



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

**Junio de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



**Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[ ]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, junio de 2026

Señor(a)  
JESUS DAVID MOVILLA ANDRADE  
Supervisor(a) contrato nro. No. CO1.PCCNTR.9272492 de 2026  
Coordinador Académico  
Centro Biotecnológico del Caribe  
Regional Cesar  
Valledupar

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9272492

HEIDIS ROCIO RIAÑO SEPULVEDA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 63.562.386, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio objeto de cobro, periodo comprendido entre el 1 al 30.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS (\$47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista, de la siguiente manera:

- a) Un primer pago, correspondiente al mes de FEBRERO de 2026, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS (\$2.842.498).
- b) Ocho (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$4.737.497) cada uno.
- c) Un último pago correspondiente a 12 días del mes de diciembre de 2026, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS (1.894.999).



**Plazo:** Será hasta el (12) doce de (12) diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios personales para el seguimiento de la etapa productiva y/o proyectos productivos, así como la planeación y evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares de formación titulada presencial y/o virtual asignados, en las diferentes redes de conocimiento y áreas temáticas, para el fortalecimiento de las competencias y el aprendizaje de la población campesina, vulnerable, familiar, étnica y comunitaria- FORMACIÓN REGULAR, en el Centro Biotecnológico.

### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Analizar la ejecución del seguimiento a etapa productiva titulada presencial y virtual de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	Verificar el Plan de Seguimiento a Etapa Productiva.	Drive institucional / evidencias de seguimiento portafolio del instructor
2	Realizar la evaluación de los aprendices asignados tanto en el LMS como en el aplicativo SOFIA PLUS	Realizar Juicios evaluativos en Sofia.	Reporte de juicios evaluativos
3	Atender la totalidad de los aprendices asignados en etapa productiva de las fichas en formación titulada presencial y/o virtual.	Realizar visitas y asesorías virtual	Información descargad del correo institucional -Registro de vistas.
4	Participar de las reuniones periódicas de los equipos ejecutores de la formación presencial.	Asistencia a reunió del 12 de mayo de 2026 programada por Lider etapa productiva	Formato de asistencia
5	Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato.	Para el periodo de junio 2026 del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
6	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad	Cumplir con obligaciones contractuales, manuales internos.	Informe mensual
7	Desarrollar las actividades del seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	Seguimiento etapa productiva aprendices asignados	Correos electrónicos, drive institucional seguimiento aprendices.
8	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Seguimiento etapa productiva aprendices asignados, acorde a la modalidad de etapa productiva seleccionada por el aprendiz	Bitácoras revisadas y montadas al drive.
9	Verificar que los ambientes de aprendizaje de prácticas, sean con base en los resultados	Realizar seguimiento a los aprendices asignados	Registro fotográfico.



	propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.		
10	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Establece sesiones de retroalimentación periódicas donde los aprendices puedan expresar sus inquietudes y avances.	A través de sesiones en línea o reuniones presenciales.
11	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Calificación de juicios evaluativos etapa practica	Reporte juicios evaluativos descargado de Sofia plus
12	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de seguimiento a etapa productiva de manera oportuna.	Aprendices con aval para evaluar resultado etapa practica en Sofia plus	Drive institucional, relación de aprobados en evidencias mes de mayo 2026
13	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.	Para el periodo de junio 2026 del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
14	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Se informa a los aprendices de la importancia del cumplimiento del reglamento del aprendiz SENA	Charla etapa productiva en visitas y correos enviados a los aprendices.
15	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Evaluación de resultados aprobados etapa practica de aprendices.	Judíos evaluativos aprobados en Sofia plus
16	Conformar los equipos ejecutores por programa de formación para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo de junio 2026 del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	. N/A
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación en etapa productiva.	Para el periodo de junio 2026 del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	. N/A
18	Reportar en el aplicativo Sofia Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje, y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información	Para el periodo de junio 2026 del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
19	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la	Para el periodo de junio 2026 del informe no se ejecutaron acciones referentes al	N/A



	integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	cumplimiento de esta obligación.	
20	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	Para el periodo de junio 2026 del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
21	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Realizar informe mensual	Registros de los formatos correspondientes a cada proceso diligenciados.
22	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución	Citación a comités de seguimiento.	Matriz diligenciada
23	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	Para el periodo de junio 2026 del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
24	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato	Para el periodo de junio 2026 del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
25	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual	Entrega cuenta de cobro y formato -GCCON-F-087 informe mensual de ejecución contractual	Informe mensual mes de junio de 2026
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Asistir a reuniones, realizar informes solicitados.	Registro de asistencia, Informes entregados.
27	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés.	Para el periodo de junio 2026 del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
28	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató	Para el periodo de junio 2026 del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
29	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	Para el periodo de junio 2026 del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
30	Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores	Para el periodo de junio 2026 del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A



31	Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico /pedagógico de Instructores que realice el SENA.	Para el periodo de junio 2026, del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
32	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el periodo de junio 2026, del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el periodo de junio 2026, no se ejecutaron acciones referentes de esta obligación	N/A
34	Que, en caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya sea dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015.35	Entrega de agendas de programación de desplazamientos a los corregimientos asignados	Para el periodo de junio 2026 del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
35	El pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA	Legalización de agendas de comisión para el pago de estas en las fechas establecidas y posterior traslado hacia los municipios y zonas corregimentales asignadas	Para el periodo de junio 2026, del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

**NOTA INTERNA:** Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “No se requirió la actividad”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

**NOTA INTERNA.** Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal 9505708241, aportes en línea referente al mes de junio de 2026.

Cordialmente,

**HEIDIS ROCIO RIAÑO SEPULVEDA**  
Contratista  
C.C. No. 63.562.386

**JESUS DAVID MOVILLA ANDRADE**  
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9272492 de 2026



## Control de Cambios

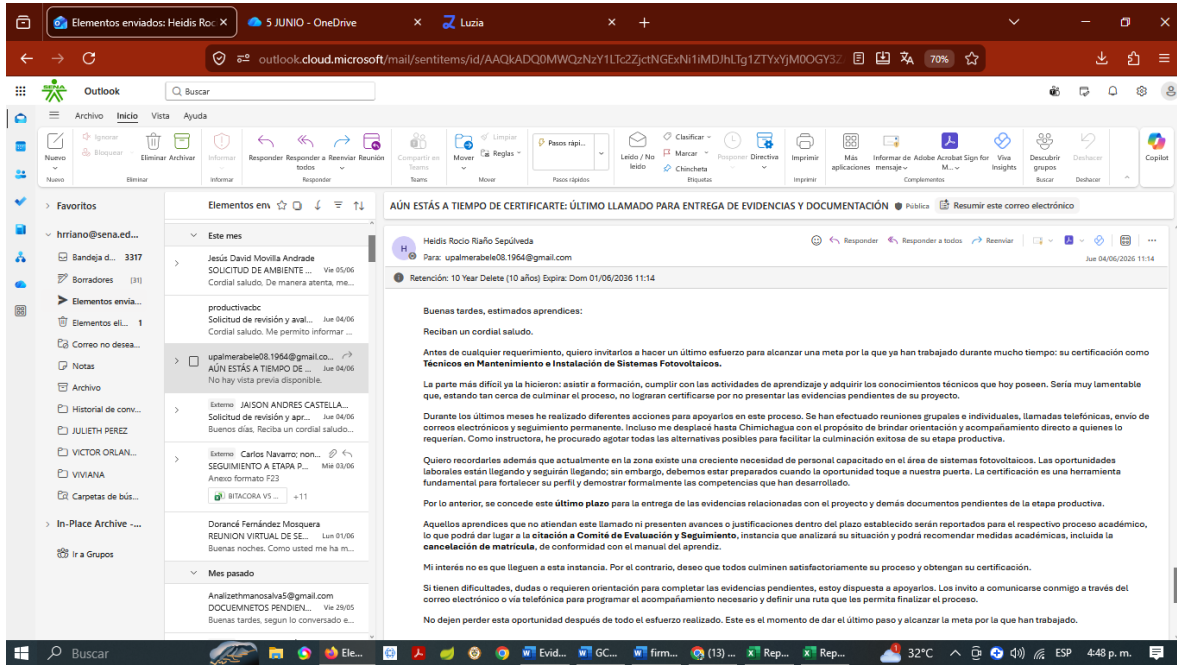
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

