SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA-CUNDINAM

Código Regional	**25**
Código Centro	**923210**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2020**
Versión	**AGOSTO 2020 - 5,20**
ID de Proceso	**72349-598010**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	DIANA ZAPATA CIFUENTES	**C.C.**	52.306.195	**IP/Nº de contacto**	3135496731
Correo electrónico contratista:	dizapata@sena.edu.co				

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000 NO **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Banco al cual consignar: BANCO DE BOGOTA **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 143083624

Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? NO **Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000** NO

Tiene contratos de prestación de servicios con otras Entidades Públicas: N/A

Se acogió para el mes anterior, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558: N/A

Se acogió para el mes objeto de cobro, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558: N/A

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 259232026/2020 **Nº Compromiso SIIF** **3120**

Valor Total del Contrato	$ 39.796.575	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 1.389.722	**12**	**Del**	**01/12/2020**	**Al**	**11/12/2020**	**$ 1.389.722,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Comisiones			$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 1.389.722	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo		$ 20.148
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 3.790.150			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.179.872**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 20.148
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.103.414**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	**Noviembre**
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**1033902694**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 321.861	$ 1.516.060
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 40.300	$ 189.600
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 51.500	$ 242.600
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 1.700	$ 8.000
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 242.600	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 189.600	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 8.000	
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ 517.987	
Salud hasta $ 569.712	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 1.034.471	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	3.103.414,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	1.297.922,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	7.788,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 1.381.934,00**	

SON: UN MILLÓN TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

2186006 cultura emprendedora martes de jornada mañana 2.5 horas
2186105 intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento lunes y viernes jornada mañana 15 horas
2186106 coordinar y proponer lunes jornada tarde 5 horas
2185986 facilitar martes jornada tarde 5 horas
2141357 proponer y coordinar miércoles jornada tarde 10 horas
2141359 intervenir mier y vier jornada tarde 20 horas

TOTAL: 57.5 HORAS

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

DIANA ZAPATA CIFUENTES
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

NELSON OCTAVIO GOMEZ BOTERO
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ROBERTO PRIETO LADINO
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2020-12-07, 10:30:19 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1033902694 **Referencia pago(PIN)** 8818070390

Periodo Cotización 202011 **Periodo Servicio** 202011

Cliente:

PAGADA 2020-12-07

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA ZAPATA CIFUENTES				
Documento	CC 52306195	**Dirección**	TRAV 79 D 72 B 13 SUR		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	7764182		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 52306195		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					ZAPATA CIFUENTES DIANA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.520.000	25-14		16 %	$ 1.520.000	$ 243.200	$ 0	$ 0	EPS017		12,5 %	$ 1.520.000	$ 190.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.520.000	$ 8.000	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 243.200	$ 0	$ 0	$ 190.000	$ 8.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 441.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Soacha, 11 de diciembre de 2020

CONTRATO No. CTO-25-9232-026-2020 CELEBRADO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA Y DIANA ZAPATA CIFUENTES

En mi calidad de supervisor del contrato No. **CTO-25-9232-026-2020** celebrado entre EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA y **DIANA ZAPATA CIFUENTES,** cuyo objeto es: Prestar servicios profesionales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del perfil GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA, me permito presentar informe final, de acuerdo con lo siguiente:

I. RESUMEN CONTRACTUAL

DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	NELSON OCTAVIO GOMEZ BOTERO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	JUAN CAMILO FLOREZ ECHEVERRY
CONTRATO No.	CTO-25-9232-026-2020
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO	Prestar servicios profesionales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que

	programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del perfil GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTRATISTA	DIANA ZAPATA CIFUENTES
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA	DIANA ZAPATA CIFUENTES
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	52.306.195
VALOR INICIAL	TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($39.796.575)
FORMA DE PAGO	Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2020 por valor de QUINIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($505.353) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno) Un pago correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE ($1.389.722).
PLAZO INICIAL	Será hasta el ONCE (11) de diciembre de 2020, sin exceder el calendario académico para la presente vigencia
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1420 del 8 de enero de 2020

