIA DIAZ AHUMADA
mod/assign
No
No
No
martes, 16 de junio de 2026, 13:04
DANIELA PATRICIA DIAZ AHUMADA
1001936757cc
Kylefire15@gmail.com
Informe escrito con la aplicación a la empresa del proyecto. GA5-210101075-AA1-EV01
DANIELA PATRICIA DIAZ AHUMADA
mod/assign
No
No
No
miércoles, 10 de junio de 2026, 01:18
SERGIO ANDRES MENDEZ CASTRO
1007689042cc
kentmachetuno27@gmail.com
Mapa mental violación de derechos del trabajo. GA7-210201501-AA3-EV01
SERGIO ANDRES MENDEZ CASTRO
mod/assign
No
No
No
miércoles, 10 de junio de 2026, 01:18
SERGIO ANDRES MENDEZ CASTRO
1007689042cc
kentmachetuno27@gmail.com
Mapa mental violación de derechos del trabajo. GA7-210201501-AA3-EV01
SERGIO ANDRES MENDEZ CASTRO
mod/assign
No
No
No
miércoles, 10 de junio de
SERGIO ANDRES MENDEZ
1007689042cc
kentmachetuno27@gmail.com
Folleto de lesiones más comunes en el
SERGIO ANDRES MENDEZ
mod/assign
No
No
No

OBLIGACIÓN 8.

8.1 Apoyar al Centro de Formación, cuando así se requiera, en las actividades de promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios, así como en la divulgación intra y extrainstitucional, en la zona de influencia, de las ofertas de programas de formación a impartir. Asimismo, contribuir a la apertura de las formaciones tituladas y complementarias y, en el caso de poblaciones con características especiales o ubicadas en zonas de difícil acceso, apoyar a los aspirantes en el proceso de registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje (SOFIA Plus).

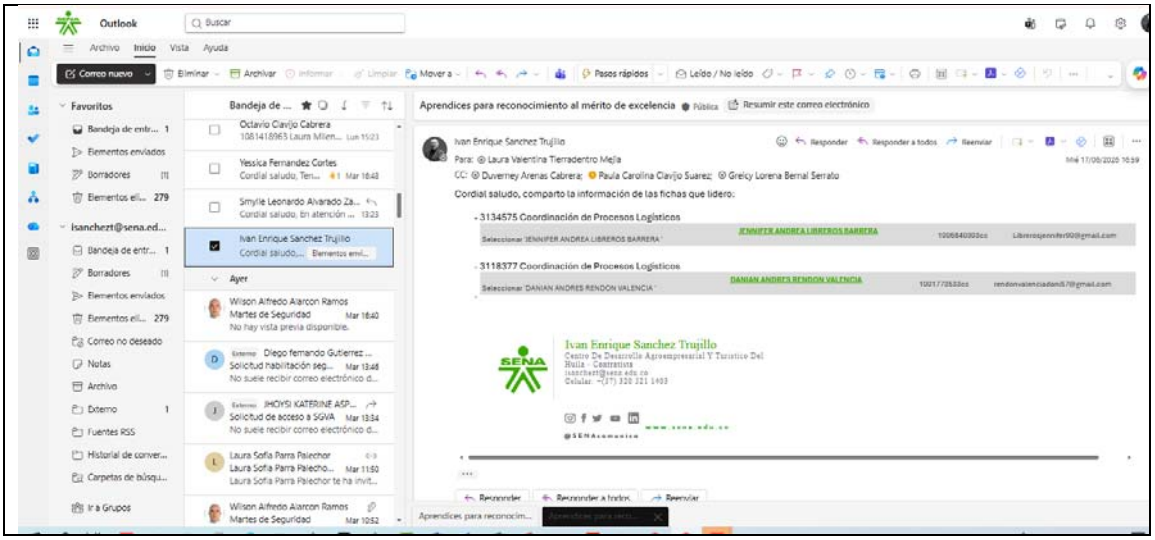



WhatsApp
Buscar en 3134575...
Todos
3134575 2
Actualizar para ver los cambios
Hay una nueva versión de WhatsApp disponible. Actualizar
Aprendiz 3134575 / Ad... jueves
bueno
Aprendiz 3134575 /... 10/6/2026
Listo sí señor
Coordinación de pro... 10/6/2026
Aprendiz 3134575 reaccionó con
3134575 - Aprendiz ... 10/6/2026
Para dar Acceso a Modo Invi...
Aprendiz 3134575 /... 10/6/2026
Obtener WhatsApp para Windows
Coord...
313457...
INSCRIPCIONES EXTRAORDINARIAS
PARA LAS PRUEBAS SABER TyT
AMPLIADAS HASTA EL 12 DE JUNIO DE 2026
Fecha límite de inscripción: 12 de junio de 2026
¡No dejes pasar esta oportunidad!
INSCRÍBETE HOY
7:37 a. m.
Etapa Productiva SENA 202605
Orientación para aprendices SENA próximos a iniciar su etapa práctica.
youtube.com
Escribe un mensaje

OBLIGACIÓN

10.

10.1 Revisar la cuenta de correo institucional que le sea asignada y atender de forma oportuna las comunicaciones electrónicas recibidas.



OBLIGACIÓN

15.

15.1 Entregar y presentar los informes de ejecución dentro del plazo indicado, correspondientes a un total de ciento sesenta (160) horas de formación directa por cada período mensual, garantizando la correcta documentación y seguimiento de los procesos formativos.

