

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página 1 de 7                   |

|        |    |    |       |    |      |
|--------|----|----|-------|----|------|
| Fecha: | 16 | De | JUNIO | de | 2026 |
|--------|----|----|-------|----|------|

|                                         |
|-----------------------------------------|
| <b>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b> |
|-----------------------------------------|

|                 |          |                 |  |
|-----------------|----------|-----------------|--|
| <b>CONTRATO</b> | <b>X</b> | <b>CONVENIO</b> |  |
|-----------------|----------|-----------------|--|

|                  |                  |    |                     |
|------------------|------------------|----|---------------------|
| Contrato número: | 1.340.19.13-3464 | De | 15 DE ENERO DE 2026 |
|------------------|------------------|----|---------------------|

**Disponibilidad y Registro presupuestal:**  
 CDP: 5500006938 DEL 9 DE ENERO DE 2026  
 RPC: 5600102338 DEL 15 DE ENERO DE 2026

**Apropiación:**  
 12322501/1156/2-320202008/3412007060070000/PI34-102718/1/1/01/02: MULTA DE TRÁNSITO/SRIA DE MOVILIDAD Y/Servicios prestados/Rutas Seguras/PLANIFICAR Y EJECUTA

**Línea Estratégica de Seguridad, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

1- VALLE COMPETITIVO E INNOVADOR

**META:** MP1200706032409023 Sensibilizar 20.000 actores viales mediante estrategias inclusivas de seguridad vial, en los municipios del departamento del Valle del Cauca..

**OBJETIVO GENERAL:** DISMINUIR LOS ÍNDICES DE SINIESTRALIDAD VIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS:** FOMENTAR ESTRATEGIAS DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL, MEDIANTE CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN, INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**PROGRAMA:** 12 ELEVANDO LA COMPETITIVIDAD

**ELEMENTO PEP:** PI34-102718/1/1/01/02

**POSICIÓN PRESUPUESTARIA:** 2-320202008

**CUENTA MAYOR:** 5507051701

**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE MOVILIDAD SEGURA PARA LA PREVENCIÓN, LA REGULACIÓN, EL CONTROL Y LA SEGURIDAD VIAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA..

|                                |
|--------------------------------|
| <b>ASISTENTES A LA REUNIÓN</b> |
|--------------------------------|

|                                   |                                                                                             |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Interventor o Supervisor:</b>  | EDWIN LOPEZ BOUZAS<br>16769276<br>Ubicación: CALLE 8 No 5-70 MEZZANINE<br>Teléfono: 6200000 |
| <b>Por parte del contratista:</b> | CARLOS JAVIER ANDINO ARANA<br>1118288853                                                    |

|                                                                                                                                              |                                                     |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                              |                                                     | Versión:02                      |
|                                                                                                                                              |                                                     | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                              |                                                     | Página 2 de 7                   |

CONTRATISTA

#### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO-2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO -2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Movilidad y Transporte

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <p><b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b></p> | <p>1. Revisión, verificación y análisis de los informes financieros de gestión de cobro y recaudo, tanto del recaudo corriente como de lo persuasivo y lo coactivo. 2. Realizar la revisión de los informes de supervisión del personal de la Secretaría de Movilidad y Transporte que le asignen 3. Formulación de los informes financieros que solicite la Secretaría de Movilidad y Transporte. 4. Verificar el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones de inversión, gastos y todas las adquiridas para la ejecución del contrato No. 1.370.59.15-5975. 5. Apoyo en la supervisión del contrato de concesión No. 1.370.59.15-5975 , cuyo objeto es "Concesionar la implementación tecnológica y operativa, abarcando personal operativo de atención al público, y todos aquellos componentes necesarios en la prestación de los servicios administrativos y operativos de la Secretaría de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca". 6. Todas las demás actividades, instrucciones u obligaciones que el Supervisor del contrato imparta conforme al objeto del contrato. 7. Apoyar al área jurídica en el desarrollo de los procesos administrativos por parte de la coordinadora jurídica. 8. Realizar el trámite de disponibilidad presupuestal, y compromisos presupuestales que se requiera. 9. Coordinar y realizar los estudios necesarios para determinar las proyecciones presupuestales que se requieran para presentar el presupuesto anual, en lo referente a las actividades que se desarrollan por parte de la Secretaría de Movilidad y Transporte del Departamento del Valle del Cauca, tanto para los rubros de inversión como de funcionamiento. 10. Realizar el análisis económico a los costos de la inversión de cada uno de los proyectos desarrollados por parte de la Secretaría de Movilidad y Transporte del Departamento del Valle del Cauca, mediante la relación costo-beneficio, para con ello determinar mensualmente la rentabilidad de los proyectos. 11. Apoyar en la formulación, desarrollo y liquidación de proyectos, cumpliendo con las metodologías impartidas desde el Departamento de Planeación Departamental. 12. Ser el vínculo entre la Secretaría de Movilidad y Transporte y la Secretaría de Hacienda, Unidad Administrativa de Rentas del Departamento del Valle del Cauca en todos los temas procedimentales. 13. Apoyar los procesos de verificación que se adelanten por parte de por parte de la Secretaría de Movilidad y Transporte del Departamento del Valle del Cauca en la supervisión de los contratos en lo que respecta a la parte administrativa que estos deban cumplir. 14. Administrar las herramientas informáticas que tiene a disposición la Gobernación del Valle del Cauca para realizar las diferentes gestiones para el manejo financiero asociado a la planeación y ejecución presupuestal (solicitudes de CDP, elaboración de CDP, solicitud de RPC, elaboración de RPC, solicitud de PAC, entre otros). 15. Elaboración de los informes financieros que solicite la Secretaría de Movilidad y Transporte.</p> | <p>100%</p> |
| <p><b>Porcentaje de cumplimiento.</b></p>                                             | <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2026:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>100%</p> |

