

REGISTRO PRESUPUESTAL

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES
Nit/CC: 890325989-3

COMPROMISOS ADQUIRIDOS CAD _ No. 20260072
Fecha: 21 enero 2026

Tipo Gasto: GASTOS DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO

Tercero: 1113650194 MARTINEZ PANTOJA LILIANA CARMENZA Sede Principal

Concepto: CONTRATO- CDP-017-2026.- PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL ÁREA DE COMUNICACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN ASERTIVA A NIVEL INTERNO Y EXTERNO, A TRAVÉS DE LA PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES, ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A LOS PROCESOS Y DESARROLLOS DE LA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y LA VISIBILIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE IMPORTANCIA PARA LA INSTITUCIÓN..-FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO 30/06/2026.-VALOR: \$23.540.000-SUPERVISA: ASESOR DE COMUNICACIONES, TIPO DE GASTOS: FUNCIONAMIENTO, TIPO DE RECURSO: 6D-NACION - FTE DE FINANCIACIÓN: 1.2.3.3.04.- CÓDIGO PROYECTO PDI- GC4.1.2- CÓDIGO CPC DANE- 96131

CÓDIGO RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR	SALDO DOCUMENTO CRUCE
2.1.2.02.02.009.02 - 6D - 1.2.3.3.04	Contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo SOLICITUD DE CDP- 200-002- PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL ÁREA DE COMUNICACIONES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN ASERTIVA A NIVEL INTERNO Y EXTERNO, A TRAVÉS DE LA PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES, ADEMÁS DEL APOYO EN LOS PROCESOS Y DESARROLLOS PARA LA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL, PRESERVANDO LOS VALORES CORPORATIVOS E INTERESES Y NECESIDADES DE LA RECTORÍA, ADEMÁS DE ATENDER LAS ACTIVIDADES Y VISIBILIZAR LA INFORMACIÓN DE IMPORTANCIA PARA LA INSTITUCIÓN.- VALOR: \$23.540.000- SUPERVISA: ASESOR DE COMUNICACIONES, TIPO DE GASTOS: FUNCIONAMIENTO, TIPO DE RECURSO: 6D-NACION - FTE DE FINANCIACIÓN: 1.2.3.3.04.- CÓDIGO PROYECTO PDI- GC4.1.2- CÓDIGO CPC DANE- 96131 NitCC: 1113650194-MARTINEZ PANTOJA LILIANA CARMENZA Pry.: 00 CC.: 600100 Cód.CPC-DANE: 96131 Servicios de edición audiovisual SD: 01 Doc.Cru.CDP _ 20260042 1	23,540,000.00	-
		<u>\$23,540,000.00</u>	

Por un valor TOTAL de: VEINTITRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS MONEDA CTE. \$23,540,000.00

JOSE ALBEIRO ROMERO
CEBALLOS
Firmado digitalmente por
JOSE ALBEIRO ROMERO
CEBALLOS
Fecha: 2026.01.26 15:13:03
-05'00"

JOSE ALBEIRO ROMERO
RECTOR

JENNY LICETH MARQUEZ FLOREZ
Firmado digitalmente por JENNY
LICETH MARQUEZ FLOREZ
Fecha: 2026.01.26 15:12:50 -05'00"

JENNY LICETH MARQUEZ
VICERRECTORA ADTIV. FRA.

JULIETH JOHANA OSORIO
PROFESIONAL U. (E)

Elaboró: LJI LEYDY JOHANNA
IBARGU

	INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: AP-BYS-FO-V01-05
		Versión: 01
	PROCESO: GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	Fecha: 06/Feb/2025

Acta e Informe de Recibo Final No. 06		Fecha Acta e Informe: 19/06/2026	
Contrato No.: CDPS-017-2026			
Contratante – Nit:	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES Nit. 890325989-3		
Contratista – CC/Nit:	LILIANA CARMENZA MARTÍNEZ PANTOJA CC/Nit - 1113650194		
Objeto del Contrato:	Prestar servicios profesionales al área de comunicaciones para el fortalecimiento de la comunicación asertiva a nivel interno y externo, a través de la producción de contenidos audiovisuales, así como el acompañamiento técnico a los procesos y desarrollos de la comunicación institucional y la visibilización de información de importancia para la Institución.		
Fecha de Inicio:	21/01/2026	Fecha de Terminación:	30/06/2026
Valor Inicial:	\$23'540.000	Valor Otro Sí (adición o dismin.)	\$ 0
Forma de Pago:	Una (1) primera cuota de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA MIL PESOS M/CTE (2'140.000), y cinco (5) cuotas iguales por el valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL DE PESOS M/CTE (4'280.000), previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C.		
Certificado de Disponibilidad:	20260042	Registro Presupuestal:	20260072
Número de Factura:	11486	Fecha de Factura:	19/06/2026
Valor Factura:	\$ 4'280.000		
Supervisor y/o Interventor:	Yully Andrea Moreno Rodríguez Asesora de Comunicaciones Cédula N°. 31308441		

