PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Plata, junio del 2026

Señor
Hernán Camilo Cerquera Florez
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.8933359 de 2026
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral
La Plata, Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 01 al 30 de junio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8933359 de 2026

Ruth Maritza Rodríguez Galindo identificada con la cédula de ciudadanía nro. 36.381.039, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES, CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS ($50.059.552) PESOS. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL, OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO ($315.834) PESOS M/CTE. b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE ($ 4.737.497) PESOS M/CTE cada uno y c) un (1) último pago por el mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO ($2.368.748) PESOS M/CTE.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programa el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila, en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para el área temática contabilidad y demás programas. de formación relacionada con el perfil del instructor.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, Código de Integridad del SENA, desarrollando las acciones de formación, de acuerdo con la programación, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, cumpliendo con la programación establecida previa concertación con la supervisión, en las jornadas y lugares para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas, lineamientos y política institucional indicados en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Realice actividades de desarrollo curricular Tecnólogo en: Gestión de Empresas Agropecuarias, ficha 3231189: 32 Horas Gestión Contable y de información financiera, ficha No.3064040: 88 Horas Total, 120 Horas	1.1_Reporte Informe Tiempo poyo a la Formación de Sofía Plus. 1.2_Evidencia fotográfica -Ficha No. 3064040 Gestión Contable y de información financiera, -Ficha No 3231856 Gestión de empresas agropecuarias, Ficha 3231856
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de los programas de Formación Profesional Integral, en los procesos asociados a registro calificado, autoevaluación y alistamiento de los procesos formativos, de conformidad con las necesidades nacionales, así como con los lineamientos y la política institucional aplicables al área temática objeto del contrato.	Participé en la retroalimentación de MAP, Modelo de Autoevaluación de Programas, del programa Gestión Contable y de Información financiera, el. Martes 2 de junio de 2026. Total, 20 horas	2.1_ Captura de pantalla de correo electrónico
3	Participar, en el proceso de inducción de los aprendices de formación titulada presencial y virtual y en la aplicación del reconocimiento de aprendizajes previos, conforme a los lineamientos y procedimientos institucionales vigentes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	3.1. No hay evidencia
4	Realizar el registro, verificación y seguimiento oportuno de la información académica en el Sistema Optimizado para la Formación Integral	Registré inasistencias de aprendices en las siguientes formaciones:	4.1. Consolidado de inasistencias

	del Aprendizaje (SOFIA PLUS), mediante las siguientes actividades: a) Cargar el proyecto formativo. b) Crear las rutas de aprendizaje y asociar a los aprendices a su respectiva ruta. c) Verificar que los aprendices matriculados se encuentren en estado “En formación”. d) Comprobar que los datos básicos y de contacto de los aprendices estén debidamente actualizados. e) Registrar oportunamente las inasistencias, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA. f) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. g) Emitir y registrar el juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje. h) Notificar de manera inmediata al supervisor cualquier error identificado en el registro de los juicios evaluativos.	Ficha 3064040 Tecnólogo Gestión Contable y de información financiera	
5	Documentar y mantener actualizada la plataforma virtual de aprendizaje LMS y/o OneDrive con la información correspondiente a los procesos de formación que orienta, asociados al proyecto formativo, incluyendo el portafolio de evidencias del instructor, planeación pedagógica, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y demás documentos y recursos requeridos para el desarrollo curricular del programa. Lo anterior deberá realizarse conforme a la guía GFPI-G-013 para el desarrollo de los procesos formativos.	Realice el cargue del plan de concertación en el one drive, del Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera	5.1_ Plan de concertación Ficha 3064040
6	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes requeridos para el procedimiento de ingreso de los aprendices al programa de formación, tales como la guía de aprendizaje, ficha de caracterización, copia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en SOFIA Plus y los demás requisitos definidos en el diseño curricular, dentro de los tiempos para el proceso de caracterización. Asimismo, documentar y mantener actualizado el OneDrive para el cierre de los cursos complementarios. Cumplir con lo dispuesto en la Guía para la Ejecución de la	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	6.1. No hay evidencia

	Formación Complementaria Presencial GFPI-G-043, en los plazos establecidos.		
7	Impartir la formación titulada y complementaria en modalidad virtual conforme a los lineamientos pedagógicos, técnicos y operativos establecidos en la Guía de Orientación para Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014. Garantizar la adecuada estructuración y actualización de la plataforma LMS Zajuna, la gestión permanente del portafolio del instructor y la orientación y seguimiento del portafolio del aprendiz. Cumplir los niveles de valoración definidos en la lista de chequeo institucional y los tiempos establecidos para la calificación de evidencias, así como para la moderación y valoración de los foros, asegurando la calidad y oportunidad en el desarrollo de los procesos formativos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	7.1. No hay evidencia
8	Enviar la comunicación al aprendiz cada vez que se presente una inasistencia, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, y registrar oportunamente dicha novedad en el aplicativo SOFIA Plus. Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del Aprendiz, así como implementar las estrategias definidas en el protocolo de la Ruta de Atención para la Prevención de la Deserción de Aprendices (GFPI-PR-001), para los aprendices de formación presencial y virtual en sus diferentes niveles de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	8.1. No hay evidencia
9	Participar de manera presencial en las reuniones de los equipos ejecutores y en la formulación y creación de los proyectos formativos en los que se encuentre programado. Elaborar la planeación pedagógica, los formatos facilitadores, las guías de aprendizaje conforme a dicha planeación y los instrumentos de evaluación correspondientes a las titulaciones asignadas y a los programas incluidos en la oferta indicativa de los diferentes trimestres del calendario académico, así como entregarlos oportunamente dentro de los tiempos establecidos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	9.1. No hay evidencia
10	Participar en las reuniones del equipo ejecutor y entregar, previo a la presentación de los informes mensuales para el respectivo pago, los soportes derivados de las mismas, tales como actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación y actas de desarrollo curricular de las titulaciones. Asimismo,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	10.1. No hay evidencia

