FONPRECON Pensiones y Cesantías	INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS CONTRATISTAS	CODIGO: F01-PRO-GAF-024 VERSION: 8 FECHA DE APROBACIÒN: 16/06/2022

DATOS GENERALES					
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JESUS SILVIO GOYES ALVARADO				
TIPO DE IDENTIFICACION	NIT [ ] CC [X]	No. DE IDENTIFICACION:		79.508.930	
No. DEL CONTRATO:	CPS No. 014 DE 2026	FECHA INICIO	15-ene-26	FECHA TERMINACIÓN	14-sep-26
CARGO DEL SUPERVISOR	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y SISTEMAS				
INFORME CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL:	01/06/2026 - 30/06/2026				

INFORME
(artículo 8. - Decreto 103 de 2015)

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	EJECUTADA SI	EJECUTADA NO	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Desarrollar actividades de gestión y administración de seguridad de la información y postura de ciberseguridad en el marco MSPI, plan PESI, CSIRT y gestión de riesgos, de acuerdo con los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas.	X		* Gestión diaria de la plataforma de correo Microsoft Exchange Online, para revisión y gestión de correos retenidos en cuarentena, eliminando los que resultan maliciosos y liberando los que no lo son, así mismo, bloqueando los origenes maliciosos * Revisión de correos maliciosos remitidos de diferentes procesos y responder con las acciones y recomendaciones. * Aplicación de parches de seguridad para servidores con sistemas operativos Microsoft Windows Server y Linux Ubuntu. * Revisión y gestión de boletines del COLCERT, CSIRT SALUD, MINSALUD en relación a seguridad y ciberseguridad * Análisis y gestión de vulnerabilidades para reportes del CSIRT SALUD y Security Score Card de la Super Intendencia Financiera. * Revisar el modelo de seguridad y privacidad MSPI v2 y avanzar en la actualización de los artefactos del SGSI, de acuerdo con lo trazado en el plan de acción. Se remite informe de avance a Mariana Benitez. * Revisar el modelo de gestión de proyectos de tecnologia MGPTI y generar autodiagnóstico. Se remite informe de avance a Mariana Benitez. * Formular respuesta para revisoria fiscal en relación a informe de vulnerabilidades de servicios web de la SFC
2. Apoyar el monitoreo, gestión y administración de los activos tecnológicos, infraestructura tecnológica, plataforma de virtualización, servidores, redes y canales de internet de conformidad con los lineamientos del supervisor del contrato.	X		* Gestión del servicio UPTIME KUMA para el monitero de la disponibilidad de servicios tecnológicos, en la red local. * Gestión del servicio UPTIME ROBOT en la versión gratuita para el monitero de la disponibilidad de servicios tecnológicos, desde internet. * Revisión y gestión continua del estado operativo de los activos de hardware del centro de datos, desde sus interfaces ILO e IDRAC. * Revisión y gestión de la capacidad para: de buzones de correo y almacenamiento del centro de datos. * Formular respuesta con el contexto del hallazgo de la SFC en relación con el centro de datos principal y alterno en el año 2022 * Realizar la actualización de componentes a nivel de aplicación frontend en el contenedor docker del APi zbox dibanka por solicitud de la firma zue sas quien desarrolla el API. * Realizar análisis de estado de ocupación de buzones de correo de microsoft 365 y remitir top 5 con recomendaciones. * Crear buzón de correo institucional para Sebastián Salazar por solicitude SPE. * Crear servidor linux virtual para pruebas de nueva versión del sistema de gestión documental orfeo ng
3. Realizar seguimiento y apoyar la administración del catálogo de sistemas de información, para mantenimiento en los casos que el Fondo de Previsión Social del Congreso de la República conserve derechos sobre el código fuente.	X		* Revisión y gestión continua del estado operativo de los activos de software del catálogo de sistemas de información mediante nginx proxy manager, go access, watchguard dimmension, Portainer para aplicaciones sobre contenedores. * Formular especificaciones técnicas para productos de software "API Sede electrónica zue" y "Migración HISTLAB zue, se remite a OAPS para solicitud de cotizaciones. * Gestión para revisión y formalización de nueva versión del procedimiento para gestión de incidentes * Proyectar informe de resultados gestión tecnológica en las vigencias 2022-2026

FONPRECON Pensiones y Cesantías	INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS CONTRATISTAS	CODIGO: F01-PRO-GAF-024 VERSION: 8 FECHA DE APROBACIÒN: 16/06/2022