En Santiago de Cali, se reunieron el supervisor y contratista, a fin de realizar el recibo final del Contrato suscrito, conforme a las siguientes consideraciones:

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

	INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: AP-BYS-FO-V01-05
		Versión: 01
	PROCESO: GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	Fecha: 06/Feb/2025

Primera: Que el INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES y EL CONTRATISTA, celebraron un Contrato con las especificaciones anteriormente mencionadas.

Segunda: Garantías Constituidas por el Contratista (Las solicitadas en el contrato):

Aseguradora:		Póliza N°.
Amparos	Vigencia	
	Desde	Hasta
1. Garantía Única de Cumplimiento	No Aplica	No Aplica
1.1. Buen manejo y correcta inversión del anticipo y/o pago anticipado	No Aplica	No Aplica
1.2. Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	No Aplica	No Aplica
1.3. Estabilidad de la obra (5 años a partir del recibo definitivo de las obras)	No Aplica	No Aplica
1.4. Calidad del servicio	No Aplica	No Aplica
2. Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	No Aplica	No Aplica
Amparos Adicionales: Por ej: Suministro de repuestos, accesorios y/o mantenimientos	Modificación No. No Aplica	Póliza No. No Aplica

Tercera: Que el suscrito Supervisor y/o Interventor, procedió a verificar el cumplimiento del CONTRATISTA frente a las obligaciones pactadas en el contrato, por lo cual allega el informe y la respectiva cuenta de cobro.

Periodo del Informe: JUNIO 2026	
Actividades y/o entregables pactados con el contratista (Obligaciones Especiales) ¹	Gestión realizada por el Contratista
1) Acompañar técnicamente la implementación de estrategias bajo la coordinación del Asesor, que permitan dar a conocer la información que se produce en la institución y que tiene impacto sobre la Comunidad Interna y grupos de valor.	- Reunión con la oficina de comunicaciones para coordinar actividades del mes. - Reunión con la Líder de Internacionalización para coordinar cubrimiento de Cali Aural. - Reunión con Registro Académico para elaborar y revisar guión de ceremonia de grados 2026/1.

¹ Es necesario que para cada pago, el Interventor o Supervisor detalle las actividades realizadas por el contratista y los entregables del periodo correspondiente.

	INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: AP-BYS-FO-V01-05
		Versión: 01
	PROCESO: GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	Fecha: 06/Feb/2025

	Reunión con la agrupación Titirindeba para asesoría en comunicaciones sobre el comercial para el Festival Ruquita Velasco 2026. https://drive.google.com/drive/folders/1-UG-pSJdhJYtBaW-clim1d2nAXYHDIaj?usp=drive_link
2) Acompañar técnicamente la actualización de la programación e información de interés interno mediante visitas semanales a las Facultades y líderes de procesos.	Se consultó mediante correo electrónico y personalmente a las coordinadoras de biblioteca, auxiliar talento humano, Bienestar Institucional, el coordinador de Seguridad y Salud en el trabajo, Banda Departamental, facultad de música, FAVA y FAE, para recoger información de actividades del mes de junio. https://drive.google.com/drive/folders/1KrdLKZralgtx_AOThyO-TtcwRdpNWPa7?usp=drive_link
3) Coadyuvar en el desarrollo de guiones sobre eventos y actividades artísticas, culturales y académicas de la Institución.	Se realizó la construcción de los siguientes guiones: - Guión y vídeo Conmemoración 88 años de la Banda Departamental del Valle del Cauca. - Guión y video reel Estudiante de violonchelo pro fondos - Guión y video comercial Titirindeba Festival Ruquita Velasco 2026 - Guión y reel Agenda mensual junio https://drive.google.com/drive/folders/1sCerRqk2xjqic7sOolHj43p7qK94asAt?usp=drive_link
4) Acompañar técnicamente a la Coordinación Administrativa en la Coordinación de actividades de importancia para el personal administrativo.	Se realizó el acompañamiento a la creación de estrategias para desarrollar en relación de la pertenencia de los colaboradores frente a la institución. Apoyo en la realización de comunicados internos. https://drive.google.com/drive/folders/1ISwfeh5TS-JsByHIF2DIw5psmVcwR-3G?usp=drive_link
5) Acompañar técnicamente el cubrimiento de los eventos artísticos, culturales y académicos de la institución.	- Se realizó el cubrimiento recital estudiantes de Piano Conservatorio A.M.V -Se realizó el registro de la grabación de audio del comercial de Titirindeba. https://drive.google.com/drive/folders/1EqHB0FNI5iS2nw8qZ_mZdYN-Pqd-ntS-?usp=drive_link

	INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: AP-BYS-FO-V01-05
		Versión: 01
	PROCESO: GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	Fecha: 06/Feb/2025

6) Contribuir con la organización documental y material realizado en carpetas para archivar por nombre, fecha, lugar del evento.	Se archiva el material registrado en: - El registro audiovisual del cubrimiento del recital estudiantes de Piano Conservatorio A.M.V - El registro audiovisual del cubrimiento de la jornada de salud de junio. - El registro audiovisual del cubrimiento del concierto de gala 88 años de la Banda Departamental del Valle del Cauca. https://drive.google.com/drive/folders/1MnXO_Fhl9q78rnLzOFOsGLcWR5Wlr9oO?usp=drive_link
7) Participar en la realización del boletín interno de la Institución.	Se realizó la reportería y elaboración de los boletines: - Banda Departamental del Valle del Cauca celebra 88 años de historia con una gala musical de alto nivel en Bellas Artes - Más de 50 artistas darán vida a la versión XIX del Festival de Teatro de Títeres Ruquita Velasco. https://drive.google.com/drive/folders/1FG_htQ7af81KDtcPCsc6hGbV88_O47y-?usp=drive_link
8) Acompañar técnicamente el desarrollo de las actividades de la Oficina de Comunicaciones.	- Se realizó gestión para publicación de notas en el informativo de la Gobernación del Valle del Cauca. https://drive.google.com/drive/folders/1uQoNgxs6mzrD2nPKwypPwY9sbVww3q8y?usp=drive_link
9) Entregar informe mensual de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual.	Se realizó informe de gestión de las actividades realizadas mediante formato GJ.200.031.03.09. https://drive.google.com/drive/folders/12CZn5J2r4dGqQmQu5RueXEFRfdDvcluA?usp=drive_link
10) Las demás funciones asignadas con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño de sus actividades.	- Se realizó la agenda mensual en el tablero de la oficina https://drive.google.com/drive/folders/1XPHZCg5yq09sIZTnNE4JO8miQN5lGI2F?usp=drive_link

	INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: AP-BYS-FO-V01-05
		Versión: 01
	PROCESO: GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	Fecha: 06/Feb/2025

Cuarta: Que la entidad CONTRATANTE considera necesario y viable proceder con la ejecución de lo allí contemplado, y así dar continuidad con el objeto del CONTRATO celebrado, así como proceder al pago final correspondiente al 100 % de la ejecución del contrato de acuerdo al siguiente balance económico:

Detalle para pago

DESCRIPCIÓN	FECHA DEL DOCUMENTO	VALORES FACTURADOS	VALOR CONTRATO	OBSERVACIONES
Valor contrato: \$23'540.000	21/01/2026		\$23'540.000	
Factura No. 10615	28/01/2026	2'140.000		VALOR PAGADO
Factura No. 10738	19/02/2026	4'280.000		VALOR PAGADO
Factura No. 10854	17/03/2026	4'280.000		VALOR PAGADO
Factura No. 11014	15/04/2026	4'280.000		VALOR PAGADO
Factura No. 11193	15/05/2026	4'280.000		VALOR PAGADO
Factura No. 11486	19/06/2026	4'280.000		VALOR POR PAGAR
Totales		23'540.000	\$23'540.000	

BALANCE GENERAL

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	\$23'540.000
Valor adiciones	0
Reajustes	0
Actualización de precios	0
Valor Total del Contrato	\$23'540.000
Valor pagado	\$19'260.000
Valor causado que no se ha pagado	\$4'280.000
Valor total ejecutado	\$23'540.000
Valor saldo por ejecutar	\$0
Valor a liberar	0

Nota: Que para efectos de radicar la Factura correspondiente al pago y de acuerdo con lo previsto en la cláusula "Valor y Forma de Pago" del contrato, el Contratista deberá adjuntar a su factura una copia de esta Acta e Informe de Recibo Final debidamente firmada por las partes.

	INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: AP-BYS-FO-V01-05
		Versión: 01
	PROCESO: GESTIÓN BIENES Y SERVICIOS	Fecha: 06/Feb/2025

Quinta: Que al Supervisor y/o Interventor le consta que el CONTRATISTA pagó los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, encontrándose que sus cotizaciones para la presentación de esta acta, están ajustadas a la Ley² (se anexan las evidencias)

Seguridad Social - Personas Naturales

Planilla No.	9504209884	Fecha de Pago:	05/05/2026
Producto	Salud	Pensión	ARL
Entidad	COMFENALCO	PORVENIR	SURA
Cotización	\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 9.200

Planilla No.	9505792691	Fecha de Pago:	03/06/2026
Producto	Salud	Pensión	ARL
Entidad	COMFENALCO	PORVENIR	SURA
Cotización	\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 9.200

Seguridad Social - Personas Jurídicas

Fecha Certificado: DD / MM / AAAA	
Nombre del Revisor Fiscal o Contador	Tarjeta Profesional: N°. ###
XXXXX	

En constancia de aceptación por las partes se firma en Santiago de Cali, por quienes intervienen en ella.

Supervisor y/o Interventor,



Yully Andr a Moreno Rodríguez
 Cédula N . 31308441
 Supervisor. Asesora de Comunicaciones

PERIODO DE: junio de 2026

No. Contrato de Prestación de Servicios	Valor Total Contrato	Fecha de Inicio (DD/MM/AA)	Fecha de terminación (DD/MM/AA)	No. Cuotas	Valor Mes
CDPS-017-2026	\$23'540.000	21/01/2026	30/06/2026	6	\$4'280.000

SUPERVISOR DEL CONTRATO	YULLY ANDRÉA MORENO RODRÍGUEZ
--------------------------------	-------------------------------

Obligaciones Contractuales	Junio del año 2026 Actividades	Soportes
1) Acompañar técnicamente la implementación de estrategias bajo la coordinación del Asesor, que permitan dar a conocer la información que se produce en la institución y que tiene impacto sobre la Comunidad Interna y grupos de valor.	• Reunión con la oficina de comunicaciones para coordinar actividades del mes. • Reunión con la líder de Internacionalización para coordinar cubrimiento de Cali Aural. • Reunión con Registro Académico para elaborar y revisar guión de ceremonia de grados 2026/1. • Reunión con la agrupación Titirindeba para asesoría en comunicaciones sobre el comercial para el Festival Ruquita Velasco 2026.	https://drive.google.com/drive/folders/1-UG-pSJdhJYtBaW-clim1d2nAXYHDLaj?usp=drive_link

2) Acompañar técnicamente la actualización de la programación e información de interés interno mediante visitas semanales a las Facultades y líderes de procesos.	Se consultó mediante correo electrónico y personalmente a las coordinadoras de biblioteca, auxiliar talento humano, Bienestar Institucional, el coordinador de Seguridad y Salud en el trabajo, Banda Departamental, facultad de música, FAVA y FAE, para recoger información de actividades del mes de junio.	https://drive.google.com/drive/folders/1Kr_dLKZralgtx_AOThyO-TtcwRdpNWPa7?usp=drive_link
3) Coadyuvar en el desarrollo de guiones sobre eventos y actividades artísticas, culturales y académicas de la Institución.	Se realizó la construcción de los siguientes guiones: • Guión y vídeo Conmemoración 88 años de la Banda Departamental del Valle del Cauca. • Guión y video reel Estudiante de violonchelo pro fondos. • Guión y video comercial Titirindeba Festival Ruquita Velasco 2026. • Guión y reel Agenda mensual junio.	https://drive.google.com/drive/folders/1sC_erRqk2xigjc7sOoIHj43p7qK94asAt?usp=drive_link
4) Acompañar técnicamente a la Coordinación Administrativa en la Coordinación de actividades de importancia para el personal administrativo.	Se realizó el acompañamiento a la creación de estrategias para desarrollar en relación de la pertenencia de los colaboradores frente a la institución. • Apoyo en la realización de comunicados internos.	https://drive.google.com/drive/folders/1ISwfeh5TS-JsByHIF2DIw5psmVcwR-3G?usp=drive_link
5) Acompañar técnicamente el cubrimiento de los eventos artísticos, culturales y académicos de la institución.	• Se realizó el cubrimiento recital estudiantes de Piano Conservatorio A.M.V	https://drive.google.com/drive/folders/1EqHB0FNI5iS2nw8qZ_mZdYN-Pqd-ntS-?usp=drive_link

