



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20260331-224413-51-6866-76306200
2026-04-01 10:24:37-0500 - Página 1 de 6

Generales

Para la cual corresponde el informe	1/03/2026 A 30/03/2026			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	53.0%		40.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	DANIEL ARTURO GARAY ROMERO
-----------------------------------	----------------------------

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL ANTONIO NARIÑO PUENTE ARANDA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	PUENTE ARANDA
Apoyo a la supervisión	JENNY MARCELA LEON VASQUEZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	11317
Fecha de Contrato	18/11/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	VIVIANA HEANO
Cédula de ciudadanía o NIT	42155737
Proyecto	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
Valor	\$22,581,560.00
Plazo	225 DIAS
Fecha Acta Inicio	1/12/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	15/07/2026
Adición	76 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0144 1-100-I012 - VA-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORE
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACION, DESAROLLO Y MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES FISICAS Y DE RECREACION PARA FORTALECER LAS HABILIDADES FISICAS Y MOTRICES EN EL MARCO DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS DEL SERVICIO CENTRO DIA CASAS DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



E CON EL OBJETO CONTRACTUAL

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	"1. Participar en la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAII) con los participantes, conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes con el propósito de entregar los reportes e informes en términos de oportunidad, calidad y veracidad."	Sobresaliente	Cumple con el objeto contractual
2	"2. Planear, Implementar y ejecutar las actividades y estrategias de acompañamiento que favorezcan el desarrollo de las funciones psicomotoras y físicas de las personas mayores en el marco del Lineamiento Técnico del Servicio Social Centro Día y el Plan de Atención Integral Individual (PAII) de la persona Mayor."	Sobresaliente	Cumple con el objeto contractual
3	"3. Adelantar el registro de las actividades realizadas con las personas mayores en los formatos definidos por la Entidad."	Sobresaliente	Cumple con el objeto contractual
4	4. Desarrollar y hacer seguimiento de prácticas deportivas que promuevan el mantenimiento y el desarrollo de potencialidades y destrezas en las personas mayores, según sus habilidades, gustos e intereses, en el marco del Lineamiento Técnico del Servicio Social Centro Día.	Sobresaliente	Cumple con el objeto contractual
5	"5. Brindar acompañamiento en las salidas y actividades programadas a los diferentes espacios culturales, patrimoniales, deportivos, ambientales y/o recreativos promoviendo hábitos de vida saludable en las personas mayores participantes del servicio social."	Sobresaliente	Cumple con el objeto contractual
6	"6. Apoyar cuando sea requerido, la toma de constantes vitales de la persona mayor y definir las actividades para su cuidado a efectos de mantener o mejorar sus condiciones de salud integral."	Sobresaliente	Cumple con el objeto contractual
7	"7. Diseñar y adaptar los programas o actividades, como metodologías de actividad física y recreo deportiva que se adecuen a las condiciones de la ruralidad, incluyendo elementos propios del territorio para hacer la práctica más relevante y atractiva para las personas mayores del servicio Centro Día Casas de la Sabiduría. "	Sobresaliente	Cumple con el objeto contractual
8	8. Fomentar el autocuidado y la participación comunitaria de las personas mayores en la ruralidad, con la finalidad de fortalecer las redes apoyo comunitario que impulsen el bienestar físico y la integración social en el territorio.	Sobresaliente	Cumple con el objeto contractual
9	9. Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración social, con calidad y oportunidad.	Sobresaliente	Cumple con el objeto contractual
10	10. Recopilar, clasificar y archivar de manera sistemática e integral la gestión documental de las Unidades Operativas, conforme a los lineamientos, protocolos y normatividad vigente de la entidad.	Sobresaliente	Cumple con el objeto contractual
11	11. Gestionar, documentar y reportar el plan institucional de Gestión Ambiental -PIGA adoptando y promoviendo buenas prácticas ambientales en las Unidades Operativas.	Sobresaliente	Cumple con el objeto contractual
12	12. Preparar, asistir y participar activamente en las reuniones, consejos, comités o demás espacios de trabajo a los que sean convocados por el supervisor,	Sobresaliente	Cumple con el objeto contractual

Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20260331-224433-51-0806-76306200
2026-04-01 10:24:37-0500 - Página 2 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20260331-224413-51-0806-76306200
2026-04-01 10:24:37-0500 - Página 3 de 6

	presentando de manera oportuna la información requerida.		
13	13. Elaborar un plan de trabajo detallado al inicio del contrato y entregar informes mensuales de avance con información de las actividades, gestiones y acciones realizadas, con las evidencias que respalden el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Sobresaliente	Cumple con el objeto contractual
14	14. Apoyar las acciones que se requieran en situaciones de contingencia o emergencia del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad y los protocolos vigentes establecidos por la Administración Distrital o el Gobierno Nacional.	Sobresaliente	Cumple con el objeto contractual
15	15. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor o el apoyo a la supervisión del contrato.	Sobresaliente	Cumple con el objeto contractual

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLE CON LAS ACTIVIDADES DE PROPUESTAS
DESDE LA COORDINACIÓN

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Pension	febrero de 2026	2026 - 03 - 24	\$292,300.00
ARL	febrero de 2026	2026 - 03 - 24	\$44,500.00
Salud	febrero de 2026	2026 - 03 - 24	\$228,400.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL ASÍ COMO A LAS OBLIGACIONES SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260331-22443-51-0806-76306200
2026-04-01 10:24:37-0500 - Página 4 de 6

Actividades	informe (1).pdf
ción de Contratos suscritos con entidades del estado	DECLARACION DE CONTRATOS SUSCRITOS-MARZO DE 2026.pdf
ad Social	Comprobante de pago planilla SOL.pdf
ia / Informe Final	Asistencia marzo 2026.pdf

procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

ES DEL 53,33%Y EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA ES DEL 40%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA PARA EL PERIDO

Fecha Elaboracion: 31/03/2026

DANIEL ARTURO GARAY ROMERO

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_03_11317_2025_VIVIANA_HEANO_INFORMESUPERVISI
ON

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260331-224413-51c8b6-76306200

Creación: 2026-03-31 22:44:13

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-01 10:24:35



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

DANIEL ARTURO GARAY ROMERO

79421880

dgaray@sdis.gov.co

SUBDIRECTOR LOCAL PUENTE ARANDA ANTONIO NARIÑO (E)

SUBDIRECCIÓN LOCAL



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260331-224413-51c8b6-76306200
2026-04-01 10:24:37-05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260331-224413-51c8b6-76306200
2026-04-01 10:24:37-05:00 - Página 6 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2026_03_11317_2025_VIVIANA_HEANO_INFORMESUPERVISI ON SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260331-224413-51c8b6-76306200 Creación: 2026-03-31 22:44:13 Estado: Finalizado Finalización: 2026-04-01 10:24:35			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	DANIEL ARTURO GARAY ROMERO dgaray@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL PUENTE ARANDA ANTONIO NARIÑO SUBDIRECCIÓN LOCAL	Aprobado (E)	Env.: 2026-03-31 22:44:16 Lec.: 2026-04-01 10:24:30 Res.: 2026-04-01 10:24:35 IP Res.: 170.246.114.68 Canal: Email