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	3120 del 4 de febrero de 2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	23 DE ENERO DE 2020
FECHA DE INICIO	27 DE ENERO DE 2020
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	11 DE DICIEMBRE DE 2020
VALOR TOTAL PAGADO	39.588.258

II. ASPECTOS TÉCNICOS

1. OBLIGACIONES

En virtud de la celebración del contrato No. **CTO-25-9232-026-2020**, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

No.	OBLIGACIONES	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ	NO SE REQUIRIO EL CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	**X**			Se adjuntaron mes a mes en el drive de Coordinación academica el proyecto de formación y la planeación pedagógica del programa impartido.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación	**X**			Se adjuntaron listas de asistencia fichas asignadas por Coordinación academica en el drive.

	Profesional Integral, conforme a las Necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.				
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	**X**			Se evaluaron los juicios de inducción de las fichas asignadas de acuerdo con los procedimientos y plazos disponibles en Sofia Plus.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y la programación establecida por las coordinaciones.	**X**			Se ejecuto la formación de acuerdo al horario de manera profesional e integral según diseño curriculas a las fichas asignadas por Coordinación Academina según se refleja en Sofia Plus y Lms Territorio Sena.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de				Adjuntaron certificado de los cursos realizados a

	enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.				través de la plataforma LinkedIn
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	**x**			Adjuntaron certificado de los cursos realizados a través de la plataforma LinkedIn.
7	Emitir juicio valorativo según la normativad de la entidad sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos,	**x**			Se evaluaron juicios de aprendizaje de las competencias asignadas con su respectivo resultado de aprendizaje proceso reposa en Sofia Plus

	plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina				
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación cerrada empresarial y/o complementaria.	**x**			Dicho proceso se encuentra en administración educativa
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la	**x**			Se evaluaron juicios de aprendizaje de las competencias asignadas con su respectivo resultado de aprendizaje proceso reposa en Sofia Plus

	totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, según cronograma establecido con las coordinaciones academicas.				
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño	**x**			En este proceso no fui convocada

	de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.				
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	**x**			Se realizaron los planes de mejora de los aprendices de las fichas asignadas por coordinación academica y las debidas deserciones
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	**x**			En este proceso no fui convocada
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.				Participe en diferentes capacitación según certificados adjuntados en el Drive.

14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	**x**			En este proceso no fui convocada
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	**x**			En este proceso no fui convocada
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	**x**			Se realiza el proceso de devolución del bien asignado por miinventario.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS,	**x**			Se adjunto el certificado "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO, 240201056".

	o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2020.				
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	**x**			Se realizo el proceso de acompañamiento a los aprendices según la solicitud de Binestar al Aprendiz.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel	**x**			En este proceso no fui convocada

	tecnólogo del Centro de Formación.				
20	Apoyar el proceso de certificación de aprendices, cuando el centro de formación lo requiera.	**x**			En este proceso no fui convocada
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	**x**			En este proceso no fui convocada

III. ASPECTOS LEGALES

1. GARANTÍAS CONTRACTUALES (Si aplican)

Como garantías se establecieron las siguientes:

Entidad aseguradora SEGUROS DEL ESTADO
Número de póliza 21-46-101012771
Tomador DIANA ZAPATA CIFUENTES
Beneficiario SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL SOACHA

En atención a lo señalado, se constituyeron las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO
No. PÓLIZA	21-46-101012771
CERTIFICADO	
FECHA EXPEDICIÓN	24/01/2020
FECHA APROBACIÓN	27/01/2020

AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	27/01/2020	30/04/2021	$39.796.575
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

2. MULTAS Y SANCIONES

De acuerdo con el informe final de supervisión, suscrito por DIANA ZAPATA CIFUENTES, durante la ejecución del contrato no se presentaron multas ni sanciones, y se cumplieron a cabalidad con las obligaciones contractuales.