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página 3 de 7                   |

**Otras consideraciones.** Sin novedad.

#### Sugerencias

| Sugerencia  | Fecha de entrega | Responsable |
|-------------|------------------|-------------|
| Sin novedad |                  |             |

#### Prorroga, suspensiones o adiciones

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
|                                      |                   |             |

#### SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

#### ACTIVIDADES:

- Realizó la actualización de listado de títulos judiciales del banco agrario, donde se relacionan 800 títulos judiciales que pertenecen a 324 documentos - realizado por Bancolombia.
- Verificó reporte de banco agrario en referencia a los títulos depósitos judiciales, evidenciando 51 títulos entregados y pagados de acuerdo a solicitud de devolución.
- Apoyó en enviar archivo con relación de 24 infractores para realizar liquidación de crédito a Moviliza.
- Realizó verificación de deuda de 71 multas en plataforma SIMIT a corte 04 de junio de 2026.
- Realizó la actividad de masificación en redes en cumplimiento a la misión de la secretaria de Movilidad y transporte del Valle.
- Realizó 71 resoluciones de liquidación de crédito de infractores que cumplen limite valor según res. Medida cautelar cuentas bancarias.
- Apoyó en asistir a reunión de equipo cobro coactivo con personal de moviliza, el día 10 de junio de 2026 respecto al asunto, levantamiento medidas cautelares cuentas bancarias.

**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.

|                                                                                                                                              |                                                     |                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p><b>Página 4 de 7</b></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: **NO APLICA.**
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: **NO APLICA**
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: **NO APLICA.**
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA.**
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA.**
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: **NO APLICA.**
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: **NO APLICA.**

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El contratista ha cumplido con el pago oportuno de salud, pensión y ARL, de acuerdo con la planilla de pago No. 1081773410, con numero de transacción bancaria CUS No. 367473393, correspondiente al mes de MAYO DE 2026, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015.

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página 5 de 7                   |

| SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE |               |                                        |         |             |               |
|-----------------------------------|---------------|----------------------------------------|---------|-------------|---------------|
| COSTOS DEL CONTRATO               |               | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA        |         |             |               |
| Concepto                          | Valor         | Concepto<br>(Anticipo, avances, pagos) | Fecha   | Valor       | Observaciones |
| Valor inicial del contrato        | \$ 30.000.000 | CUOTA 1                                | ENERO   | \$5.000.000 | PAGADA        |
| Valor Adiciones                   | 0             | CUOTA 2                                | FEBRERO | \$5.000.000 | PAGADA        |
| Reajustes                         | 0             | CUOTA 3                                | MARZO   | \$5.000.000 | PAGADA        |
| Actualización de precios          | 0             | CUOTA 4                                | ABRIL   | \$5.000.000 | PAGADA        |
| Valor Total del Contrato          | \$ 30.000.000 | CUOTA 5                                | MAYO    | \$5.000.000 | PAGADA        |
| Valor pagado                      | \$25.000.000  |                                        |         |             |               |
| Valor causado que no se ha pagado | \$5.000.000   |                                        |         |             |               |
| Valor total ejecutado             | \$30.000.000  |                                        |         |             |               |
| Valor saldo por ejecutar          | 0             |                                        |         |             |               |
| Intereses moratorios              | 0             |                                        |         |             |               |

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | <b>Página 6 de 7</b>            |

### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe **NO APLICA**. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA**.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA**.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA**.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA**.
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables**.