	Se realizó el registro de la grabación de audio del comercial de Titirindeba.	
6) Contribuir con la organización documental y material realizado en carpetas para archivar por nombre, fecha, lugar del evento.	Se archivo el material registrado en: - El registro audiovisual del cubrimiento del recital estudiantes de Piano Conservatorio A.M.V - El registro audiovisual del cubrimiento de la jornada de salud de junio. - El registro audiovisual del cubrimiento del concierto de gala 88 años de la Banda Departamental del Valle del Cauca.	https://drive.google.com/drive/folders/1MnXO_Fhl9q78rnLzOFOsGLcWR5Wlr9oO?usp=drive_link
7) Participar en la realización del boletín interno de la Institución.	Se realizó la reportería y elaboración de los boletines: - Banda Departamental del Valle del Cauca celebra 88 años de historia con una gala musical de alto nivel en Bellas Artes - Más de 50 artistas darán vida a la versión XIX del Festival de Teatro de Títeres Ruquita Velasco.	https://drive.google.com/drive/folders/1FGhtQ7af81KDtcPCsc6hGbV88_O47y-?usp=drive_link
8) Acompañar técnicamente el desarrollo de las actividades de la Oficina de Comunicaciones.	Se realizó gestión para publicación de notas en el informativo de la Gobernación del Valle del Cauca.	https://drive.google.com/drive/folders/1uQoNgxs6mzrD2nPKwvpPwY9sbVww3q8y?usp=drive_link

9) Entregar informe mensual de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual.	Se realizó informe de gestión de las actividades realizadas mediante formato GJ.200.031.03.09.	https://drive.google.com/drive/folders/12CZn5J2r4dGqQmQu5RueXEFRfdDvcluA?usp=drive_link
10). Las demás funciones asignadas con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño de sus actividades.	Se realizó la agenda mensual en el tablero de la oficina	https://drive.google.com/drive/folders/1XPHZCg5yq09slZTnNE4JO8miQN5IGI2F?usp=drive_link

FIRMA DEL CONTRATISTA



LILIANA CARMENZA MARTÍNEZ PANTOJA
C.C. No 1113650194 Expedida en Palmira (V)

VERSIÓN	2	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (Numeral 1 del artículo 55 de la Resolución 000042 de 2020)	
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	22/ene./2021		
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES NIT: 890.325.989-3 Dirección: AV 2 Norte 7N - 28 / Barrio: Centerio / Cali - Valle del Cauca Telefono: 620 33 33			
		N° del documento: DSPN 11486 Fecha de Emisión: 19 de junio de 2026	
Nombres y apellidos de quien se adquieren los bienes y/o servicios:		LILIANA CARMENZA MARTÍNEZ PANTOJA	NIT ó C.C 1.113.650.194
Fecha de la operación:		6/19/2026	Telefono: 3127685428
Descripción de la operación			Precio Total
Pago Cuota No. 06 del contrato No. CDPS-017-2026 Para prestar servicios profesionales al área de comunicaciones para el fortalecimiento de la comunicación asertiva a nivel interno y externo, a través de la producción de contenidos audiovisuales, así como el acompañamiento técnico a los procesos y desarrollos de la comunicación institucional y la visibilización de información de importancia para la Institución.			4'280.000
 Preparado por: Aprobado y Contabilizado por:			
Número de Autorización 18764101472289 aprobado el 20251112 prefijo DSPN desde el número 10.001 al 20.000 Vigencia: 24 meses			