# EVIDENCIAS MES DE JUNIO DE 2026

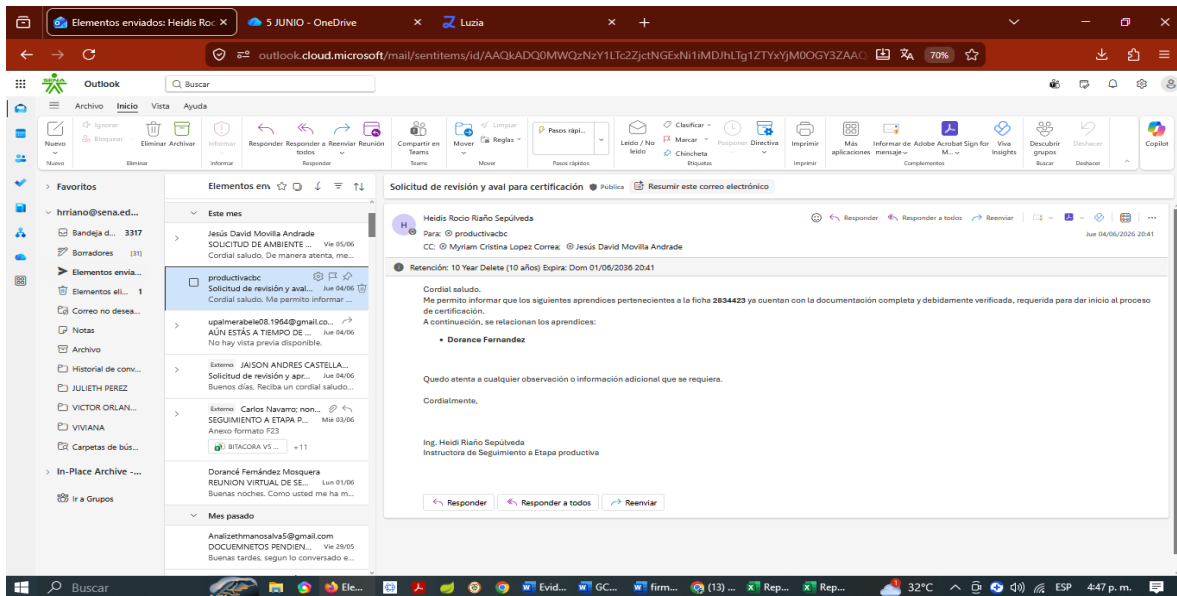
INSTRUCTORA. HEIDI RIAÑO.

SEGUIMIENTO A ETAPA PROUCTIVA .

AÚN ESTÁS A TIEMPO DE CERTIFICARTE: ÚLTIMO LLAMADO PARA ENTREGA DE EVIDENCIAS Y DOCUMENTACIÓN 04/06/2026

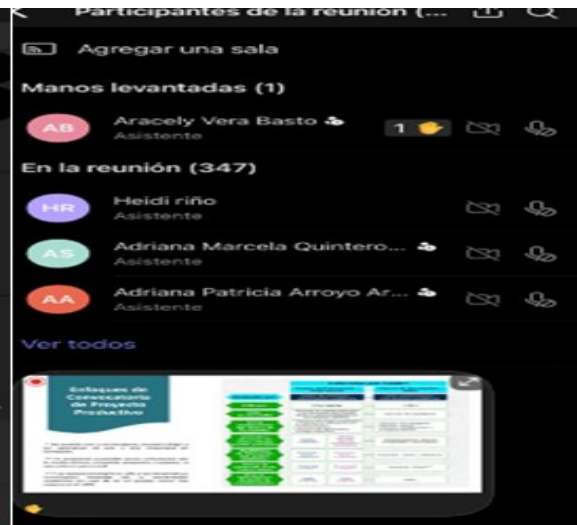
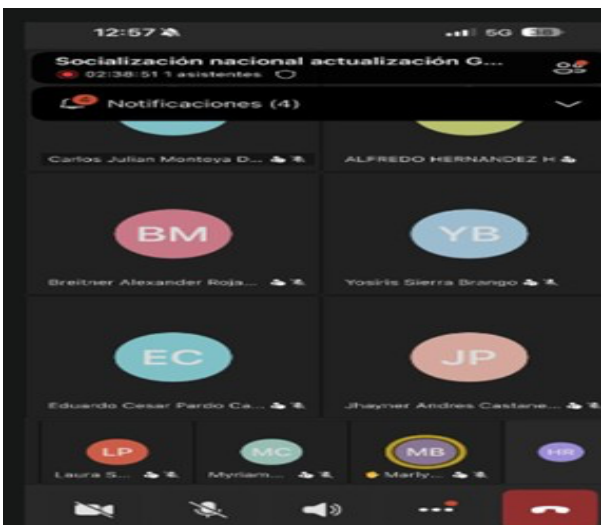
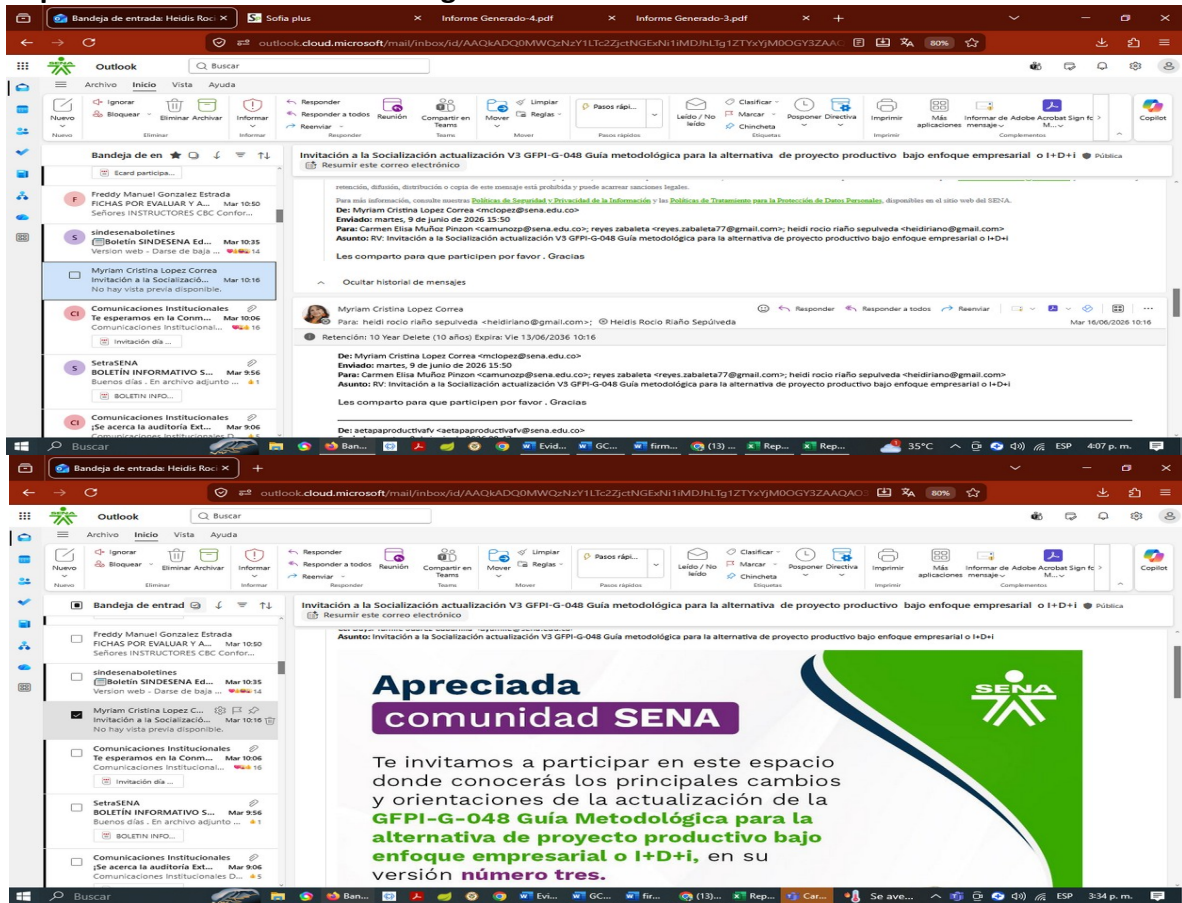