	garantizar la emisión de la totalidad de los juicios evaluativos, el trámite oportuno de las novedades y la elaboración de las actas de cierre de la etapa lectiva, dentro de los tiempos.		
11	Apoyar al Centro de Formación, cuando así se requiera, en las actividades de promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios, así como en la divulgación intra y extrainstitucional, en la zona de influencia, de las ofertas de programas de formación a impartir. Asimismo, contribuir a la apertura de las formaciones tituladas y complementarias y, en el caso de poblaciones con características especiales o ubicadas en zonas de difícil acceso, apoyar a los aspirantes en el proceso de registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje (SOFIA Plus).	Participé en la divulgación de la Tercera Oferta Educativa del Tercer Trimestre Presencial, el día 7 de junio de 2026, en el parque principal de La ´Plata Huila. Total, 20 Horas	11.1. Registro Fotográfico
12	Acompañar a los aprendices en las actividades planificadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, conforme a la programación asignada, promoviendo su participación activa y garantizando el desarrollo adecuado de dichas actividades.	Participé de la selección de aprendices para apoyo de sostenimiento, el día 25 de mayo de 2026	12.1. Acta de Reunión ACTA No. 2026-04-0859
13	Revisar la cuenta de correo institucional que le sea asignada y atender de forma oportuna las comunicaciones electrónicas recibidas.	Realice revisión de manera permanente a la cuenta del correo atendiendo los mensajes electrónicos	13.1. Captura de pantalla de correos revisados
14	Informar de manera previa y oportuna a la supervisión, con una antelación mínima de cuarenta y ocho (48) horas, cualquier eventualidad que impida el cumplimiento de la programación establecida por el Centro de Formación, garantizando que la formación no se vea afectada y que se asegure la continuidad del proceso formativo y la adecuada atención a los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	14.1. No hay evidencia
15	Si es designado para el seguimiento de los aprendices en la Etapa Productiva, cumplir con el procedimiento establecido por el Centro de Formación, conforme a lo dispuesto en la Guía de Etapa Productiva – Proceso Formativo GFPI-G-040. Revisar y firmar las bitácoras, diligenciar de manera personal los formatos de seguimiento a la etapa productiva y entregarlos oportunamente.	Revise y firmé las bitácoras de la aprendiz Karen Johana Beltrán, Gestión Administrativa	15.1. Registro fotográfico
16	Asistir y participar de manera activa en las reuniones institucionales y en las transferencias de conocimiento en el marco de la actividad contractual.	Asistí a las sesiones del Curso Orientación Pedagógica, el 2 y 9 de	16.1. Registro Fotográfico

		junio de 2026. Ambiente 14 CDATH.	
17	Aplicar en el proceso de evaluación y certificación de la norma de competencia laboral las técnicas y estrategias pedagógicas correspondientes, aportando el o los certificados de aprobación vigentes, y realizando al menos una evaluación técnica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	17.1 No hay evidencia
18	Aplicar en el proceso de transferencia de conocimientos y actividades de formación relacionadas con innovación, tecnología e investigación, las cuales deberá realizar al menos una vez, aportando los certificados de aprobación vigentes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	18.1 No hay evidencia
19	Apoyar el desarrollo de actividades de investigación aplicadas en el marco del Programa de Competitividad y desarrollo tecnológico productivo en el SENA y los programas de formación, involucrándose en los proyectos junto con los aprendices, contribuyendo al fortalecimiento de la innovación, la transferencia de conocimiento y la mejora de los procesos formativos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	19.1. No hay evidencia
20	Entregar y presentar los informes de ejecución dentro del plazo indicado, correspondientes a un total de ciento sesenta (160) horas de formación directa por cada período mensual, garantizando la correcta documentación y seguimiento de los procesos formativos.	Presenté informe mensual de actividades correspondiente al mes de junio de 2026.	20.1. Reporte enviado al drive, informando el envío de los documentos del informe mensual
21	Realizar cuando sea requerido por la Entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad y que por razones de experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	21.1. No hay evidencia
22	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	22.1. No hay evidencia
23	Garantizar la conformación de expedientes, así como la organización, conservación, preservación, acceso y entrega de los documentos y archivos derivados del cumplimiento de las obligaciones contractuales,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	23.1. No hay evidencia

	incluyendo todas las actas de los equipos ejecutores y demás documentos que se generen durante el desarrollo de la formación. Esto asegura que la información esté disponible, completa y actualizada según los lineamientos del Centro de Formación.		
24	Realizar las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, así como aquellas que resulten inherentes y guarden relación directa con la formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	24.1. No hay evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6018001101**, operador SOI del mes de mayo.

Cordialmente,

Ruth Maritza Rodríguez G.