3. CERTIFICADO DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

Prestaciones de servicios con personas naturales: Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, y los cuales fueron entregados para el proceso de pago, el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

4. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO

Se dio cumplimiento a los señalado en el contrato, Prestar servicios profesionales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del perfil GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

5. SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Que el ordenador del gasto realizó designación de supervisión el día 24 de enero de 2020, desde el 27 de enero de 2020 hasta el 11 de diciembre de 2020

IV. ASPECTOS FINANCIEROS

1. PAGOS REALIZADOS

El día 24 de enero de 2020, ROBERTO PRIETO LADINO expidió el certificado de desembolsos (relación SIIF) del contrato No. CTO-25-9232-020-2020, que a continuación se relaciona

NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR	NUMERO DE OBLIGACIÓN	NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO DE PAGO
89840-551544	001	01	20/02/2020	503.823	1.530	505.353
79520-667777	002	02	10/03/2020	3.790.150	20.148	3.770.002
32484-955093	003	03	Por definir	3.790.150	20.148	3.770.002
17321-645256	004	04	11/05/2020	3.790.150	20.148	3.770.002
31272-514535	005	05	5/06/2020	3.790.150	20.148	3.770.002
99478-800019	006	06	8/07/2020	3.790.150	20.148	3.770.002
52611-954434	007	07	11/08/2020	3.790.150	20.148	3.770.002
21486-931995	008	08	7/09/2020	3.790.150	20.148	3.770.002
26526-815040	009	09	8/10/2020	3.790.150	20.148	3.770.002
47235-063883	010	10	10/11/2020	3.790.150	20.148	3.770.002
08719-288132	011	11	Por definir	3.790.150	20.148	3.770.002
	012	12	Por definir	1.389.722		1.382.885
TOTALES				39.796.575	209.847	39.588.258

2. ESTADO FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	39.796.575
VALOR TOTAL PAGADO	39.796.575
VALOR EJECUTADO	39.796.575

SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA (Señalar a favor de quien se deben reintegrar los recursos)	No aplica
SALDO POR REINTEGRAR (Señalar a favor de quien se deben reintegrar los recursos, puede ser el SENA o al contratista)	No aplica
SALDO POR LIBERAR (Señalar a favor de quien se deben reintegrar los recursos, puede ser el SENA o al contratista)	No aplica

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

Realizar la liquidación bilateral del contrato No. CTO-25-9232-026-2020 teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Cordialmente,



NELSON OCTAVIO GOMEZ BOTERO
Coordinador Academico de Formación Titulada
Supervisor de contrato

Elaboró: Diana Zapata Cifuentes
Revisó: **Juan Camilo Florez Echeverry**

Anexos:

a. Copia del acta de Inicio
b. Copia del contrato
c. Copia de los otrosíes generados (Cuando aplique)
d. Certificado de Desembolsos

e. Comprobante de pago de salud y pensión (Último).
f. Certificado de recibo a satisfacción (Cuando aplique)
g. Memorandos de designación de las supervisiones del contrato (Cuando apliquen, No aplican en SECOP II)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR: SOACHA- CIDE
FECHA: 1/12/2020
REGIONAL: CUNDINAMARCA

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	IDENTIFICACIÓN
DIANA ZAPATA CIFUENTES	C.C. No 52306195
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA	
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CTO-25-9232-026-2020 DEL 27 DE ENERO DE 2020	

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		**Fabian Rodolfo Ramirez Huertas**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		**María Margarita Baracaldo Cañón**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		**Nelson Octavio Gómez Botero**	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Yolanda Milena Cortes Claros**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		**Yomaira Corso Jimenez**	Yomaira Corzo.
CONTABILIDAD		**Yorlene Yesenia Espinosa Martínez**	
TESORERIA		**Oscar Daniel Castaño Gómez**	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		**Nelson Octavio Gómez Botero**	
BIBLIOTECA		**Norman Edwin Vallejo Naranjo**	Yenny Maria Gonzalez
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		**Nelson Octavio Gómez Botero**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista