



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 1 de 4



**Generales**

<b>Período a que corresponde el informe</b>	1/05/2026 A 30/05/2026			
<b>¿Presenta algún desempeño deficiente o a mejorar?</b>	SI		NO	X
<b>Nivel de ejecución</b>	<b>Física</b>		<b>Presupuestal</b>	
	80.0%		67.0%	

**Identificación del Supervisor/interventor**

<b>Nombre del supervisor/interventor</b>	JHOAN MAURICIO BUSTOS ROMERO			
<b>Número de CTO de interventoría</b>	N/A			
<b>Dependencia</b>	SUBDIRECCION LOCAL ANTONIO NARIÑO PUENTE ARANDA			
<b>Cargo</b>	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL			
<b>Localidad</b>	PUENTE ARANDA			
<b>Apoyo a la supervisión</b>	JENNY MARCELA LEON VASQUEZ			

**Datos del contrato supervisado**

<b>Número de Contrato</b>	11317
<b>Fecha de Contrato</b>	18/11/2025
<b>Fecha Aprobación de Poliza</b>	N/A
<b>Contratista</b>	VIVIANA HEANO
<b>Cédula de ciudadanía o NIT</b>	42155737
<b>Proyecto</b>	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
<b>Valor</b>	\$22,581,560.00
<b>Plazo</b>	225 DIAS
<b>Fecha Acta Inicio</b>	1/12/2025
<b>Fecha Terminación Proyectoada del Contrato</b>	15/07/2026
<b>Adición</b>	76 DIAS CALENDARIO
<b>Prorroga</b>	0
<b>Suspensión</b>	0
<b>Fuente de financiación</b>	0144 1-100-I012 - VA-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORE
<b>Objeto</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACION, DESAROLLO Y MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES FISICIAS Y DE RECREACION PARA FORTALECER LAS HABILIDADES FISICAS Y MOTRICES EN EL MARCO DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS DEL SERVICIO CENTRO DIA CASAS DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

**Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato**

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

**Seguimiento Contractual**

**1.Cumplimiento del objeto:**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 2 de 4



CON EL OBJETO CONTRACTUAL

**de cumplimiento de las obligaciones:**

Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260602-131522-a708a-4-08712847  
2026-06-02T13:25:28-05:00 - Página 2 de 6

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	"1. Participar en la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con los participantes, conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes con el propósito de entregar los reportes e informes en términos de oportunidad, calidad y veracidad."	Sobresaliente	Cumple con el objeto contractual
2	"2. Planear, Implementar y ejecutar las actividades y estrategias de acompañamiento que favorezcan el desarrollo de las funciones psicomotoras y físicas de las personas mayores en el marco del Lineamiento Técnico del Servicio Social Centro Día y el Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de la persona Mayor."	Sobresaliente	Cumple con el objeto contractual
3	"3. Adelantar el registro de las actividades realizadas con las personas mayores en los formatos definidos por la Entidad."	Sobresaliente	Cumple con el objeto contractual
4	4. Desarrollar y hacer seguimiento de prácticas deportivas que promuevan el mantenimiento y el desarrollo de potencialidades y destrezas en las personas mayores, según sus habilidades, gustos e intereses, en el marco del Lineamiento Técnico del Servicio Social Centro Día.	Sobresaliente	Cumple con el objeto contractual
5	"5. Brindar acompañamiento en las salidas y actividades programadas a los diferentes espacios culturales, patrimoniales, deportivos, ambientales y/o recreativos promoviendo hábitos de vida saludable en las personas mayores participantes del servicio social."	Sobresaliente	Cumple con el objeto contractual
6	"6. Apoyar cuando sea requerido, la toma de constantes vitales de la persona mayor y definir las actividades para su cuidado a efectos de mantener o mejorar sus condiciones de salud integral."	Sobresaliente	Cumple con el objeto contractual
7	"7. Diseñar y adaptar los programas o actividades, como metodologías de actividad física y recreo deportiva que se adecuen a las condiciones de la ruralidad, incluyendo elementos propios del territorio para hacer la práctica más relevante y atractiva para las personas mayores del servicio Centro Día Casas de la Sabiduría. "	Sobresaliente	Cumple con el objeto contractual
8	8. Fomentar el autocuidado y la participación comunitaria de las personas mayores en la ruralidad, con la finalidad de fortalecer las redes apoyo comunitario que impulsen el bienestar físico y la integración social en el territorio.	Sobresaliente	Cumple con el objeto contractual
9	9. Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, antes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración social, con calidad y oportunidad.	Sobresaliente	Cumple con el objeto contractual
10	10. Recopilar, clasificar y archivar de manera sistemática e integral la gestión documental de las Unidades Operativas, conforme a los lineamientos, protocolos y normatividad vigente de la entidad.	Sobresaliente	Cumple con el objeto contractual
11	11. Gestionar, documentar y reportar el plan institucional de Gestión Ambiental -PIGA adoptando y promoviendo buenas prácticas ambientales en las Unidades Operativas.	Sobresaliente	Cumple con el objeto contractual
12	12. Preparar, asistir y participar activamente en las reuniones, consejos, comités o demás espacios de trabajo a los que sean convocados por el supervisor,	Sobresaliente	Cumple con el objeto contractual