## Solicitud de revisión y aval para certificación 09/06/2026

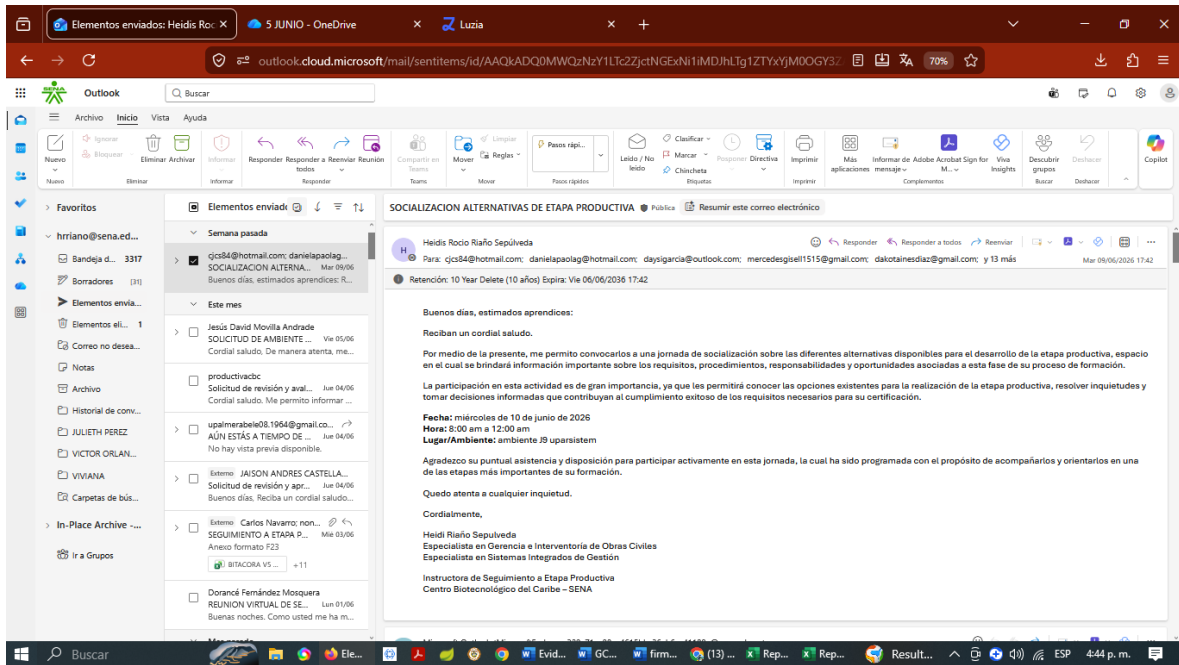


# Reunión del 9 de junio de 2026

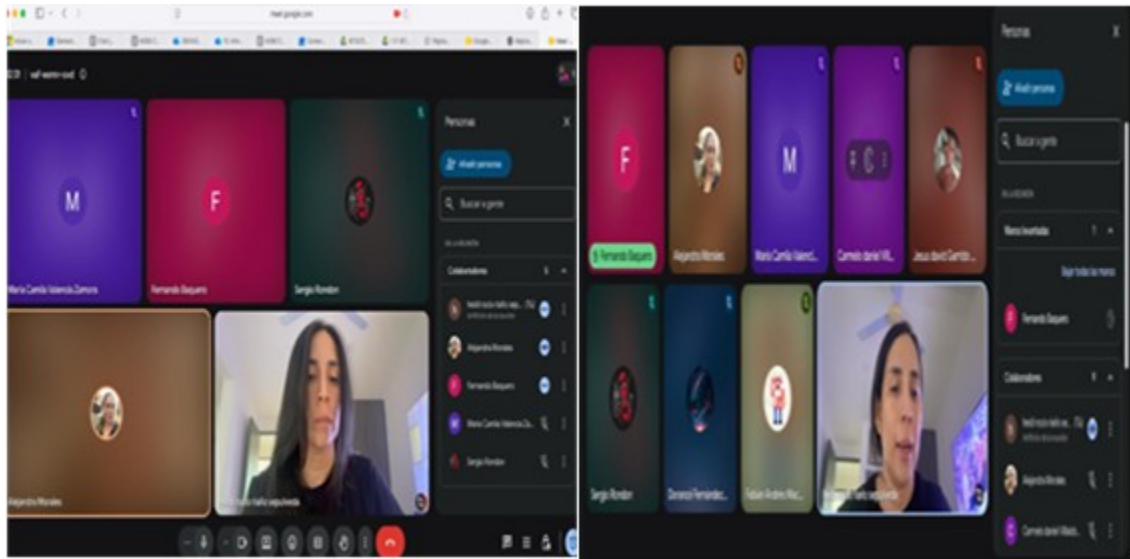
## Capacitación a instructores de seguimiento



## SOCIALIZACION ALTERNATIVAS DE ETAPA PRODUCTIVA



## SOCIALIZACION ALTERNATIVAS DE ETAPA PRODUCTIVA



Resumen de la Sesión de Seguimiento: Etapa Productiva - Documentación requerida para Certificación

### Participantes:

- Heidi Rocio Riaño Sepúlveda (Anfitriona)
- Fernando Baquero
- Alejandra Morales

- Carmelo Daniel Villalobos
- Jesus David Garrido
- Sergio Rondón
- Dorance Fernández

**Objetivo de la reunión:**

Dar seguimiento a la etapa productiva del proyecto y revisar la documentación necesaria para avanzar en el proceso de certificación.

**Desarrollo:**

**1. Revisión de avances en la etapa productiva:**

Heidi Rocío Riaño Sepúlveda lideró la sesión, donde se compartieron los avances alcanzados hasta la fecha por cada colaborador y equipo involucrado. Se destacó la importancia de mantener registros actualizados que respalden cada actividad productiva.

**2. Documentación requerida para certificación:**

Se enumeraron los documentos esenciales para cumplir con los requisitos de certificación, tales como:

- Planes de producción y control de calidad.
- Registros de materiales y procesos utilizados.
- Evidencias de capacitación y cumplimiento de normativas.
- Reportes de auditorías internas y externas.
- Formatos de seguimiento y evaluación de procesos.

**3. Asignación de responsabilidades:**

Fernando Baquero, quien manifestó interés mediante la mano levantada, propuso mejorar el sistema de registro digital para facilitar la recopilación de información. Se acordó que Alejandra Morales y Carmelo Daniel Villalobos apoyarán en la recopilación y organización de documentos.

**4. Próximos pasos:**

- Consolidar la documentación antes de la próxima reunión.
- Realizar una revisión interna para detectar posibles faltantes.
- Preparar un informe preliminar para la certificación.

**Conclusión:**

La sesión permitió aclarar los requerimientos de documentación y fortalecer la

coordinación entre los colaboradores para garantizar el cumplimiento de la etapa productiva y avanzar hacia la certificación.

## Información cargada en el drive.

The screenshot shows the OneDrive web interface. The breadcrumb path is: productivabc > BITACORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA > Heidi Riaño > 1-ACTIVOS. The main content area displays a table of folders:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad
2025	6 de abril	productivabc	28 elementos	Comparti...	
2026	27 de febrero	productivabc	6 elementos	Comparti...	

## Aprendices adjuntos a seguimiento periodo 2025

The screenshot shows the OneDrive web interface with the breadcrumb path: productivabc > BITACORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA > Heidi Riaño > 1-ACTIVOS > 2025. The main content area displays a table of files:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad
2721342-Diana-Viveros	27 de febrero	productivabc	21 elementos	Comparti...	
2834423-Maria-Valencia	27 de febrero	productivabc	5 elementos	Comparti...	
2834423-Majerly-Perez	27 de febrero	productivabc	5 elementos	Comparti...	
2834423-Wilyan-Baquero	27 de febrero	productivabc	7 elementos	Comparti...	
2834556-Ana-Manosalva	27 de febrero	productivabc	18 elementos	Comparti...	
2834935-Laura-Martinez	27 de febrero	productivabc	3 elementos	Comparti...	
2834935-Luisa-Morales	27 de febrero	productivabc	4 elementos	Comparti...	
2877062-Santiago-Pacheco	27 de febrero	productivabc	7 elementos	Comparti...	
2877119-Eddie-Jimenez	27 de febrero	productivabc	17 elementos	Comparti...	
2877119-Jose-Jimenez	27 de febrero	productivabc	17 elementos	Comparti...	
2929541-Carlos-Morales	27 de febrero	productivabc	0 elementos	Comparti...	
2929541-Javier-Payan	27 de febrero	productivabc	0 elementos	Comparti...	
2929541-Manuel-Rojas	27 de febrero	productivabc	0 elementos	Comparti...	
2929541-Maria-Pedrozo	27 de febrero	productivabc	22 elementos	Comparti...	

## Aprendices adjuntos a seguimiento periodo 2025

Outlook | Buscar

productivabc > BITACORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA > Heidi Riaño > 1-ACTIVOS > 2025

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad
2929541-Javier-Payan	27 de febrero	productivabc	0 elementos	Compartir...	
2929541-Manuel-Rojas	27 de febrero	productivabc	0 elementos	Compartir...	
2929541-Maria-Pedrozo	27 de febrero	productivabc	22 elementos	Compartir...	
2929541-Oscar-Ospino	27 de febrero	productivabc	19 elementos	Compartir...	
2929541-Ruben-Daza	27 de febrero	productivabc	0 elementos	Compartir...	
2929541-Sofyary-Beleño	27 de febrero	productivabc	7 elementos	Compartir...	
2929541-Uriel-Beleño	27 de febrero	productivabc	18 elementos	Compartir...	
2929541-William-Arteaga	27 de febrero	productivabc	18 elementos	Compartir...	
2929541-Wilmer-Sanchez	27 de febrero	productivabc	7 elementos	Compartir...	
3141807-Carlos-Rico	27 de febrero	productivabc	17 elementos	Compartir...	
3141807-Carmelo-Villalobos	27 de febrero	productivabc	10 elementos	Compartir...	
3141807-Edgar-Dominguez	27 de febrero	productivabc	2 elementos	Compartir...	
3141807-Edward-Diaz	27 de febrero	productivabc	7 elementos	Compartir...	
3141807-Fabian-Machado	27 de febrero	productivabc	8 elementos	Compartir...	
3141807-Fredis-Lopez	27 de febrero	productivabc	7 elementos	Compartir...	
3141807-Jason-Castellanos	27 de febrero	productivabc	17 elementos	Compartir...	
3141807-Jesus-Garido	27 de febrero	productivabc	8 elementos	Compartir...	

## Aprendices asociados año lectivo 2026

Outlook | Buscar

productivabc > BITACORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA > Heidi Riaño > 1-ACTIVOS > 2026

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad
2827455-Luis-Ruiz	13 de marzo	productivabc	3 elementos	Compartir...	
2834400-Brayan-Erazo	13 de marzo	productivabc	1 elemento	Compartir...	
2928767-Leonardo-Arias	13 de marzo	productivabc	8 elementos	Compartir...	
2999379-Jhon-Malo	13 de marzo	productivabc	4 elementos	Compartir...	
2999379-Rafael-Araque	13 de marzo	productivabc	2 elementos	Compartir...	
3182583-Nelson-Meza	13 de marzo	productivabc	8 elementos	Compartir...	

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE, APRENDICES EVALUADOS  
JUNIO DE 2026**

Ficha. 2929541

**Reporte de Juicios de Evaluación**

**Fecha del Reporte:** 17/06/2026  
**Ficha de Caracterización:** 2929541  
**Código:** 832333  
**Versión:** 1  
**Denominación:** MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS  
**Estado de la Ficha de Caracterización:** TERMINADA POR FECHA  
**Fecha Inicio:** 15/04/2024  
**Fecha Fin:** 14/07/2025  
**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL  
**Regional:** 20 - REGIONAL CESAR  
**Centro de Formación:** 9114 - CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1235338070	BEIKYLILIANA	HERAZO GARCIA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	479443 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL	APROBADO	12/06/2026 10.23 a	CC 6356238 6 - HEIDIS ROCIO RIAÑO SEPULVEDA

						PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN			
CC	5010478	CARLOS JAVIER	CADENA CALLEJA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	479443 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	11/06/2026 7.33 a	CC 63562386 - HEIDIS ROCIO RIAÑO SEPULVEDA

**FICHA 2929541**

**APRENDIZ: CARLOS JAVIER CADENA**

## Evaluación ruta de aprendizaje

### Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 2929541-MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

Competencia de aprendizaje\* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz\* CARLOS JAVIER CADENA

Juicio Evaluativo Por Evaluar

### Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE GENERACIÓN DE ENERGIA SOLAR AUTONOMO E INTERCONECTADO A RED PARA EL AMBIENTE DE FOTOVOLTAICA DEL CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO. LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTION	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

# Informe de Aprendiz por Ruta de Aprendizaje

**Nombre:** CARLOS JAVIER CADENA CALLEJA  
**Identificación:** CC 5010478  
**Fecha de Registro:** 12/09/25 11:06  
**Tipo de Etapa Práctica:** Proyecto productivo

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

**APRENDIZ: BEIKY LILIANA HERAZO**

## Evaluación ruta de aprendizaje

### Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*	2929541-MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS
Competencia de aprendizaje*	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*	BEIKY LILIANA HERAZO
Juicio Evaluativo	Por Evaluar

### Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE GENERACIÓN DE ENERGIA SOLAR AUTONOMO E INTERCONECTADO A RED PARA EL AMBIENTE DE FOTOVOLTAICA DEL CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

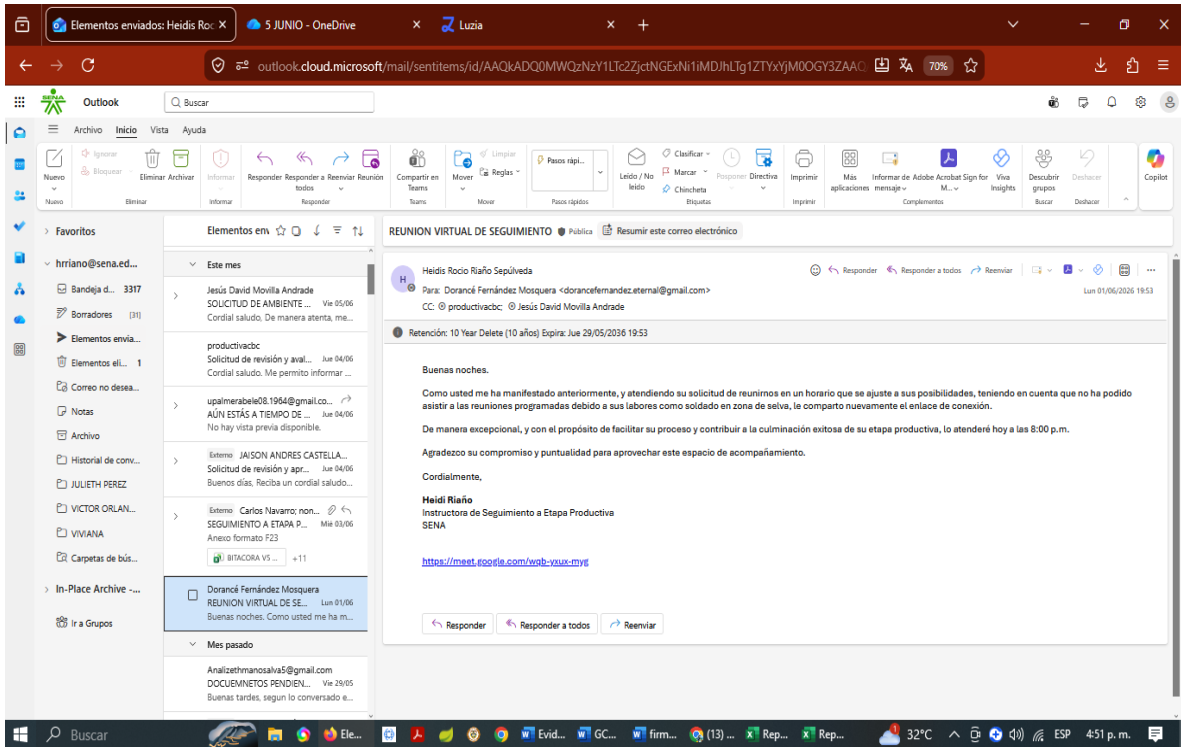
## Informe de Aprendiz por Ruta de Aprendizaje