#674

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES<br>TOTAL | VALOR | VALOR |
|----------------------------------|-------|-------|
| Entregable 1:<br>Actividades:    | \$    | \$    |
| Entregable 2:<br>Actividades:    | \$    | \$    |
| Entregable 3:<br>Actividades:    | \$    | \$    |
| Entregable 4:<br>Actividades:    | \$    | \$    |
| TOTALES:                         | \$    |       |

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página 7 de 7                   |

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha de la próxima reunión      Día: N/A      De Mes: N/A      de Año: N/A

Para constancia de lo anterior, firma el presente informe el Supervisor a los

16      días del mes      JUNIO      de      2026



Nombre: EDWIN LOPEZ BOUZAS

CC. 16769276

Cargo: SUBSECRETARIO DE SERVICIOS DE MOVILIDAD  
SUPERVISOR

*Lopez E.*



OK

|                                                                                                                                                    |                                                                                                |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN<br/>ACTA FINAL DE<br/>CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                | Página 1 de 6                   |

**CONTRATO NÚMERO:** 1.340.19.13-3464 **FECHA:** 15.01.2026

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE

**CONTRATISTA:** CARLOS JAVIER ANDINO ARANA

**IDENTIFICACIÓN:** 1.118.288.853 DE YUMBO

**VALOR CONTRATO:** 30.000.000

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500006938 DEL 09 DE ENERO DE 2026

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600102338 DEL 15 DE ENERO DE 2026

**FUENTE DE FINANCIACION:** LIBRE DESTINACION

**PLAZO:** HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** EDWIN LOPEZ BOUZAS

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE DENTRO DEL PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE MOVILIDAD SEGURA PARA DESARROLLAR LA PREVENCIÓN, LA REGULACIÓN, EL CONTROL Y LA SEGURIDAD VIAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos EDWIN LOPEZ BOUZAS identificado con 16.769.276 expedida en Cali (Valle) en su condición de **SUBSECRETARIO DE SERVICIOS DE MOVILIDAD de la Secretaría de Movilidad y Transporte** actuando como **SUPERVISOR** Y CARLOS JAVIER ANDINO ARANA con CC No. 1.118.288.853 de Yumbo (V), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la secretaria de Movilidad y Transporte con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:



|                                                                                                                                                    |                                                                                                |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN<br/>ACTA FINAL DE<br/>CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                | Página 2 de 6                   |

#### **Obligaciones Específicas contractuales:**

1. Revisión, verificación y análisis de los informes financieros de gestión de cobro y recaudo, tanto del recaudo corriente como de lo persuasivo y lo coactivo. 2. Realizar la revisión de los informes de supervisión del personal de la Secretaría de Movilidad y Transporte que le asignen 3. Formulación de los informes financieros que solicite la Secretaría de Movilidad y Transporte. 4. Verificar el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones de inversión, gastos y todas las adquiridas para la ejecución del contrato No. 1.370.59.15-5975. 5. Apoyo en la supervisión del contrato de concesión No. 1.370.59.15-5975 , cuyo objeto es "Concesionar la implementación tecnológica y operativa, abarcando personal operativo de atención al público, y todos aquellos componentes necesarios en la prestación de los servicios administrativos y operativos de la Secretaría de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca". 6. Todas las demás actividades, instrucciones u obligaciones que el Supervisor del contrato imparta conforme al objeto del contrato. 7. Apoyar al área jurídica en el desarrollo de los procesos administrativos por parte de la coordinadora jurídica. 8. Realizar el trámite de disponibilidad presupuestal, y compromisos presupuestales que se requiera. 9. Coordinar y realizar los estudios necesarios para determinar las proyecciones presupuestales que se requieran para presentar el presupuesto anual, en lo referente a las actividades que se desarrollan por parte de la Secretaría de Movilidad y Transporte del Departamento del Valle del Cauca, tanto para los rubros de inversión como de funcionamiento. 10. Realizar el análisis económico a los costos de la inversión de cada uno de los proyectos desarrollados por parte de la Secretaría de Movilidad y Transporte del Departamento del Valle del Cauca, mediante la relación costo-beneficio, para con ello determinar mensualmente la rentabilidad de los proyectos. 11. Apoyar en la formulación, desarrollo y liquidación de proyectos, cumpliendo con las metodologías impartidas desde el Departamento de Planeación Departamental. 12. Ser el vínculo entre la Secretaría de Movilidad y Transporte y la Secretaría de Hacienda, Unidad Administrativa de Rentas del Departamento del Valle del Cauca en todos los temas procedimentales. 13. Apoyar los procesos de verificación que se adelanten por parte de por parte de la Secretaría de Movilidad y Transporte del Departamento del Valle del Cauca en la supervisión de los contratos en lo que respecta a la parte administrativa que estos deban cumplir. 14. Administrar las herramientas informáticas que tiene a disposición la Gobernación del Valle del Cauca para realizar las diferentes gestiones para el manejo financiero asociado a la planeación y ejecución presupuestal (solicitudes de CDP, elaboración de CDP, solicitud de RPC, elaboración de RPC, solicitud de PAC, entre otros). 15. Elaboración de los informes financieros que solicite la Secretaría de Movilidad y Transporte.

|                                                                                                                                                            |                                                                                                |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN<br/>ACTA FINAL DE<br/>CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                | Página 3 de 6                   |

## ACTIVIDADES REALIZADAS:

### ENERO

- Realizó la actualización de listado de títulos judiciales del banco agrario, donde se relacionan 678 títulos judiciales que pertenecen a 311 documentos - realizado por Bancolombia.
- Apoyó en elaboración de 4 resoluciones de liquidación de crédito de acuerdo a limite embargo títulos depósitos judiciales Banco Agrario.
- Apoyó en elaboración de oficio dirigido a Movivalle *"asunto: Solicitud de información del estado de cartera multas e infracciones de tránsito con corte a diciembre de 2025."*
- Apoyó en elaboración de oficio dirigido a Movivalle *"asunto: Reiteración solicitud de información del estado de cartera multas de tránsito y cuentas bancarias de recaudo."*
- Verificó reporte de banco agrario en referencia a los títulos depósitos judiciales, evidenciando 36 títulos entregados y pagados de acuerdo a solicitud de devolución.

### FEBRERO

- Realizó la actualización de listado de títulos judiciales del banco agrario, donde se relacionan 693 títulos judiciales que pertenecen a 313 documentos - realizado por Bancolombia.
- Apoyó en la elaboración de 4 Autos de aprobación crédito, fraccionamiento títulos depósitos judiciales.
- Apoyó en asistir a reunión seguimiento tareas equipo cobro coactivo el día 06 de febrero de 2026.
- Realizó la verificación del reporte de depósitos judiciales del banco agrario con las resoluciones medida cautelar de cuentas, donde se detallan 136 infractores que cumplen con límite de valor embargado debitado por Bancolombia y 4 infractores que cumplen con límite de valor embargado debitado por Banco occidente.
- Verificó reporte de banco agrario en referencia a los títulos depósitos judiciales, evidenciando 37 títulos entregados y pagados de acuerdo a solicitud de devolución.

### MARZO

- Realizó la actualización de listado de títulos judiciales del banco agrario, donde se relacionan 708 títulos judiciales que pertenecen a 316 documentos - realizado por Bancolombia.
- Realizó la verificación del reporte de depósitos judiciales del banco agrario con las resoluciones medida cautelar de cuentas, donde se detallan 136 infractores que cumplen con límite de valor embargado debitado por Bancolombia y 4 infractores que cumplen con límite de valor embargado debitado por Banco occidente.
- Verificó el reporte de banco agrario en referencia a los títulos depósitos judiciales, evidenciando 39 títulos entregados y pagados de acuerdo a solicitud de devolución.

|                                                                                                                                                    |                                                                                                |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN<br/>ACTA FINAL DE<br/>CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                | Página 4 de 6                   |

- Realizó la actividad de masificación en redes en cumplimiento a la misión de la secretaria de Movilidad y transporte del Valle.
- Apoyó en la elaboración del paquete de soportes de 4 Autos de aprobación crédito, fraccionamiento títulos depósitos judiciales para enviarlos a la sub dirección de tesorería de la Gobernación del valle del Cauca.
- Apoyó en realizar oficio remitario de Autos de aprobación crédito, fraccionamiento títulos depósitos judiciales dirigido a dirección de tesorería de la Gobernación del valle del Cauca.
- Apoyó en asistir reunión virtual para explicación proceso de ingresar a plataforma resoluciones de segunda instancia.
- Apoyó en asistir a reunión de equipo cobro coactivo el día 19 de febrero de 2026 respecto a presentación de resolución de la secretaria donde se establecen grupos internos de trabajo.
- Apoyó en asistir a reunión virtual con personal del RUNT el día 23 de febrero de 2026 respecto a temas relacionados con mejoras y servicios con dicha entidad.