DATOS GENERALES					
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JESUS SILVIO GOYES ALVARADO				
TIPO DE IDENTIFICACION	NIT [ ] CC [X]	No. DE IDENTIFICACION:		79.508.930	
No. DEL CONTRATO:	CPS No. 014 DE 2026	FECHA INICIO	15-ene-26	FECHA TERMINACIÓN	14-sep-26
CARGO DEL SUPERVISOR	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y SISTEMAS				
INFORME CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL:	01/06/2026 - 30/06/2026				

INFORME
(artículo 8. - Decreto 103 de 2015)

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	EJECUTADA SI	EJECUTADA NO	ACTIVIDADES EJECUTADAS
4. Brindar apoyo en las diferentes etapas del proceso de gestión contractual que se genera dentro del proceso de gestión tecnológica.	X		* Revisión del conjunto de cotizaciones recibidas de la firma CYS para estudio de mercado del proyecto de modernización tecnológica. * Formular especificaciones técnicas y justificaciones para productos y servicios de proyecto tecnológico
5. Apoyar y participar en las actividades y proyectos tecnológicos que se encuentren a cargo la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas, derivados de planes estratégicos como PETI, continuidad de negocio, innovación y proyectos de inversión.	X		* Formular solicitud para sesion de trabajo con la agencia nacional digital para integración a la estrategia de XROAD en el marco de interoperabilidad. * Revisar y retroalimantar solicitud de paso a producción para el proyecto DIBANKA
6. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, juntas, y demás que sean asignadas por el supervisor del contrato.	X		* Participar en reunión virtual para la temática de plan de conservación de documentos * Participar en reunión presencial para abordar actualización de mapa de riesgos operativos por solicitud de UGIR, * Participar en reunión presencial en la sede de la entidad para prsentación del proyecto Plan de Preservación Digital a Largo Plazo desde la oficina de archivo

VALOR A COBRAR			
Verificado el cumplimiento de las obligaciones por el supervisor el valor bruto a cancelar por el periodo certificado es: NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE			**$ 9.900.000**
Indique el valor mensual del contrato: NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE			**$ 9.900.000**
SALUD: COMPENSAR	**PENSION:** COLPENSIONES	**ARL:** POSITIVA	**IBC:** $ 3.960.000.oo
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	**N° 5206341027**	**TIPO DE CUENTA Y BANCO**	Cuenta de ahorros Bancolombia

DEDUCCIONES DE RENTA O PARA LA LIQUIDACIÓN DE RETENCION EN LA FUENTE					
Si presenta credito de vivienda actualmente indique el valor de intereses mesuales pagados en el año inmediatamente anterior				$	
Si presenta medicina prepagada indique el valor pagado mensual en el año inmediatamente anterior				$	
Presenta personas a cargo: hijos menores de edad, o entre 18 y 23 años si estan estudiando, o personas en situacion de discapacidad que dependan economicamente del contratista				SI X	NO
Es mayor a 50 años y no esta obligado a cotizar pensión	SI	NO X	Es pensionado	SI	NO X

Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá D.C. a los veintitres (23) días del mes de junio de 2026

CONTRATISTA	SUPERVISOR DEL CONTRATO (E)
NOMBRE: JESUS SILVIO GOYES ALVARADO	**NOMBRE: DIANA MARCELA BURGOS HERRERA**
FIRMA:	**FIRMA:**
Con esta firma declaro bajo la gravedad del juramento, que he cumplido con todas las obligaciones contractuales y legales que me corresponden en virtud de lo aquí establecido, incluido el cumplimiento de la claúsula de confidencialidad establecida en el Contrato. Que toda la información aquí detallada es veridica y que he realizado los aportes a Salud, Pensión y ARL (adjunto Soportes) .	En mi calidad de Supervisor, verifiqué y aprobé todos los Soportes que amparan esta solicitud de pago y que el contratista cumplió las obligaciones contractuales y legales que le corresponden.

FONPRECON Pensiones y Cesantías	ANEXO 1 SOPORTE INFORME DETALLADO ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO: F01-PRO-GAF-024 VERSION: 8 FECHA DE APROBACIÒN: 16/06/2022 Página 2

CONTRATO No. CPS No. 014 DE 2026
NOMBRE CONTRATISTA: JESUS SILVIO GOYES ALVARADO
DEPENDENCIA: OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y SISTEMAS - GESTIÓN TECNOLÓGICA
SUPERVISOR: DR. GERMÁN ARMANDO CORREA A.
PERIODO REPORTADO: 01/06/2026 - 30/06/2026