**Nombre:** BEIKY LILIANA HERAZO GARCIA  
**Identificación:** CC 1235338070  
**Fecha de Registro:** 8/08/25 16:37  
**Tipo de Etapa Práctica:** Proyecto productivo

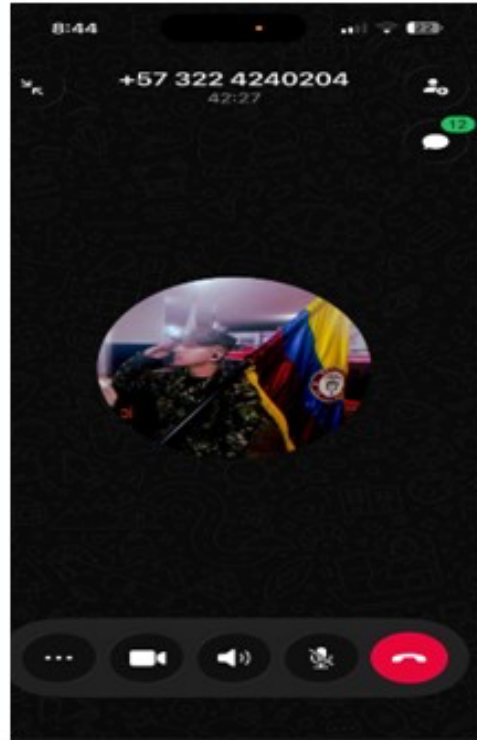
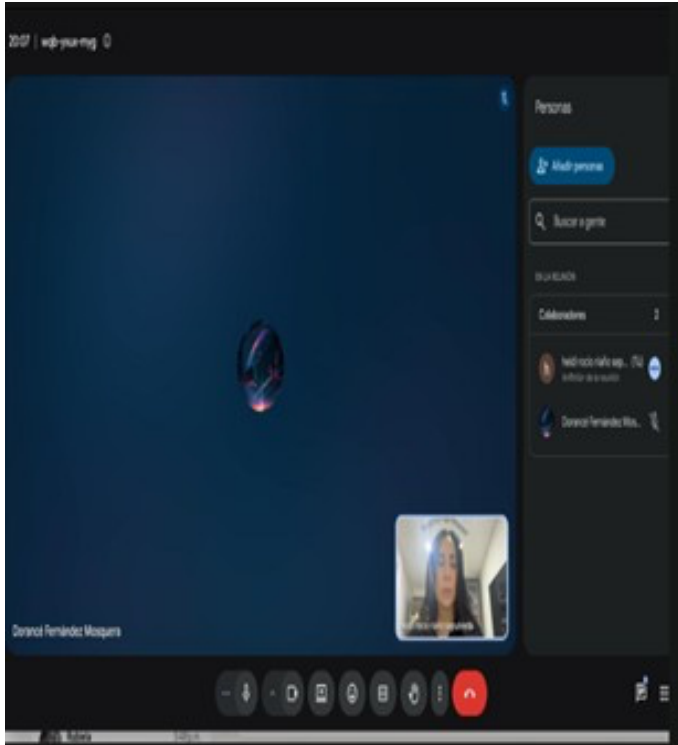
Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

**FICHA. 2834423**

**REUNION VIRTUAL DE SEGUIMIENTO**



## SESION SUSTENTACION APRENDIZ DORANCE



## APRENDIZ: DORANCE FERNANDEZ

Bandaja de entrada: Heidis Rocío Riaño | Sofia plus

http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal/faces

**SofiaPlus** HEIDIS ROCIO RIAÑO

[Ayuda y soporte](#)
[Bandaja de tareas](#)
[LMS SENA](#)
[Cambiar Clave](#)
[Salir](#)

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Administrar Ruta de Aprendizaje
  - Consultar Ruta del Aprendizaje
  - Generar Excel de Planeación Pedagógica
  - Generar PDF de Proyecto Formativo
  - Gestión de la Ruta de Aprendizaje
    - Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje
    - Evaluar Ruta de Aprendizaje**
    - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
    - Listar Aprendices Asociados a Ruta
    - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
    - Reconocimiento de Aprendizajes Previos
  - Reportes
  - Solicitud de Segunda Evaluación

**Evaluación ruta de aprendizaje**

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización\* 2834423-DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

Competencia de aprendizaje\* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz\* DORANCE FERNANDEZ

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

**Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica**

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CREACIÓN DE CONTENIDOS MULTIMEDIA Y WEB PARA SUFIR NECESIDADES CONTEXTUALES DEL SECTOR PRODUCTIVO.	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

SOFIA Plus Versión 0.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia --a188

Buscar | Sofia ... | Repor... | (13) ... | Evide... | GCCO... | firmas... | 35°C | ESP | 3:40 p.m.

# Reporte de Juicios de Evaluación

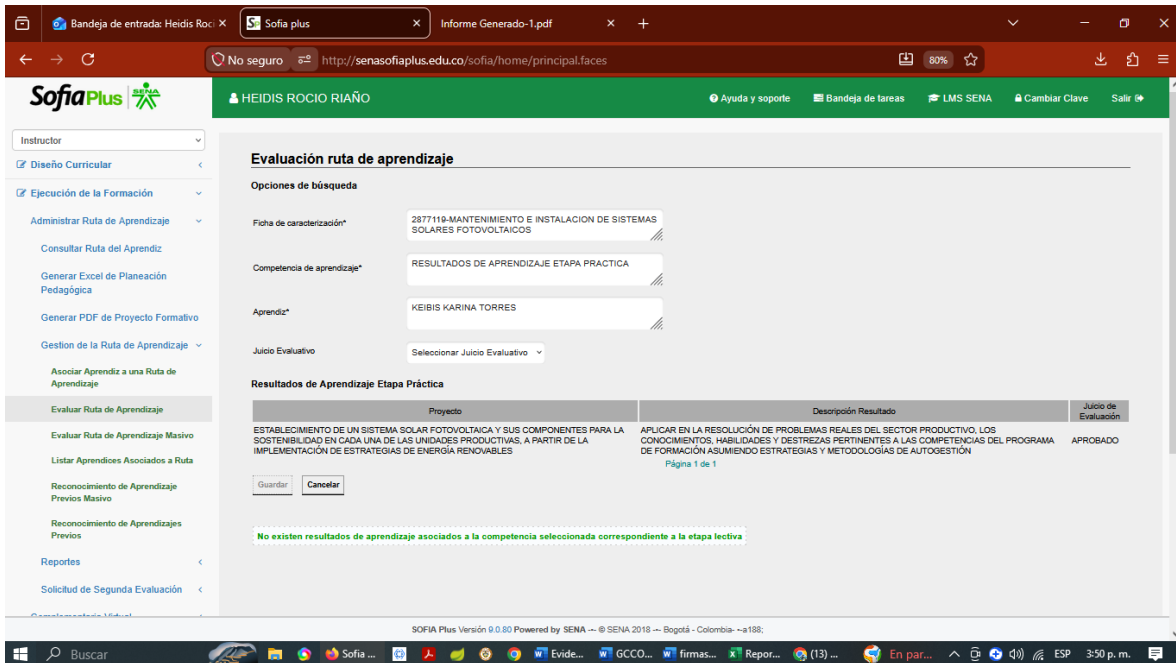
**Fecha del Reporte:** 17/06/2026  
**Ficha de** 2834423  
**Caracterización:**  
**Código:** 217320  
**Versión:** 1  
**Denominación:** DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB  
**Estado de la Ficha de** TERMINADA POR FECHA  
**Caracterización:**  
**Fecha Inicio:** 11/09/2023  
**Fecha Fin:** 10/03/2026  
**Modalidad de Formación:** VIRTUAL  
**Regional:** 20 - REGIONAL CESAR  
**Centro de Formación:** 9114 - CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1027523117	DORANCE	FERNANDEZ MOSQUERA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	515940 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTI	APROBADO	17/06/2026 15.40 a	CC 6356238 6 - HEIDIS ROCIO RIAÑO SEPULVEDA



FICHA. 2877119

APRENDIZ: KEIBIS KARINA TORREZ



# Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 17/06/2026

Ficha de 2877119

Caracterización:

Código: 832333

**Versión:** 1  
**Denominación:** MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS  
**Estado de la Ficha de Caracterización:** TERMINADA POR FECHA  
**Fecha Inicio:** 22/01/2024  
**Fecha Fin:** 21/04/2025  
**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL  
**Regional:** 20 - REGIONAL CESAR  
**Centro de Formación:** 9114 - CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1064792854	KEIBIS KARIANA	TORRES NAVARRO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	479443 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	12/06/2026 10.15 a	CC 6356238 6 - HEIDIS ROCIO RIAÑO SEPULVEDA

# Informe de Aprendiziz por Ruta de Aprendizaje

**Nombre:** KEIBIS KARINA TORRES NAVARRO  
**Identificación:** CC 1064792854  
**Fecha de Registro:** 10/08/20 13:11  
**Tipo de Etapa Práctica:** Pasantías

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

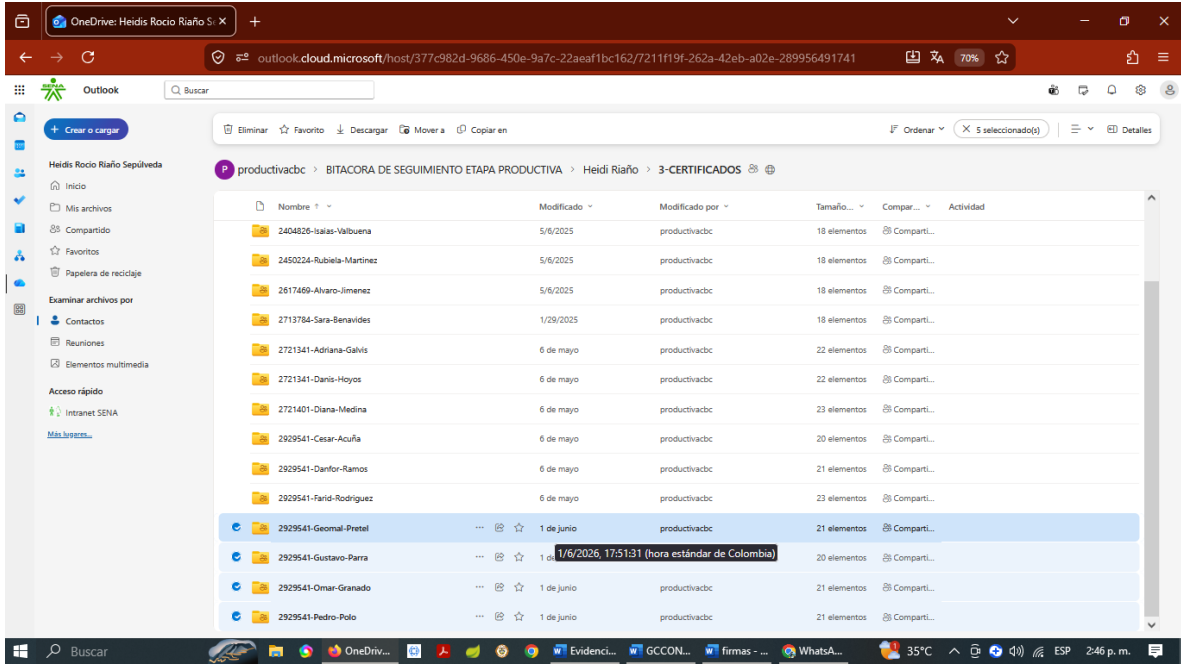
## ANEXOS DRIVE

### CON AVAL.

The screenshot shows the Outlook interface with a search bar and navigation pane on the left. The main area displays a file list in a folder named '2-CON AVAL'. The file list includes columns for Name, Modified, Modified by, Size, and Activity. The files listed are:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Actividad
2557628-Ckjhara-Nieves	13 de marzo	productivabc	18 elementos	Comparti...
2834423-Dorance-Fernandez	Hace 5 días	productivabc	25 elementos	Comparti...
2877061-Angel-Acosta	Hace 5 días	productivabc	16 elementos	Comparti...
2877119-Kelbis-Torres	15 de mayo	productivabc	22 elementos	Comparti...
2929541-Belky-Herazo	15 de mayo	productivabc	21 elementos	Comparti...
2929541-Carlos-Cadena	15 de mayo	productivabc	21 elementos	Comparti...
3035976-Lina-Jimenez	12/12/2025	productivabc	15 elementos	Comparti...

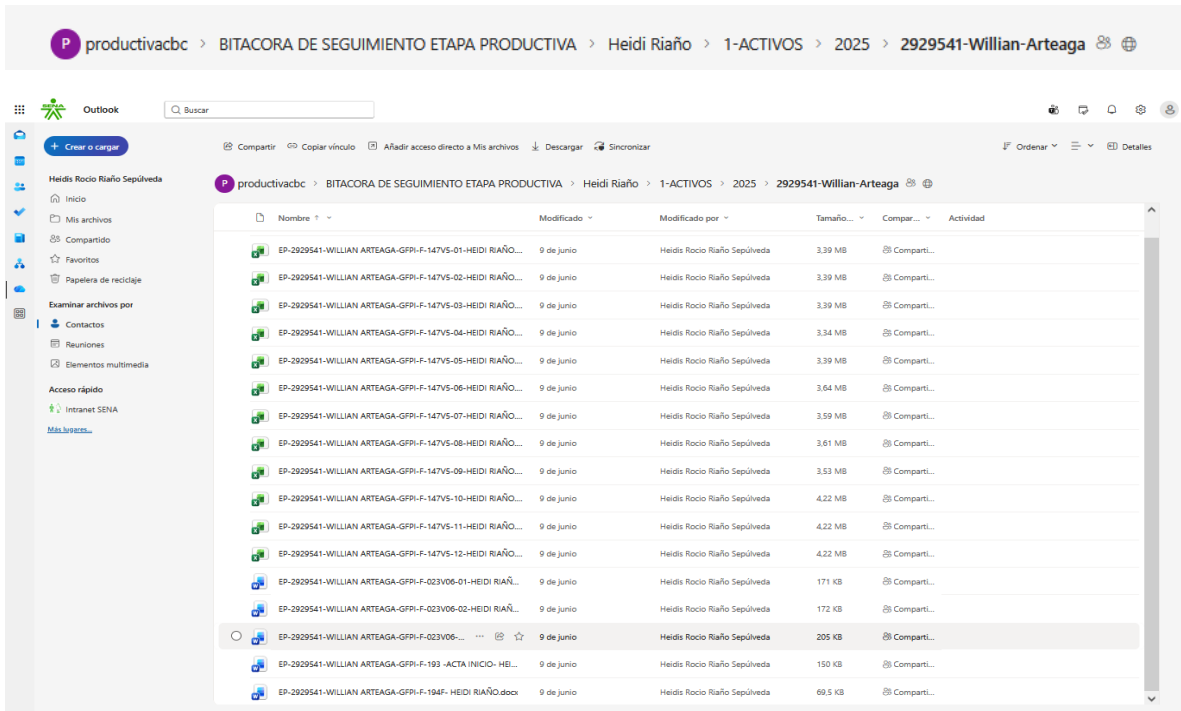
# APRENDICES CERTIFICADOS MES DE JUNIO DE 2026



## CARGADO EN EL DRIVE

## APRENDIZ: WILLIAN ARTEAGA

## ENTREGA DOCUMENTACION COMPLETA EN ESPERA DE AVAL. FICHA 929541



# APRENDIZ: CARLOS RICO

## ENTREGA DOCUMENTACION COMPLETA EN ESPERA DE AVAL. FICHA 3141807

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Actividad
EP-3141807-CARLOS RICO-F147-10-HEIDI RIAÑO.xlsx	10 de junio	Heidis Rocio Riaño Sepúlveda	3.39 MB	Compartir...
EP-3141807-CARLOS RICO-GFPI-F-023V06-01- HEIDI RIAÑO.docx	10 de junio	Heidis Rocio Riaño Sepúlveda	210 KB	Compartir...
EP-3141807-CARLOS RICO-GFPI-F-023V06-02- HEIDI RIAÑO.docx	10 de junio	Heidis Rocio Riaño Sepúlveda	211 KB	Compartir...
EP-3141807-CARLOS RICO-GFPI-F-023V06-03-HEIDI RIAÑO.docx	10 de junio	Heidis Rocio Riaño Sepúlveda	211 KB	Compartir...
EP-3141807-CARLOS RICO-F147-06-HEIDI RIAÑO.xlsx	10 de junio	Heidis Rocio Riaño Sepúlveda	3.38 MB	Compartir...
EP-3141807-CARLOS RICO-F147-01-HEIDI RIAÑO.xlsx	10 de junio	Heidis Rocio Riaño Sepúlveda	3.40 MB	Compartir...
EP-3141807-CARLOS RICO-F147-02-HEIDI RIAÑO.xlsx	10 de junio	Heidis Rocio Riaño Sepúlveda	3.40 MB	Compartir...
EP-3141807-CARLOS RICO-F147-03-HEIDI RIAÑO.xlsx	10 de junio	Heidis Rocio Riaño Sepúlveda	3.40 MB	Compartir...
EP-3141807-CARLOS RICO-F147-04-HEIDI RIAÑO.xlsx	10 de junio	Heidis Rocio Riaño Sepúlveda	3.38 MB	Compartir...
EP-3141807-CARLOS RICO-F147-05-HEIDI RIAÑO.xlsx	10 de junio	Heidis Rocio Riaño Sepúlveda	3.39 MB	Compartir...
EP-3141807-CARLOS RICO-F147-07-HEIDI RIAÑO.xlsx	10 de junio	Heidis Rocio Riaño Sepúlveda	3.38 MB	Compartir...
EP-3141807-CARLOS RICO-F147-08-HEIDI RIAÑO.xlsx	10 de junio	Heidis Rocio Riaño Sepúlveda	3.36 MB	Compartir...
EP-3141807-CARLOS RICO-F147-09-HEIDI RIAÑO.xlsx	10 de junio	Heidis Rocio Riaño Sepúlveda	3.39 MB	Compartir...
EP-3141807-CARLOS RICO-F147-11-HEIDI RIAÑO.xlsx	10 de junio	Heidis Rocio Riaño Sepúlveda	3.36 MB	Compartir...
EP-3141807-CARLOS RICO-F147-12-HEIDI RIAÑO.xlsx	10 de junio	Heidis Rocio Riaño Sepúlveda	3.36 MB	Compartir...
EP-3141807-CARLOS RICO-F193-CESAR GALINDO.docx	hace 6 horas	productivabc	107 KB	Compartir...
EP-3141807-CARLOS RICO-F194-CESAR GALINDO.docx	hace 6 horas	productivabc	60.4 KB	Compartir...

# APRENDIZ: DIANA VIVEROS.

## ENTREGA DOCUMENTACION COMPLETA EN ESPERA DE AVAL. FICHA 2721342

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Actividad
EP-2721342-DIANA VIVEROS-F023-01-CESAR GALINDO.xlsx	hace 6 horas	productivabc	238 KB	Compartir...
EP-2721342-DIANA VIVEROS-F023-02-HEIDI RIAÑO.docx	hace 6 horas	productivabc	260 KB	Compartir...
EP-2721342-DIANA VIVEROS-F023-03-HEIDI RIAÑO.docx	hace 6 horas	productivabc	267 KB	Compartir...
EP-2721342-DIANA VIVEROS-F147-01-CESAR GALINDO.xlsx	hace 6 horas	productivabc	394 KB	Compartir...
EP-2721342-DIANA VIVEROS-F147-02-CESAR GALINDO.xlsx	hace 5 horas	productivabc	82.6 KB	Compartir...
EP-2721342-DIANA VIVEROS-F147-03-CESAR GALINDO.xlsx	hace 6 horas	productivabc	419 KB	Compartir...
EP-2721342-DIANA VIVEROS-F147-04-CESAR GALINDO.xlsx	hace 4 horas	productivabc	82.8 KB	Compartir...
EP-2721342-DIANA VIVEROS-F147-05-CESAR GALINDO.xlsx	hace 6 horas	productivabc	318 KB	Compartir...
EP-2721342-DIANA VIVEROS-F147-06-CESAR GALINDO.xlsx	hace 6 horas	productivabc	369 KB	Compartir...
EP-2721342-DIANA VIVEROS-F147-07-CESAR GALINDO.xlsx	hace 6 horas	productivabc	262 KB	Compartir...
EP-2721342-DIANA VIVEROS-F147-08-HEIDI RIAÑO.xlsx	hace 49 minutos	productivabc	272 KB	Compartir...
EP-2721342-DIANA VIVEROS-F147-09-HEIDI RIAÑO.xlsx	Hace una hora	productivabc	3.41 MB	Compartir...
EP-2721342-DIANA VIVEROS-F147-10-HEIDI RIAÑO.xlsx	hace 48 minutos	productivabc	3.41 MB	Compartir...
EP-2721342-DIANA VIVEROS-F147-11-HEIDI RIAÑO.xlsx	hace 46 minutos	productivabc	3.41 MB	Compartir...
EP-2721342-DIANA VIVEROS-F147-12-HEIDI RIAÑO.xlsx	hace 46 minutos	productivabc	3.45 MB	Compartir...
EP-2721342-DIANA VIVEROS-F193-CESAR GALINDO.docx	hace 6 horas	productivabc	92.3 KB	Compartir...
EP-2721342-DIANA VIVEROS-F194-CESAR GALINDO.docx	hace 7 horas	productivabc	75.9 KB	Compartir...
EP-2721342-DIANA VIVEROS-F195-HEIDI RIAÑO.docx	hace 7 horas	productivabc	204 KB	Compartir...
EP-2721342-PROYECTO FLOR DE LA PACHANGA.pdf	3 de junio	Heidis Rocio Riaño Sepúlveda	201 KB	Compartir...
PAZ Y SALVO DIANA VIVEROS PARA APLICAR CERTIFICACION SENA.xlsx	3/6/2026, 10:16:41 (hora estándar de Colombia)		19.0 KB	Compartir...

# APRENDIZ. MARIA PEDROZO.

## ENTREGA DOCUMENTACION COMPLETA EN ESPERA DE AVAL. FICHA 2929541

Outlook interface showing a list of documents for Heidi Riaño. The list includes various files such as 'CERTIFICACION Maria Pedrozo.pdf', 'EP-2929541-MARIA PEDROZO-F023-01-GABRIEL ZEQUEIRA.docx', and 'EP-2929541-MARIA PEDROZO-F147-01-GABRIEL ZEQUEIRA.xlsx'. The selected file is 'EP-2929541-MARIA PEDROZO-F147-10-HEIDI-RIAÑO.xlsx'.

