

	FORMATO INFORME DE SUPERVISION	GJU-FT-028	VERSION:01
--	---------------------------------------	-------------------	-------------------

INFORME DE SUPERVISION CONTRATO No. 179 DE 2026			
FECHA DE INFORME	25/03/2026 A 24/05/2026	PARCIAL	FINAL
INFORME No.	No. 1	X	

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO															
Contrato No.		CONTRATISTA			IDENTIFICACION (CC. NIT)			OBJETO							
179-2026		JUAN JOSE SANTAMARIA YANCARI			CC. 16.941.248			PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ANESTESIOLOGO PARA LOS SERVICIOS ASISTENCIALES DEL BUQUE HOSPITAL BENKOS BIOHO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD – COSTERO FLUVIAL PARA EL ANDÉN PACIFICO IMPLEMENTADO POR EL HOSPITAL LUIS ABLANQUE DE LA PLATA E.S.E SEGÚN LA RESOLUCIÓN 2651 DEL 18 DE DICIEMBRE DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL. GARANTIZAR EL CUIDADO INTEGRAL Y LA SEGURIDAD DEL PACIENTE ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DE LOS PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS O DIAGNÓSTICOS A BORDO DEL BUQUE HOSPITAL, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN TÉCNICA DE ANESTESIA, EL CONTROL DEL DOLOR Y EL SOPORTE VITAL AVANZADO, ASEGURANDO LA ESTABILIDAD DEL PACIENTE EN EL ENTORNO MARÍTIMO.							
VALOR				FORMA DE PAGO				PLAZO				FECHA DE INICIO			
\$48.912.000				MENSUAL				DOS MESES Y QUINCE DÍAS				25/03/2026			
No. CDP Y FECHA				No. REGISTRO PRESUPUESTAL Y FECHA				GARANTIAS				FECHA APROBACION GARANTIAS			
								SI		NO					
520		06/03/2026		774		20/03/2026				X					
PRORROGA				ADICION				MODIFICATORIO				SUSPENSION			
SI				NO		X		SI				NO		X	
TIEMPO				VALOR											

INFORMACION SUPERVISOR			

	FORMATO INFORME DE SUPERVISION	GJU-FT-028	VERSION:01
--	---------------------------------------	-------------------	-------------------

NOMBRE	CARGO	IDENTIFICACION	DIRECCION
CARLOS ALFREDO VALVERDE ZAMORA	SUBGERENTE ASISTENCIAL	1.144.048.207	Av. Simón Bolívar n°17 – 40 Barrio El Jorge

EJECUCION		
PRESTACION DE SERVICIOS		
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	OBSERVACIONES
1. Elaborar los informes estudios evaluaciones actualización de procesos y procedimientos actos administrativos certificados constancias registros y demás documentos que sean requeridos para el desarrollo de los procesos a cargo del Buque Hospital según el ámbito de su competencia de conformidad con la normatividad y procesos establecidos.	elaboran los informes estudios evaluaciones actualización de procesos y procedimientos actos administrativos certificados constancias registros y demás documentos que sean requeridos para el desarrollo de los procesos a cargo del Buque Hospital según el ámbito de su competencia de conformidad con la normatividad y procesos establecidos.	SE ANEXA INFORME DE ACTIVIDADES
2. Informar y orientar al usuario de manera integral y oportuna sobre los procedimientos condiciones, derechos, deberes y requisitos en la prestación del servicio a cargo del Buque Hospital de acuerdo con el sistema general de seguridad social en salud, el modelo de atención en salud y la normatividad vigente.	Informó y oriento al usuario de manera integral y oportuna sobre los procedimientos condiciones, derechos, deberes y requisitos en la prestación del servicio a cargo del Buque Hospital de acuerdo con el sistema general de seguridad social en salud, el modelo de atención en salud y la normatividad vigente.	SE ANEXA INFORME DE ACTIVIDADES
3. Programar y hacer seguimiento al desarrollo de las actividades del personal de acuerdo con los procesos asignados y asuntos a su cargo según los protocolos y procedimientos establecidos.	Programo y realizo seguimiento al desarrollo de las actividades del personal de acuerdo con los procesos asignados y asuntos a su cargo según los protocolos y procedimientos establecidos.	SE ANEXA INFORME DE ACTIVIDADES
4. Realizar la valoración preanestésica para clasificar el riesgo quirúrgico (ASA) y definir la técnica anestésica más segura según las condiciones del paciente y del buque.	Realizo la valoración preanestésica para clasificar el riesgo quirúrgico (ASA) y definir la técnica anestésica más segura según las condiciones del paciente y del buque	SE ANEXA INFORME DE ACTIVIDADES
5. Administrar y monitorear la anestesia (general, regional o sedación) durante	administro y monitorio la anestesia (general, regional o sedación) durante las	