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

 Bellas Artes Institución Universitaria del Valle del Cauca	CERTIFICACIÓN DETERMINACIÓN RENTAS DE TRABAJO - DECLARACIÓN FORMAL DE DESCUENTO POR PAGO AL SGSSI	CODIGO: AP-BYS-FO-V01-07
		VERSION: 01
	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	FECHA: 06/Feb/2025

Señores
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES
 NIT: 890.325.989-3
 Cali

REFERENCIA: **CERTIFICACIÓN DETERMINACIÓN CEDULAR RENTAS DE TRABAJO**

Yo, Liliana Carmenza Martínez Pantoja identificada como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento, que pertenezco a la cédula de Rentas de Trabajo establecida en el artículo 103 del Estatuto Tributario, y que la información suministrada es fidedigna y corresponde a los soportes que me permiten obtener las deducciones y rentas exentas para aplicar en los siguientes contratos de prestación de servicios suscritos con el Instituto Departamental de Bellas Artes.

No. Contrato de Prestación de Servicios y/o Orden de Servicios	Valor Total Contrato antes de IVA	Fecha de Inicio (DD/MM/AA)	Fecha de terminación (DD/MM/AA)	No. Cuotas	Valor Cuota
CDPS-017-2026	\$ 23.540.000	21/1/2026	30/6/2026	6,0	\$ 4.280.000
					\$ 4.280.000
Total Ingreso mensual Base de Cotizacion Seguridad Social					\$ 1.750.905
Valor SMMLV 2026 1.750.905					

¿Es usted Pensionado?	SI ()	NO (x)
¿Es usted funcionario administrativo y/o docente de Bellas Artes?	SI ()	NO (x)
Adjuntó Certificado de Dependientes con anexos	SI ()	NO (x)

Declaración formal de descuento en aplicación del Dcto. 2271 de 2009 y el art. 126-1 del E.T.

Así mismo, declaro bajo gravedad de juramento en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009 y el artículo 126-1 del Estatuto tributario, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud y pensión, de los Contratos relacionados anteriormente suscritos con el Instituto Departamental de Bellas Artes.

A continuación se relacionan los documentos soporte de los aportes efectuados al Sistema de Seguridad Social Integral:

PERIODO COTIZADO	NOMBRE DE LA ENTIDAD		VALOR ESTIMADO POR PAGAR	VALOR DEL APOORTE PAGADO	VALOR TOTAL DE APORTES
JUNIO	Salud	COMFENALCO	\$218.900,00	\$218.900,00	508.300,00
	Pensión	PORVENIR	\$280.200,00	\$280.200,00	
	ARL	SURA	\$9.200,00	\$9.200,00	

Así mismo, informo que mis ingresos por el respectivo periodo de cotización no exceden el tope de los 25 SMMLV de que trata el artículo 3 del Decreto 510 de 2003.



Nombres y apellidos: LILIANA CARMENZA MARTÍNEZ PANTOJA

N° documento de ID: 1113650194

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1113650194		MARTINEZ PANTOJA LILIANA CARMENZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AVENIDA 2B2 #74N-35	CALI-VALLE	3127685428	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	81344949	9504209884	I	2026/06/24	2026/05/05	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	
1	CC	1113650194	MARTINEZ LILIANA	230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5012	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,750,905	\$9,200	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1113650194		MARTINEZ PANTOJA LILIANA CARMENZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AVENIDA 2B2 #74N-35	CALI-VALLE	3127685428	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-05	2026-05	81344949	9504209884	I	2026/06/24	2026/05/05	BANCO DE OCCIDENTE	\$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
COMFENALCO VALLE	EPS012	890,303,093	5	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1113650194		MARTINEZ PANTOJA LILIANA CARMENZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AVENIDA 2BZ #74N-35	CALI-VALLE	3127685428	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	13878047	9505792691	I	2026/07/23	2026/06/03	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0
1	CC	1113650194	MARTINEZ LILIANA	230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5012	30	\$1,750,905	\$218,900	0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,750,905	\$9,200	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1113650194		MARTINEZ PANTOJA LILIANA CARMENZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AVENIDA 282 #74N-35	CALI-VALLE	3127685428	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	13878047	9505792691	I	2026/07/23	2026/06/03	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$280,200	\$0	\$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$9,200	\$0	\$9,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$218,900	\$0	\$218,900
COMFENALCO VALLE	EPS012	890,303,093	5	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL					1	\$508,300	\$0	\$508,300