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartir	Actividad
CERTIFICACION Maria Pedrozo.pdf	hace 48 minutos	productivabc	240 KB	Compartir...	
EP-2929541-MARIA PEDROZO-F023-01-GABRIEL ZEQUEIRA.docx	Hace una hora	productivabc	256 KB	Compartir...	
EP-2929541-MARIA PEDROZO-F023-02-HEIDI-RIAÑO.docx	hace 3 horas	productivabc	277 KB	Compartir...	
EP-2929541-MARIA PEDROZO-F023-03-HEIDI-RIAÑO.docx	hace 3 horas	productivabc	256 KB	Compartir...	
EP-2929541-MARIA PEDROZO-F147-01-GABRIEL ZEQUEIRA.xlsx	hace 3 horas	productivabc	91,1 KB	Compartir...	
EP-2929541-MARIA PEDROZO-F147-02-GABRIEL ZEQUEIRA.xlsx	hace 3 horas	productivabc	609 KB	Compartir...	
EP-2929541-MARIA PEDROZO-F147-03-GABRIEL ZEQUEIRA.xlsx	hace 3 horas	productivabc	190 KB	Compartir...	
EP-2929541-MARIA PEDROZO-F147-04-GABRIEL ZEQUEIRA.xlsx	hace 3 horas	productivabc	133 KB	Compartir...	
EP-2929541-MARIA PEDROZO-F147-05-GABRIEL ZEQUEIRA.xlsx	hace 3 horas	productivabc	134 KB	Compartir...	
EP-2929541-MARIA PEDROZO-F147-06-GABRIEL ZEQUEIRA.xlsx	hace 3 horas	productivabc	190 KB	Compartir...	
EP-2929541-MARIA PEDROZO-F147-07-GABRIEL ZEQUEIRA.xlsx	hace 3 horas	productivabc	3,52 MB	Compartir...	
EP-2929541-MARIA PEDROZO-F147-08-GABRIEL ZEQUEIRA.xlsx	hace 3 horas	productivabc	3,38 MB	Compartir...	
EP-2929541-MARIA PEDROZO-F147-09-GABRIEL ZEQUEIRA.xlsx	hace 3 horas	productivabc	3,64 MB	Compartir...	
EP-2929541-MARIA PEDROZO-F147-10-HEIDI-RIAÑO.xlsx	hace 3 horas	productivabc	3,38 MB	Compartir...	
EP-2929541-MARIA PEDROZO-F147-11-HEIDI-RIAÑO.xlsx	hace 3 horas	productivabc	3,44 MB	Compartir...	
EP-2929541-MARIA PEDROZO-F147-12-HEIDI-RIAÑO.xlsx	hace 3 horas	productivabc	3,46 MB	Compartir...	
EP-2929541-MARIA PEDROZO-F193-FORMATO CONFIDENCIALIDAD- HEIDI RIAÑO.docx	hace 3 horas	productivabc	197 KB	Compartir...	
EP-2929541-MARIA PEDROZO-F194-FORMATO DE ACTA INICIO HEIDI RIAÑO.docx	hace 3 horas	productivabc	138 KB	Compartir...	
EP-2929541-MARIA PEDROZO-F195-FORMATO SUSTENTACION- HEIDI RIAÑO.docx	hace 3 horas	productivabc	155 KB	Compartir...	
EP-2929541-PROYECTO PRODUCTIVO- CARLOS MORALES MARIA PEDROZO.pdf	4 de junio	Heidis Rocío Riaño Sepúlveda	135 KB	Compartir...	
MARIA PEDROZO-GC-F-04-SUSTENTACION- HEIDI RIAÑO.pptx	hace 3 horas	productivabc	622 KB	Compartir...	

# APRENDIZ.UREL BELEÑO.

## ENTREGA DOCUMENTACION COMPLETA EN ESPERA DE AVAL. FICHA 2929541

Outlook interface showing a list of documents for Heidi Riaño. The list includes various files such as 'EP-2929541-UREL BELEÑO-GFPI-F-023V06-01-GRABEL ZEQUEL...', 'EP-2929541-UREL BELEÑO-GFPI-F-023V06-02-HEIDI RIAÑO.docx', and 'EP-2929541-UREL BELEÑO-GFPI-F-147V4-04-G...'. The selected file is 'EP-2929541-UREL BELEÑO-GFPI-F-147V4-04-G...'.

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartir	Actividad
EP-2929541-UREL BELEÑO-GFPI-F-023V06-01-GRABEL ZEQUEL...	4 de junio	Heidis Rocío Riaño Sepúlveda	391 KB	Compartir...	
EP-2929541-UREL BELEÑO-GFPI-F-023V06-02-HEIDI RIAÑO.docx	4 de junio	Heidis Rocío Riaño Sepúlveda	408 KB	Compartir...	
EP-2929541-UREL BELEÑO-GFPI-F-023V06-03-HEIDI RIAÑO.docx	4 de junio	Heidis Rocío Riaño Sepúlveda	437 KB	Compartir...	
EP-2929541-UREL BELEÑO-GFPI-F-147V4-01-GRABEL ZEQUEL...	4 de junio	Heidis Rocío Riaño Sepúlveda	286 KB	Compartir...	
EP-2929541-UREL BELEÑO-GFPI-F-147V4-02-GRABEL ZEQUEL...	4 de junio	Heidis Rocío Riaño Sepúlveda	654 KB	Compartir...	
EP-2929541-UREL BELEÑO-GFPI-F-147V4-03-GRABEL ZEQUEL...	4 de junio	Heidis Rocío Riaño Sepúlveda	338 KB	Compartir...	
EP-2929541-UREL BELEÑO-GFPI-F-147V4-04-G...	4 de junio	Heidis Rocío Riaño Sepúlveda	287 KB	Compartir...	
EP-2929541-UREL BELEÑO-GFPI-F-147V4-06-GRABEL ZEQUEL...	4 de junio	Heidis Rocío Riaño Sepúlveda	423 KB	Compartir...	
EP-2929541-UREL BELEÑO-GFPI-F-147V4-5-GRABEL ZEQUEL...	4 de junio	Heidis Rocío Riaño Sepúlveda	287 KB	Compartir...	
EP-2929541-UREL BELEÑO-GFPI-F-147V5-07-HEIDI RIAÑO.xlsx	4 de junio	Heidis Rocío Riaño Sepúlveda	3,73 MB	Compartir...	
EP-2929541-UREL BELEÑO-GFPI-F-147V5-08-HEIDI RIAÑO.xlsx	4 de junio	Heidis Rocío Riaño Sepúlveda	3,76 MB	Compartir...	
EP-2929541-UREL BELEÑO-GFPI-F-147V5-09-HEIDI RIAÑO.xlsx	4 de junio	Heidis Rocío Riaño Sepúlveda	3,68 MB	Compartir...	
EP-2929541-UREL BELEÑO-GFPI-F-147V5-10-HEIDI RIAÑO.xlsx	4 de junio	Heidis Rocío Riaño Sepúlveda	3,68 MB	Compartir...	
EP-2929541-UREL BELEÑO-GFPI-F-147V5-11-HEIDI RIAÑO.xlsx	4 de junio	Heidis Rocío Riaño Sepúlveda	3,74 MB	Compartir...	
EP-2929541-UREL BELEÑO-GFPI-F-147V5-12-HEIDI RIAÑO.xlsx	4 de junio	Heidis Rocío Riaño Sepúlveda	3,66 MB	Compartir...	
EP-2929541-UREL BELEÑO-GFPI-F-193 -ACTA INICIO- HEIDI RI...	4 de junio	Heidis Rocío Riaño Sepúlveda	143 KB	Compartir...	
EP-2929541-UREL BELEÑO-GFPI-F-194F- HEIDI RIAÑO.docx	4 de junio	Heidis Rocío Riaño Sepúlveda	68,5 KB	Compartir...	

## **Drive institucional**

[https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/productivacbc\\_sena\\_edu\\_co/Documents/BITACORA%20DE%20SEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA/Heidi%20Ria%C3%B1o?csf=1&web=1&e=Hv8BUY](https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/productivacbc_sena_edu_co/Documents/BITACORA%20DE%20SEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA/Heidi%20Ria%C3%B1o?csf=1&web=1&e=Hv8BUY)

## **Heidi Riaño**

### **Portafolio del instructor**

[https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hrriano\\_sena\\_edu\\_co/Documents/Portafolio%20del%20Instructor%20seguimiento%20HEIDI%20RIA%C3%91O?csf=1&web=1&e=zoodUH](https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hrriano_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20del%20Instructor%20seguimiento%20HEIDI%20RIA%C3%91O?csf=1&web=1&e=zoodUH)

[Portafolio del Instructor seguimiento HEIDI RIAÑO](#)