	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 1 de 16

1. DATOS GENERALES


FECHA DEL INFORME:	23/06/2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 28/04/2026 HASTA: 27/05/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	1905 del 25 de enero de 2026/ CD-1887-2026		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II <u> X </u>		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JR ALFONSO LIZARAZO QUINTERO		
No. DE IDENTIFICACIÓN	86.088.320 de Villavicencio		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MARCO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE FORMALIZACIÓN Y MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	CLAUDIA MARCELA BALLESTEROS SALCEDO CC. 52.415.318		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	25 DE ENERO DE 2026		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$19.250.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (05) MESES		
FECHA DE INICIO:	28 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	27 DE JUNIO DE 2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N.A.	FECHA:	N.A.
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N.A.	FECHA:	N.A.
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N.A.		
PRORROGAS:	N.A.	FECHA:	N.A.
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N.A.		
SUSPENSIONES:	FECHA: N.A.		
REINICIOS:	FECHA N.A.		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA N.A. DESCRIPCIÓN: N.A.		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N.A.		

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD 1: Prestar atención a usuarios en la jornada jueves de comunidad, llevando la relatoría con el acta respectiva y adelantando los trámites y compromisos adquiridos en estas jornadas.
--

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 2 de 16

Descripción del avance:

Durante el periodo comprendido en este informe, el contratista brindó atención a usuarios y participó activamente en las jornadas denominadas “Jueves de Comunidad”, desarrollados en la Dirección de Formalización y Mejoramiento Integral de Barrios de la Alcaldía Municipal de Villavicencio.

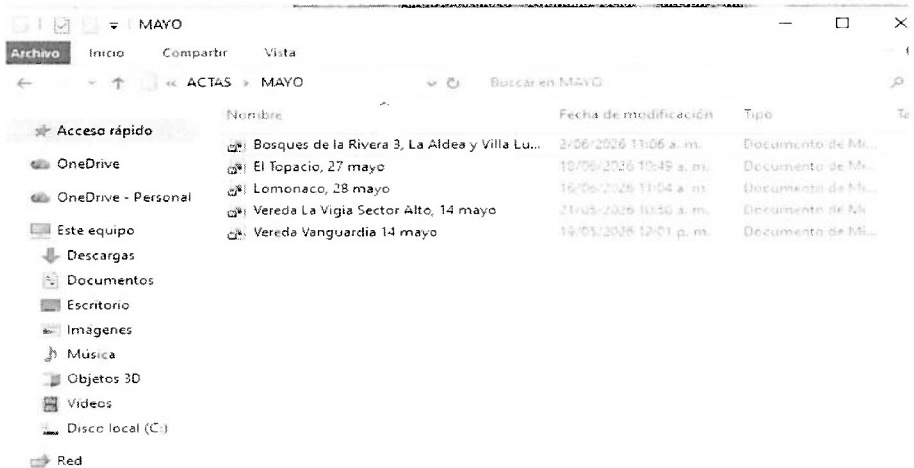
En el marco de estas jornadas, el contratista apoyó el desarrollo de mesas de trabajo con diferentes comunidades del municipio, realizando el respectivo registro mediante actas y adelantando el seguimiento a los compromisos adquiridos durante cada encuentro, con el fin de garantizar la trazabilidad de la información y contribuir al cumplimiento de las acciones acordadas con la ciudadanía.

En desarrollo de estas actividades, el contratista participó en las siguientes mesas de trabajo comunitarias:

- Comunidad Vereda Vanguardia – 14 de mayo.
- Comunidad Vereda La Vigía – 14 de mayo.
- Comunidad Bosques de la Rivera3, La Aldea y Villa Luciana – 25 de mayo.
- Comunidad El Topacio – 27 de mayo.
- Comunidad Leopoldo Lomonaco – 28 de mayo.

Estas jornadas permitieron fortalecer los procesos de participación comunitaria, así como identificar necesidades, inquietudes y solicitudes relacionadas con los procesos de formalización y mejoramiento integral de barrios que adelanta la administración municipal.