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA Y EVIDENCIAS: (Relacionar documentos, carpetas, correos, links, radicados, otros documentos según corresponda)
1. Desarrollar actividades de gestión y administración de seguridad de la información y postura de ciberseguridad en el marco MSPI, plan PESI, CSIRT y gestión de riesgos, de acuerdo con los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas.	soportes - Cuenta de cobro número 006 del CPS No. 014 DE 2026.zip * Carpeta Obligación 1
2. Apoyar el monitoreo, gestión y administración de los activos tecnológicos, infraestructura tecnológica, plataforma de virtualización, servidores, redes y canales de internet de conformidad con los lineamientos del supervisor del contrato.	soportes - Cuenta de cobro número 006 del CPS No. 014 DE 2026.zip * Carpeta Obligación 2
3. Realizar seguimiento y apoyar la administración del catálogo de sistemas de información, para mantenimiento en los casos que el Fondo de Previsión Social del Congreso de la República conserve derechos sobre el código fuente.	soportes - Cuenta de cobro número 006 del CPS No. 014 DE 2026.zip * Carpeta Obligación 3
4. Brindar apoyo en las diferentes etapas del proceso de gestión contractual que se genera dentro del proceso de gestión tecnológica.	soportes - Cuenta de cobro número 006 del CPS No. 014 DE 2026.zip * Carpeta Obligación 4
5. Apoyar y participar en las actividades y proyectos tecnológicos que se encuentren a cargo la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas, derivados de planes estratégicos como PETI, continuidad de negocio, innovación y proyectos de inversión.	soportes - Cuenta de cobro número 006 del CPS No. 014 DE 2026.zip * Carpeta Obligación 5
6. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, juntas, y demás que sean asignadas por el supervisor del contrato.	soportes - Cuenta de cobro número 006 del CPS No. 014 DE 2026.zip * Carpeta Obligación 6

NOMBRE CONTRATISTA: JESUS SILVIO GOYES ALVARADO **FIRMA:**

FECHA: 23/06/2026

Bogotá, junio 23 de 2026

Señores
FONDO DE PREVISION DE SOCIAL
DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA
Ciudad.

Asunto: Disminución de la base de retención en la fuente.

En mi condición de contratista y de conforme a los Decreto 4713 de 2005, D. 2271 de 2009 ley 1819/16 y demás normas concordantes o complementarias, de acuerdo con el contrato de prestación de servicios CPS No. 014 DE 2026 les informo sobre las disminuciones de mi base de retención:

a) Dependiente: **Hija de 16 años, que estudia en el Colegio Inglaterra Real**, de nombre Salma Isabela Goyes Checa. TI 1019070892.

b) **Bajo la gravedad de juramento** certifico que en la PILA que anexo del mes de **mayo de 2026**, se incluyeron todos los devengos que obtuve en su empresa por el mismo mes.

c) De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 informo que no tengo trabajadores subcontratados para la prestación de este servicio.

Cordialmente,

JESUS GOYES ALVARADO
C. C. 79.508.930

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79508930		GOYES ALVARADO JESUS SILVIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 152 B # 72-51 T 10 APTO 402	BOGOTA-BOGOTA D.E.	8018875	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	343525470	9505265496	I	2026/06/09	2026/05/28	BANCOLOMBIA	0	$1,228,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$3,960,000	$633,600			$3,960,000	$495,000			$3,960,000	$79,200			$3,960,000		$20,700		$0	$0		$1,228,500
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$3,960,000	$633,600			$3,960,000	$495,000			$3,960,000	$79,200			$3,960,000		$20,700		$0	$0		$1,228,500
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																					$3,960,000	$633,600			$3,960,000	$495,000			$3,960,000	$79,200			$3,960,000		$20,700		$0	$0		$1,228,500
1	CC	79508930 GOYES JESUS																		25-14	30	$3,960,000	$633,600	EPS008	30	$3,960,000	$495,000	CCF22	30	$3,960,000	$79,200	14-23	30	$3,960,000	0.522%	$20,700	30	$0	$0	No	$1,228,500
Total	**Afiliados(1)**																					$3,960,000	$633,600			$3,960,000	$495,000			$3,960,000	$79,200			$3,960,000		$20,700		$0	$0		$1,228,500

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$633,600	$0	$0	$633,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$633,600	$0	$0	$633,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$20,700	$0	$0	$20,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$20,700	$0	$0	$20,700
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$79,200	$0	$0	$79,200
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	$79,200	$0	$0	$79,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$495,000	$0	$0	$495,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$495,000	$0	$0	$495,000
TOTAL				**1**	**$1,228,500**	**$0**	**$0**	**$1,228,500**