 DIGSA	PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
	Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
	Vigente	Abril de 2025

FECHA: 06/2026

SEGUIMIENTO NÚMERO: 06

1. DATOS GENERALES.

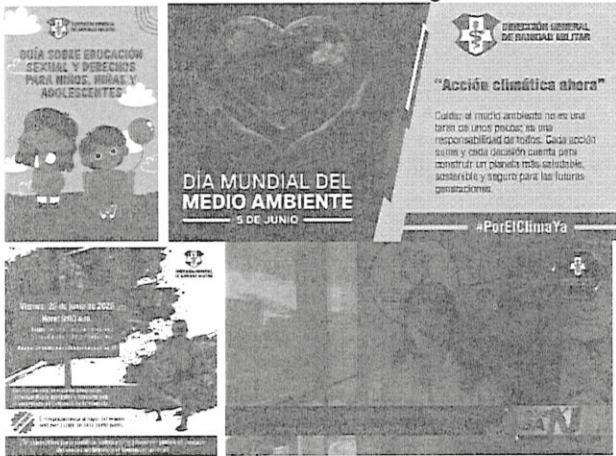
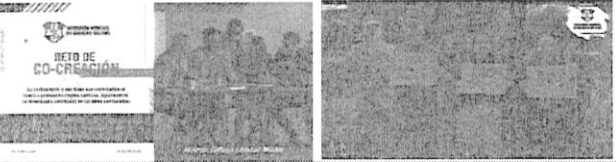
NÚMERO DEL CONTRATO	115-DIGSA-2026
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MY. Leidy Patricia Rey Narváez
GRUPO	Área de Comunicaciones Estratégicas y Gestión del Cambio
CARGO DEL SUPERVISOR	Coordinadora Área de Comunicaciones Estratégicas y Gestión del Cambio

2. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO.

FECHA DE APROBACIÓN DEL CONTRATO EN EL SECOP (SUSCRIPCIÓN)	28/01/2026
FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN (FECHA INICIO SECOP)	29/01/2026
FECHA PROYECTADA DE TERMINACIÓN	28/12/2026
CONTRATISTA	LUIS ARMANDO AYALA MORA
CEDULA DE CIUDADANÍA	1.014.235.950
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS Y GESTIÓN DEL CAMBIO, ENFOCADOS EN EL DISEÑO GRÁFICO Y LA PRODUCCIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (36.850.000,00).
VALOR ADICIÓN	N/A
VALOR REDUCCIÓN	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (36.850.000,00).
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	11 MESES
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
PLAZO FINAL DEL CONTRATO	11 MESES
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	15126
PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	11-46-101104507

	PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
	Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
	Vigente	Abril de 2025

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas
1	Realizar piezas graficas que mantengan la coherencia en la identidad visual de la institución, mejorando la visibilidad y comprensión de los servicios de salud ofrecidos al personal militar y sus familias.	<ul style="list-style-type: none"> - Video Hospital Militar - Cartilla Derechos - Video Cultura Sanidad Militar - Día Mundial Del Medio Ambiente - Video Vacunación Junio - Video Vacunación Mundialista - Video Sustancias Químicas en los Hogares - Caminata Ecológica - Video Conexión Sanidad N5 - Conciencia del abuso y maltrato en la vejez - Día de la higiene Oral - Viernes de Gratitud N9 - Fenómeno del niño - Video Salud Mental - Cuidados Vacaciones - Fiebre Amarilla junio - Día del Abogado - Día internacional con la sordoceguera 
2	Optimizar los canales de comunicación de la DIGSA, asegurando que los contenidos gráficos sean accesibles, claros y alineados con los objetivos de la institución.	Se coadyuva a las áreas de la organización que requieran generar comunicación a nivel interno y/o externo.
3	Creación y edición de contenidos audiovisuales, como videos informativos, promocionales y educativos, que refuercen la comunicación de los programas de salud y bienestar dirigidos al personal militar y sus familias; así como los requeridos por los grupos internos de la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> - Reto co-creación - Carnet Digital DIGSA - Video Facebook live – Salud Mental - Video Call Center 
4	Apoyar en el seguimiento y consolidación de las estadísticas del área con el fin de facilitar la generación de informes solicitados por los	N/A para este periodo.



PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
Vigente	Abril de 2025

	diferentes grupos de trabajo de la entidad y entes externos.	
5	Apoyar en la realización del informe de monitoreo de riesgos del área.	Se realiza el informe de riesgos del primer trimestre del año
6	Apoyar con los escenarios creativos con diferentes enfoques internos y externos que permitan que la comunicación sea asertiva.	Contribuí en la creación de escenarios creativos con enfoques diversos, fortaleciendo la comunicación asertiva tanto interna como externamente.
7	Hacer parte de los Comités Asesores, Estructuradores y Evaluadores de los procesos de contratación que adelante la Dirección General de Sanidad Militar.	N/A para este periodo.
8	Realizar diagramación y diseño de piezas gráficas, presentaciones dinámicas para actividades especiales de la DIGSA.	N/A para este periodo.
9	Brindar apoyo en la solicitud y recepción del material en el marco del contrato de impresos adelantado por el área.	Ayude en la recepción y distribución de una parte del material de impresos.
10	Diseñar y aplicar estrategias requeridas para la implementación de iniciativas del proceso de gestión del cambio y del Modelo de Atención Integral en Salud MATIS.	Desarrollé estrategias visuales y comunicativas para apoyar la implementación del Modelo MATIS y procesos de gestión del cambio institucional.
11	Apoyar en el desarrollo de campañas especiales, proyectos institucionales y materiales específicos, tales como campañas de sensibilización, emergencias de salud o eventos institucionales, que requieran un diseño gráfico y audiovisual urgente o adaptado a circunstancias particulares.	Diseñé piezas gráficas y audiovisuales para varias campañas institucionales, adaptadas a distintos públicos y canales, asegurando impacto y coherencia con la identidad institucional.
12	Emplear las herramientas y programas de diseño gráfico y audiovisual más adecuados y actualizados para garantizar la calidad y efectividad de los trabajos entregados.	Se hace uso de la suite de adobe y recursos de otras plataformas para el desarrollo de las actividades
13	Generar nuevas estrategias visuales e ideas de activación publicitaria institucional, de tal forma que los usuarios y beneficiarios se fidelicen y recuerden la marca Sanidad Militar	Se realizan las distintas piezas graficas apoyadas con material audiovisual.
14	Entregar la documentación generada durante la ejecución del contrato de prestación de servicios de conformidad a la Ley 594 de 2000 "por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones". Al gestor documental de su área con todos los procesos archivísticos conforme a la normatividad vigente, de igual forma mantener al día la gestión electrónica de documentos en el aplicativo SGDEA.	Se entrega la debida documentación en los tiempos establecidos
15	Brindar apoyo al área de comunicaciones estratégicas y gestión del cambio, mediante la asistencia oportuna a todas las reuniones que se convoquen y que estén relacionadas con la operación, gestión, seguimiento o coordinación de las actividades objeto del contrato.	N/A para este periodo.



PROCESO	Contratación PROCON – Grupo de Contratación -GRUCO
Formato	Informe de Supervisión Prestadores de Servicios DIGSA
Código	MDN-COGFM-PROCON-DIGSA-FU.95.1-21
Vigente	Abril de 2025

16	Las demás actividades, inherentes al objeto del contrato.	N/A para este periodo.
----	---	------------------------

4. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, del mes de abril del contrato objeto de esta cuenta de cobro, así:

Ítem	Entidad	Valor pagado	Periodo de pago año – mes	Fecha de pago año – mes – día
Pensión	Porvenir	\$ 220.100	2026 – 05	2026 - 06 – 19
Salud	Sanitas	\$ 281.700	2026 – 05	2026 - 06 – 19
ARL	Positiva	\$ 9.300	2026 – 05	2026 - 06 – 19

5. ASPECTOS FINANCIEROS

La información financiera que a continuación se relaciona refleja la ejecución de los pagos realizados al contratista basado en la ejecución y avance del cumplimiento de las actividades y el objeto contractual:

No de Pago	Mes	
06	Junio	Control Ejecución de Pagos
Valor Inicial del Contrato + Adiciones - Reducciones		\$ 36.850.000
(-) Valor Ejecutado hasta el mes anterior		\$ 13.623.333
(-) Valor a pagar del Mes		\$ 3.350.000
(=) Saldo del Contrato		\$ 19.876.667

6. Otras observaciones relevantes del supervisor:

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Atentamente,

Firma
M^Y. Leidy Patricia Rey Narváz
Supervisor Contrato electrónico 115-DIGSA-2026
Correo Electrónico: leidy.rey@sanidad.mil.co
No. de contacto: 3123330992