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260602-131522-a708a4-08712847  
2026-06-02T13:25:28-05:00 - Página 3 de 6

	presentando de manera oportuna la información requerida.		
13	13. Elaborar un plan de trabajo detallado al inicio del contrato y entregar informes mensuales de avance con información de las actividades, gestiones y acciones realizadas, con las evidencias que respalden el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Sobresaliente	Cumple con el objeto contractual
14	14. Apoyar las acciones que se requieran en situaciones de contingencia o emergencia del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad y los protocolos vigentes establecidos por la Administración Distrital o el Gobierno Nacional.	Sobresaliente	Cumple con el objeto contractual
15	15. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor o el apoyo a la supervisión del contrato.	Sobresaliente	Cumple con el objeto contractual

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	CUMPLE CON LAS ACTIVIDADES DE PROPUESTAS DESDE LA COORDINACIÓN
---	--

**3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:**

NINGUNA

**4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:**

NINGUNA

**5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:**

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	abril de 2026	2026 - 05 - 25	\$228,500.00
Pension	abril de 2026	2026 - 05 - 25	\$292,300.00
ARL	abril de 2026	2026 - 05 - 25	\$44,600.00

**6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:**

DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL ASÍ COMO A LAS OBLIGACIONES SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD

**7. Riesgo en el manejo de los recursos :**

NINGUNO

**8. ¿Existe plan de mejoramiento?**

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

**9. Entrego Informe de ejecución?**

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 4 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260602-131522-a708a-08712847  
2026-06-02T13:25:28-05:00 - Página 4 de 6

Actividades	BITÁCORA DE ACTIVIDADES Mayo 2026 (2) ok.pdf
Id Social	ComprobanteDePago.6017002465.abril.pdf
cion de Contratos suscritos con entidades del estado	DECLARACION DE CONTRATOS SUSCRITOS-MAYO (1).pdf
a / Informe Final	BITACORA Y EVIDENCIAS MAYO.pdf

¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

**11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:**

EJECUCIÓN FÍSICA ES DEL 80% Y EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA ES DEL 66,67%

**12. Otras observaciones relevantes del supervisor:**

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 02/06/2026

\_\_\_\_\_  
JHOAN MAURICIO BUSTOS ROMERO

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026\_05\_11317\_2025\_VIVIANA\_HEANO\_INFORMESUPERVISI  
ON  
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL  
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20260602-131522-a708a4-09712847

Creación: 2026-06-02 13:15:22

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-06-02 13:25:27

**Firma: Supervisor Contrato**

Jhoan Mauricio Bustos Romero

80090976

[jbustosr@sdis.gov.co](mailto:jbustosr@sdis.gov.co)

Subdirector Local de Puente Aranda -Antonio Nariño

Subdirección Local de Puente Aranda -Antonio Nariño



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260602-131522-a708a4-09712847  
2026-06-02T13:25:28-05:00 - Página 5 de 6



# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026\_05\_11317\_2025\_VIVIANA\_HEANO\_INFORMESUPERVISI  
ON  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20260602-131522-a708a4-09712847

Creación: 2026-06-02 13:15:22

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-06-02 13:25:27

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Jhoan Mauricio Bustos Romero jbustosr@sdis.gov.co Subdirector Local de Puente Aranda -Antonio Nariño Subdirección Local de Puente Aranda -Antonio Nariñ	Aprobado	Env.: 2026-06-02 13:15:26 Lec.: 2026-06-02 13:25:25 Res.: 2026-06-02 13:25:27 IP Res.: 201.244.161.72 Canal: Email



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260602-131522-a708a4-09712847  
2026-06-02T13:25:28-05:00 - Página 6 de 6