Ruth Maritza Rodríguez Galindo
Contratista
C.C. No 36.381.039

Firmado digitalmente por Hernan Camilo Barquera Florez

Hernán C[illegible]quera Florez
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.8933359 de 2026

Obligación No 01

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RUTH MARITZA RODRIGUEZ GALINDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3231189 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA SITUACIÓN REAL DE LA EMPRESA A PARTIR DE LA ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS ESTADOS E INDICADORES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3064040 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2026	04/06/2026		20,00
05/06/2026	11/06/2026	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: RUTH MARITZA RODRIGUEZ GALINDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA

1.2_Evidencias Fotográficas

Ficha 3064040 - Gestión Contable y de Información financiera



21 de mayo de 2026



22 de mayo de 2026



25 de mayo de 2026



27 de mayo de 2026



28 de mayo de 2026



29 mayo de 2026



1 Junio de 2026



3 junio de 2026



5 Junio de 2026



10 Junio de 2026



11 Junio de 2026

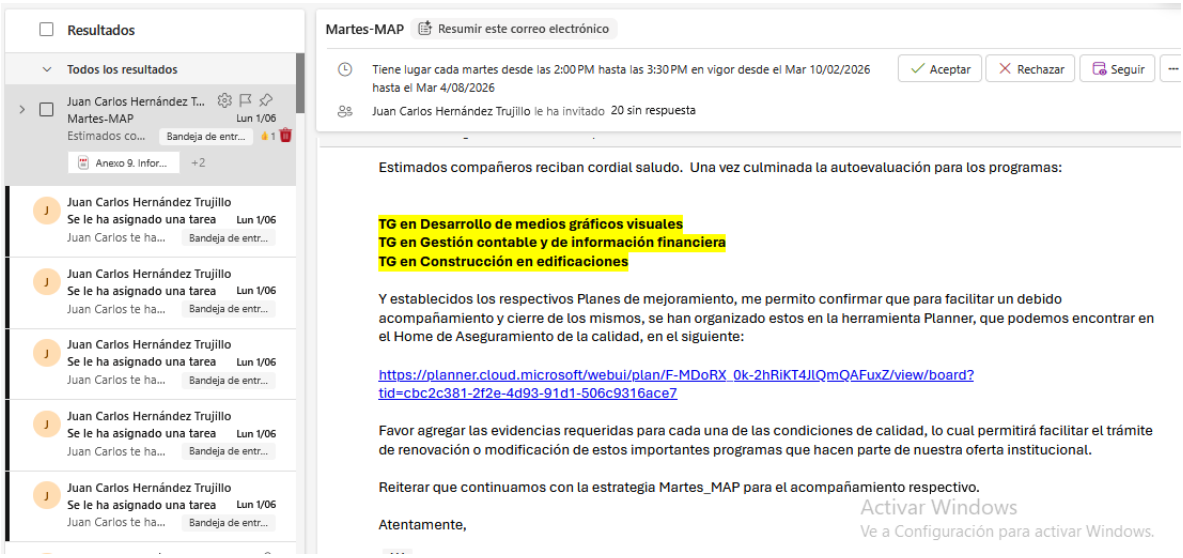
Ficha 3231189 - Gestión Empresas Agropecuarias



12 Junio 2026

Obligación No 02

2.1. Correo electrónico y Lista de Asistencia



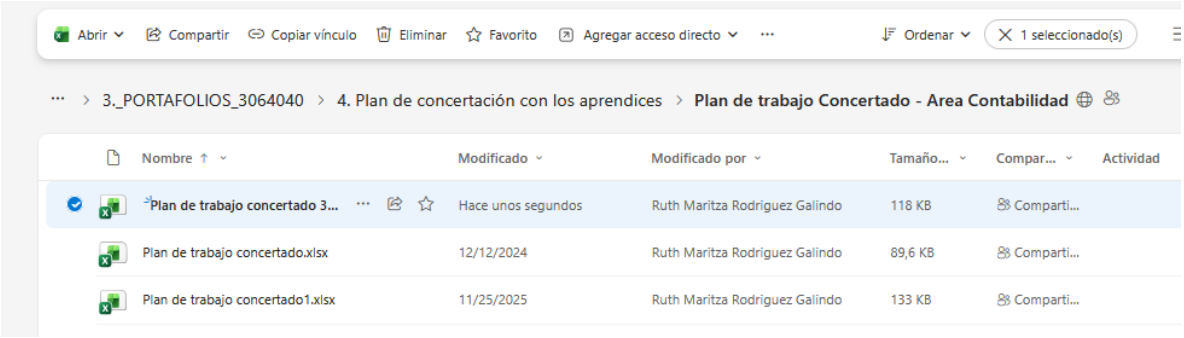
Obligación No 04

4.1_Consolidado de Inasistencias - Aprendices por Ficha

FICHA	INSTRUCTOR	IDENTIFICACIÓN APRENDIZ	APRENDIZ	FECHA INICIO	FECHA FIN	CANT. HORAS	JUSTIFICACION
3064040 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	RUTH MARITZA RODRIGUEZ GALINDO	CC - 1081401718	ANDRES FELIPE MEDINA CABRERA	25/05/2026	25/05/2026	5	LLEGO A LAS 7 Y 15, A LA FORMACIÓN, DESPUÉS DE DESCANSO REGRESO A LAS
3064040 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	RUTH MARITZA RODRIGUEZ GALINDO	CC - 1081401718	ANDRES FELIPE MEDINA CABRERA	21/05/2026	21/05/2026	6	SIN EXCUSA
3064040 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	RUTH MARITZA RODRIGUEZ GALINDO	CC - 1081401718	ANDRES FELIPE MEDINA CABRERA	19/05/2026	19/05/2026	6	SIN EXCUSA
3064040 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	RUTH MARITZA RODRIGUEZ GALINDO	CC - 1081401718	ANDRES FELIPE MEDINA CABRERA	19/05/2026	19/05/2026	6	SIN EXCUSA
3064040 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	RUTH MARITZA RODRIGUEZ GALINDO	CC - 1081398568	DIANA MARCELA PAYA LIS	22/05/2026	22/05/2026	6	INASISTENCIA POR TEMAS DE TRANSPORTE DE LA VEREDA A LA PLATA
3064040 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	RUTH MARITZA RODRIGUEZ GALINDO	CC - 1081398568	DIANA MARCELA PAYA LIS	05/06/2026	05/06/2026	6	INASISTENCIA POR TEMAS DE TRANSPORTE DE LA VEREDA A LA PLATA
3064040 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	RUTH MARITZA RODRIGUEZ GALINDO	CC. 1081396392	JOSE FABIAN CAMERO CHANTRE	05/06/2026	05/06/2026	6	SIN EXCUSA
3064040 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	RUTH MARITZA RODRIGUEZ GALINDO	CC - 1124190472	HEIDY MARCELA RIVAS	05/06/2026	05/06/2026	6	SIN EXCUSA
3064040 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	RUTH MARITZA RODRIGUEZ GALINDO	CC. 1077844803	MICHEL ODFARY RIOS CALDON	05/06/2026	05/06/2026	6	SIN EXCUSA
3064040 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	RUTH MARITZA RODRIGUEZ GALINDO	CC - 1081412979	EDNA KATHERINE SANCHEZ ROJAS	11/06/2026	11/06/2026	6	SIN EXCUSA
3064040 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	RUTH MARITZA RODRIGUEZ GALINDO	CC. 1004251097	LUISA MARCELA CASTILLO	11/06/2026	11/06/2026	6	SIN EXCUSA

Obligación No 05

5.1_ Plan de concertación Ficha 3064040



Obligación No 11

11.1. Registro Fotográfico



Tercera Oferta Educativa Presencial, Tercer Trimestre, el día 7 de junio de 2026, parque principal de La ´Plata Huila.

Obligación No 12

ACTA No. 2026-04-0859

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Comité de evaluación y seguimiento para la selección de aprendices monitores para el centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila en la II Convocatoria-Monitorias vigencia 2026.

CIUDAD Y FECHA:	La Plata Huila, 27 de mayo de 2026	**HORA INICIO:** 02:00 pm	**HORA FIN:** 04:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Biblioteca.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo por parte de la Coordinadora de Formación Profesional, Coordinador académico e instructores lideres de las titulaciones relacionadas.

2. Socializar los resultados académicos de los aprendices para el proceso de selección de los aprendices a ser monitores para la II Convocatoria Monitorias vigencia 2026.

3. Despedida.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar comité de evaluación y seguimiento para la selección de aprendices monitores del centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico de Huila en la II Convocatoria-Monitorias vigencia 2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúnen en la Biblioteca del Centro de Formación el Coordinador Académico, Hernán Camilo Cerquera Flórez; la Coordinadora de Formación Profesional Integral, Paula Carolina Clavijo Suárez; las instructoras líderes de Gestión Contable y de Información Financiera, Adriana Marcela Alarcón Rojas y Ruth Maritza Rodríguez Galindo; el instructor líder, Eduardo César Timaná Salamanca; el instructor líder de Análisis y Desarrollo de Software, Gilberto Murcia Ramos; el instructor líder de Gestión del Talento Humano, Álvaro Fernando Romero Ramírez; el instructor líder de Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión, Cristian Ernesto Laiseca Farfán; y el instructor líder de Gestión de Empresas Agropecuarias, Edinson Ortega Martínez, la psicóloga y delegada componente de liderazgo Laura Valentina Tierradentro Mejia y la Delegada de Apoyos Socioeconómicos Ana María González Javela para verificar los requisitos de los aprendices postulados en la I Convocatoria-Monitorias vigencia 2026.

Se socializa la Resolución No 2212 de 2008:" por el cual se establecen parámetros para el ejercicio de la monitoria en programas de aprendizaje por parte de Aprendices del SENA"

Según *Artículo 2° - Resolución 01234 del 2012 del 12 de agosto de 2013, los siguientes requisitos para participar en la convocatoria abierta para la selección de Monitores:*

Requisitos para ser monitor:

- ✓ *Estar matriculado en un programa formación de los niveles técnico o tecnólogos.*
- ✓ *Haber logrado como mínimo el 25% de los resultados de aprendizaje, establecidos en el programa de formación.*

- ✓ *Ser aprendiz SENA con una antigüedad mínima de tres (3) meses.*
- ✓ *No tener medidas formativas, condicionamiento de matrícula, faltas académicas o disciplinarias durante el trimestre inmediatamente anterior a la apertura de la convocatoria.*
- ✓ *Tener disponibilidad para ser monitor de programas de formación en los lugares requeridos por el centro de Formación o en la institución educativa, y en los horarios previstos para ello.*

- ✓ *No tener vínculos de parentesco el aprendiz con algún servidor público o contratista del respectivo centro, dentro del segundo grado de consanguinidad, segundo afinidad o primero civil.*
- ✓ *Para el caso de ser beneficiario en etapa productiva el aprendiz debe haber cursado como mínimo 100% de los resultados de aprendizaje, establecidos en el programa de formación en su Etapa Lectiva.*

*Así mismo se socializa la circular numero **41-2-2026-001126** del 06 de mayo de 2026 en donde se identificó la siguiente necesidad:*

***MONITORIA 1: Apoyos a los proyectos de Formación Producción**: Servicios de Barismo, Gestión Empresarial, Gestión de Mercados, Gestión Contable y afines.*

***MONITORIA 2: Apoyos a los proyectos de Formación Producción**: Gestión de Empresas Agropecuarias, Producción Agropecuaria Ecológica, Gestión de empresas pecuarias, Gestión de la producción Agrícola.*

***MONITORIA 3: Programa de Aprendizaje en el Centro:** ADSO, Sistemas, Gestión Administrativa, Gestión Empresarial, Talento Humano.*

***MONITORIA 4: Programa de Aprendizaje en el Centro:** ADSO, sistemas, Gestión Administrativa, Gestión Empresarial, Talento Humano, Gestión Contable.*

***MONITORIA 5: Apoyo de proyectos de Emprendimiento:** ADSO, sistemas, Gestión Administrativa, Gestión Empresarial, Gestión de Mercados, Gestión Contable.*