#### ABRIL

- Realizó la actualización de listado de títulos judiciales del banco agrario, donde se relacionan 733 títulos judiciales que pertenecen a 321 documentos - realizado por Bancolombia.
- Realizó la verificación del reporte de depósitos judiciales del banco agrario con las resoluciones medida cautelar de cuentas, donde se detallan 140 infractores que cumplen con límite de valor embargado debitado por Bancolombia y 5 infractores que cumplen con límite de valor embargado debitado por Banco occidente.
- Verificó reporte de banco agrario en referencia a los títulos depósitos judiciales, evidenciando 49 títulos entregados y pagados de acuerdo a solicitud de devolución.
- Realizó el Informe de estado cobro coactivo Infractores Multas de Tránsito con títulos de depósitos judiciales banco Agrario, avance autos aprueba liquidación crédito y aplicación fraccionamiento títulos depósitos judiciales con corte 12 marzo de 2026.
- Realizó la actividad de masificación en redes en cumplimiento a la misión de la secretaria de Movilidad y transporte del Valle.
- Brindó apoyo en el evento ciclo paseo en Candelaria.
- Apoyó en subir a plataforma Moviliza 10 resoluciones fallos de segunda instancia de acuerdo a sede operativa.
- Apoyó en asistir a reunión virtual socialización programa transparencia el día 20 de marzo de 2026 respecto a temas relacionados con mejoras y servicios con dicha entidad.
- Apoyó en asistir a reunión de equipo cobro coactivo el día 25 de marzo de 2026 respecto a avances realizados en resoluciones, y presentación de informe grupo cobro coactivo con corte 12 marzo 2026.

|                                                                                                                                                    |                                                                                                |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN<br/>ACTA FINAL DE<br/>CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                | Página 5 de 6                   |

## MAYO

- Realizó la actualización de listado de títulos judiciales del banco agrario, donde se relacionan 772 títulos judiciales que pertenecen a 324 documentos - realizado por Bancolombia.
- Realizó la verificación del reporte de depósitos judiciales del banco agrario con las resoluciones medida cautelar de cuentas, donde se detallan 144 infractores que cumplen con límite de valor embargado debitado por Bancolombia y 5 infractores que cumplen con límite de valor embargado debitado por Banco occidente.
- Verificó reporte de banco agrario en referencia a los títulos depósitos judiciales, evidenciando 51 títulos entregados y pagados de acuerdo a solicitud de devolución.
- Realizó el Informe de estado cobro coactivo Infractores Multas de Tránsito con títulos de depósitos judiciales banco Agrario, avance autos aprueba liquidación crédito y aplicación fraccionamiento títulos depósitos judiciales con corte 05 de mayo de 2026.
- Realizó la actividad de masificación en redes en cumplimiento a la misión de la secretaria de Movilidad y transporte del Valle.
- Apoyó en subir a plataforma Moviliza 1 resolución fallos de segunda instancia de acuerdo a sede operativa.
- Apoyó en asistir a reunión de equipo cobro coactivo con personal de tesorería y representante del banco de occidente, el día 21 de abril de 2026 respecto al asunto, dispersión de fraccionamiento títulos depósitos judiciales.
- Apoyó en enviar archivo con relación de auto fraccionamiento de acuerdo a parámetros de datos para revisión por parte área tesorería y banco de occidente.

