POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID	**INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO**	Código: FLG66 Versión: 04

Fecha de Elaboración	11 de noviembre de 2025		**Informe No.**	01
Período de seguimiento	**Desde**	09 de octubre de 2025	**Hasta**	08 de noviembre de 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO		
Contrato No.	**Razón Social Contratista / Conveniado**	**NIT / No. de documento**
19291-2025	MANUEL GEORGE GAMBOA CUESTA	71981200
Objeto contractual		
Adquisición e instalación de ventiladores de techo en aulas del Centro Regional Urabá - Apartadó		

	Plazo	**Fecha de Inicio**	**Fecha de Terminación**
Inicial	30 días	09 de octubre de 2025	08 de noviembre de 2025
Prórroga No.			
	Valor	**RP No.**	**Fecha RP**
Inicial	$9.801.078	6840	03 de octubre de 2025
Adición No.			
Total	$9.801.078		
Porcentaje de Ejecución			

Nombre del Supervisor	Andrés Felipe Gómez Arroyo	**C.C.**	1040365938
Nombre del Interventor(Si aplica)		**C.C./NIT**	
Nombre del Ordenador de Gasto	OSCAR ALBERTO GAVIRIA PALACIO		

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO (NO APLICA PARA OBRA - ESTE SE HACE CON ANEXOS)		
ACTIVIDADES / ENTREGABLES	**DESCRIPCIÓN DE LO REALIZADO**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
Entrega de bienes objeto del contrato 19291-2025 en el Centro Regional Urabá – Apartadó	Se recibieron los bienes objeto del contrato en empaque original y con protección anti-impacto y marcados como frágiles, se recibieron en perfecto estado y condiciones.	Acta de entrega
Instalación de ventiladores en los espacios señalados: Bloque A41 Aula 102: 2 ventiladores Bloque A41 Aula 103: 2 ventiladores Bloque A41 Aula 104: 2 ventiladores Bloque A22 Aula 102: 2 ventiladores Bloque A22 Aula 103: 2 ventiladores Auditorio del CRU – APARTADÓ: 18 ventiladores	Los ventiladores fueron instalados a satisfacción en los lugares indicados.	Acta de entrega

ARTÍCULOS RECIBIDOS o AVANCES (Cuando aplique)

3. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL		
OBLIGACIONES GENERALES	**CUMPLE / NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
1. Perfeccionar conjuntamente la minuta del contrato en los términos previstos, suscripción de actas de inicio, suspensiones, prorrogas o modificaciones, y en general las actas que se produzcan en el desarrollo del contrato, incluyendo acta de liquidación.	CUMPLE	
2. Suministrar la información disponible que se requiera para la ejecución del contrato.	CUMPLE	
3. Apoyar técnicamente el desarrollo del contrato.	CUMPLE	
4. Asistir a las reuniones programadas y brindar la información que se requiera.	CUMPLE	
5. Mantener un flujo constante de la información necesaria durante la ejecución y liquidación del contrato.	CUMPLE	
6. Mantener el SECOP actualizado en cuanto respecta a sus obligaciones.	CUMPLE	
7. Cumplir con el objeto del contrato en la forma dentro del plazo establecido en el contrato, de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en los estudios previos y la invitación.	CUMPLE	
8. Realizar capacitación en los elementos y equipos suministrados que sean requeridos por el Contratante	CUMPLE	
9.Atender los requerimientos que sean formulados por el supervisor y para efectos de ejecutar en debida forma el contrato.	CUMPLE	
10.Cubrir todos los gastos, inclusive el transporte, en que	CUMPLE	

incurra con ocasión de ejecución objeto del contrato		
11. Acatar las recomendaciones del supervisor, como enlace directo entre el Politécnico y el Contratista	CUMPLE	
OBLIGACIONES AMBIENTALES	**CUMPLE / NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
1. Suministrar la información necesaria para el control sobre los riesgos ambientales que se hayan identificado en la matriz de aspectos e impactos ambientales referentes a la contratación de bienes y servicios, cuando aplique; información suministrada por la dependencia solicitante.	NA	
2. Durante la ejecución del contrato el contratista deberá verificar el cumplimiento de las normas reglamentarias sobre Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, medicina preventiva, higiene y Seguridad Industrial y los demás aspectos inherentes que han sido establecidos o establezca la Ley y los organismos de control.	CUMPLE	
15. Utilizar productos o materias primas amigables con el medio ambiente y con la salud de las personas	CUMPLE	
OBLIGACIONES SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	**CUMPLE / NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
Realizar el pago oportuno de la seguridad social en salud, pensiones y ARL.	CUMPLE	
Certificado de pago de la Seguridad Social y Parafiscales vigente.	CUMPLE	