La Gestora de Apoyo socioeconómico informa que se inscribieron en total once (21) aprendices relacionados así:

ITEM	TIPO	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE FICHA	PROGRAMA	FECHA FIN ETAPA LECTIVA
1	CC	1004251097	LUISA MARCELA CASTILLO	3064040	GESTION CONTABLE DE INFORMACIÓN FINANCIERA	22/07/2026
2	CC	1081399693	SERGIO ALEJANDRO BARRERO	3064047	PROCESOS Y DESARROLLO DE MERCADEO	22/07/2026
3	CC	1111546646	MIGUEL ANGEL MORENO	3144449	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFWARE	8/09/2026
4	CC	1004251226	JUAN SEBASTIAN MONJE EMBUS	3231836	GESTION DEL TALENTO HUMANO	24/01/2027
5	CC	1081402647	ADRIAN STIBEN ILLERA CASTILLO	3231834	GESTION CONTABLE DE INFORMACIÓN FINANCIERA	24/04/2027
6	CC	1081410202	NANCY MILENA JIMENEZ	3231836	GESTION DEL TALENTO HUMANO	24/01/2027

7	CC	1081393828	DAYANA JIMENA SANDOVAL CASTRO	3231836	GESTION DEL TALENTO HUMANO	24/01/2027
8	CC	1081401934	ANDREA CASTRO CRUZ	3231836	GESTION DEL TALENTO HUMANO	24/01/2027
9	CC	1062079016	ROMARIO MORENO FIOLE	3064040	GESTION CONTABLE DE INFORMACIÓN FINANCIERA	22/07/2026
10	CC	1081401876	MAGDA LORENA MUÑOZ DIAZ	3314797	COORDINACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	8/07/2027
11	CC	1000328790	LAURA TATIANA GUTIEREZ ALVAREZ	3231189	GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	24/01/2027
12	CC	1079409296	JUAN DAVID RIVAS PERDOMO	3231834	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	24/04/2027
13	CC	1004247519	MAIDY YULIETH OINO ROJAS	3231836	GESTION DEL TALENTO HUMANO	24/01/2027
14	TI	1127047802	SANTIAGO ELI CAMARGO CARVAJAL	3231189	GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	24/01/2027
15	TI	1079409756	EIDER SANTIAGO VALENZUELA	3389187	GESTION EMPRESARIAL	6/10/2027
16	CC	1082155922	PAULA ANDREA ACHURY PASTUSO	3231834	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	24/04/2027
17	CC	1081405044	CARLOS EDUARDO VARGAS ANDRADE	3231834	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	24/04/2027
18	CC	55131437	MARTA ANDELA MUSE	3231836	GESTION DEL TALENTO HUMANO	24/01/2027
19	CC	1081398621	JESUS DAVID CASTRO EMBUS	3064047	DESARROLLO PROCESOS DE MERCADEO	22/07/2026
20	CC	1004248999	ALEXA MIRYANI CHANTRE MEDINA	3231189	GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	24/01/2027
21	TI	1011324827	MARIA ALEJANDRA RAMIREZ PEREZ	3389175	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFWARE	9/10/2027

Seguidamente se procede a verificar el cumplimiento del requisito *de haber logrado como mínimo el 25% de los resultados de aprendizaje* y que no tenga medidas formativas, donde el coordinador académico manifiesta:

ITEM	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE FICHA	% ACADEMICO	NOVEDADES
1	1004251097	LUISA MARCELA CASTILLO	3064040	87%	Sin novedad
2	1081399693	SERGIO ALEJANDRO BARRERO	3064047	83%	Sin novedad
3	1111546646	MIGUEL ANGEL MORENO	3144449	80%	Sin novedad
4	1004251226	JUAN SEBASTIAN MONJE EMBUS	3231836	56%	Sin novedad
5	1081402647	ADRIAN STIBEN ILLERA CASTILLO	3231834	50%	Sin novedad

6	1081410202	NANCY MILENA JIMENEZ	3231836	56%	Sin novedad
7	1081393828	DAYANA JIMENA SANDOVAL CASTRO	3231836	56%	Sin novedad
8	1081401934	ANDREA CASTRO CRUZ	3231836	56%	Sin novedad
9	1062079016	ROMARIO MORENO FIOLE	3064040	87%	Sin novedad
10	1081401876	MAGDA LORENA MUÑOZ DIAZ	3314797	31%	Sin novedad
11	1000328790	LAURA TATIANA GUTIEREZ ALVAREZ	3231189	44%	Sin novedad
12	1079409296	JUAN DAVID RIVAS PERDOMO	3231834	50%	Sin novedad
13	1004247519	MAIDY YULIETH OINO ROJAS	3231836	56%	Sin novedad
14	1127047802	SANTIAGO ELI CAMARGO CARVAJAL	3231189	38%	Sin novedad
15	1079409756	EIDER SANTIAGO VALENZUELA	3389187	28%	Sin novedad
16	1082155922	PAULA ANDREA ACHURY PASTUSO	3231834	50%	Sin novedad
17	1081405044	CARLOS EDUARDO VARGAS ANDRADE	3231834	50%	Sin novedad
18	55131437	MARTA ANDELA MUSE	3231836	55%	Sin novedad
19	1081398621	JESUS DAVID CASTRO EMBUS	3064047	83%	Sin novedad
20	1004248999	ALEXA MIRYANI CHANTRE MEDINA	3231189	44%	Sin novedad
21	1011324827	MARIA ALEJANDRA RAMIREZ PEREZ	3389175	22%	En Proceso de Selección para Contrato de Aprendizaje

Por lo anterior se identifican la aprendiz **MARIA ALEJANDRA RAMIREZ PEREZ** se encuentran con el 22% de su proceso formativo lo cual incumplen el requisito No. 2.

