

**INFORME DE SUPERVISIÓN**

Código: PABT- 061S - 03

Versión: 01

Pagina: 1 del

PERIODO DE PAGO 16 de Marzo al 15 de Abril de 2026**TIPO DE CONTRATO** Prestación de Servicios**1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO****1.1 GENERALIDADES****No CONTRATO** PS - 021 - 2026**OBJETO**

Prestar servicios como técnico de campo para apoyar actividades de verificación predial, levantamiento de información física y recolección de datos en territorio, conforme al acuerdo de gestión de característica especial de las actividades catastrales de conservación suscrito entre la Gerencia De Catastro Del Departamento De Antioquia, la Provincia del Agua, Bosques y el Turismo, y los municipios Alejandría, Cocorná, Concepción, Granada, Guatapé, San Carlos, San francisco, San Luis y San Rafael y la resolución IGAC 1040 de 2023.

NOMBRE CONTRATISTA Cristian Daniel Carvajal Ceballos**IDENTIFICACIÓN** 1017187103**FECHA DEL CONTRATO** Febrero 16 de 2026**PLAZO DE EJECUCIÓN** 180 Días (Desde 16 de Febrero al 15 de Agosto de 2026)**VALOR INICIAL** \$ 24.000.000,00**VALOR ANTICIPO** 0**FECHA INICIO** Febrero 16 de 2026**ADICIÓN TIEMPO****ADICIÓN DINERO****FECHA SUSPENSIÓN****FECHA DE REINICIO****FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL** Agosto 15 de 2026**FECHA DE TERMINACIÓN FINAL** Agosto 15 de 2026**SUPERVISOR** Sergio Andrés Hernández Jiménez**1.2 AVANCE EN TIEMPO****PLAZO DE EJECUCIÓN** 180**TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO** 50**AVANCE PORCENTUAL** 28%**1.3 AVANCE FINANCIERO****VALOR DEL CONTRATO** \$ 24.000.000,00**VALOR EJECUTADO** \$ 8.000.000,00**PORCENTAJE EJECUTADO** 33%**1.4 AMORTIZACIONES Y/O ACTAS DE AVANCE**

PERIODO DE PAGO	ANTICIPO %	VALOR EJECUTADO	AMORTIZACION	TOTAL A PAGAR
1		\$ 4.000.000,00		\$ 4.000.000,00
2		\$ 4.000.000,00		\$ 4.000.000,00
				\$ 8.000.000,00

SALDO SIN AMORTIZAR**SALDO AMORTIZADO****SALDO POR EJECUTAR** \$ 16.000.000,00**% DE EJECUCIÓN**

33%

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN - PAP - DEL AGUA, BOSQUES Y EL TURISMO

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1 Realizar visitas prediales para verificar información física.	Una vez revisado el informe presentado por el Contratista, se certifica que ha cumplido con el avance de las actividades a entera satisfacción.
2. Elaborar croquis, esquemas y registros fotográficos.	
3 Identificar cambios físicos asociados a mutaciones	
4 Recopilar información para trámites con efectos registrales	
5 Verificar correspondencia entre información y realidad física.	
6 Reportar hallazgos al equipo técnico	
7 Actualizar ficha predial según formatos normativos.	
8 Garantizar custodia y cargue de información a la BCGS	
9 Apoyar la estrategia Catastro al Día con información de campo.	
10 Las demás que se deriven y apliquen al acuerdo de gestión de característica especial de las actividades catastrales de conservación suscrito entre la Gerencia de Catastro del Departamento de Antioquia, la Provincia del Agua, Bosques y el Turismo, y los municipios provinciales.	

2.3 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

Durante éste período se definieron los aspectos administrativos y legales que se resumen a continuación:

2.3.1 MANEJO DEL ANTICIPO

Según Cláusula _____ del Contrato No. _____, se le entregó al Contratista el anticipo correspondiente al _____ % del valor original del contrato por un valor de \$ _____, el día _____ de acuerdo a la orden de pago No _____ y comprobante de egreso No _____, el cual quedan consignadas en el acta de entrega del anticipo.

2.3.4 CONTROL DE POLIZAS Y RESERVAS PRESUPUESTALES

En el cuadro que se presenta a continuación se resumen el estado actual de las pólizas que amparan el Contrato, y que a la fecha se encuentran vigentes:

POLIZAS VIGENTES

GARANTIA	NOMBRE ASEGURADORA	No PÓLIZA	FECHA INICIAL Y FINAL	VALOR ASEGURADO

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

El contratista aporta el pago al sistema de seguridad social correspondiente al mes de marzo de 2026

REGISTRO FOTOGRAFICO

Ver registro fotográfico del informe presentado por el contratista.

FIRMA SUPERVISOR