Anexos y Evidencias: Actas





MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76



Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 3 de 16

Evidencias: Registro fotográfico de las Respectivas Actas

 MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN FORMATEO ACTA Página 4 de 16	 MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN FORMATEO ACTA Página 4 de 16																																																																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">NOMBRE DE LA REUNIÓN</th> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">VEREDA LA VIOJA SECTOR ALTO</td> </tr> <tr> <td style="width: 25%;">Tipo de Reunión:</td> <td style="width: 25%;">Presencial</td> <td style="width: 25%;">Híbrida</td> <td style="width: 25%;">Virtual</td> </tr> <tr> <td>Los Reunión (Híbrida-Virtual):</td> <td colspan="3">N/A</td> </tr> <tr> <td>Proceso:</td> <td colspan="3">Administración de Planificación</td> </tr> <tr> <td>Subproceso:</td> <td colspan="3">Diseño de Formulación y Mejoramiento Integral de Barrios</td> </tr> <tr> <td>Responsable:</td> <td colspan="3">N/A</td> </tr> <tr> <td>Acto Número:</td> <td colspan="3">007 de 2025</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la Reunión:</td> <td colspan="3">14/06/2025</td> </tr> <tr> <td>Hora de Inicio:</td> <td colspan="3">11:00 AM</td> </tr> <tr> <td>Hora de Terminación:</td> <td colspan="3">N/A</td> </tr> <tr> <td>Fecha reunión de seguimiento:</td> <td colspan="3">N/A</td> </tr> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">PARTICIPANTES</th> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">Se adjunta registro de asistencia</td> </tr> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">OBJETIVO DE LA REUNIÓN</th> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">Atención a la comunidad e inspecciones</td> </tr> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">ORDEN DEL DÍA</th> </tr> <tr> <td colspan="4"> 1. Intervención por parte de la Contratación de la Dirección de Intervención de la Comunidad. 2. Compromisos </td> </tr> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">DESEARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA</th> </tr> <tr> <td colspan="4"> Se realizó la reunión en la sede de la Dirección de Intervención de la Comunidad de la Dirección de Planificación y Mejoramiento Integral de Barrios, que contó con la presencia de los señores: [Nombres de los asistentes], quienes trataron los temas de la agenda, así como la revisión de los compromisos adquiridos en la reunión anterior. </td> </tr> </table>	NOMBRE DE LA REUNIÓN				VEREDA LA VIOJA SECTOR ALTO				Tipo de Reunión:	Presencial	Híbrida	Virtual	Los Reunión (Híbrida-Virtual):	N/A			Proceso:	Administración de Planificación			Subproceso:	Diseño de Formulación y Mejoramiento Integral de Barrios			Responsable:	N/A			Acto Número:	007 de 2025			Fecha de la Reunión:	14/06/2025			Hora de Inicio:	11:00 AM			Hora de Terminación:	N/A			Fecha reunión de seguimiento:	N/A			PARTICIPANTES				Se adjunta registro de asistencia				OBJETIVO DE LA REUNIÓN				Atención a la comunidad e inspecciones				ORDEN DEL DÍA				1. Intervención por parte de la Contratación de la Dirección de Intervención de la Comunidad. 2. Compromisos				DESEARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA				Se realizó la reunión en la sede de la Dirección de Intervención de la Comunidad de la Dirección de Planificación y Mejoramiento Integral de Barrios, que contó con la presencia de los señores: [Nombres de los asistentes], quienes trataron los temas de la agenda, así como la revisión de los compromisos adquiridos en la reunión anterior.				<p>Se realizó la reunión en la sede de la Dirección de Intervención de la Comunidad de la Dirección de Planificación y Mejoramiento Integral de Barrios, que contó con la presencia de los señores: [Nombres de los asistentes], quienes trataron los temas de la agenda, así como la revisión de los compromisos adquiridos en la reunión anterior.</p> <p>Se adjunta registro de asistencia.</p> <p>DECISIONES TOMADAS</p> <p>N/A</p> <p>COMPROMISOS Y ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES</p> <p>REQUISITO DE CUMPLIMIENTO A COMPROMISOS GENERADOS EN ACTA ANTERIOR</p> <p>N/A</p> <p>COMPROMISOS GENERADOS EN REUNIÓN ACTUAL:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>COMPROMISO</th> <th>FECHA DE CUMPLIMIENTO</th> <th>RESPONSABLE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Revisión de los compromisos adquiridos en la reunión anterior.</td> <td>14/06/2025</td> <td>DMFIB</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Revisión de los compromisos adquiridos en la reunión anterior.</td> <td>14/06/2025</td> <td>DMFIB</td> </tr> </tbody> </table> <p>CLAUDIA MARCELA BALLESTEROS SALCEDO Cargo: Asesora Social y Comunitaria, Oficina de Barrios</p> <p>Nombre: [Nombre]</p> <p>Apellido: [Apellido]</p> <p>Identificación: [Identificación]</p>	NO	COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	1	Revisión de los compromisos adquiridos en la reunión anterior.	14/06/2025	DMFIB	2	Revisión de los compromisos adquiridos en la reunión anterior.	14/06/2025	DMFIB
NOMBRE DE LA REUNIÓN																																																																																													
VEREDA LA VIOJA SECTOR ALTO																																																																																													
Tipo de Reunión:	Presencial	Híbrida	Virtual																																																																																										
Los Reunión (Híbrida-Virtual):	N/A																																																																																												
Proceso:	Administración de Planificación																																																																																												
Subproceso:	Diseño de Formulación y Mejoramiento Integral de Barrios																																																																																												
Responsable:	N/A																																																																																												
Acto Número:	007 de 2025																																																																																												
Fecha de la Reunión:	14/06/2025																																																																																												
Hora de Inicio:	11:00 AM																																																																																												
Hora de Terminación:	N/A																																																																																												
Fecha reunión de seguimiento:	N/A																																																																																												
PARTICIPANTES																																																																																													
Se adjunta registro de asistencia																																																																																													
OBJETIVO DE LA REUNIÓN																																																																																													
Atención a la comunidad e inspecciones																																																																																													
ORDEN DEL DÍA																																																																																													
1. Intervención por parte de la Contratación de la Dirección de Intervención de la Comunidad. 2. Compromisos																																																																																													
DESEARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA																																																																																													
Se realizó la reunión en la sede de la Dirección de Intervención de la Comunidad de la Dirección de Planificación y Mejoramiento Integral de Barrios, que contó con la presencia de los señores: [Nombres de los asistentes], quienes trataron los temas de la agenda, así como la revisión de los compromisos adquiridos en la reunión anterior.																																																																																													
NO	COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE																																																																																										
1	Revisión de los compromisos adquiridos en la reunión anterior.	14/06/2025	DMFIB																																																																																										
2	Revisión de los compromisos adquiridos en la reunión anterior.	14/06/2025	DMFIB																																																																																										


 MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN FORMATEO ACTA Página 4 de 16	 MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO SISTEMA INTERNO DE GESTIÓN FORMATEO ACTA Página 4 de 16																																																																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">NOMBRE DE LA REUNIÓN</th> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">VEREDA BOJAS DE VANDUQUEZ - CABAJO DE VANDUQUEZ</td> </tr> <tr> <td style="width: 25%;">Tipo de Reunión:</td> <td style="width: 25%;">Presencial</td> <td style="width: 25%;">Híbrida</td> <td style="width: 25%;">Virtual</td> </tr> <tr> <td>Los Reunión (Híbrida-Virtual):</td> <td colspan="3">N/A</td> </tr> <tr> <td>Proceso:</td> <td colspan="3">Administración de Planificación</td> </tr> <tr> <td>Subproceso:</td> <td colspan="3">Diseño de Formulación y Mejoramiento Integral de Barrios</td> </tr> <tr> <td>Responsable:</td> <td colspan="3">N/A</td> </tr> <tr> <td>Acto Número:</td> <td colspan="3">007 de 2025</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la Reunión:</td> <td colspan="3">14/06/2025</td> </tr> <tr> <td>Hora de Inicio:</td> <td colspan="3">11:00 AM</td> </tr> <tr> <td>Hora de Terminación:</td> <td colspan="3">N/A</td> </tr> <tr> <td>Fecha reunión de seguimiento:</td> <td colspan="3">N/A</td> </tr> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">PARTICIPANTES</th> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">Se adjunta registro de asistencia</td> </tr> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">OBJETIVO DE LA REUNIÓN</th> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">Proceso de Ejecución de la Vereda Bojás</td> </tr> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">ORDEN DEL DÍA</th> </tr> <tr> <td colspan="4"> 1. Intervención por parte de la Contratación de la Dirección de Intervención de la Comunidad. 2. Compromisos </td> </tr> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">DESEARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA</th> </tr> <tr> <td colspan="4"> Se realizó la reunión en la sede de la Dirección de Intervención de la Comunidad de la Dirección de Planificación y Mejoramiento Integral de Barrios, que contó con la presencia de los señores: [Nombres de los asistentes], quienes trataron los temas de la agenda, así como la revisión de los compromisos adquiridos en la reunión anterior. </td> </tr> </table>	NOMBRE DE LA REUNIÓN				VEREDA BOJAS DE VANDUQUEZ - CABAJO DE VANDUQUEZ				Tipo de Reunión:	Presencial	Híbrida	Virtual	Los Reunión (Híbrida-Virtual):	N/A			Proceso:	Administración de Planificación			Subproceso:	Diseño de Formulación y Mejoramiento Integral de Barrios			Responsable:	N/A			Acto Número:	007 de 2025			Fecha de la Reunión:	14/06/2025			Hora de Inicio:	11:00 AM			Hora de Terminación:	N/A			Fecha reunión de seguimiento:	N/A			PARTICIPANTES				Se adjunta registro de asistencia				OBJETIVO DE LA REUNIÓN				Proceso de Ejecución de la Vereda Bojás				ORDEN DEL DÍA				1. Intervención por parte de la Contratación de la Dirección de Intervención de la Comunidad. 2. Compromisos				DESEARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA				Se realizó la reunión en la sede de la Dirección de Intervención de la Comunidad de la Dirección de Planificación y Mejoramiento Integral de Barrios, que contó con la presencia de los señores: [Nombres de los asistentes], quienes trataron los temas de la agenda, así como la revisión de los compromisos adquiridos en la reunión anterior.				<p>Se realizó la reunión en la sede de la Dirección de Intervención de la Comunidad de la Dirección de Planificación y Mejoramiento Integral de Barrios, que contó con la presencia de los señores: [Nombres de los asistentes], quienes trataron los temas de la agenda, así como la revisión de los compromisos adquiridos en la reunión anterior.</p> <p>Se adjunta registro de asistencia.</p> <p>DECISIONES TOMADAS</p> <p>N/A</p> <p>COMPROMISOS Y ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES</p> <p>REQUISITO DE CUMPLIMIENTO A COMPROMISOS GENERADOS EN ACTA ANTERIOR</p> <p>N/A</p> <p>COMPROMISOS GENERADOS EN REUNIÓN ACTUAL:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>COMPROMISO</th> <th>FECHA DE CUMPLIMIENTO</th> <th>RESPONSABLE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Revisión de los compromisos adquiridos en la reunión anterior.</td> <td>14/06/2025</td> <td>DMFIB</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Revisión de los compromisos adquiridos en la reunión anterior.</td> <td>14/06/2025</td> <td>DMFIB</td> </tr> </tbody> </table> <p>CLAUDIA MARCELA BALLESTEROS SALCEDO Cargo: Asesora Social y Comunitaria, Oficina de Barrios</p> <p>Nombre: [Nombre]</p> <p>Apellido: [Apellido]</p> <p>Identificación: [Identificación]</p>	NO	COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	1	Revisión de los compromisos adquiridos en la reunión anterior.	14/06/2025	DMFIB	2	Revisión de los compromisos adquiridos en la reunión anterior.	14/06/2025	DMFIB
NOMBRE DE LA REUNIÓN																																																																																													
VEREDA BOJAS DE VANDUQUEZ - CABAJO DE VANDUQUEZ																																																																																													
Tipo de Reunión:	Presencial	Híbrida	Virtual																																																																																										
Los Reunión (Híbrida-Virtual):	N/A																																																																																												
Proceso:	Administración de Planificación																																																																																												
Subproceso:	Diseño de Formulación y Mejoramiento Integral de Barrios																																																																																												
Responsable:	N/A																																																																																												
Acto Número:	007 de 2025																																																																																												
Fecha de la Reunión:	14/06/2025																																																																																												
Hora de Inicio:	11:00 AM																																																																																												
Hora de Terminación:	N/A																																																																																												
Fecha reunión de seguimiento:	N/A																																																																																												
PARTICIPANTES																																																																																													
Se adjunta registro de asistencia																																																																																													
OBJETIVO DE LA REUNIÓN																																																																																													
Proceso de Ejecución de la Vereda Bojás																																																																																													
ORDEN DEL DÍA																																																																																													
1. Intervención por parte de la Contratación de la Dirección de Intervención de la Comunidad. 2. Compromisos																																																																																													
DESEARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA																																																																																													
Se realizó la reunión en la sede de la Dirección de Intervención de la Comunidad de la Dirección de Planificación y Mejoramiento Integral de Barrios, que contó con la presencia de los señores: [Nombres de los asistentes], quienes trataron los temas de la agenda, así como la revisión de los compromisos adquiridos en la reunión anterior.																																																																																													
NO	COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE																																																																																										
1	Revisión de los compromisos adquiridos en la reunión anterior.	14/06/2025	DMFIB																																																																																										
2	Revisión de los compromisos adquiridos en la reunión anterior.	14/06/2025	DMFIB																																																																																										

ACTIVIDAD 2: Hacer seguimiento a la matriz de compromisos adquiridos con las comunidades permitan cumplir los objetivos de la dirección DMFIB.

Descripción del Avance:

Durante el periodo rendido en el presente informe el contratista realizó el seguimiento a la matriz de compromisos adquiridos desde le Dirección con las comunidades, con el propósito de verificar el cumplimiento de los objetivos establecidos por la Dirección DMFIB. Esta actividad se desarrolló mediante la revisión sistemática de los compromisos consignados, el estado de avance de cada uno, y la validación de evidencias que soportan su ejecución.

En el marco del seguimiento, se identificaron los avances alcanzados, así como las acciones pendientes, estableciendo alertas oportunas para garantizar el cumplimiento de los plazos

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 5 de 16

definidos. Asimismo, se consolidó la información reportada por los responsables de cada compromiso.

Como resultado, el contratista elaboró y remitió la respectiva nota interna dirigida a la entidad y dependencias de la administración municipal, con el propósito de realizar el seguimiento a los compromisos adquiridos en cada mesa de trabajo.

Esta gestión permitió mantener la trazabilidad de los compromisos establecidos, así como solicitar información actualizada sobre su estado de avance, facilitando la articulación interinstitucional y el cumplimiento oportuno de las acciones concertadas con las comunidades, en concordancia con los lineamientos de la Dirección DMFIB.

Dentro de los seguimientos realizados se destacan los siguientes:

Convocatoria a mesa de trabajo con la comunidad del Ruby a la Oficina de Gestión del Riesgo, con Nota Interna 1105/623 del 9 de abril del 2026.

EVIDENCIAS: Pantallazo de los documentos elaborados.



NOTA INTERNA	
1105/623	
FECHA:	19/05/2026
PARA:	JUAN CARLOS GUZMAN SANCHEZ Jefe Oficina de Gestión del Riesgo
DE:	CLAUDIA MARCELA BALLESTEROS SALCEDO Directora de Formalización y Mejoramiento Integral de Barrios
ASUNTO: MESA DE TRABAJO- EL RUBY	
Cordial saludo.	
Desde la Dirección de Formalización y Mejoramiento Integral de Barrios de manera respetuosa nos permitimos convocarlo a la mesa de trabajo que se adelantará con la comunidad de El Ruby	
La presente reunión se llevará a cabo el día 21 de mayo a las 09:00 AM en el Edificio Empresarial Potenza, Piso 5, Oficina 502.	
Por tal razón, se hace necesario su presencia y así contribuir al desarrollo y mejoramiento de esta comunidad	
Esperamos su asistencia y participación.	
Cordialmente,	
FIRMA REMITENTE	FIRMA DESTINATARIO/RECIBIDO

Evidencia: Pantallazo de matriz de seguimiento a compromisos



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 6 de 16

Actividad	Descripción	Responsable	Asignación	Ejecución	Indicador	Evidencia	Responsable	Fecha
ACTIVIDAD 03	<p>Asistir a reuniones y/o mesas de trabajo u oferta institucional en el marco de la ejecución del proyecto y diseñar la propuesta de intervención del componente normativo en el marco del mejoramiento integral de barrios.</p>	César Flores	César Flores	Ejecución	Estrategia de Mejoramiento Integral de Barrios	Estrategia de Mejoramiento Integral de Barrios	César Flores	13/06/2025
ACTIVIDAD 03	<p>Asistir a reuniones y/o mesas de trabajo u oferta institucional en el marco de la ejecución del proyecto y diseñar la propuesta de intervención del componente normativo en el marco del mejoramiento integral de barrios.</p>	César Flores	César Flores	Ejecución	Estrategia de Mejoramiento Integral de Barrios	Estrategia de Mejoramiento Integral de Barrios	César Flores	13/06/2025

ACTIVIDAD 3: Asistir a reuniones y/o mesas de trabajo u oferta institucional en el marco de la ejecución del proyecto y diseñar la propuesta de intervención del componente normativo en el marco del mejoramiento integral de barrios.

Descripción del Avance:

Durante el presente periodo, el contratista presto el apoyo para la ejecución 1 de la FMB-EST-01-V1, correspondiente a la Estrategia de Mejoramiento Integral de Barrios, denominado "Identificación del área a intervenir", para el asentamiento San José del municipio de Villavicencio, en desarrollo de actividades relacionadas con el componente normativo.

En el marco de dicha actividad, se adelanto la revisión jurídica, urbanística, catastral y registral respecto de los predios identificados con cédula catastral No. 500010103017400140000, correspondiente a la "Escuela Barrio San José" y cédula catastral No. 500010103017400260000, correspondiente al "Puesto de Salud San José" con el propósito de analizar la viabilidad jurídica de actuaciones relacionadas con la transformación jurídica, saneamiento predial e incorporación al patrimonio público municipal.

Como resultado de lo anterior, se elaboró informe técnico jurídico de catorce (14) páginas, en el cual se consignaron las conclusiones y análisis efectuados sobre el polígono objeto de estudio, así como la información correspondiente en el formato FMB-F-17-V1 ZONAL2. Como evidencia, se anexa registro fotográfico del informe elaborado.

Como evidencia entregable es la construcción del informe presentado por el contratista César Flórez, con apoyo del contratista Jr Alfonso Lizarazo Quintero



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76







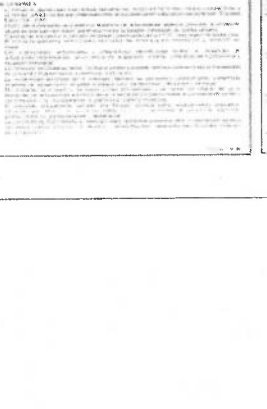
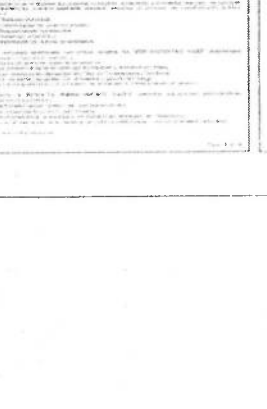

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 7 de 16

Evidencia: Fotográfica



MUNICIPIO DE VILLAVIEJA
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN


Página 8 de 16

<p>1. Función de la actividad: ...</p> <p>2. Descripción de la actividad: ...</p> <p>3. Objetivo de la actividad: ...</p> <p>4. Resultados esperados: ...</p> <p>5. Recursos necesarios: ...</p> <p>6. Metodología: ...</p> <p>7. Cronograma: ...</p> <p>8. Indicadores de seguimiento: ...</p> <p>9. Responsables: ...</p> <p>10. Otros datos: ...</p>	<p>1. Descripción de la actividad: ...</p> <p>2. Descripción de la actividad: ...</p> <p>3. Objetivo de la actividad: ...</p> <p>4. Resultados esperados: ...</p> <p>5. Recursos necesarios: ...</p> <p>6. Metodología: ...</p> <p>7. Cronograma: ...</p> <p>8. Indicadores de seguimiento: ...</p> <p>9. Responsables: ...</p> <p>10. Otros datos: ...</p>	<p>1. Descripción de la actividad: ...</p> <p>2. Descripción de la actividad: ...</p> <p>3. Objetivo de la actividad: ...</p> <p>4. Resultados esperados: ...</p> <p>5. Recursos necesarios: ...</p> <p>6. Metodología: ...</p> <p>7. Cronograma: ...</p> <p>8. Indicadores de seguimiento: ...</p> <p>9. Responsables: ...</p> <p>10. Otros datos: ...</p>
---	---	---

<p>1. Descripción de la actividad: ...</p> <p>2. Descripción de la actividad: ...</p> <p>3. Objetivo de la actividad: ...</p> <p>4. Resultados esperados: ...</p> <p>5. Recursos necesarios: ...</p> <p>6. Metodología: ...</p> <p>7. Cronograma: ...</p> <p>8. Indicadores de seguimiento: ...</p> <p>9. Responsables: ...</p> <p>10. Otros datos: ...</p>	<p>1. Descripción de la actividad: ...</p> <p>2. Descripción de la actividad: ...</p> <p>3. Objetivo de la actividad: ...</p> <p>4. Resultados esperados: ...</p> <p>5. Recursos necesarios: ...</p> <p>6. Metodología: ...</p> <p>7. Cronograma: ...</p> <p>8. Indicadores de seguimiento: ...</p> <p>9. Responsables: ...</p> <p>10. Otros datos: ...</p>	<p>1. Descripción de la actividad: ...</p> <p>2. Descripción de la actividad: ...</p> <p>3. Objetivo de la actividad: ...</p> <p>4. Resultados esperados: ...</p> <p>5. Recursos necesarios: ...</p> <p>6. Metodología: ...</p> <p>7. Cronograma: ...</p> <p>8. Indicadores de seguimiento: ...</p> <p>9. Responsables: ...</p> <p>10. Otros datos: ...</p>
<p>1. Descripción de la actividad: ...</p> <p>2. Descripción de la actividad: ...</p> <p>3. Objetivo de la actividad: ...</p> <p>4. Resultados esperados: ...</p> <p>5. Recursos necesarios: ...</p> <p>6. Metodología: ...</p> <p>7. Cronograma: ...</p> <p>8. Indicadores de seguimiento: ...</p> <p>9. Responsables: ...</p> <p>10. Otros datos: ...</p>	<p>1. Descripción de la actividad: ...</p> <p>2. Descripción de la actividad: ...</p> <p>3. Objetivo de la actividad: ...</p> <p>4. Resultados esperados: ...</p> <p>5. Recursos necesarios: ...</p> <p>6. Metodología: ...</p> <p>7. Cronograma: ...</p> <p>8. Indicadores de seguimiento: ...</p> <p>9. Responsables: ...</p> <p>10. Otros datos: ...</p>	<p>1. Descripción de la actividad: ...</p> <p>2. Descripción de la actividad: ...</p> <p>3. Objetivo de la actividad: ...</p> <p>4. Resultados esperados: ...</p> <p>5. Recursos necesarios: ...</p> <p>6. Metodología: ...</p> <p>7. Cronograma: ...</p> <p>8. Indicadores de seguimiento: ...</p> <p>9. Responsables: ...</p> <p>10. Otros datos: ...</p>

ACTIVIDAD 4. Proyectar respuestas a las solicitudes PQRSD, acciones judiciales y/o requerimientos de entes de control que le sean asignadas, tramitarlas en las bases de datos de correspondencia y entregar mensualmente en medio magnético los documentos que se produzcan de acuerdo con la asignación, conforme a la normativa aplicable y los procedimientos establecidos.

Descripción del Avance:

	MUNICIPIO DE VILLAVIEJA PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 9 de 16

Durante el presente periodo, el contratista atendió seis (6) solicitudes asignadas por la supervisora, y que a su vez reposa en el correo institucional de la Dirección de Formalización y garantizando su emisión oportuna a los peticionarios, en cumplimiento de los términos establecidos en la normativa vigente.

En desarrollo de esta actividad, se realizó el trámite correspondiente en las bases de datos de correspondencia institucional, asegurando la debida radicación, seguimiento y control de cada solicitud.

Evidencia: Dentro de las solicitudes atendidas por el contratista se encuentran:

Solicitud realizada por la señora Sandra Janeth Rivera Ramírez, líder en Derechos Humanos de Villavieja, con oficio 1105/545 del 5 de mayo del 2026.



1105/545
 Villavieja, 05 de mayo del 2026
 Señora
SANDRA JANETH RIVERA RAMÍREZ
 Defensora de Derechos Humanos- Líder Social
 Calle 18A #42A- 33 Barrio San Antonio
 Celular: 312 237 75 07- 311 404 42 14
 Teléfono: 323 237 75 07- 311 404 42 14

ASUNTO: Respuesta IQContratj 174753 del 20 de abril del 2026

Caríspal saludo,

Atendiendo la solicitud presentada, me permito dar respuesta a la misma sobre los temas allí contenidos de la siguiente forma:

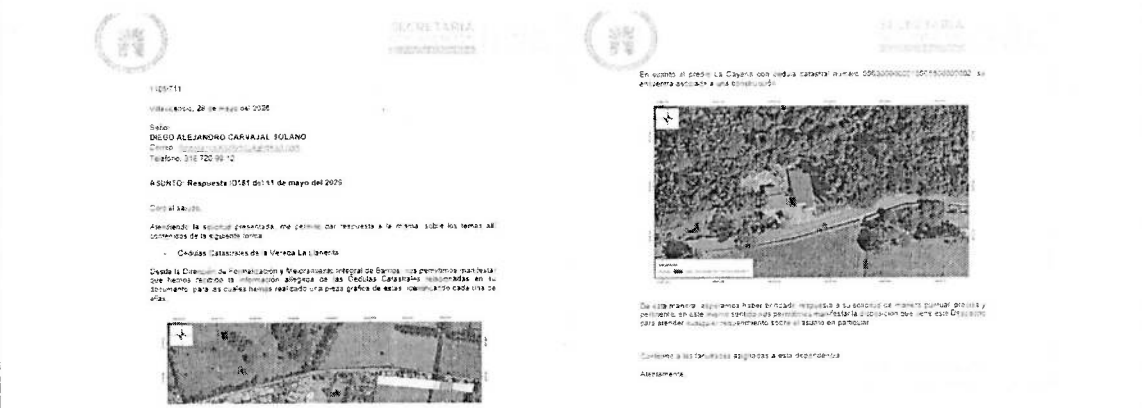
- Urgente: Mesa de Trabajo con barrios Subnormales para verificación de cumplimiento a compromisos hechos con dirigentes asociadas.

Desde la Dirección de Formalización y Mejoramiento Integral de Barrios, nos permitimos atender su solicitud y convocamos a la reunión para el día jueves 19 de junio del presente año a las 09:00 AM en Edificio Empresarial Potencia Piso 5, Oficina 502.

De esta manera, esperamos haber brindado respuesta a su solicitud de manera puntual precisa y oportuna, en caso mismo sentido nos permitimos manifestar la disposición que tiene esta Dirección para atender cualquier requerimiento sobre el asunto en particular.

Conforme a las facultades asignadas a esta dependencia

Solicitud realizada por el señor Diego Carvajal Solano, Presidente de la Vereda La Llanerita, con oficio 1105/711 del 28 de mayo del 2026



1105/711
 Villavieja, 28 de mayo del 2026
 Señor
DIEGO ALEJANDRO CARVAJAL SOLANO
 Celular: 312 237 75 07- 311 404 42 14
 Teléfono: 316 720 99 12

ASUNTO: Respuesta ID181 del 11 de mayo del 2025

Caríspal saludo,

Atendiendo la solicitud presentada, me permito dar respuesta a la misma sobre los temas allí contenidos de la siguiente forma:

- Carreteras Catastrales de la Vereda La Llanerita


Desde la Dirección de Formalización y Mejoramiento Integral de Barrios, nos permitimos manifestar que hemos recibido la información allegada de las Escuelas Catastrales suministradas en el documento para así como hemos realizado las pruebas prácticas de estas, como parte de una de ellas.


De esta manera, esperamos haber brindado respuesta a su solicitud de manera puntual precisa y oportuna, en caso mismo sentido nos permitimos manifestar la disposición que tiene esta Dirección para atender cualquier requerimiento sobre el asunto en particular.


Conforme a las facultades asignadas a esta dependencia

Atentamente,

Solicitud realizada por la señora Dora Aide Castro Nova, Presidente de la Barrio Saman de la Rivera, con oficio 1105/711 del 28 de mayo del 2026.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 10 de 16





1105-578
Villavicencio, 07 de mayo del 2026

Señora
DORA AIDE CASTRO NOVOA
Correo: daidecastro@outlook.com
Teléfono: 320 812 10 91

ASUNTO: Respuesta (CContro) 175736 del 28 de abril del 2026

Cordial saludo,


Atendiendo la solicitud presentada, me permito dar respuesta a la misma, sobre los temas allí contenidos de la siguiente forma:


- Solicito comedidamente la legalización de las 6 viviendas que se encuentran ubicadas en la calle 45 Sur 36-60, Calle 45 Sur 36-63, Calle 45 Sur 36-67, Calle 45 Sur 36-61, Calle 45 Sur 36-45 y Calle 45 Sur 36-37.

Desde la Dirección de Formalización y Mejoramiento Integral de Barrios, nos permitimos atender su solicitud, y convocaremos a la reunión para el día **juéves 11 de junio** del presente año a las 09:00 AM en Edificio Empresarial Potencia Piso 5, Oficina 502.

De esta manera, esperamos haber brindado respuesta a su solicitud de manera puntual, precisa y pertinente, en este mismo sentido nos permitimos manifestar la disposición que tiene este Despacho para atender cualquier requerimiento sobre el asunto en particular.

Conforme a las facultades asignadas a esta dependencia





1105-57a
Villavicencio, 07 de mayo del 2026

Señora
KELLY JOHANA VILLAMIZAR QUINTERO
Correo: kellyvillamizar@patrol.com
Teléfono: 320 435 17 90

ASUNTO: Respuesta PC054 del Correo Electrónico del 29 de abril del 2026

Cordial saludo,

Atendiendo la solicitud presentada, me permito dar respuesta a la misma sobre los temas allí contenidos de la siguiente forma:


- Revocatoria de Poder a la **Señorita YENNI CAROLINA HERNANDEZ GARNICA**

Desde la Dirección de Formalización y Mejoramiento Integral de Barrios, nos permitimos atender su solicitud, y así mismo procederemos a anexar el documento en el expediente que reposa en nuestra Dirección.