La delegada informa que al proceso de selección no se presentaron los siguientes tres (3) aprendices: **LUISA MARCELA CASTILLO, MAIDY YULIETH OINO ROJAS CASTILLO, SANTIAGO ELI CAMARGO CARVAJAL,** por lo cual no fue posible aplicar criterios de selección.

La delegada manifiesta que se verificó el cumplimiento de los siguientes diecisiete (17) aprendices que cumplen con los requisitos 1,2,3,4, y 7.

ITEM	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE FICHA
1	1081399693	SERGIO ALEJANDRO BARRERO	3064047
2	1111546646	MIGUEL ANGEL MORENO	3144449
3	1004251226	JUAN SEBASTIAN MONJE EMBUS	3231836
4	1081402647	ADRIAN STIBEN ILLERA CASTILLO	3231834

5	1081410202	NANCY MILENA JIMENEZ	3231836
6	1081393828	DAYANA JIMENA SANDOVAL CASTRO	3231836
7	1081401934	ANDREA CASTRO CRUZ	3231836
8	1062079016	ROMARIO MORENO FIOLE	3064040
9	1081401876	MAGDA LORENA MUÑOZ DIAZ	3314797
10	1000328790	LAURA TATIANA GUTIEREZ ALVAREZ	3231189
11	1079409296	JUAN DAVID RIVAS PERDOMO	3231834
12	1079409756	EIDER SANTIAGO VALENZUELA	3389187
13	1082155922	PAULA ANDREA ACHURY PASTUSO	3231834
14	1081405044	CARLOS EDUARDO VARGAS ANDRADE	3231834
15	55131437	MARTA ANDELA MUSE	3231836
16	1081398621	JESUS DAVID CASTRO EMBUS	3064047
17	1004248999	ALEXA MIRYANI CHANTRE MEDINA	3231189

Por lo anterior se verifica que los aprendices cumplen los requisitos 1,2,3,4, y 7.

Para verificar los requisitos No 5 y 6, la delegada de Apoyo Socioeconómico manifiesta que los aprendices en el momento de la inscripción manifestaron la disponibilidad para ser monitores y no tener vínculo con algún servidor público o contratista en el Centro de Formación.

Dada la presentación de aprendices y el cumplimiento de requisitos se tiene:

MONITORIA 1: Apoyo a los proyectos de Formación Producción:

La delegada de Apoyo socioeconómico manifiesta que para la monitoria anteriormente mencionada se presentaron los siguientes aprendices, qué cumplen al 100% los requisitos y por lo tanto el comité procedió a aplicar las pruebas respectivas para establecer la selección.

- ✓ SERGIO ALEJANDRO BARRERO
- ✓ EIDER SANTIAGO VALENZUELA
- ✓ JESUS DAVID CASTRO EMBUS
- ✓ JUAN DAVID RIVAS PERDOMO
- ✓ ADRIAN STIBEN ILLERA CASTILLO
- ✓ CARLOS EDUARDO VARGAS ANDRADE
- ✓ PAULA ANDREA ACHURY PASTUSO

MONITORIA 2: Apoyo a los proyectos de Formación Producción:
La delegada de Apoyo socioeconómico manifiesta que para la monitoria anteriormente mencionada se presentaron los siguientes aprendices, qué cumplen al 100% los requisitos y fue el único en presentarse a la misma:

- ✓ LAURA TATIANA GUTIEREZ ALVAREZ
- ✓ ALEXA MIRYANI CHANTRE MEDINA

MONITORIA 3 : Programa de Aprendizaje en el Centro:

La delegada de Apoyo socioeconómico manifiesta que para las monitorias anteriormente mencionadas se presentaron los siguientes aprendices, qué cumplen al 100% los requisitos y por lo tanto el comité procedió a aplicar las pruebas respectivas para establecer la selección.

- ✓ *MARTA ANDELA MUSE*
- ✓ *ANDREA CASTRO CRUZ*

MONITORIA 4: Programa de Aprendizaje en el Centro: La delegada de Apoyo socioeconómico manifiesta que para las monitorias anteriormente mencionadas se presentaron los siguientes aprendices, qué cumplen al 100% los requisitos y por lo tanto el comité procedió a aplicar las pruebas respectivas para establecer la selección.

- ✓ *NANCY MILENA JIMENEZ*
- ✓ *DAYANA JIMENA SANDOVAL CASTRO*
- ✓ *MAGDA LORENA MUÑOZ DIAZ*
- ✓ *JUAN SEBASTIAN MONJE EMBUS*
- ✓ *MIGUEL ANGEL MORENO*

MONITORIA 5 : Apoyo de proyectos de Emprendimiento: La delegada de Apoyo socioeconómico manifiesta que para las monitorias anteriormente mencionadas se presentó el siguiente aprendiz, qué cumple al 100% los requisitos y por lo tanto el comité procedió a aplicar las pruebas respectivas para establecer la selección.