APORTES SEGURIDAD SOCIAL / PARAFISCALES	
NÚMERO DE PLANILLA	**FECHA DE PAGO**
9493342395	10 DE NOVIEMBRE DE 2025

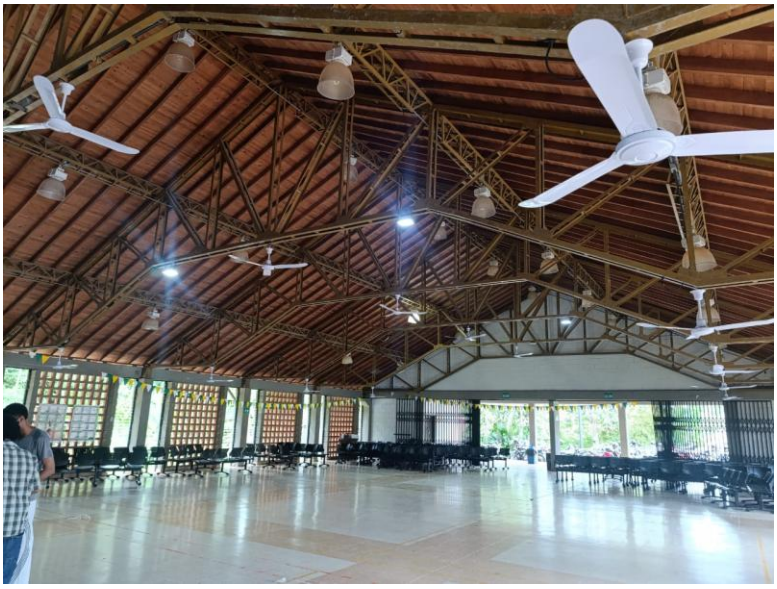
El contratista acreditó que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

REGISTROS FOTOGRÁFICOS (NO APLICA PARA OBRA - ESTE SE HACE CON ANEXOS)









4. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE				
DETALLE		**VALOR**	**CUENTA DE COBRO / FACTURA**	
Valor Total Contrato/Convenio		$9.801.078$	**No.**	**FECHA**
Pago No.	**1**	$9.801.078$	**FECG37640**	**10 DE NOVIEMBRE 2025**
Pago No.	**2**	$		
Pago No.	**3**	$		
Pago No.	**4**	$		
Saldo Contrato/Convenio		$		
Observaciones				

CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS			
DETALLE		**No. EGRESO**	**FECHA**
Comprobante de Pago No.	**1**		
Comprobante de Pago No.	**2**		
Comprobante de Pago No.	**3**		
Comprobante de Pago No.	**4**		
Observaciones			

5. ANOTACIONES ADICIONALES

6. ANEXOS (Marque con un X)	
X	Cuenta de cobro o Factura
X	Planilla de pago de Seguridad Social o Parafiscales
	Informe de actividades del contratista
X	Acta de entrega del bien y/o servicio adquirido
	Copia de Bitácora de Obra
	Actas suscritas durante el período
	Balance de mayores y menos cantidades de obra
	Cronograma de Obra
	Otro:
	Otro:

7. FIRMA DEL SUPERVISOR		
Nombre	ANDRÉS FELIPE GÓMEZ ARROYO	 Firma
Correo electrónico	afgomez@elpoli.edu.co	
Dependencia	Coordinación CRU - APARTADÓ	

8. FIRMA DEL INTERVENTOR (CUANDO APLIQUE)		
Nombre		Firma
C.C. o NIT		
Correo electrónico		