## JUNIO

- Realizó la actualización de listado de títulos judiciales del banco agrario, donde se relacionan 800 títulos judiciales que pertenecen a 324 documentos - realizado por Bancolombia.
- Verificó reporte de banco agrario en referencia a los títulos depósitos judiciales, evidenciando 51 títulos entregados y pagados de acuerdo a solicitud de devolución.
- Apoyó en enviar archivo con relación de 24 infractores para realizar liquidación de crédito a Moviliza.
- Realizó verificación de deuda de 71 multas en plataforma SIMIT a corte 04 de junio de 2026.
- Realizó la actividad de masificación en redes en cumplimiento a la misión de la secretaria de Movilidad y transporte del Valle.
- Realizó 71 resoluciones de liquidación de crédito de infractores que cumplen limite valor según res. Medida cautelar cuentas bancarias.

|                                                                                                                                                    |                                                                                              |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                    |                                                                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                    |                                                                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                    |                                                                                              | Página 6 de 6                   |

- Apoyó en asistir a reunión de equipo cobro coactivo con personal de moviliza, el día 10 de junio de 2026 respecto al asunto, levantamiento medidas cautelares cuentas bancarias.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

|                           |               |
|---------------------------|---------------|
| Valor total del Contrato: | \$ 30.000.000 |
| Valor ejecutado:          | \$ 30.000.000 |
| Valor no ejecutado:       | \$ 0          |
| Porcentaje de Ejecución:  | 100%          |

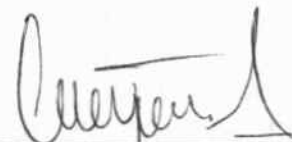
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

|                                   |               |
|-----------------------------------|---------------|
| Valor total del Contrato:         | \$ 30.000.000 |
| Anticipo:                         | \$ 0          |
| Amortización anticipo:            | \$ 0          |
| Pago anticipado:                  | \$ 0          |
| Pagos parciales actas 1,2,3,4,5,6 | \$ 30.000.000 |
| Interés moratorio:                | \$ 0          |
| Total, pagado:                    | \$ 30.000.000 |
| Saldo a favor de El Contratista:  | \$ 5.000.000  |
| Saldo a favor de El Departamento: | \$ 0          |

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali-Valle del Cauca, a los 16 días del mes de junio de 2026.

Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

  
**EDWIN LOPEZ BOUZAS**  
 16.769.276 de Cali (Valle)  
 SUB SECRETARIO DE SERVICIOS DE MOVILIDAD  
**Supervisor**  
 Secretaria de movilidad y transporte

  
**CARLOS JAVIER ANDINO ARANA**  
 1.118.288.853 de Yumbo (V)  
 CONTRATISTA

Lopez 2.

|                                                                                                                                                        |                                                                                                   |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del<br/>Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y<br/>CONTROL A LA<br/>CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA DE PAGO FINAL</b> | Código: FO-M9-P2-16             |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                   | Versión: 1                      |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                   | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                   | Página 1 de 2                   |

**CONTRATO NÚMERO:** 1.340.19.13-3464      **FECHA:** 15.01.2026

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE

**CONTRATISTA:** CARLOS JAVIER ANDINO ARANA

**IDENTIFICACIÓN:** 1.118.288.853 DE YUMBO

**VALOR CONTRATO:** 30.000.000

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500006938 DEL 09 DE ENERO DE 2026

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600102338 DEL 15 DE ENERO DE 2026

**FUENTE DE FINANCIACION:** LIBRE DESTINACION

**PLAZO:** HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** EDWIN LOPEZ BOUZAS

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE DENTRO DEL PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE MOVILIDAD SEGURA PARA DESARROLLAR LA PREVENCIÓN, LA REGULACIÓN, EL CONTROL Y LA SEGURIDAD VIAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

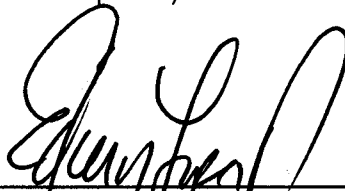
Los suscritos EDWIN LOPEZ BOUZAS identificado con 16.769.276 expedida en Cali (Valle) en su condición de **SUBSECRETARIO DE SERVICIOS DE MOVILIDAD de la Secretaría de Movilidad y Transporte** actuando como **SUPERVISOR** Y CARLOS JAVIER ANDINO ARANA con CC No. 1.118.288.853 de Yumbo (V), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la secretaria de Movilidad y Transporte con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