- ✓ *ROMARIO MORENO FIOLE*

Los encargados de los criterios técnico; instructores líderes mencionados anteriormente presentaron puntaje de criterios mediante correo electrónico, y la psicóloga Laura Valentina Tierradentro Mejía *realizó entrevista para verificar actitud, disposición y disponibilidad para la monitoria, quien reportó a la coordinación de formación los resultado, quedando consolidados de la siguiente forma:*

item	numero de documento	Nombres	Ficha	PROGRAMA	% ACADEMICO	NUMERO DE MONITORIA	Puntualidad	Proactiva	Creatividad	Tics	colaboración	Liderazgo	Comunicativa	Promedio a cargo de instructor líder 70 %	psicosocial 30%	total 100%
1	1081399693	SERGIO ALEJANDRO BARRERO	3064047	PROCESOS Y DESARROLLO DE MERCADEO	83%	1	80	100	100	100	100	100	100	97,1	85,2	93,56
2	1079409756	EIDER SANTIAGO VALENZUELA	3389187	GESTION EMPRESARIAL	28%	1	100	100	100	100	100	100	100	100,0	77,7	93,31
3	1081398621	JESUS DAVID CASTRO EMBUS	3064047	DESARROLLO PROCESOS DE MERCADEO	83%	1	80	100	100	100	100	100	100	97,1	71,2	89,36
4	1079409296	JUAN DAVID RIVAS PERDOMO	3231834	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	50%	1	100	80	80	80	80	80	80	82,9	95,2	86,56
5	1081402647	ADRIAN STIBEN ILLERA CASTILLO	3231834	GESTION CONTABLE DE INFORMACIÓN FINANCIERA	50%	1	100	80	80	80	80	80	80	82,9	86,8	84,04
6	1081405044	CARLOS EDUARDO VARGAS ANDRADE	3231834	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	50%	1	90	70	80	80	90	70	80	80,0	72	77,6
7	1082155922	PAULA ANDREA ACHURY PASTUSO	3231834	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	50%	1	80	70	70	70	70	70	70	71,4	70	71
8	1000328790	LAURA TATIANA GUTIEREZ ALVAREZ	3231189	GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	44%	2	90	100	100	90	100	100	100	97,1	82,1	92,63
9	1004248999	ALEXA MIRYANI CHANTRE MEDINA	3231189	GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	44%	2	90	100	100	90	100	100	100	97,1	77,5	91,25
10	55131437	MARTA ANDELA MUSE	3231836	GESTION DEL TALENTO HUMANO	55%	3	100	80	100	80	100	80	80	88,6	77,2	85,16
11	1081401934	ANDREA CASTRO CRUZ	3231836	GESTION DEL TALENTO HUMANO	56%	3	90	80	80	90	90	80	90	85,7	77,5	83,25
12	1081410202	NANCY MILENA JIMENEZ	3231836	GESTION DEL TALENTO HUMANO	56%	4	100	100	100	100	100	100	100	100,0	85,7	95,71
13	1081393828	DAYANA JIMENA SANDOVAL CASTRO	3231836	GESTION DEL TALENTO HUMANO	56%	4	100	100	100	100	100	80	100	97,1	84	93,2
14	1081401876	MAGDA LORENA MUÑOZ DIAZ	3314797	COORDINACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	31%	4	100	100	100	100	100	100	100	100,0	74,1	92,23
15	1004251226	JUAN SEBASTIAN MONJE EMBUS	3231836	GESTION DEL TALENTO HUMANO	56%	4	100	100	100	100	80	80	100	94,3	86,4	91,92
16	1111546646	MIGUEL ANGEL MORENO	3144449	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFWARE	80%	4	60	100	100	100	100	100	80	91,4	75,7	86,71
17	1062079016	ROMARIO MORENO FIOLE	3064040	GESTION CONTABLE DE INFORMACIÓN FINANCIERA	87%	5	100	80	80	100	100	90	80	90,0	85,1	88,53



Por lo anterior, el comité de evaluación y seguimiento recomienda al subdirector la selección de los siguientes aprendices como monitores:

CLASE DE MONITORIA	NOMBRES	NÚMERO DE DOCUMENTO	PROGRAMA DE FORMACION
MONITORIA 1: Apoyo a los proyectos de Formación de Producción.	SERGIO ALEJANDRO BARRERO CHACUE	1081399693	PROCESOS Y DESARROLLO DE MERCADEO
MONITORIA 2: Apoyo a los proyectos de Formación de Producción.	LAURA TATIANA GUTIEREZ ALVAREZ	1000328790	GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
MONITORIA 3: Programa de Aprendizaje en el Centro.	*MARTA ANDELA MUSE*	55131437	GESTION DEL TALENTO HUMANO
MONITORIA 4: Programa de Aprendizaje en el Centro.	*NANCY MILENA JIMENEZ*	1081410202	GESTION DEL TALENTO HUMANO
MONITORIA 5: Apoyo de proyectos de Emprendimiento.	*ROMARIO MORENO FIOLE*	1062079016	GESTION CONTABLE DE INFORMACIÓN FINANCIERA

En caso de presentarse novedades y de requerirse remplazo, se acudirá a la lista de elegibles teniendo en cuenta los porcentajes de mayor a menor.

Queda el compromiso compartir la presente acta a la subdirección para la respectiva asignación mediante resolución.

CONCLUSIONES

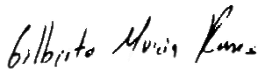
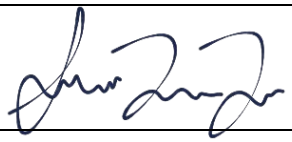
Se definen los aprendices a asignar como monitores de la II Convocatoria vigencia 2026.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Remitir acta a subdirección para la respectiva asignación mediante resolución	28/05/2026	Gestora Apoyos de sostenimiento	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Paula Carolina Clavijo Suárez	Coordinadora de formación profesional Integral	**SI**	**N/A**	
Hernán Camilo Cerquera Flórez	Coordinador Académico	**SI**	**N/A**	