	FORMATO INFORME DE SUPERVISION	GJU-FT-028	VERSION:01
--	---------------------------------------	-------------------	-------------------

las intervenciones, vigilando constantemente las funciones vitales.	intervenciones, vigilando constantemente las funciones vitales.	
6. Liderar el manejo del dolor agudo postoperatorio y la reanimación en caso de emergencias críticas a bordo	Lidero el manejo del dolor agudo postoperatorio y la reanimación en caso de emergencias críticas a bordo..	SE ANEXA INFORME DE ACTIVIDADES
7. Garantizar la estabilidad en la unidad de recuperación, autorizando el traslado del paciente a camarotes de hospitalización o su egreso	Garantizo la estabilidad en la unidad de recuperación, autorizando el traslado del paciente a camarotes de hospitalización o su egreso	SE ANEXA INFORME DE ACTIVIDADES
8. Identificar y gestionar los riesgos clínicos mediante la actualización de la matriz SIAR, proponiendo mejoras en los protocolos de manejo de enfermedades crónicas en población vulnerable.	Identifico los riesgos clínicos mediante la matriz SIAR, con énfasis en la seguridad farmacológica y el manejo de la vía aérea difícil.	SE ANEXA INFORME DE ACTIVIDADES
9. Supervisar el uso y custodia de medicamentos de control especial (narcóticos y opioides) junto con el Regente de Farmacia.	Supervisoo el uso y custodia de medicamentos de control especial (narcóticos y opioides) junto con el Regente de Farmacia.	SE ANEXA INFORME DE ACTIVIDADES
10. Realizar el mantenimiento preventivo diario del microscopio y del equipo de coloración a su cargo. Verificar la calibración y funcionamiento de la máquina de anestesia y monitores, reportando cualquier anomalía técnica al Jefe de Máquinas.	Realizo el mantenimiento preventivo diario del microscopio y del equipo de coloración a su cargo. Verificar la calibración y funcionamiento de la máquina de anestesia y monitores, reportando cualquier anomalía técnica al jefe de Máquinas.	SE ANEXA INFORME DE ACTIVIDADES
11. Diligenciar con veracidad técnica el registro anestésico en la historia clínica, cumpliendo con los estándares del Sistema de Gestión de Calidad.	Diligencio con veracidad técnica el registro anestésico en la historia clínica, cumpliendo con los estándares del Sistema de Gestión de Calidad.	SE ANEXA INFORME DE ACTIVIDADES

INFORMACION FINANCIERA

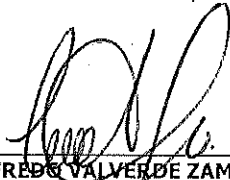
PAGO No.	PERIODO	VALOR CONTRATO	VALOR EJECUTADO	% EJECUCION	VALOR PAGADO	VALOR A PAGAR	SALDO CONTRATO
1	25 DE MARZO 2026 AL 24 DE MAYO 2026	\$48.912.000	\$42.798.000	87.5%	\$0	\$42.798.000	\$6.114.000

	FORMATO INFORME DE SUPERVISION	GJU-FT-028	VERSION:01
--	---------------------------------------	-------------------	-------------------

PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
SEGURIDAD SOCIAL	SALUD	\$2.450.000	PLANILLA No.	FECHA DE PAGO
	PENSION	\$3.332.000		
	RIESGOS	\$477.500		
	PARAFISCALES		9504644859	13/05/2026

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
El Supervisor CARLOS ALFREDO VALVERDE ZAMORA certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto del contrato No. 179-2026 desarrollando las actividades anteriormente descritas, durante el periodo del 25 de marzo de 2026 al 24 de mayo de 2026 y cumpliendo con certificación del pago al Sistema de Seguridad Social de la entidad, por lo que se autoriza el pago CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$42.798.000).	

Dado en el Distrito de Buenaventura, a los diecisiete (17) días del mes de junio de 2026


CARLOS ALFREDO VALVERDE ZAMORA
 SUBGERENTE ASISTENCIAL HLA
 SUPERVISOR CONTRATO 179-2026