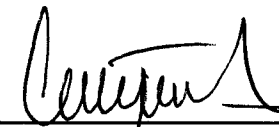
|                                                                                                                                                        |                                                                                                   |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del<br/>Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y<br/>CONTROL A LA<br/>CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA DE PAGO FINAL</b> | Código: FO-M9-P2-16             |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                   | Versión: 1                      |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                   | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                   | Página 2 de 2                   |

|                                      |                 |
|--------------------------------------|-----------------|
| VALOR DEL CONTRATO:                  | \$ 30.000.000 ✓ |
| VALOR ANTICIPO:                      | \$ 0 ✓          |
| VALOR PRESENTE ACTA:                 | \$ 5.000.000 ✓  |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO:               | \$ 0 ✓          |
| VALOR A PAGAR ESTA ACTA:             | \$ 5.000.000 ✓  |
| VALOR PAGADO: ACTAS 1,2,3,4,5        | \$ 25.000.000 ✓ |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: | \$ 0 ✓          |
| SALDO DEL CONTRATO:                  | \$ 0 ✓          |

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad Santiago de Cali-Valle del Cauca, a los 16 días del mes de JUNIO de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

  
**EDWIN LOPEZ BOUZAS**  
 16.769.276 de Cali (Valle)  
 SUB SECRETARIO DE SERVICIOS DE MOVILIDAD  
**Supervisor**  
 Secretaria de movilidad y transporte

  
**CARLOS JAVIER/ANDINO ARANA**  
 1.118.288.853 de Yumbo (V)  
 CONTRATISTA

*Corona E*



 Pago exitoso

Número de autorización 404202  
Viernes, 5 de junio de 2026, 12:34:13 p. m.

Detalle

**\$580.500**  
Valor Pagado

IVA incluido: \$0  
Pago a: SIMPLE OI  
Débito desde: Cuenta de Ahorros \*7931  
Descripción: Pago de Seguridad Social

Fecha y hora inicio transacción 2026-06-05 12:32:52  
NIT del comercio 9999000973339  
Número de factura 1081773410  
Código Único de Seguimiento 367473393  
Dirección IP: 190.66.158.57  
Referencia 1: 172.29.10.57  
Referencia 2: CC  
Referencia 3: 1118288853

PAGADO 05/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

|                     |                      |                    |                     |
|---------------------|----------------------|--------------------|---------------------|
| Razón Social        | CARLOS JAVIER ANDINO |                    |                     |
| Documento           | CC1118288853         | Dirección          | CR 6 NORTE #12 - 14 |
| Tipo de Empresa     | INDEPENDIENTE        | Teléfono           | 6691889             |
| Tipo Persona        | NATURAL              | Forma Presentación | ÚNICO               |
| Ciudad              | YUMBO                | Departamento       | VALLE DEL CAUCA     |
| Representante Legal |                      | Identificación     |                     |
| Total Afiliados     | 1                    | ARP                | POSITIVA DE SEGUROS |

II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado |                            |                |                   | Novedades |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Pensiones |          |          | Salud    |                    |              | Riesgos        |                    |              | Cajas        |        |              | Parafiscales   |                      |          |             | Total       |             |      |                   |            |
|--------------------|----------------------------|----------------|-------------------|-----------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|----------|----------|----------|--------------------|--------------|----------------|--------------------|--------------|--------------|--------|--------------|----------------|----------------------|----------|-------------|-------------|-------------|------|-------------------|------------|
| Identificación     | Apellidos y Nombres        | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING       | RET | RET P | TAE | TDE | TDP | TAP | USP | COR | USI | IGE | UMA | VAC | VAP | VCT | IND | Días AFP  | Días EPS | Días AFP | Días CCF | Administradora     | IBC Pensión  | Aporte Pensión | Administradora     | IBC Salud    | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos  | Aporte Riesgos | Administradora       | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total      |
| CC 1118288853      | CARLOS JAVIER ANDINO ARANA | 57             | 00                |           |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0   | 30        | 30       | 30       | 0        | (231001) COLFONDOS | \$ 2.000.000 | \$ 320.000     | (EPS018) S.O.S EPS | \$ 2.000.000 | \$ 250.000   | 0,522  | \$ 2.000.000 | \$ 10.500      | (NIN-CC) NINGUNA CCF | \$ 0     | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0 | \$ 0              | \$ 580.500 |

III.TOTALES

| IBC Pensión  | IBC Salud    | IBC Riesgos  | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|--------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|
| \$ 2.000.000 | \$ 2.000.000 | \$ 2.000.000 | \$ 0      | \$ 320.000      | \$ 250.000    | \$ 10.500       | \$ 0          | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0                  | \$ 0                                           | \$ 0              | \$ 580.500                     | \$ 0                    | \$ 580.500  |

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!