De esta manera, esperamos haber brindado respuesta a su solicitud de manera puntual, precisa y pertinente, en este mismo sentido nos permitimos manifestar la disposición que tiene este Despacho para atender cualquier requerimiento sobre el asunto en particular.

Conforme a las facultades asignadas a esta dependencia

Solicitud realizada por la señora Kelly Johana Villamizar Quintero, de la comunidad Reservas del Cocuy, con oficio 1105/578 del 7 de mayo del 2026.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 11 de 16

Solicitud realizada por Edwin Aya de la comunidad Vereda La Vigía, con oficio 1105/543 del 5 de mayo del 2026.



SECRETARÍA
DE PLANEACIÓN
Y DESARROLLO

1105/543

Villavicencio, 05 de mayo del 2026

Señor
EDWIN AYA
 Presidente Junta de Acórrn. Comunal Vereda La Vigía Sector Alto
 Correo: edwinaya12@hotmail.com
 Telefono: 321 371 21 69

ASUNTO: Respuesta Solicitud 13 de abril del 2026

Cordial saludo

Atendiendo la solicitud presentada me permito dar respuesta a la misma sobre los temas allí contenidos de la siguiente forma:

- Convocar a reunión para información de proceso de formalización y mejoramiento integral de barrios

Desde la Dirección de Formalización y Mejoramiento Integral de Barrios, nos permitimos atender su solicitud y convocaremos a la reunión para el día jueves 14 de mayo del presente año a las 10:30 AM en Edificio Empresarial Potencia Piso 5 Oficina 502

De esta manera, esperamos haber brindado respuesta a su solicitud de manera puntual, precisa y pertinente, en este mismo sentido nos permitimos manifestar la disposición que tiene este Despacho para atender cualquier requerimiento sobre el asunto en particular.

Solicitud realizada por la Personería Municipal de Villavicencio, con oficio 1105/622 del 19 de mayo del 2026.



1105/622

Villavicencio, 19 de mayo del 2026

Dirección
DIANA MARITZA RODRÍGUEZ VELÁZQUEZ
 Personería Municipal de Villavicencio
 Correo: personeria@villavicencio.gov.co
 Teléfono: 316 829 24 74

ASUNTO: Respuesta 2024-02755-RE del 12 de mayo del 2026

Cordial saludo

Atendiendo la solicitud presentada, me permito dar respuesta a la misma, tal y como se detalla en el presente documento.


Respecto a la solicitud de la Personería Municipal de Villavicencio, en relación con el proceso de formalización y mejoramiento integral de barrios, se informa que el mismo se encuentra en trámite y se convocará a la reunión para el día jueves 14 de mayo del presente año a las 10:30 AM en Edificio Empresarial Potencia Piso 5 Oficina 502. Se invita a comparecer a la reunión a los señores EDWIN AYA y DIANA MARITZA RODRÍGUEZ VELÁZQUEZ.

Desde la Personería Municipal de Villavicencio, nos permitimos atender su solicitud y convocaremos a la reunión para el día jueves 14 de mayo del presente año a las 10:30 AM en Edificio Empresarial Potencia Piso 5 Oficina 502. Se invita a comparecer a la reunión a los señores EDWIN AYA y DIANA MARITZA RODRÍGUEZ VELÁZQUEZ.

De esta manera, esperamos haber brindado respuesta a su solicitud de manera puntual, precisa y pertinente, en este mismo sentido nos permitimos manifestar la disposición que tiene este Despacho para atender cualquier requerimiento sobre el asunto en particular.

Respecto a la solicitud de la Personería Municipal de Villavicencio, en relación con el proceso de formalización y mejoramiento integral de barrios, se informa que el mismo se encuentra en trámite y se convocará a la reunión para el día jueves 14 de mayo del presente año a las 10:30 AM en Edificio Empresarial Potencia Piso 5 Oficina 502. Se invita a comparecer a la reunión a los señores EDWIN AYA y DIANA MARITZA RODRÍGUEZ VELÁZQUEZ.

Atentamente,

	MUNICIPIO DE VILLAVIEJA PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 12 de 16

ACTIVIDAD 5. Las Demas actividades que le sean asignadas por el supervisor, en el marco de sus competencias y del cumplimiento del objeto del contrato.

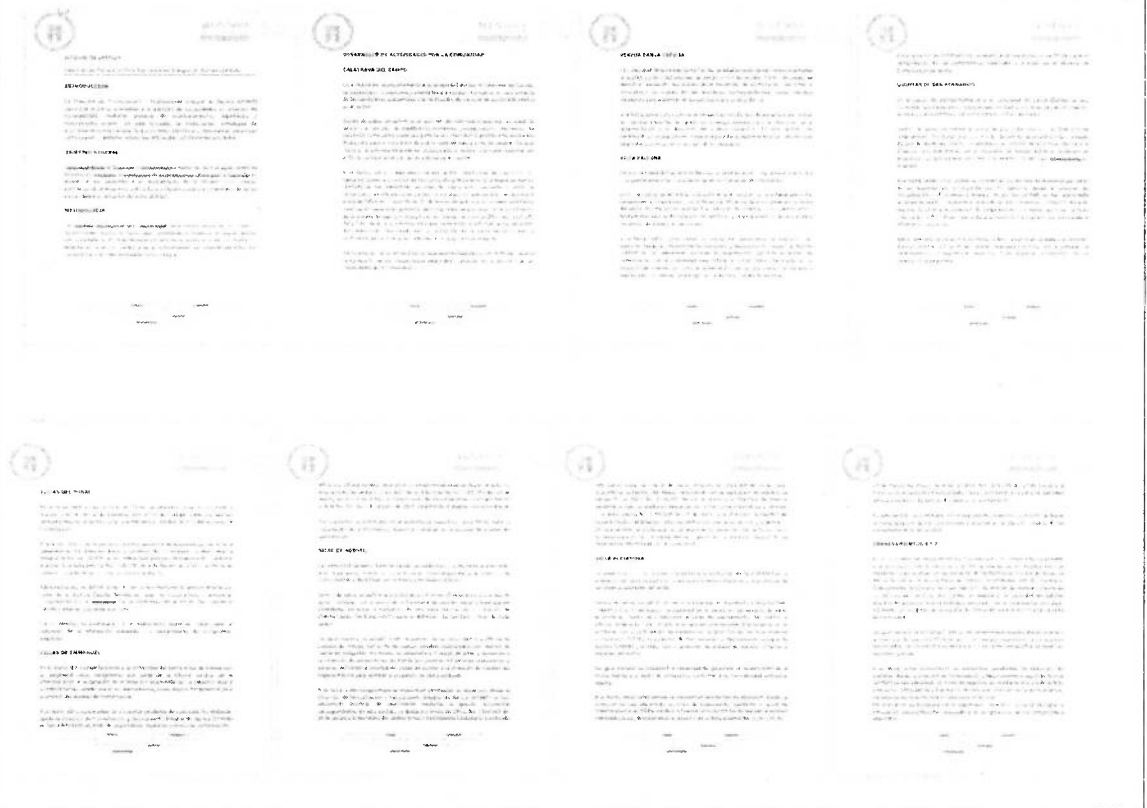
Descripción del Avance:


Durante el presente periodo contractual, la supervisora asignó al contratista la elaboración de un informe, el cual contempla las actividades que se vienen realizando con cada una de las comunidades, así como los compromisos cumplidos y el estado de avance frente a los objetivos establecidos.

Para el desarrollo de esta actividad, el contratista adelantó la revisión detallada de los expedientes que contienen las actas de las reuniones realizadas con las comunidades.

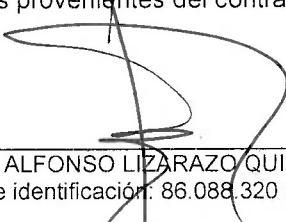
Estas acciones permitieron consolidar información relevante para el seguimiento de compromisos, fortaleciendo la articulación institucional y aportando insumos para la estructuración del informe general requerido por la supervisión.

Evidencia: Fotográfica



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 14 de 16

en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe



 JR ALFONSO LIZARAZO QUINTERO
 Número de identificación: 86.088.320 de Villavicencio

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
 Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 25/01/2026 y en plataforma SECOP II, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.


4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
1795	26/01/2026	0401-2- 3.45.99.1000.35.232.02.008- -2024500010048-1.2.4.3.03-92	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción Recursos de la Nación – Destinación Especifica SGP Libre Inversión Clasificadores 45994599019-85999- 2024500010048-210150001 -1.2.4.3.03-0-0 19.250.000	19.250.000
VALOR TOTAL				\$19.250.000

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 4 de 5

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$19.250.000
b	VALORES PAGADOS	\$11.550.000
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$3.850.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$3.850.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A.
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:
 Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 15 de 16

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
ABRIL	22/06/2026	9503325690	\$1.750.905	\$218.900	\$280.200	\$18.300

*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

OBSERVACIONES: N/A.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

OBSERVACIONES: N/A.


4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable al desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.

	MUNICIPIO DE VILLAVIEJA PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 16 de 16

REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 1905 de 2026 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO N°. 04, **equivalente al 80% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de \$ \$3.850.000.


CLAUDIA MARCELA BALLESTEROS SALCEDO
 Directora
DIRECCIÓN DE FORMALIZACIÓN Y MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS
N° TELÉFONO: 314-3772295

Revisó: Yolima Moreno CPS 384-2025 / Apoyo Supervisión DFMIB *dmf*

ANEXOS: Soportes de pago de la planilla seguridad social

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Identificación	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal
CC 86088320	LIZARAZO QUINTERO JR ALFONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL
dv		Dirección	Exonerado SENA e ICBF
		Calle 5b # 25 - 46	No
		VILLAVICENCIO-META	6666680
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Clave		Pago	
Periodo	Tipo	Fecha	Valor
Salud	Planilla		
2026-04	I	2026/05/07	46
		2026/06/22	
		BANCOLOMBIA	\$534,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																		
EMPLEADO			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$280,200	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$18,300			\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$280,200	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$18,300			\$0	\$0
1	CC 86088320	LIZARAZO JR	230301	30	\$280,200	\$218,900	EP5005	30	\$1,750,905	\$218,900	0	14-23	\$1,750,905	\$18,300	0	0	\$0	\$0
Total	Afiliados(1)				\$280,200	\$218,900			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$18,300			\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SERHA e ICBF	
CC 86088320		LIZARAZO QUINTERO, JR ALFONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 515 # 25 - 46	VILLAVENCIO-META	6605060	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-04	2026-04	412475867	9503325690	I		2026/05/07	2026/06/22	BANCOLOMBIA	\$534,800
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$9,400	\$0	\$0	\$289,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$9,400	\$0	\$0	\$289,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,300	\$700	\$0	\$0	\$19,000
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$18,300	\$700	\$0	\$0	\$19,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$7,300	\$0	\$0	\$226,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$7,300	\$0	\$0	\$226,200
TOTAL				1	\$517,400	\$17,400	\$0	\$0	\$534,800



Comprobante en línea

22 Jun 2026 15:19

Pago PSE



Pago exitoso

CUS 412475867

Comercio

APORTES EN LINEA

Referencia 1

181.51.34.144

Fecha

22 Jun 2026 15:19

Referencia 2

CC

Número de factura

9503325690

Referencia 3

86088320

Descripción del pago

**Pago de la Planilla de aportes con
clave 9503325690**

Valor del Pago

\$534.800

Número de comprobante

TR260622151910P9Zzb2

Costo de la transacción

\$ 0

Producto origen

Cuenta de ahorros

****** 9143**