



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20260227-142839-199843-71858748
2026-02-27 11:34:46-05:00 - Página 1 de 6

Generales

Periodo a que corresponde el informe	1/02/2026 A 28/02/2026		
¿Presenta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI	NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal
	60.0%		40.0%

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	JHOAN MAURICIO BUSTOS ROMERO		
Número de CTO de interventoría	N/A		
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL ANTONIO NARIÑO PUENTE ARANDA		
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL		
Localidad	PUENTE ARANDA		
Apoyo a la supervisión	JENNY MARCELA LEON VASQUEZ		

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	11317
Fecha de Contrato	18/11/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	VIVIANA HEANO
Cédula de ciudadanía o NIT	42155737
Proyecto	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
Valor	\$22,581,560.00
Plazo	150 DIAS
Fecha Acta Inicio	1/12/2025
Fecha Terminación Projectada del Contrato	30/04/2026
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0144 1-100-I012 - VA-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORE
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACION, DESAROLLO Y MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES FISICIAS Y DE RECREACION PARA FORTALECER LAS HABILIDADES FISICAS Y MOTRICES EN EL MARCO DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS DEL SERVICIO CENTRO DIA CASAS DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



E CON EL OBJETO CONTRACTUAL

de cumplimiento de las obligaciones:

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260227-142839-199843-71958748
2026-02-27T14:34:46-05:00 - Página 2 de 6

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	"1. Participar en la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con los participantes, conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes con el propósito de entregar los reportes e informes en términos de oportunidad, calidad y veracidad."	Satisfactorio	Cumple con el objeto contractual
2	"2. Planear, Implementar y ejecutar las actividades y estrategias de acompañamiento que favorezcan el desarrollo de las funciones psicomotoras y físicas de las personas mayores en el marco del Lineamiento Técnico del Servicio Social Centro Día y el Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de la persona Mayor."	Satisfactorio	Cumple con el objeto contractual
3	"3. Adelantar el registro de las actividades realizadas con las personas mayores en los formatos definidos por la Entidad."	Satisfactorio	Cumple con el objeto contractual
4	4. Desarrollar y hacer seguimiento de prácticas deportivas que promuevan el mantenimiento y el desarrollo de potencialidades y destrezas en las personas mayores, según sus habilidades, gustos e intereses, en el marco del Lineamiento Técnico del Servicio Social Centro Día.	Satisfactorio	Cumple con el objeto contractual
5	"5. Brindar acompañamiento en las salidas y actividades programadas a los diferentes espacios culturales, patrimoniales, deportivos, ambientales y/o recreativos promoviendo hábitos de vida saludable en las personas mayores participantes del servicio social."	Satisfactorio	Cumple con el objeto contractual
6	"6. Apoyar cuando sea requerido, la toma de constantes vitales de la persona mayor y definir las actividades para su cuidado a efectos de mantener o mejorar sus condiciones de salud integral."	Satisfactorio	Cumple con el objeto contractual
7	"7. Diseñar y adaptar los programas o actividades, como metodologías de actividad física y recreo deportiva que se adecuen a las condiciones de la ruralidad, incluyendo elementos propios del territorio para hacer la práctica más relevante y atractiva para las personas mayores del servicio Centro Día Casas de la Sabiduría. "	Satisfactorio	Cumple con el objeto contractual
8	8. Fomentar el autocuidado y la participación comunitaria de las personas mayores en la ruralidad, con la finalidad de fortalecer las redes apoyo comunitario que impulsen el bienestar físico y la integración social en el territorio.	Satisfactorio	Cumple con el objeto contractual
9	9. Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, antes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración social, con calidad y oportunidad.	Satisfactorio	Cumple con el objeto contractual
10	10. Recopilar, clasificar y archivar de manera sistemática e integral la gestión documental de las Unidades Operativas, conforme a los lineamientos, protocolos y normatividad vigente de la entidad.	Satisfactorio	Cumple con el objeto contractual
11	11. Gestionar, documentar y reportar el plan institucional de Gestión Ambiental -PIGA adoptando y promoviendo buenas prácticas ambientales en las Unidades Operativas.	Satisfactorio	Cumple con el objeto contractual
12	12. Preparar, asistir y participar activamente en las reuniones, consejos, comités o demás espacios de trabajo a los que sean convocados por el supervisor,	Satisfactorio	Cumple con el objeto contractual



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260227-142839-199843-71 958748
2026-02-27T14:34:46-0500 - Pagina 3 de 6

	presentando de manera oportuna la información requerida.		
13	13. Elaborar un plan de trabajo detallado al inicio del contrato y entregar informes mensuales de avance con información de las actividades, gestiones y acciones realizadas, con las evidencias que respalden el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Satisfactorio	Cumple con el objeto contractual
14	14. Apoyar las acciones que se requieran en situaciones de contingencia o emergencia del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad y los protocolos vigentes establecidos por la Administración Distrital o el Gobierno Nacional.	Satisfactorio	Cumple con el objeto contractual
15	15. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor o el apoyo a la supervisión del contrato.	Satisfactorio	Cumple con el objeto contractual

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	CUMPLE CON LAS ACTIVIDADES DE PROPUESTAS DESDE LA COORDINACIÓN
---	--

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Pension	enero de 2026	2026 - 02 - 23	\$292,000.00
Salud	enero de 2026	2026 - 02 - 23	\$228,200.00
ARL	enero de 2026	2026 - 02 - 23	\$44,500.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL ASÍ COMO A LAS OBLIGACIONES SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260227-142839-199843-71 858748
2026-02-27T14:39:46-0500 - Página 4 de 6

cion de Contratos suscritos con entidades del estado	DECLARACION DE CONTRATOS SUSCRITOS-FEBRERO DE 2026.pdf
ad Social	SEGURIDAD SOCIAL ENERO.pdf
Actividades	Bitacoras febrero.pdf
la / Informe Final	Soportes_.pdf

ocede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EJECUCIÓN FÍSICA ES DEL 60% Y EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA ES DEL 40%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 27/02/2026

JHOAN MAURICIO BUSTOS ROMERO

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_02_11317_2025_VIVIANA_HEANO_INFORMESUPERVISI
ON
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260227-142839-199843-71858748

Creación: 2026-02-27 14:28:39

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-02-27 14:34:44

Firma: Supervisor Contrato

Jhoan Mauricio Bustos Romero

80090976

jbustosr@sdis.gov.co

Subdirector Local Puente Aranda - Antonio Nariño

Subdirección Local Puente Aranda - Antonio Nariño



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260227-142839-199843-71858748
2026-02-27 14:34:46-05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260227-142839-199843-71858748
2026-02-27 14:34:46-05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2026_02_11317_2025_VIVIANA_HEANO_INFORMESUPERVISI
ON
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260227-142839-199843-71858748

Creación: 2026-02-27 14:28:39

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-02-27 14:34:44

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Jhoan Mauricio Bustos Romero jbustosr@sdis.gov.co Subdirector Local Puente Aranda - Antonio Nariño Subdirección Local Puente Aranda - Antonio Nariño	Aprobado	Env.: 2026-02-27 14:28:50 Lec.: 2026-02-27 14:34:42 Res.: 2026-02-27 14:34:44 IP Res.: 170.246.114.68 Canal: Email