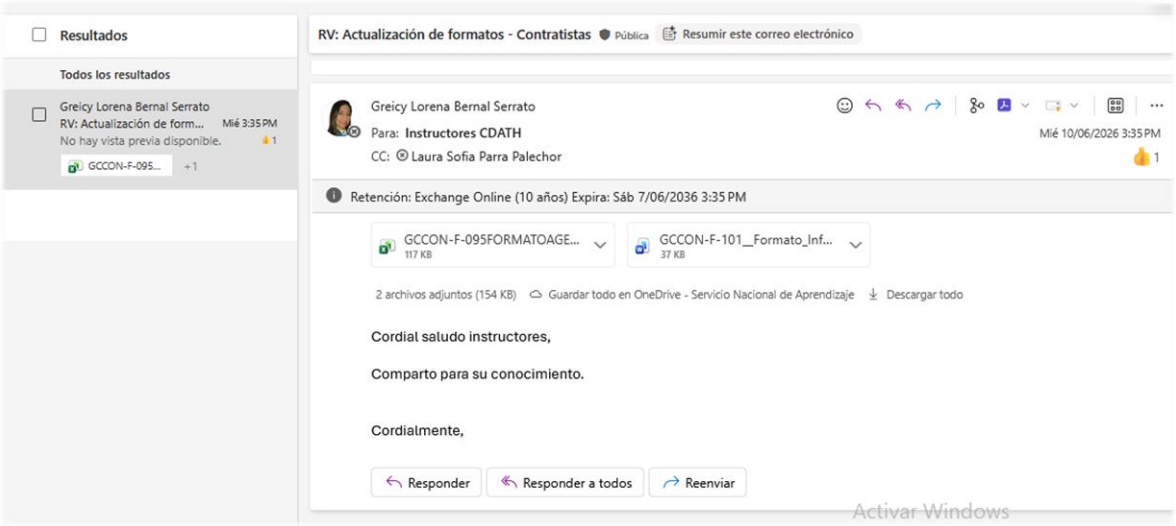
Adriana Marcela Alarcón Rojas	Instructora líder Gestión Contable y de Información Financiera	**SI**	**N/A**	
Ruth Maritza Rodríguez Galindo	Instructora líder Gestión Contable y de Información Financiera	**SI**	**N/A**	
Eduardo César Timaná Salamanca	Instructor líder Procesos y desarrollo de mercadeo	**SI**	**N/A**	
Gilberto Murcia Ramos	Instructor líder de Análisis y Desarrollo de Software	**SI**	**N/A**	
Álvaro Fernando Romero Ramírez	Instructor líder de Gestión del Talento Humano	**SI**	**N/A**	
Cristian Ernesto Laiseca Farfán	Instructor líder de Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión	**SI**	**N/A**	
Edinson Ortega Martínez,	Instructor líder de Gestión de Empresas Agropecuarias	**SI**	**N/A**	
Laura Valentina Tierradentro Mejia	psicóloga	**SI**	**N/A**	
Ana María González Javela	Delegada de Apoyos Socioeconómicos – Bienestar al aprendiz	**SI**	**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO

Obligación No 13

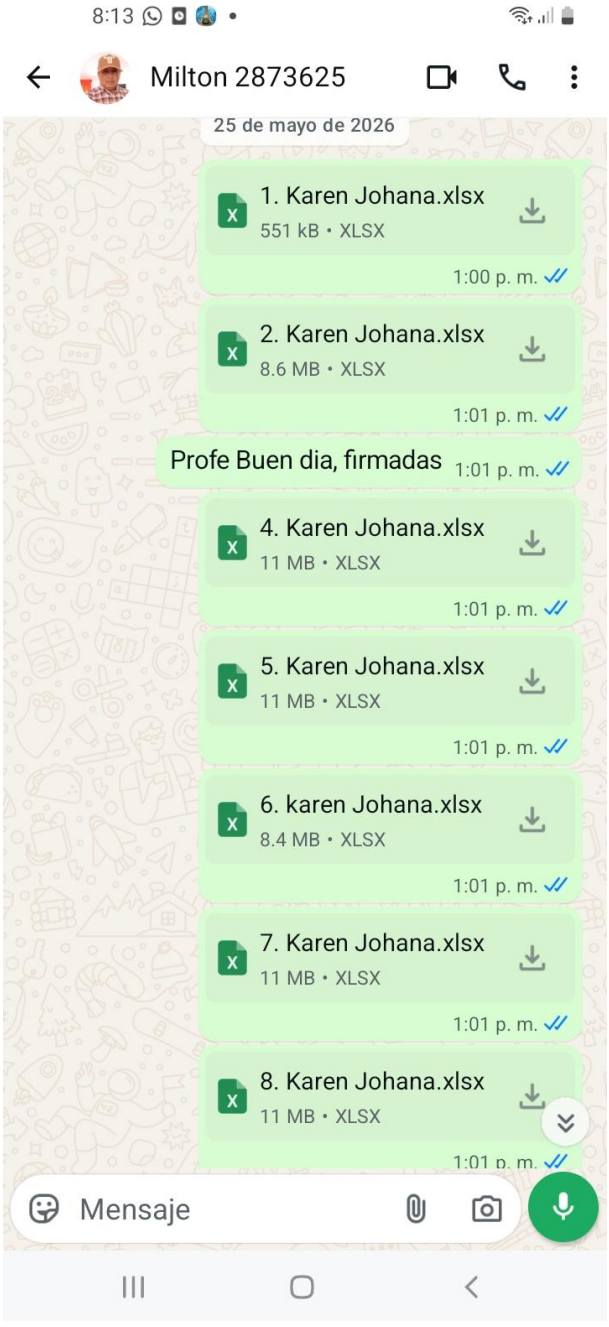
13.1. _Captura de pantalla de correos revisados



Obligación No 15

15.1. _Registro Fotográfico

Firma de bitácoras Karen Johana Beltrán



Obligación No 16

16.1. Registro Fotográfico
Curso Complementario Orientación Pedagógica y Didáctica



CDATH - 2 de junio de 2026



CDATH - 9 de junio de 2026

Obligación No 20

20.1. Reporte enviado al drive, informando el envío de los documentos del informe mensual

